

ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (Γ')

3^{ος} μήνας : ΜΑΡΤΙΟΣ

(συνέχεια από το 2^ο τεύχος)



Γ' ΤΑΞΗ ΕΠΑ.Λ

Α) ΣΥΝΗΘΕΙΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

α) ΑΓΟΡΕΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ (Εγγραφές/Αγορών/Νέα)

1. Να καταχωρηθεί το παρακάτω Τιμολόγιο Αγοράς Εμπορευμάτων:

(Ο ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ είναι ο Προμηθευτής μας και εμείς-ΠΑΠΠΑΣ.. ο Πελάτης του)



ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΔΙΟΓ. & ΣΙΑ Ο.Ε.

ΤΥΡΟΚΟΜΕΙΟ

ΒΕΡΟΙΑ, Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 28

ΑΦΜ : 925684713 – ΔΟΥ : Α΄ ΒΕΡΟΙΑΣ

ΤΗΛ.: 2331028467

ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΣΕΙΡΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡ.ΕΚΔΟΣΗΣ	ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ
Τιμολόγιο – Δελτίο Αποστολής		97	2/3	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΟΥ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	Ι. - Π. ΠΑΠΠΑΣ Ο.Ε.
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ	ΕΜΠΟΡΙΟ ΤΥΡΟΚΟΜΙΚΩΝ
ΤΚ	60100
ΠΟΛΗ	ΚΑΤΕΡΙΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 22
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2351027349
ΑΦΜ	998427358
ΔΟΥ	ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
ΣΚΟΠΟΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ	ΠΩΛΗΣΗ
ΤΟΠΟΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ	ΒΕΡΟΙΑ
ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ	ΚΑΤΕΡΙΝΗ
ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	COURIER
ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ

ΚΩΔ	ΠΡΟΪΟΝ	Μ.Μ	ΠΟΣΟΤ	ΤΙΜΗ	ΠΩΛΗΣΕΙΣ	%	ΕΚΠΤ	ΚΑΘ.ΑΞΙΑ	ΕΙΔ	ΦΠΑ
04-003	ΓΡΑΒΙΕΡΑ (Δημητρίου)	ΚΙΛ	70,0	7,00	490,00	5	24,50	465,50	10	46,55
03-003	ΚΕΦΑΛΟΥΤΥΡΙ (Δημητρίου)	ΚΙΛ	70,0	6,80	476,00	5	23,80	452,20	10	45,22

ΣΥΝ.ΠΟΣΟΤ. : 140,00		ΑΝΑΛΥΣΗ ΦΠΑ			ΑΓΟΡΕΣ 966,00	
ΥΠΟΛ.ΠΡΟΗΓ. : 1.364,67		ΚΑΘΑΞΙΑ	ΕΙΔ	ΦΠΑ	ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ 48,30	
ΥΠΟΛ. ΝΕΟ : 2.374,14		917,70	10	91,77	ΚΑΘ.ΑΞΙΑ 917,70	
					ΦΠΑ 91,77	
					ΣΥΝΟΛΟ 1.009,47	

Ο ΕΚΔΟΤΗΣ

Ο ΕΚΔΟΤΗΣ

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

2. Να καταχωρηθεί το παρακάτω Τιμολόγιο Αγοράς Εμπορευμάτων:

(Ο **ΣΤΑΜΕΛΟΣ** είναι ο Προμηθευτής μας και εμείς-ΠΑΠΠΑΣ.. ο Πελάτης του)



ΣΤΑΜΕΛΟΣ Α.Ε

ΤΥΡΟΚΟΜΕΙΟ

ΙΩΑΝΝΙΝΑ, ΑΒΕΡΩΦ 67

ΑΦΜ : 999316263 – ΔΟΥ : Β' ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΤΗΛ.: 2651072384

ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΣΕΙΡΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡ.ΕΚΔΟΣΗΣ	ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ
Τιμολόγιο – Δελτίο Αποστολής		94	5/3	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΟΥ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	Ι. - Π. ΠΑΠΠΑΣ Ο.Ε.
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ	ΕΜΠΟΡΙΟ ΤΥΡΟΚΟΜΙΚΩΝ
ΤΚ	60100
ΠΟΛΗ	ΚΑΤΕΡΙΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 22
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2351027349
ΑΦΜ	998427358
ΔΟΥ	ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
ΣΚΟΠΟΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ	ΠΩΛΗΣΗ
ΤΟΠΟΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ	ΙΩΑΝΝΙΝΑ
ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ	ΚΑΤΕΡΙΝΗ
ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	ΚΤΕΛ
ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ

ΚΩΔ	ΠΡΟΪΟΝ	Μ.Μ	ΠΟΣΟΤ	ΤΙΜΗ	ΠΩΛΗΣΕΙΣ	%	ΕΚΠΤ	ΚΑΘ.ΑΞΙΑ	ΕΙΔ	ΦΠΑ
07-002	ΒΟΥΤΥΡΟ (Σταμέλου)	ΚΙΛ	40,0	3,80	152,00	5	7,60	144,40	10	14,44
04-001	ΓΡΑΒΙΕΡΑ (Σταμέλου)	ΚΙΛ	50,0	7,20	360,00	5	18,00	342,00	10	34,20
02-001	ΚΑΤΣΙΚΙΣΙΟ ΤΥΡΙ (Σταμέλου)	ΚΙΛ	90,0	5,50	495,00	5	24,75	470,25	10	47,02
03-001	ΚΕΦΑΛΟΤΥΡΙ (Σταμέλου)	ΚΙΛ	50,0	6,90	345,00	5	17,25	327,75	10	32,78
01-001	ΤΥΡΙ ΦΕΤΑ (Σταμέλου)	ΚΙΛ	100,0	5,15	515,00	5	25,75	489,25	10	48,92

ΣΥΝ.ΠΟΣΟΤ. : 330,00		ΑΝΑΛΥΣΗ ΦΠΑ			ΑΓΟΡΕΣ	1.867,00
ΥΠΟΛ.ΠΡΟΗΓ. : 2.387,26		ΚΑΘΑΞΙΑ	ΕΙΔ	ΦΠΑ	ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ	93,35
ΥΠΟΛ. ΝΕΟ : 4.338,27		1.773,65	10	177,36	ΚΑΘ.ΑΞΙΑ	1.773,65
					ΦΠΑ	177,36
					ΣΥΝΟΛΟ	1.951,01

Ο ΕΚΔΟΤΗΣ

Ο ΕΚΔΟΤΗΣ

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

3. Να καταχωρηθεί το παρακάτω Τιμολόγιο Αγοράς Εμπορευμάτων:

(Ο ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΗΣ είναι ο Προμηθευτής μας και εμείς-ΠΑΠΠΑΣ.. ο Πελάτης του)



ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΗΣ ΠΕΤ & ΣΙΑ Ε.Ε.

ΤΥΡΟΚΟΜΕΙΟ

ΕΔΕΣΣΑ, ΚΑΠΕΤΑΝ ΑΓΡΑ 56

ΑΦΜ : 973911316 – ΔΟΥ : ΕΔΕΣΣΑΣ

ΤΗΛ.: 2381084627

ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΣΕΙΡΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡ.ΕΚΔΟΣΗΣ	ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ
Τιμολόγιο – Δελτίο Αποστολής		87	8/3	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΟΥ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	Ι. - Π. ΠΑΠΠΑΣ Ο.Ε.
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ	ΕΜΠΟΡΙΟ ΤΥΡΟΚΟΜΙΚΩΝ
ΤΚ	60100
ΠΟΛΗ	ΚΑΤΕΡΙΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 22
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2351027349
ΑΦΜ	998427358
ΔΟΥ	ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
ΣΚΟΠΟΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ	ΠΩΛΗΣΗ
ΤΟΠΟΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ	ΕΔΕΣΣΑ
ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ	ΚΑΤΕΡΙΝΗ
ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	ΟΣΕ
ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ

