ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ, ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
Πληροφορίες: adsip.kpg@minedu.gov.gr

Μαρούσι, 16/10/2026

Οδηγίες για την Αποζημίωση Εξόδων Μετακίνησης Αξιολογητών/τριών προφορικού λόγου

Η μετακίνηση καθώς και η εκκαθάριση της σχετικής δαπάνης καθορίζεται από τον **ν. 4336/2015** «Συνταξιοδοτικές διατάξεις − Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», Υποπαράγραφος **Δ.9: ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ (ΦΕΚ 94 τ. Α'/14-08-2015)**, ως ισχύει.

Εφιστάται η προσοχή των μετακινούμενων στα εξής:

- Ουδεμία δαπάνη θα καταβάλλεται **εάν δεν αποδεικνύεται η καταβολή του αντιτίμου κάθε δαπάνης από τον ίδιο τον μετακινούμενο, σύμφωνα με τις παρούσες οδηγίες.**
- **Ελλιπείς φάκελοι οι οποίοι θα υποβάλλονται προς εξόφληση, δεν θα προωθούνται και θα παραμένουν σε εκκρεμότητα έως ότου, με ευθύνη των μετακινούμενων, αποσταλούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.**
- **Η μετακίνηση πρέπει να πραγματοποιείται κατά τις ημερομηνίες που ορίζει η απόφαση μετακίνησης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.** Στην περίπτωση που ο μετακινούμενος θέλει να διαφοροποιήσει τις ημερομηνίες μετακίνησης εκτός έδρας, δείτε τις αναλυτικές **οδηγίες** που δίνονται στη **σελίδα 3**.
- **Όλα τα παραστατικά μετακίνησης (εισιτήρια, διόδια, εξοφλητικές αποδείξεις κ.λπ) και διανυκτέρευσης πρέπει να είναι πρωτότυπα. Σε αντίθετη περίπτωση ΔΕΝ αποζημιώνονται.**

Ειδικότερα, οι **δαπάνες μετακίνησης εκτός έδρας** που αποζημιώνονται είναι:

1. ΔΑΠΑΝΗ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ

Ως **ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ** θεωρείται η μετακίνηση πέραν **των πενήντα (50) χιλιομέτρων από την έδρα του μετακινουμένου** ή πέραν των είκοσι (20) ναυτικών μιλίων για μετακινήσεις από την ηπειρωτική προς τη νησιωτική χώρα και αντίστροφα ή ανεξάρτητα από απόσταση για μετακίνηση από νησί σε νησί.
Για τους δημοσίους υπαλλήλους ορίζεται ως ανώτατο όριο εκτός έδρας μετακίνησης οι εξήντα **(60) ημέρες ετησίως**.

Αναλυτικότερα, προβλέπονται τα εξής:

Ως **τρόποι μετακίνησης** αναγνωρίζονται:

α) Η μετακίνηση με όλα τα μέσα μαζικής μεταφοράς (Β' θέση με πλοίο και τρένο και οικονομική θέση με αεροπλάνο).

β) Η μετακίνηση με ιδιωτικής χρήσης (ΙΧ) όχημα.

γ) Η μετακίνηση με ταξί αποζημιώνεται ΜΟΝΟ **στις περιπτώσεις όπου αποδεδειγμένα – με βεβαίωση του συγκοινωνιακού φορέα – δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση.**
Σε αντίθετη περίπτωση η χρήση ΤΑΞΙ ΔΕΝ αποζημιώνεται.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

Α) ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΜΕ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟ ΜΕΣΟ