ΚΩΔ	ΠΡΟΪΟΝ	Μ.Μ	ΠΟΣ.	ΤΙΜΗ	ΠΩΛΗΣΕΙΣ	%	ΕΚΠΤ	ΚΑΘ.ΑΞΙΑ	ΕΙΔ	ΦΠΑ
02-003	ΚΑΤΣΙΚΙΣΙΟ ΤΥΡΙ (Καραγιώργη)	ΚΙΛ	90	5,50	495,00	10	49,50	445,50	10	44,55
01-003	ΤΥΡΙ ΦΕΤΑ (Καραγιώργη)	ΚΙΛ	90	5,20	468,00	10	46,80	421,20	10	42,12

ΣΥΝ.ΠΟΣΟΤ. :	180,00
ΥΠΟΛ.ΠΡΟΗΓ. :	1.398,60
ΥΠΟΛ. ΝΕΟ :	2.351,97

ΑΝΑΛΥΣΗ ΦΠΑ		
ΚΑΘΑΞΙΑ	ΕΙΔ	ΦΠΑ
866,70	10	86,67

ΑΓΟΡΕΣ	963,00
ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ	96,30
ΚΑΘ.ΑΞΙΑ	866,70
ΦΠΑ	86,67
ΣΥΝΟΛΟ	953,37

Ο ΕΚΔΟΤΗΣ

Ο ΕΚΔΟΤΗΣ

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

*** Στις ημερομηνίες παραλείπεται το έτος (θεωρούμε το τρέχον έτος).

4. Να καταχωρηθεί το παρακάτω Τιμολόγιο Αγοράς Εμπορευμάτων:
(Ο ΜΑΥΡΑΚΗΣ είναι ο Προμηθευτής μας και εμείς-ΠΑΠΠΑΣ.. ο Πελάτης του)



ΜΑΥΡΑΚΗΣ ΑΣΤ. & ΣΙΑ Α.Ε.

ΤΥΡΟΚΟΜΕΙΟ

ΚΑΤΕΡΙΝΗ, 60100, 3^ο ΧΛΜ. Ε.Ο. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ-ΑΘΗΝΑΣ

ΑΦΜ : 999866709 – ΔΟΥ : ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

ΤΗΛ.: 2351035824

ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΣΕΙΡΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡ.ΕΚΔΟΣΗΣ	ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ
Τιμολόγιο – Δελτίο Αποστολής		191	10/3	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΟΥ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	Ι. - Π. ΠΑΠΠΑΣ Ο.Ε.
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ	ΕΜΠΟΡΙΟ ΤΥΡΟΚΟΜΙΚΩΝ
ΤΚ	60100
ΠΟΛΗ	ΚΑΤΕΡΙΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 22
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2351027349
ΑΦΜ	998427358
ΔΟΥ	ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
ΣΚΟΠΟΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ	ΠΩΛΗΣΗ
ΤΟΠΟΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ	ΚΑΤΕΡΙΝΗ
ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ	ΚΑΤΕΡΙΝΗ
ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	Ο ΙΔΙΟΣ
ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ

ΚΩΔ	ΠΡΟΪΟΝ	Μ.Μ	ΠΟΣΟΤ	ΤΙΜΗ	ΠΩΛΗΣΕΙΣ	%	ΕΚΠΤ	ΚΑΘ.ΑΞΙΑ	ΕΙΔ	ΦΠΑ
04-004	ΓΡΑΒΙΕΡΑ (Μαυράκη)	ΚΙΛ	70,0	7,10	497,00	5	24,85	472,15	10	47,22
02-004	ΚΑΤΣΙΚΙΣΙΟ (Μαυράκη)	ΚΙΛ	80,0	5,60	448,00	5	22,40	425,60	10	42,56
03-004	ΚΕΦΑΛΟΤΥΡΙ (Μαυράκη)	ΚΙΚΛ	70,0	6,85	479,50	5	23,98	455,52	10	45,55
01-004	ΤΥΡΙ ΦΕΤΑ (Μαυράκη)	ΚΙΛ	90,0	5,25	472,50	5	23,62	448,88	10	44,89

ΣΥΝ.ΠΟΣΟΤ. : 310,00		ΑΝΑΛΥΣΗ ΦΠΑ			ΑΓΟΡΕΣ		1.897,00
ΥΠΟΛ.ΠΡΟΗΓ. : 2.153,57					ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ		94,85
ΥΠΟΛ. ΝΕΟ : 4.135,94					ΚΑΘ.ΑΞΙΑ		1.802,15
					ΦΠΑ		180,22
					ΣΥΝΟΛΟ		1.982,37

Ο ΕΚΔΟΤΗΣ

Ο ΕΚΔΟΤΗΣ

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

β1. Ας εκδώσουμε-καταχωρήσουμε τώρα μερικά Παραστατικά Πώλησης:

- ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ (Εγγραφές / Πωλήσεων / Νέα-Μεταβολή-Διαγραφή)

ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤ.	ΗΜΕΡ. ΕΚΔΟΣ.	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΤΡΟΠ.ΠΛΗΡ.	ΠΡΟΪΟΝ	ΠΟΣΟΤ	
ΤΔΑ	11/3	ΑΘΑΝΑΣΑΚΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ	ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ	ΤΥΡΙ ΦΕΤΑ (Μαυράκη)	20	
				ΚΑΤΣΙΚ. ΤΥΡΙ (Καραγιώργη)	15	
				ΓΡΑΒΙΕΡΑ (Δημητρίου)	10	
				ΚΕΦΑΛΟΤΥΡΙ (Δημητρίου)	10	
ΤΔΑ	14/3	ΚΟΡΝΑΡΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ	ΤΥΡΙ ΦΕΤΑ (Μαυράκη)	20	
				ΚΑΤΣΙΚ. ΤΥΡΙ (Σταμέλου)	20	
				ΒΟΥΤΥΡΟ (Σταμέλου)	10	
				ΚΕΦΑΛΟΤΥΡΙ (Σταμέλου)	10	
ΤΔΑ	17/3	ΑΝΑΓΝΩΣΤΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ	ΤΥΡΙ ΦΕΤΑ (Καραγιώργη)	25	
				ΚΑΤΣΙΚ. ΤΥΡΙ (Καραγιώργη)	25	
				ΓΡΑΒΙΕΡΑ (Μαυράκη)	15	
				ΚΕΦΑΛΟΤΥΡΙ (Δημητρίου)	15	
ΤΔΑ	20/3	ΠΕΤΡΙΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.	ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ	ΤΥΡΙ ΦΕΤΑ (Μαυράκη)	20	
				ΚΑΤΣΙΚ. ΤΥΡΙ (Μαυράκη)	15	
				ΓΡΑΒΙΕΡΑ (Σταμέλου)	10	
				ΚΕΦΑΛΟΤΥΡΙ (Δημητρίου)	10	
ΤΔΑ	21/3	ΑΘΑΝΑΣΑΚΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ	ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ	ΤΥΡΙ ΦΕΤΑ (Καραγιώργη)	20	

β2. Ας καταχωρήσουμε τώρα μερικά Δελτία (Αποστολής & Παραλαβής):

(Εγγραφές/Πωλήσεων/Νέα)

ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤ.	ΗΜΕΡ. ΕΚΔΟΣ.	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΤΡΟΠ.ΠΛΗΡ.	ΠΡΟΪΟΝ	ΠΟΣΟΤ.	
ΔΑΠ	22/3	ΚΟΡΝΑΡΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ	ΤΥΡΙ ΦΕΤΑ (Μαυράκη)	20	
				ΚΑΤΣΙΚ. ΤΥΡΙ (Μαυράκη)	15	
				ΓΡΑΒΙΕΡΑ (Μαυράκη)	10	
ΔΑΠ	24/3	ΚΟΡΝΑΡΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ	ΤΥΡΙ ΦΕΤΑ (Σταμέλου)	20	
				ΚΕΦΑΛΟΤΥΡΙ (Σταμέλου)	10	
ΔΠΠ	25/3	ΑΘΑΝΑΣΑΚΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ	ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ	ΓΡΑΒΙΕΡΑ (Δημητρίου)	7	
ΔΠΠ	26/3	ΑΘΑΝΑΣΑΚΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ	ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ	ΚΕΦΑΛΟΤΥΡΙ (Δημητρίου)	8	

β3. Ας πάμε τώρα να τιμολογήσουμε τα παραπάνω Δελτία:

(Εργασίες/Τιμολογήσεις/Τιμολόγηση Πωλήσεων)

1. ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ ΔΕΛΤΙΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ				
ΕΙΔΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ	ΔΑΠ			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΔΕΛΤΙΩΝ	Από	22/03	Έως	24/03
ΠΕΛΑΤΗΣ				
ΣΕ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	ΤΙΜ			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ	31/03			
ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ				
Η ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ πρέπει να είναι σημερινή; ΟΧΙ				
Να γίνει ο μετασχηματισμός; ΝΑΙ				

Τα Δελτία συνήθως τιμολογούνται στο τέλος του μήνα που αφορούν.

2. ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ ΔΕΛΤΙΩΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ				
ΕΙΔΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ	ΔΠΠ			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΔΕΛΤΙΩΝ	Από	25/03	Έως	26/03
ΠΕΛΑΤΗΣ				
ΣΕ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	ΠΙΣ.ΕΠΙ			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ	31/03			
ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ				
Η ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ πρέπει να είναι σημερινή; ΟΧΙ				
Να γίνει ο μετασχηματισμός; ΝΑΙ				

ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ

Για να δούμε τα τιμολόγια που δημιουργήσαμε (ΤΙΜ και ΠΙΣ.ΕΠΙ), πηγαίνουμε :
(Εγγραφές/Πωλήσεων/Μαζικές μεταβολές.....).

Θα υπάρχουν προς το τέλος της κατάστασης τα παρακάτω παραστατικά :

ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤ.	ΗΜΕΡ. ΕΚΔΟΣ.	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΤΡΟΠ.ΠΛΗΡ.	ΚΑΘ.ΑΞΙΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΤΙΜ	31/3	ΚΟΡΝΑΡΟΥ	ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ	621.60	62.16	683.76
ΠΙΣ.ΕΠΙ	31/3	ΑΘΑΝΑΣΑΚΗΣ	ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ	-148.77	-14.88	-163.65

β4. Όταν θέλουμε να ακυρώσουμε ένα εκτυπωμένο παραστατικό πώλησης, διότι έγινε κάποιο λάθος, πηγαίνουμε :

Εγγραφές / Πωλήσεων / Έκδοση Ακυρωτικών Παραστατικών.

Προβάλλει η φόρμα «ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ», συμπληρώνουμε τα πεδία της, με ιδιαίτερη προσοχή στο τελευταίο πεδίο που αναφέρεται στο είδος του παραστατικού που θα δημιουργηθεί. Π.χ. το ΤΔΑ θα γίνει ΑΚΥ.ΤΔΑ, δηλ. θα προστίθεται μπροστά το πρόθεμα «**ΑΚΥ**».

Ας ακυρώσουμε το παραστατικό Πώλησης: **ΤΔΑ 15 – 21/3 – ΑΘΑΝΑΣΑΚΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ...**

Εγγραφές / Πωλήσεων / Έκδοση Ακυρωτικών Παραστατικών.

ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ				
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	Από	21/03	Έως	21/03
ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΤΔΑ			
ΠΕΛΑΤΗΣ	ΑΘΑΝΑΣΑΚΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ			
ΣΕ ΑΚΥΡΩΤΙΚΟ	ΑΚΥ.ΤΔΑ			

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣ ΑΚΥΡΩΣΗ



Εμφανίζεται μια κατάσταση με τα **ΤΔΑ** της συγκεκριμένης ημερομηνίας: **21/03**.

Για την ακρίβεια είναι το μοναδικό που υπάρχει και είναι ήδη επιλεγμένο.

Πατάμε στην εντολή: **ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΝΟΣ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ** και δημιουργείται το ακυρωτικό, δηλ. το **ΑΚΥ.ΤΔΑ**.

Τώρα ας πάμε να το δούμε στην κατάσταση των Πωλήσεων:

(Εγγραφές/Πωλήσεων/Μαζικές μεταβολές.....).

Θα έχει δημιουργηθεί το: **ΑΚΥ.ΤΔΑ 2 – 21/3 – ΑΘΑΝΑΣΑΚΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ .**

ΕΛΕΓΧΟΙ ΥΠΕΡΒΑΣΗΣ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ

Ελέγχουμε αν ξεπεράστηκαν τα όρια που έχουμε θέσει:

*Πίστωσης των Πελατών (Εκτυπώσεις / Πελατών / Κατάσταση Υπέρβασης)

*Πίστωσης των Προμηθευτών (Εκτυπώσεις / Προμηθευτών / Κατάσταση Υπέρβασης...)

*Παραγγελίας των Προϊόντων (Εκτυπώσεις / Αποθήκης / Κατάσταση Υπέρβασης)

Η τελευταία στήλη των ανωτέρω εκτυπώσεων μας δίνει πληροφορίες για τα **ελάχιστα ποσά** που για μεν τους **Πελάτες** και **Προμηθευτές** θα πρέπει να κοπούν αποδείξεις, για δε τα **Προϊόντα** θα πρέπει να γίνουν παραγγελίες, ανάλογες βέβαια με τη χρονική περίοδο που θα πρέπει να καλύψουν.

Συμβουλευόμαστε επίσης και: Εργασίες / Ενηλικίωση υπολοίπων, όπου βλέπουμε περισσότερες σχετικές λεπτομέρειες, χρήσιμες για τις αποφάσεις μας. Π.χ. τότε κόπηκε το τελευταίο Τιμολόγιο, η τελευταία Απόδειξη, κλπ. **Διαφορετικά** είναι να χρωστάς ένα ποσό και να μην έχεις στείλει χρήματα εδώ και καιρό και διαφορετικά να έχεις στείλει πρόσφατα, οπότε φαίνεται ότι προσπαθείς να ανταποκριθείς. Και **διαφορετικά** είναι να χρωστάς ένα τιμολόγιο που εκδόθηκε χθες και διαφορετικά ένα ποσό που ανάγεται στο απώτερο παρελθόν. Όλα αυτά λαμβάνονται υπόψη και συνεκτιμώνται.

ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ – ΠΛΗΡΩΜΩΝ

Οι συναλλαγές γίνονται είτε **μετρητοίς**, είτε με **αξιόγραφα**(επιταγές και γραμματία). Όταν είναι μετρητοίς, η καταχώρηση είναι πολύ απλή.

Όταν οι συναλλαγές γίνονται με **αξιόγραφα**, παρεμβάλλεται η φόρμα των αξιογράφων, προτού ολοκληρωθεί η συναλλαγή, ούτως ώστε να καταχωρηθούν τα στοιχεία του αξιογράφου και κατόπιν την κλείνουμε και **επανερχόμαστε** στη φόρμα των Εισπράξεων ή Πληρωμών **για να ολοκληρώσουμε** την εγγραφή. Αυτό γίνεται **για να έρθουν αυτόματα** τα στοιχεία του αξιογράφου στο πεδίο «Αξιόγραφο» της φόρμας και να μη τα γράψουμε εμείς, που πιθανώς να κάνουμε και κάποιο λάθος, αλλά κυρίως για να εξοικονομούμε χρόνο.

Όταν μεταβιβάζουμε αξιόγραφο πελάτη μας σε Προμηθευτή μας, καθώς κάνουμε την εγγραφή της Πληρωμής, όταν φθάσουμε στο πεδίο «ΑΞΙΟΓΡΑΦΟ», πατάμε στην **εντολή «Αξιόγραφα»** για να προβάλλει η φόρμα των Αξιογράφων και **αφού αναζητήσουμε** το συγκεκριμένο αξιόγραφο, συμπληρώνουμε δύο πεδία του: «**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ**» και «**ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ**».

Εάν δεν το μεταβιβάσουμε, αλλά το κρατήσουμε μέχρι τη **Λήξη** του, τότε θα επανέλθουμε και θα συμπληρώσουμε την «**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ**», πέραν του ότι θα κάνουμε την σχετική εγγραφή από τις «**ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΓΡΑΦΩΝ**».

Ας πάμε λοιπόν να δούμε ποιοι Πελάτες υπερέβησαν το όριο Πίστωσής τους:

(Εκτυπώσεις / Πελατών / Κατάσταση Υπέρβασης)

Εάν έχουμε καταχωρήσει όλες τις εγγραφές μας μέχρι τώρα, θα λάβουμε τον παρακάτω πίνακα(δεν είναι απαραίτητο να συμφωνούμε):

Φόρμα Υπέρβασης Ορίου Πίστωσης Πελατών				
ΠΕΛΑΤΗΣ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΟΡΙΟ_ΠΙΣΤΩΣΗΣ	ΠΕΡΙΘΩΡΙΟ	ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΟΡΙΟΥ
ΚΟΡΝΑΡΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1.646,21	500,00		1.146,21
ΑΝΑΓΝΩΣΤΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ	1.325,79	600,00		725,79
ΑΘΑΝΑΣΑΚΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ	699,90	400,00		299,90
ΛΙΝΑΡΔΟΣ ΙΩΑΝ. & ΣΙΑ Ο.Ε.	158,35	700,00	541,65	
ΠΕΤΡΙΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ	514,13	600,00	85,87	

Από τον πίνακα αυτόν βλέπουμε ότι οι τρεις (3) πρώτοι Πελάτες έχουν υπερβεί το Όριο Πίστωσής τους. Οι άλλοι δύο έχουν ακόμη περιθώριο. Επομένως οι τρεις πρώτοι πρέπει να μας στείλουν χρήματα, τουλάχιστον το ποσό που υπερέβησαν. Τους ειδοποιούμε λοιπόν και μας στέλνουν και εμείς τους κόβουμε αποδείξεις.

Ας εκδώσουμε λοιπόν τις παρακάτω αποδείξεις:

- **Εγγραφές / Πελατών / Εισπράξεις**

ΗΜΕΡ	ΠΑΡΑΣΤ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ	ΤΡΟΠ.ΕΙΣΠΡ.
31/3	ΑΠΟΔ	Αυτόματα	ΚΟΡΝΑΡΟΥ	1.200	ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ
31/3	ΑΠΟΔ	Αυτόματα	ΑΝΑΓΝΩΣΤΙΔΟΥ	800	ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ
31/3	ΠΙΝ	Αυτόματα	ΑΘΑΝΑΣΑΚΗΣ	300	ΕΠΙΤ. ΕΙΣΠΡ.



ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΤΑΓΗΣ ΑΘΑΝΑΣΑΚΗ	
ΗΜΕΡ_ΕΚΔΟΣΗΣ	31/3
ΗΜΕΡ_ΛΗΞΗΣ	31/7
ΗΜΕΡ_ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ	
ΗΜΕΡ_ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ	
ΕΙΔΟΣ ΑΞΙΟΓΡΑΦΟΥ	Επιταγή Εισπρακτέα
ΤΡΑΠΕΖΑ	Εμπορική
ΑΡΙΘΜΟΣ	86492319
ΠΟΣΟ	300
ΠΕΛΑΤΗΣ	ΑΘΑΝΑΣΑΚΗΣ
ΕΚΔΟΤΗΣ	ΑΘΑΝΑΣΑΚΗΣ

Ας πάμε τώρα να δούμε ποιοι Προμηθευτές υπερέβησαν το όριο Πίστωσής:

(Εκτυπώσεις / Προμηθευτών / Κατάσταση Υπέρβασης)

Εάν έχουμε καταχωρήσει όλες τις εγγραφές μας μέχρι τώρα, θα λάβουμε τον παρακάτω πίνακα(δεν είναι απαραίτητο να συμφωνούμε):

Φόρμα Υπέρβασης Ορίου Πίστωσης Προμηθευτών				
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΟΡΙΟ_ΠΙΣΤΩΣΗΣ	ΠΕΡΙΘΩΡΙΟ	ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΟΡΙΟΥ
ΜΑΥΡΑΚΗΣ ΑΣΤ. & ΣΙΑ Α.Ε	4.135,94	2.200,00		1.935,94
ΣΤΑΜΕΛΟΣ ΑΕ	4.338,27	3.000,00		1.338,27
ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΔΙΟΓ. & ΣΙΑ Ο.Ε.	2.374,14	2.400,00	25,86	
ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΗΣ ΠΕΤ. & ΣΙΑ Ε.Ε.	2.351,97	2.500,00	148,03	

Εδώ βλέπουμε ότι μόνο οι 2 πρώτοι Προμηθευτές ξεπέρασαν το Όριο Πίστωσης. Θα τους στείλουμε επομένως χρήματα.

Ας εκδώσουμε λοιπόν τις παρακάτω **αποδείξεις:**

- Εγγραφές / Προμηθευτών / Πληρωμές

ΗΜΕΡ	ΠΑΡΑΣΤ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	ΠΛΗΡΩΜΕΣ	ΤΡΟΠ.ΠΛΗΡ.
31/3	ΑΠΟΔ	Αυτόματα	ΜΑΥΡΑΚΗΣ	2.000	ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ
31/3	ΑΠΟΔ	Αυτόματα	ΣΤΑΜΕΛΟΣ ΑΕ	1.000	ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ
31/3	ΠΙΝ	Αυτόματα	ΣΤΑΜΕΛΟΣ ΑΕ	300	ΕΠΙΤ.ΕΙΣΠΡ.**



** Η επιταγή που δίνουμε στον «ΣΤΑΜΕΛΟΣ ΑΕ» είναι η επιταγή που πήραμε από τον πελάτη μας «ΑΘΑΝΑΣΑΚΗ...», είναι δηλαδή μια **επιταγή εισπρακτέα για εμάς**.

Τώρα την **δίνουμε-μεταβιβάζουμε** στον «ΣΤΑΜΕΛΟΣ ΑΕ». Όταν λοιπόν φτάσουμε στο πεδίο «ΑΞΙΟΓΡΑΦΟ» της φόρμας πληρωμών, πατάμε στην **εντολή «Αξιόγραφα»** για να προβάλλει η φόρμα των Αξιογράφων και **αφού αναζητήσουμε** το συγκεκριμένο αξιόγραφο, **στη φόρμα των «ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΞΙΟΓΡΑΦΩΝ»** που θα προβάλλει, θα συμπληρώσουμε τα πεδία: **ΗΜΕΡ_ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ** και **ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ**.

- Η **ΗΜΕΡ_ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ** θα είναι ίδια με την ημερομηνία της Απόδειξης Πληρωμής.
- Ο **ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ** θα είναι ο Προμηθευτής (ΣΤΑΜΕΛΟΣ ΑΕ) και θα επιλεγεί από τη λίστα.

ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ (ΠΑΓΙΑ – ΕΞΟΔΑ)

Οι εγγραφές που **συνήθως** κάνουμε στη Γενική Λογιστική αφορούν τα **ΠΑΓΙΑ** και τα **ΕΞΟΔΑ** και κάποιες άλλες ιδιαίτερες εγγραφές(σύστασης, αποτελεσματικές κλπ.).

- **Εγγραφές / Λογιστικής / Νέα Εγγραφή**

Δύο είναι οι βασικοί «ΚΩΔΙΚΟΙ ΚΙΝΗΣΗΣ» :

- **ΤΑΛ** : ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ : Μετρητοίς
- **ΣΥΛ** : ΣΥΜΨΗΦΙΣΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ : Επί Πιστώσει

Στην **ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ** γράφουμε την Επωνυμία του Προμηθευτή/Πελάτη και την περιγραφή του γεγονότος, π.χ. : Ι.ΠΕΤΡΙΔΗΣ – Γραφική ύλη.

Οι εγγραφές που κάνουμε εδώ έχουν σχέση, σχεδόν μόνο, με τα ΕΞΟΔΑ και τα ΠΑΓΙΑ. Οι άλλες, που σχετίζονται με τα εμπορεύματα, γίνονται, όπως έχουμε δει, από τις άλλες εντολές, δηλ. : ΑΓΟΡΕΣ – ΠΩΛΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ – ΠΕΛΑΤΕΣ – ΑΠΟΘΗΚΗ, το λεγόμενο «Εμπορικό» μέρος του προγράμματος, το οποίο, μάλιστα, δεν προϋποθέτει λογιστικές γνώσεις.