Σε περίπτωση μετακίνησης με συγκοινωνιακό μέσο, **αεροπλάνο, ΚΤΕΛ, τρένο ή πλοίο,** θα πρέπει:
Στο **εισιτήριο** είτε να αναγράφεται το όνομα του μετακινούμενου, είτε το εισιτήριο να συνοδεύεται από ονομαστική απόδειξη.
Στην περίπτωση που το εισιτήριο έχει απολεσθεί, απαιτείται Βεβαίωση από τον αρμόδιο συγκοινωνιακό φορέα που να αναφέρει τα στοιχεία του μετακινούμενου, την ημερομηνία της μετακίνησης, τη διαδρομή και το κόστος αυτής.
Στην περίπτωση που πρόκειται για ηλεκτρονική κράτηση, απαιτείται και η απόδειξη πληρωμής του ηλεκτρονικού εισιτηρίου, αλλιώς απαιτείται βεβαίωση μετακίνησης του αρμόδιου συγκοινωνιακού φορέα με τα ως άνω αναφερόμενα στοιχεία του μετακινούμενου και της διαδρομής που πραγματοποίησε.
Στην περίπτωση εγκεκριμένης διαδοχικής μετακίνησης με πλοίο, απαιτούνται πρωτότυπα εισιτήρια πορθμείου στα οποία να αναγράφεται η ημερομηνία μετακίνησης και το όνομα του μετακινούμενου.
Στην περίπτωση αεροπορικής μετακίνησης, απαιτούνται **επιπλέον** οι **κάρτες επιβίβασης** (boarding passes), το έγγραφο ηλεκτρονικού εισιτηρίου (e-ticket) και της ηλεκτρονικής κράτησης και η **ονομαστική εξοφλητική απόδειξη**.

Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να προσκομίζονται τα εισιτήρια ή/και οι Αποδείξεις Πώλησης.
Στις περιπτώσεις όπου οι ανωτέρω αποδείξεις πώλησης εισιτηρίων εκδίδονται στο όνομα των δικαιούχων "επί πιστώσει" και όχι μετρητοίς, θα συνοδεύονται από τις σχετικές αποδείξεις είσπραξης ή τα αντίστοιχα αποδεικτικά πληρωμής.

Εφιστούμε την προσοχή στους μετακινούμενους ότι θα πρέπει να μεριμνούν, ώστε να επιλέγουν τον οικονομικότερο ναύλο για τη μετακίνηση τους.

Β) ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΜΕ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑ

Σε περίπτωση που η **μετακίνηση είναι με Ι.Χ.,** θα πρέπει να προσκομίζονται:

- **Φωτοαντίγραφο της άδειας οδήγησης** σε ισχύ, αποκλειστικά του μετακινούμενου και όχι τρίτου προσώπου.
- **Φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας** του οχήματος.
- **Βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης** από την έδρα του μετακινούμενου, στον τόπο μετάβασής του, σύμφωνα με την εντολή μετακίνησης. Η εν λόγω βεβαίωση μπορεί να προκύπτει από οποιοδήποτε αποδεικτικό στοιχείο χιλιομετρικής απόστασης (π.χ. μέσω της επίσημης εφαρμογής υπολογισμού χιλιομετρικών αποστάσεων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών YPOMEDI).

- **Οι αποδείξεις των ΔΙΟΔΙΩΝ** θα πρέπει να είναι **πρωτότυπες** ή αν πρόκειται για διέλευση με ηλεκτρονικό πομποδέκτη (**e-pass**) απαιτείται **αναλυτικός λογαριασμός** στον οποίον να αναφέρονται τα στοιχεία του μετακινούμενου, προκειμένου να λάβει την χιλιομετρική αποζημίωση, η οποία ορίζεται στα **0,20 ευρώ/χλμ.**
  Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των ανωτέρω δικαιολογητικών, όταν πρόκειται για διέλευση με ηλεκτρονικό πομποδέκτη (**e-pass**), η απόδειξη πραγματοποίησης της μετακίνησης, θα μπορούσε να γίνει με σχετική κατάσταση που θα εκδίδεται από την διαχειρίστρια εταιρεία και στην οποία θα αναγράφεται ο αριθμός κάρτας ελεύθερης διέλευσης και η ημερομηνία και ώρα διέλευσης του ΙΧ αυτοκινήτου.

  Επισημαίνεται ότι:

  1. Είναι **υποχρεωτική η διέλευση από τις νέες εθνικές οδούς**.
     Για τις **μεικτές μετακινήσεις** που γίνονται από το **Εθνικό οδικό δίκτυο** και την **Περιφερειακή Εθνική Οδό** (ΠΕΟ) θα πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον μια (1) απόδειξη διοδίων ή να προκύπτει μια (1) ελεύθερη διέλευση για να καταβληθεί η χιλιομετρική αποζημίωση.
     Σε περίπτωση αποκλειστικής χρήσης της ΠΕΟ ή παράπλευρων δρόμων, χωρίς προσκόμιση διοδίων ή μη ύπαρξης κατάστασης ελεύθερης διέλευσης από τη διαχειρίστρια εταιρεία, θα καταβάλλεται το αντίτιμο του φθηνότερου συγκοινωνιακού μέσου της αντίστοιχης διαδρομής.

  2. **Αν η διαδρομή έχει διόδια**, θα πρέπει ο μετακινούμενος να διέλθει υποχρεωτικά από αυτήν.

  3. **Αν η διαδρομή δεν έχει διόδια**, θα πρέπει να κατατεθεί από τον μετακινούμενο, Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 στην Υπηρεσία μας, περί μη ύπαρξης διοδίων.

  4. **Ο μετακινούμενος ΔΕΝ θα αποζημιώνεται**, εφόσον η διαδρομή έχει διόδια και δεν αποσταλούν στην Υπηρεσία μας.

Οδηγίες για διαφοροποίηση ημερομηνιών μετακίνησης

Εφόσον, ο μετακινούμενος επιθυμεί να τροποποιήσει την ημερομηνία της μετακίνησής του πριν από την έναρξη της προβλεπόμενης εργασίας ή να παρατείνει την παραμονή του στον τόπο μετάβασης μετά το πέρας της προβλεπόμενης εργασίας, κάνοντας χρήση των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία αδειών, **οφείλει να το δηλώσει έγκαιρα στο Τμήμα Γ΄ Εξετάσεων Κρατικών Πιστοποιητικών της Διεύθυνσης Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων.**

Η έγκαιρη δήλωση είναι απαραίτητη ώστε να αναγραφεί στην απόφαση μετακίνησης η νέα ημερομηνία αναχώρησης ή επιστροφής, προκειμένου να δικαιολογηθούν τα έξοδα κίνησης (δηλ. εισιτήρια, διόδια, χιλιομετρική αποζημίωση) του μετακινούμενου.

Σε αυτήν την περίπτωση όμως, **ΔΕΝ καταβάλλονται δαπάνες διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης**, για τις ημέρες τις οποίες ο υπάλληλος δεν ευρίσκεται σε εκτέλεση υπηρεσίας, αλλά σε νομοθετημένη άδεια.

2. ΔΑΠΑΝΗ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗΣ

Πρόκειται για το αναγνωριζόμενο ποσό για κάθε τύπο ξενοδοχειακής μονάδας ή ενοικιαζόμενου καταλύματος.
Η αποζημίωση διανυκτέρευσης, ορίζεται κατά ανώτατο όριο στα **80,00 €** (κατηγ. ΙΙ) ή στα **100,00 €** (κατηγ. Ι), ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκει ο μετακινούμενος, συμπεριλαμβανομένου του φόρου διαμονής. Στην κατηγορία Ι ανήκουν οι Διευθυντές, Μέλη ΔΕΠ, Σχολικοί Σύμβουλοι κλπ.
Τα ανωτέρω ποσά προσαυξάνονται κατά 30% για διαμονή **εντός των ορίων των δήμων Αθηνών και Θεσσαλονίκης.**

Διανυκτέρευση επιτρέπεται, όταν:

- η απόσταση από την έδρα του μετακινουμένου είναι μεγαλύτερη από εκατόν εξήντα (160) χιλιόμετρα, εφόσον αυτός κινείται με ιδιωτικής χρήσης όχημα (δηλ. από 160,1 χλμ και πάνω),
- η απόσταση από την έδρα του μετακινουμένου είναι μεγαλύτερη από εκατόν είκοσι (120) χιλιόμετρα, όταν κινείται με συγκοινωνιακό μέσο (δηλ. από 120,1 χλμ και πάνω),
- η απόσταση μετακίνησης από την ηπειρωτική στη νησιωτική χώρα και αντίστροφα ή από νησί σε νησί είναι μεγαλύτερη από είκοσι (20) ναυτικά μίλια.

Υπό τις ως άνω προϋποθέσεις, **επιτρέπεται η διανυκτέρευση** την προηγούμενη ημέρα της εξέτασης, καθώς και την ημέρα της εξέτασης.

Επιπροσθέτως, **διανυκτέρευση επιτρέπεται** όταν υπάρχει αντικειμενική αδυναμία επιστροφής, ανεξάρτητα από τις ως άνω προϋποθέσεις, η οποία (αντικειμενική αδυναμία) βεβαιώνεται από την οικεία αστυνομική, λιμενική, αερολιμενική ή άλλη Αρχή.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗΣ

1. **Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών από το κατάλυμα.**

Προκειμένου να καταβληθεί η αποζημίωση διανυκτέρευσης, ανεξάρτητα από τον τρόπο κράτησης (π.χ. Airbnb), απαιτείται η προσκόμιση Απόδειξης Παροχής Υπηρεσιών, **συνοδευόμενη από απόδειξη εξόφλησης, εφόσον δεν αναφέρεται η εξόφληση επί του παραστατικού** (π.χ. ΕΞΟΦΛΗΘΗ με σφραγίδα και υπογραφή, ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ κτλ.), στην οποία να αναφέρονται τα κάτωθι:

- Ο αριθμός του/των ατόμων/κλινών. (Η αποζημίωση δίνεται ατομικά για μονόκλινο). Ακόμα και στην περίπτωση συζύγων, θα πρέπει να προσκομίσει ξεχωριστή απόδειξη ο καθένας για να αποζημιωθεί.
- Τις ημερομηνίες εισόδου και εξόδου του πελάτη.
- Αν στην χρέωση συμπεριλαμβάνεται και το πρωινό (το οποίο δεν αποζημιώνεται).
- Να αναγράφεται ο τρόπος πληρωμής (μετρητά ή με χρέωση πιστωτικής/χρεωστικής κάρτας).

2. **Στις περιπτώσεις βραχυχρόνιας μίσθωσης (Airbnb)**, όταν ο ιδιοκτήτης του καταλύματος **ΔΕΝ έχει υποχρέωση έκδοσης απόδειξης παροχής υπηρεσιών**, τότε θα προσκομίζεται:
   α) Υπεύθυνη Δήλωση περί μη υποχρέωσης έκδοσης Α.Π.Υ. και
   β) Δήλωση Βραχυχρόνιας Διαμονής στην ΑΑΔΕ, με τα στοιχεία της συγκεκριμένης μίσθωσης.

3. Στην περίπτωση όπου **η κράτηση γίνεται ηλεκτρονικά ή μέσω πρακτορείου,** θα προσκομίζεται:
   α) το αποδεικτικό για τον τρόπο κράτησης και πληρωμής και
   β) το **voucher του ξενοδοχείου/καταλύματος**, με όλα τα προαναφερόμενα .

4. **Στην περίπτωση φιλοξενίας**, η διανυκτέρευση σε φιλικό σπίτι, δηλώνεται με Υπεύθυνη Δήλωση που επισυνάπτεται. Η εν λόγω διανυκτέρευση δεν αποζημιώνεται.

3. ΔΑΠΑΝΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ

Πρόκειται για το χρηματικό ποσό, το οποίο καταβάλλεται στον μετακινούμενο για την κάλυψη κυρίως των εξόδων διατροφής, κατά τη μετακίνηση και παραμονή του εκτός έδρας.