Όταν φτάσουμε στο πεδίο «ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ», πρέπει να δώσουμε τον Κωδικό του Λογιστικού Σχεδίου για τον συγκεκριμένο λογαριασμό. Γράφουμε τον πρώτο αριθμό που είναι η ΟΜΑΔΑ του και ανοίγουμε τη λίστα για να βρούμε ολόκληρο τον «ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ». Ακόμη και να τον γνωρίζουμε, τον επιλέγουμε και δεν τον γράφουμε εμείς, για να μη τον γράψουμε λάθος.

- Τα **ΠΑΓΙΑ** αρχίζουν από **1**.
- Τα **ΕΞΟΔΑ** αρχίζουν από **6**.
- Ο **ΦΠΑ** αρχίζει από **54**.
- Το **ΤΑΜΕΙΟ** αρχίζει από **38**.
- Οι **ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ** αρχίζουν από **50**.

Στο τέλος της εγγραφής προσέχουμε τα ΣΥΝΟΛΑ **ΧΡΕΩΣΗΣ** και **ΠΙΣΤΩΣΗΣ** να ισούνται.

Εάν ο ΛΟΓ/ΜΟΣ δεν είναι καταχωρημένος, πατάμε «ΝΕΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ» και εμφανίζεται η φόρμα «ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ», όπου τον καταχωρούμε και κατόπιν επιστρέφουμε στη φόρμα των εγγραφών και ολοκληρώνουμε την εγγραφή μας.

Στη φόρμα των ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ δίνουμε ιδιαίτερη προσοχή στα **δύο τελευταία πεδία**, διότι **επηρεάζουν τον έλεγχο του ΦΠΑ**:

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΠΑ
2. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΦΠΑ

Για να δούμε μια υπάρχουσα εγγραφή πάμε:

*Εγγραφές / Λογιστικής / Μεταβολή-Διαγραφή-Προβολή ή

*Εγγραφές / Λογιστικής / Μαζικές Μεταβολές-Διαγραφές-Προβολές

Μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε: Βοήθεια / Βοήθεια για τις λογιστικές εγγραφές.

Να καταχωρηθούν τα παρακάτω παραστατικά στη Γενική Λογιστική:

Εγγραφές / Λογιστικής / Νέα Εγγραφή

ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ (ΠΑΓΙΑ – ΕΞΟΔΑ) ΜΗΝΟΣ ΜΑΡΤΙΟΥ

Ε Ξ Ο Δ Α (6.....)		ΚΑΙ		Π Α Γ Ι Α (1.....)		
ΗΜΕΡ	ΠΑΡΑΣΤ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ		ΤΡ.ΠΛΗΡ.	ΑΞΙΑ	ΦΠΑ 20%
		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ			
1/3	ΤΔΑ 205	Πολυθρόνα γραφείου	ΚΥΡΙΑΚΟΥ Ι. **	Πίστωση	180	38
4/3	ΑΠΟΔ. 141	Ενοίκιο κτιρίου	Ι. ΓΡΑΜΜΕΝΟΣ	Μετρητά	500	0
7/3	ΤΔΑ 245	Τυροκομικό εργαλείο	Ν. ΠΕΤΡΙΔΗΣ **	Πίστωση	500	100
9/3	ΦΟΡΤ. 79	Μεταφορικά πωλήσεων	ΑΛΙΑΓΑΣ Α.Ε.	Μετρητά	60	10
12/3	ΤΔΑ 209	Κινητό Samsung A320FL	Cosmote	Μετρητά	300	65
15/3	ΤΠΥ 256	Έξοδα ταξιδίου	Κ.ΚΩΝ/ΝΙΔΗΣ	Μετρητά	250	50
17/3	ΤΠΥ 267	Διαφήμιση στον τύπο	ΟΛΥΜΠΙΟ ΒΗΜΑ	Μετρητά	80	16
20/3	ΤΔΑ 231	Έξοδα έκθεσης	ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ Γ.	Μετρητά	400	80
22/3	ΑΠΟΔ. 381	Συνδρομή σε περιοδικό	ΚΑΤΣΑΡΑΣ ΟΕ	Μετρητά	90	18
24/3	ΤΔΑ 624	Υλικά καθαριότητας	ΠΙΤΣΙΑΣ ΑΕ	Μετρητά	40	8
27/3	ΤΠΥ 162	Έξοδα δημοσ. ισολογ.	ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ ΑΕ **	Πίστωση	120	24
29/3	ΑΠΟΔ. 541	Κοινόχρηστα	ΠΑΡΘΕΝΙΔΗΣ Γ.	Μετρητά	35	0
31/3	ΑΠΟΔ. 867	Διάφορα τραπεζικά έξοδα	EUROBANK	Μετρητά	15	0

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

** ΚΥΡΙΑΚΟΥ Ι. Α.Ε., ΕΠΙΠΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΒΕΡΟΙΑ, ΑΦΜ: 862497312

** Ν. ΠΕΤΡΙΔΗΣ, ΕΜΠΟΡΙΟ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ, ΝΑΟΥΣΑ, ΑΦΜ: 627349721

** ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ ΑΕ, ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΩΝ, ΘΕΣ/ΝΙΚΗ, ΑΦΜ: 999643879

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. Πολυθρόνα : 14.00.... (ΝΕΟΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΟΣ)
2. Εργαλεία : 12.03.... (ΝΕΟΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΟΣ)
3. Μεταφορικά Πωλήσεων : 64.00.003
4. Κινητό : 14.08.... (ΝΕΟΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΟΣ)
5. Έξοδα ταξιδίων εσωτερικού : 64.01.000 (ΝΕΟΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΟΣ)
6. Έξοδα διαφημ.: 64.02.000
7. Έξοδα εκθέσεων : 64.03.000
8. Συνδρομές σε περ.: 64.05.000
9. Υλικά καθαριότη.: 64.08.001 (ΝΕΟΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΟΣ)
10. Δημοσίευση ισολογισμού: 64.09.000
11. Κοινόχρηστα : 64.98.000
12. Διάφ. Τραπ. Έξοδα : 65.98.099 (ΝΕΟΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΟΣ)

*** Όταν η εγγραφή είναι με **πίστωση** και ο **ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ είναι καινούργιος**, αφού συμπληρώσω τα πεδία στη φόρμα των «ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ», πατάω την **εντολή «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ»**, για να καταχωρήσω τα στοιχεία του Προμηθευτή, όσα γνωρίζω.

*** Σε κάποιες εγγραφές δόθηκε επίτηδες λάθος ποσό ΦΠΑ, για να το διαπιστώσουμε παρακάτω, όταν θα κάνουμε τον σχετικό έλεγχο.

Ας κάνουμε τώρα ένα μικρό έλεγχο στα **ΙΣΟΖΥΓΙΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ** , για να διαπιστώσουμε αν υπάρχει κατ' αρχάς ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΧΡΕΩΣΗΣ-ΠΙΣΤΩΣΗΣ και στη συνέχεια αν συμφωνούν τα δεδομένα μας:

ΙΣΟΖΥΓΙΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ		
ΕΙΔΟΣ ΙΣΟΖΥΓΙΟΥ		
Πρωτοβαθμίων		
Δευτεροβαθμίων		
Τριτοβαθμίων		
	ΑΠΟ	ΕΩΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :	1/3	31/3
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ :		
ΟΚ		

Το ισοζύγιο των Πρωτοβαθμιών που θα λάβω, είναι το ακόλουθο: (αν δεν έχω κάποιο λάθος)

ΙΣΟΖΥΓΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΩΝ								
(01/03– 31/03)								
	ΠΡΟΗΓΟΥΜ. ΣΥΝΟΛΑ		ΚΙΝΗΣΗ ΠΕΡΙΟΔΟΥ		ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ		ΥΠΟΛΟΙΠΑ	
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΧΡΕ	ΠΙΣΤ	ΧΡΕ	ΠΙΣΤ	ΧΡΕ	ΠΙΣΤ	ΧΡΕ	ΠΙΣΤ
12	100,00		500,00		600,00		600,00	
14	1.530,00		480,00		2.010,00		2.010,00	
20	14.883,47				14.883,47		14.883,47	
24	269,00				269,00		269,00	
30	4.380,33	2.844,84			4.380,33	2.844,84	1.535,49	
33	600,00	600,00			600,00	600,00		
38	18.129,00	6.210,00		2.017,00	18.129,00	8.227,00	9.902,00	
40		20.000,00				20.000,00		20.000,00
50	5.050,00	13.974,10		962,00	5.050,00	14.936,00		9.886,10
53		1.000,00				1.000,00		1.000,00
54	5.121,95	3.858,00	409,00		5.530,95	3.858,00	1.672,95	
61	600,00				600,00		600,00	
62	1.390,00		500,00		1.890,00		1.890,00	
64	170,00		1.075,00		1.245,00		1.245,00	
65			15,00		15,00		15,00	
70	177,13	3.913,94			177,13	3.913,94	177,13	3.913,94
ΣΥΝΟΛΑ	52.400,88	52.400,88	2.979,00	2.979,00	55.379,88	55.379,88	34.800,04	34.800,04

Κοιτάζω κατ' αρχήν τις δύο τελευταίες στήλες των ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ : ΧΡΕΩΣΤΙΚΑ – ΠΙΣΤΩΤΙΚΑ.
Αν αυτές είναι ίσες, δεν χρειάζεται να δω κάτι άλλο. Αναγκαστικά θα είναι και οι υπόλοιπες.

Μπορεί όμως να διαφέρουν. Ίσως, λόγω κάποιας διακοπής ρεύματος ή άλλου τεχνικού προβλήματος, να μην ολοκληρώθηκε κάποια εγγραφή, χωρίς να το έχω αντιληφθεί.

Εφ' όσον οι στήλες των ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ διαφέρουν, θα διαφέρουν οπωσδήποτε και οι στήλες των ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΥΝΟΛΩΝ, διότι από αυτές προκύπτουν.

Μένουν, λοιπόν, οι στήλες «ΚΙΝΗΣΗ ΠΕΡΙΟΔΟΥ» και «ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΑ ΣΥΝΟΛΑ».
Το πιθανότερο είναι να υπάρχει λάθος στην «ΚΙΝΗΣΗ ΠΕΡΙΟΔΟΥ» , διότι, εννοείται ότι μέχρι τον προηγούμενο μήνα έχω κάνει τον έλεγχό μου.

Τότε, αρχίζω και δίνω χρονικά διαστήματα μικρότερα του μηνός(δεκαήμερα, πενθήμερα..) και λαμβάνω τα αντίστοιχα ισοζύγια, μέχρι να εντοπίσω την συγκεκριμένη ημέρα/ες που υπάρχει ασυμφωνία. Κατόπιν πηγαίνω και κάνω εύρεση-αναζήτηση των εγγραφών της ημέρας εκείνης και εντοπίζω την προβληματική/ές εγγραφές και τις διορθώνω.

Εάν είναι σωστό, κανένα πρόβλημα, δεν κάνω τίποτε!!!

Τώρα, αν μου ζητηθεί μια κατάσταση με τα έξοδα που έχουν γίνει τον μήνα Μάρτιο, ενεργώ ως ακολούθως :

Πηγαίνω : Εκτυπώσεις / Λογιστικής / Ισοζύγια.

A. Εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο, όπου, για να πάρω μόνο τα **ΕΞΟΔΑ** του Μαρτίου, δίνω:

- ΕΙΔΟΣ ΙΣΟΖΥΓΙΟΥ : Τριτοβαθμίων
- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : 1/3– 31/3 (δηλ. τον μήνα ΜΑΡΤΙΟ)
- ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ : 61.00.000 – 65.98.099 (δηλ. όλα τα **ΕΞΟΔΑ**, την ομάδα **6**, που εμείς συμβαίνει να έχουμε, από 61.00.00 μέχρι 65.98.099).

ΙΣΟΖΥΓΙΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ		
ΕΙΔΟΣ ΙΣΟΖΥΓΙΟΥ		
Πρωτοβαθμίων		
Δευτεροβαθμίων		
Τριτοβαθμίων		
	ΑΠΟ	ΕΩΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :	1/3	31/3
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ :	61.00.000	65.98.099
ΟΚ		

Λαμβάνω την παρακάτω κατάσταση (παραλείπω την περιγραφή των λογαριασμών λόγω χώρου και αναφέρω μόνο τα σύνολα, χάριν συντομίας) :

ΙΣΟΖΥΓΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΩΝ								
(01/03– 31/03)								
	ΠΡΟΗΓΟΥΜ. ΣΥΝΟΛΑ		ΚΙΝΗΣΗ ΠΕΡΙΟΔΟΥ		ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ		ΥΠΟΛΟΙΠΑ	
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΧΡΕ	ΠΙΣΤ	ΧΡΕ	ΠΙΣΤ	ΧΡΕ	ΠΙΣΤ	ΧΡΕ	ΠΙΣΤ
.....								
.....								
ΣΥΝΟΛΑ	2.160,00		1.590,00		3.750,00		3.750,00	

Παρατηρώ ότι τον μήνα **Μάρτιο(ΚΙΝΗΣΗ ΠΕΡΙΟΔΟΥ)** είχαμε **έξοδα : 1.590,00€.**

Συνολικά μέχρι τώρα είχαμε **έξοδα(ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ) : 3.750,00€.**

Αν οι μαθητές δεν συμφωνούν όλοι στο παραπάνω ποσό, τότε, πρέπει να ελέγξουν τις εγγραφές των εξόδων, πηγαίνοντας :

Εγγραφές / Λογιστικής / Μαζικές μεταβολές...

Εμφανίζεται το παράθυρο : ΕΥΡΕΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ.

Δίνουμε :

- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : **1/3– 31/3**
- ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ : **6*** (που σημαίνει την ΟΜΑΔΑ των ΕΞΟΔΩΝ)

Και πατάμε στην εντολή «**ΕΥΡΕΣΗ**».

Θα πάρουμε μια κατάσταση με τις εγγραφές ΕΞΟΔΩΝ του μηνός ΜΑΡΤΙΟΥ, όπου μπορούμε να τις δούμε μία-μία και να κάνουμε τροποποιήσεις αν χρειαστεί.

Θα μπορούσαμε, εναλλακτικά, να δούμε τις εγγραφές μας από: **Εύρεση / Λογιστικών Κινήσεων**, όπως μας βολεύει καλύτερα.

Παρόμοια εργασία μπορούμε να κάνουμε και για τα **ΠΑΓΙΑ** μας, δηλαδή :

Πηγαίνουμε πάλι : **Εκτυπώσεις / Λογιστικής / Ισοζύγια**.

Β. Εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο, όπου, για να πάρουμε μόνο τα **ΠΑΓΙΑ** δίνουμε:

- ΕΙΔΟΣ ΙΣΟΖΥΓΙΟΥ : Τριτοβαθμίων
- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : 1/3– 31/3 (δηλ. τον μήνα Μάρτιο)
- ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ : 12.02.000 – 18.11.000 (δηλ. όλα τα **ΠΑΓΙΑ** μας, την ομάδα **1**, από το πρώτο μέχρι το τελευταίο).

ΙΣΟΖΥΓΙΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ		
ΕΙΔΟΣ ΙΣΟΖΥΓΙΟΥ		
Πρωτοβαθμίων		
Δευτεροβαθμίων		
Τριτοβαθμίων		
	ΑΠΟ	ΕΩΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :	1/3	31/3
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ :	12.02.000	18.11.000
ΟΚ		

ΙΣΟΖΥΓΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΩΝ								
(01/03– 31/03)								
	ΠΡΟΗΓΟΥΜ. ΣΥΝΟΛΑ		ΚΙΝΗΣΗ ΠΕΡΙΟΔΟΥ		ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ		ΥΠΟΛΟΙΠΑ	
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΧΡΕ	ΠΙΣΤ	ΧΡΕ	ΠΙΣΤ	ΧΡΕ	ΠΙΣΤ	ΧΡΕ	ΠΙΣΤ
....								
ΣΥΝΟΛΑ	1.630,00		980,00		2.610,00		2.610,00	

Παρατηρώ ότι τον μήνα Μάρτιο είχαμε πάγια : **980,00€**.