Η ημερήσια αποζημίωση ορίζεται στο ποσό των σαράντα (**40**) **ευρώ** και καταβάλλεται:
α) **Ολόκληρη (40,00 €)**:

- Όταν καταβάλλονται δαπάνες διανυκτέρευσης,
- Όταν η διανυκτέρευση πραγματοποιείται σε φιλικό σπίτι,
- Όταν οι μετακινούμενοι, κατά την επιστροφή τους, είναι υποχρεωμένοι, λόγω των συγκοινωνιακών συνθηκών, να διανυκτερεύσουν μέσα στο συγκοινωνιακό μέσο,
- Για την ημέρα επιστροφής, όταν συμπίπτει με την ημέρα λήξης εργασιών.

β) **Κατά το ήμισυ (20,00 €)**: Όταν ο μετακινούμενος επιστρέφει αυθημερόν και η απόσταση του προορισμού από την έδρα του είναι μεγαλύτερη από εκατόν εξήντα (160) χιλιόμετρα, εφόσον κινείται με ιδιωτικής χρήσης όχημα ή μεγαλύτερη από εκατόν είκοσι (120) χιλιόμετρα, όταν κινείται με συγκοινωνιακό μέσο, ή μεγαλύτερη από είκοσι (20) ναυτικά μίλια για μετακινήσεις από την ηπειρωτική στη νησιωτική Χώρα και αντίστροφα ή από νησί σε νησί.

γ) **Κατά το ένα τέταρτο (1/4) (10,00 €)** για τις αυθημερόν εκτός έδρας μετακινήσεις, δηλαδή για μετακινήσεις άνω των πενήντα (50) χιλιομέτρων, με αυθημερόν επιστροφή στην έδρα του υπαλλήλου.

Αν η απόσταση μετακίνησης είναι μικρότερη των 50 χιλιομέτρων **ΔΕΝ ΚΑΤΑΒΑΛΛΕΤΑΙ** ημερήσια αποζημίωση.

Ως **ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΥ** ορίζεται το κατάστημα (τόπος) της Υπηρεσίας, όπου υπηρετεί ο μετακινούμενος, διαφορετικά η κατοικία του σε περίπτωση που αυτή βρίσκεται πλησιέστερα στον τόπο προορισμού ή στην περίπτωση που ο μετακινούμενος είναι ιδιώτης.
Σε κάθε περίπτωση ο τόπος αναχώρησης και ο τόπος μετάβασης αναφέρονται στην εντολή μετακίνησης.

<u>ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ</u>
Οι μετακινούμενοι ΟΦΕΙΛΟΥΝ να προσκομίσουν ΠΛΕΟΝ των ανωτέρω δικαιολογητικών που αφορούν δαπάνες κίνησης (σελ. 2-3) και δαπάνες διανυκτέρευσης (σελ. 4) τα εξής:

1. **Αίτηση** (βλ. υπόδειγμα)
2. **Υπεύθυνη Δήλωση** (βλ. υπόδειγμα)
3. **Πρωτότυπη Βεβαίωση Συμμετοχής** από το εξεταστικό κέντρο
4. Ευκρινή φωτοτυπία **IBAN** σε μορφή οποιουδήποτε επίσημου τραπεζικού εγγράφου
5. **Βεβαίωση αποδοχών** που αναφέρεται στον μήνα μετακίνησης

Η αίτηση με τα <u>πρωτότυπα δικαιολογητικά</u> και τα επισυναπτόμενα αποστέλλονται στην κάτωθι ταχυδρομική διεύθυνση:

Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού
Αυτοτελής Διεύθυνση Συγκέντρωσης, Υποβολής παραστατικών και λοιπών θεμάτων
Τμήμα Β΄
Ανδρέα Παπανδρέου 37, 151 80, Μαρούσι
Email: adsip.kpg@minedu.gov.gr