Αν οι μαθητές δεν συμφωνούν όλοι στο παραπάνω ποσό, τότε, πρέπει να ελέγξουν τις εγγραφές των παγίων, πηγαίνοντας :

Εγγραφές / Λογιστικής / Μαζικές μεταβολές...

Εμφανίζεται το παράθυρο : ΕΥΡΕΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ.

Δίνουμε :

- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : **1/3– 31/3**
- ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ : **1*** (που σημαίνει την ΟΜΑΔΑ των ΠΑΓΙΩΝ)

Και πατάμε στην εντολή «**ΕΥΡΕΣΗ**».

Θα πάρουμε μια κατάσταση με τις εγγραφές ΠΑΓΙΩΝ του μηνός ΜΑΡΤΙΟΥ, όπου μπορούμε να τις δούμε μία-μία και να κάνουμε τροποποιήσεις αν χρειαστεί.

Θα μπορούσαμε, εναλλακτικά, να δούμε τις εγγραφές μας από: **Εύρεση / Λογιστικών Κινήσεων**.

ΕΥΡΕΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Από το μενού αυτό μπορούμε να κάνουμε ενδελεχή αναζήτηση εγγραφής με πολλαπλά κριτήρια, ούτως ώστε να πάρουμε μια πολύ περιορισμένη λίστα εγγραφών και να εντοπίσουμε το ταχύτερο δυνατόν την εγγραφή μας. Ας πειραματιστούμε λιγάκι.

Εδώ υπάρχει η δυνατότητα, για οποιαδήποτε εγγραφή επιθυμούμε, να την επιλέξουμε και να την εμφανίσουμε και στη συνέχεια να την τροποποιήσουμε ή ακόμη να την διαγράψουμε.

ΛΗΨΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Εδώ μόνο με διάφορους πειραματισμούς μπορούμε να δούμε τι μορφές εκτυπώσεων μπορούμε να πάρουμε.

1. ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ : Από εδώ παίρνουμε μια ποικιλία καταστάσεων που έχουν σχέση, κυρίως, με την κίνηση των προϊόντων μας, τόσο στα πλαίσια των Αγορών, όσο και των Πωλήσεων, όσο και με την κίνηση των Λογαριασμών της Λογιστικής. Στατιστικά δεδομένα μόνο από εδώ μπορούμε να πάρουμε. Αυτό που δεν μπορούμε να πάρουμε από εδώ είναι πληροφορίες σχετικά με τα υπόλοιπα ή τις συναλλαγές των Πελατών και των Προμηθευτών. Αυτά μόνο από τις εκτυπώσεις.

Εκτός των Αναλυτικών Στατιστικών Εκτυπώσεων που είναι προκαθορισμένες, τις υπόλοιπες τις ρυθμίζουμε εμείς, κάνοντας τις επιλογές που επιθυμούμε.

2. ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ : Από εδώ παίρνουμε τις υπόλοιπες πληροφορίες, όπως :

α. ΥΠΟΛΟΙΠΑ Πελατών – Προμηθευτών – Αποθήκης και **ΙΣΟΖΥΓΙΑ** Λογιστικής.

Εδώ βλέπουμε συνοπτικές-**συγκεντρωτικές πληροφορίες** σχετικά με τα Υπόλοιπα, αλλά και τους παράγοντες που τα διαμορφώνουν, όπως ΑΓΟΡΕΣ-ΠΛΗΡΩΜΕΣ, ΠΩΛΗΣΕΙΣ-ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ κλπ.

β. ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΕΡΒΑΣΗΣ ΟΡΙΩΝ Πελατών – Προμηθευτών – Αποθήκης.

Εδώ παίρνουμε **συγκριτικές καταστάσεις**, αφενός των ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ και αφετέρου των ΟΡΙΩΝ που έχουν τεθεί σε σχέση με αυτά, ώστε να διαπιστώσουμε αν τα ξεπεράσαμε ή έχουμε Περιθώριο ακόμη.

γ. ΚΑΡΤΕΛΕΣ Πελατών – Προμηθευτών – Αποθήκης – Λογαριασμών Λογιστικής.

Εδώ λαμβάνουμε **αναλυτικές καταστάσεις** με όλες τις κινήσεις που έχουν γίνει εκ μέρους των ΠΕΛΑΤΩΝ – ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ – ΑΠΟΘΗΚΗΣ - ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ. Βλέπουμε δηλ. όλα τα Τιμολόγια και τις αποδείξεις, με τις ημερομηνίες τους και τα ποσά τους.

3. ΕΡΓΑΣΙΕΣ / Έλεγχοι Ενηλικίωσης Υπολοίπων (Πελατών-Προμηθευτών)

Αυτή είναι μια συμπληρωματική εκτύπωση των Υπολοίπων των Πελατών και των Προμηθευτών. Μας πληροφορεί επί πλέον για τις ημερομηνίες των τελευταίων παραστατικών και τη σχετική χρονοκαθυστερήση που υπάρχει. Επίσης μας δίνει άμεση πρόσβαση στις Καρτέλες και στα Στοιχεία των Πελατών και Προμηθευτών, για γρήγορη επικοινωνία μαζί τους.

Η αξιοποίηση αυτών των πληροφοριών είναι ό,τι χρησιμότερο για την επιχείρηση. Ο λογιστής θα πρέπει να τις παρακολουθεί άγρυπνα και να ενημερώνει τη διοίκηση για την τρέχουσα κατάσταση της επιχείρησης, για να προλαμβάνονται άσχημες καταστάσεις και όχι να κάνει εκ των υστέρων δυσάρεστες διαπιστώσεις.

Β) ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ(ΜΗΝΙΑΙΕΣ) ΕΡΓΑΣΙΕΣ

1. ΕΛΕΓΧΟΣ ΦΠΑ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΚΥΚΛΩΜΑΤΟΣ

Ο **ΦΠΑ Πωλήσεων** ίσως δεν χρειάζεται έλεγχο, διότι τα παραστατικά τα εκδίδουμε εμείς. Ελέγχουμε τον **ΦΠΑ Αγορών**, μήπως κάποιο Τιμολόγιο(Προμηθευτή) ήταν λανθασμένο:

Εργασίες / Μηνιαίες Εργασίες / Έλεγχος ΦΠΑ Εμπορικού

Δίνουμε τη χρονική περίοδο που θέλουμε να ελέγξουμε: **1/3– 31/3**.

Εμφανίζεται η παρακάτω φόρμα (εφ' όσον, φυσικά, κάναμε όλες τις εγγραφές) :

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΦΠΑ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ					
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΦΠΑ ΑΠΟ 1/3 ΜΕΧΡΙ 31/3					
ΠΩΛΗΣΕΙΣ			ΑΓΟΡΕΣ		
Κ_ΦΠΑ	ΠΩΛΗΣΕΙΣ	ΦΠΑ_ΠΩΛ	Κ_ΦΠΑ	ΑΓΟΡΕΣ	ΦΠΑ_ΑΓΟ
10	2.553,55	255,34	10	5.360,20	536,02
ΣΥΝΟΛΑ	2.553,55	255,34	ΣΥΝΟΛΑ	5.360,20	536,02

ΚΑΘ_ΑΞΙΑ ΦΠΑ

ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ : 2.553,55 255,34

ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΓΟΡΕΣ : 5.360,20 536,02

ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΑΓΟΡΩΝ

Πατώντας στην εντολή «**ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΑΓΟΡΩΝ**», προβάλλει το παρακάτω παράθυρο :

Έλεγχος_ΦΠΑ_Αγορών						
ΕΓΓΡ	ΚΩΔΥΛ	ΚΑΘΑΞΙΑ	Κ_ΦΠΑ	ΦΠΑ_ΥΠΟΛ	ΦΠΑ	ΔΙΑΦΟΡΑ
	ΓΡΑΒΙΕΡΑ (Δημητρίου)	465,50	10,00	46,55	46,55	0,00
	ΚΕΦΑΛΟΤΥΡΙ (Δημητρίου)	452,20	10,00	45,22	45,22	0,00
	ΒΟΥΤΥΡΟ (Σταμέλου)	144,40	10,00	14,44	14,44	0,00
	ΓΡΑΒΙΕΡΑ (Σταμέλου)	342,00	10,00	34,20	34,20	0,00
	ΚΑΤΣΙΚΙΣΙΟ ΤΥΡΙ (Σταμέλου)	470,25	10,00	47,02	47,02	0,00
	ΚΕΦΑΛΟΤΥΡΙ (Σταμέλου)	327,75	10,00	32,78	32,78	0,00
	ΤΥΡΙ ΦΕΤΑ (Σταμέλου)	489,25	10,00	48,92	48,92	0,00
	ΚΑΤΣΙΚΙΣΙΟ ΤΥΡΙ (Καραγιώργη)	445,50	10,00	44,55	44,55	0,00
	ΤΥΡΙ ΦΕΤΑ (Καραγιώργη)	421,20	10,00	42,12	42,12	0,00
	ΓΡΑΒΙΕΡΑ (Μαυράκη)	472,15	10,00	47,22	47,22	0,00
	ΚΑΤΣΙΚΙΣΙΟ ΤΥΡΙ (Μαυράκη)	425,60	10,00	42,56	42,56	0,00
	ΚΕΦΑΛΟΤΥΡΙ (Μαυράκη)	455,52	10,00	45,55	45,55	0,00
	ΤΥΡΙ ΦΕΤΑ (Μαυράκη)	448,88	10,00	44,89	44,89	0,00
ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ		Σύνολα:		536,02	536,02	0,0

Βλέπουμε στην τελευταία στήλη, αν υπάρχει κάποια απόκλιση «**ΔΙΑΦΟΡΑ**». Αν σε κάποια εγγραφή υπάρχει, την επιλέγουμε και πατάμε στην εντολή «**ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**», οπότε έχουμε μπροστά μας την εγγραφή που κάναμε, εντοπίζουμε το λάθος και σε συνεννόηση με τον Προμηθευτή το τακτοποιούμε.

2. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΚΥΚΛΩΜΑΤΟΣ

Οι εγγραφές των **Αγορών, Πωλήσεων, Πληρωμών, εισπράξεων** (όλες αυτές δηλ. που **σχετίζονται με τις αγοραπωλησίες** των προϊόντων μας) αποτελούν κινήσεις του λεγομένου **εμπορικού μέρους** του προγράμματος, οι οποίες δεν έχουν έρθει ακόμη στη Γενική Λογιστική.

Για να έρθουν στη Γενική Λογιστική πρέπει να κάνουμε μια διαδικασία που ονομάζεται «**ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ**» και η οποία γίνεται συνήθως κάθε μήνα (ή όπως ορίζει εκάστοτε η νομοθεσία). Εμείς θα την κάνουμε κάθε μήνα.

Εργασίες / Μηνιαίες Εργασίες / Λογιστικοποίηση Κινήσεων Εμπορικού

Συμπληρώνουμε **μόνο** τα παρακάτω πεδία (τα άλλα είναι έτοιμα):

1. **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ** : Δίνουμε το **χρονικό διάστημα** που επιθυμούμε.
2. **ΕΠΙΛΟΓΗ** : **Όλες οι κινήσεις**, εκτός και αν θέλουμε ξεχωριστά κατά κατηγορία.

Θα παίρνουμε μήνυμα για κάθε λογιστικοποίηση και θα **βλέπουμε** πάνω και την **Ημερομηνία** μέχρι την οποία **έχει γίνει λογιστικοποίηση** για κάθε κατηγορία εγγραφών.

Κάνουμε, λοιπόν, τώρα, τη «**ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ**» για τον μήνα **Μάρτιο (1/3-31/3)** και επιλέγουμε «**Όλες οι κινήσεις**».

Εάν κάναμε όλες τις εγγραφές τον Φεβρουάριο, θα δούμε το παρακάτω παράθυρο :

	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ		
	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ		ΑΝΑΙΡΕΣΗ
	Έχει γίνει 'Λογιστικοποίηση' μέχρι :		
	Αγορών		25/2
	Πωλήσεων		28/2
	Προμηθευτών		28/2
	Πελατών		28/2
	Αξιογράφων		
		ΑΠΟ	ΕΩΣ
**	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :	1/3	31/3
**	ΕΠΙΛΟΓΗ :	Όλες οι κινήσεις	

** Μόνο αυτά τα δύο πεδία συμπληρώνουμε, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ (ΑΠΟ – ΕΩΣ) και ΕΠΙΛΟΓΗ.

Μετά τη ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ η φόρμα θα φαίνεται ως εξής:

ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ			
ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ		ΑΝΑΙΡΕΣΗ	
Έχει γίνει ‘Λογιστικοποίηση’ μέχρι :			
Αγορών		10/3	
Πωλήσεων		31/3	
Προμηθευτών		31/3	
Πελατών		31/3	
* Αξιογράφων			
		ΑΠΟ	ΕΩΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :		1/3	31/3
ΕΠΙΛΟΓΗ :		Όλες οι κινήσεις	

*** Δεν έχουν γίνει Εγγραφές / Αξιογράφων / Κινήσεις.**

Αν κάτι δεν πάει καλά μπορούμε να ακυρώσουμε τη λογιστικοποίηση, επιλέγοντας πάλι ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ και ΕΠΙΛΟΓΗ, αλλά αυτή τη φορά πατώντας στην εντολή «ΑΝΑΙΡΕΣΗ». Έτσι θα είναι σαν να μη κάναμε λογιστικοποίηση. Κατόπιν ξανακάνουμε «ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ».

Να σημειωθεί εδώ ότι ΑΝΑΙΡΕΣΗ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ κάνουμε για όλη τη χρονική περίοδο ή από την ημερομηνία που υπάρχει πρόβλημα και μετά, όχι για ενδιάμεσες ημερομηνίες, γιατί θα χαλάσει η αύξουσα διαβάθμιση των διαφόρων λογιστικών άρθρων.

Εννοείται ότι, εάν έχουμε εκτυπώσει θεωρημένα βιβλία, δεν μπορούμε να κάνουμε αναίρεση, όπως επίσης και καμία τροποποίηση ή διαγραφή εγγραφής. Βασικά, δεν θα μας επιτρέπει το πρόγραμμα.

Κατόπιν πηγαίνουμε και βλέπουμε πως ήρθαν οι εγγραφές αυτές στη «ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ» :

(Εγγραφές / Λογιστικής / Μαζικές Μεταβολές-Διαγραφές-Προβολές)

Αξίζει ο κόπος να δούμε αντιπροσωπευτικές εγγραφές από κάθε κατηγορία.

3. ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Αφού έρθουν οι κινήσεις του Εμπορικού κυκλώματος στην Γενική Λογιστική, ελέγχουμε αν υπάρχει συμφωνία μεταξύ τους. Διότι μπορεί να προκύψει κάποια ασυμφωνία, ακόμη και χωρίς υπαιτιότητα δικιά μας, όπως π.χ. μια στιγμιαία διακοπή του ρεύματος, η οποία έγινε αιτία να μην ολοκληρωθεί μια διαδικασία.

Εργασίες/ Μηνιαίες εργασίες/ Έλεγχος Συμφωνίας Πελατών και Προμηθευτών

Εφ' όσον κάνουμε κάθε μήνα αυτή τη διαδικασία, θα ελέγξουμε μόνο τον μήνα Μάρτιο, αλλά καλύτερα, σε πρώτη φάση, να δώσουμε από την αρχή του έτους μέχρι τέλους Φεβρουαρίου, για να σιγουρευτούμε ότι μέχρις εκεί υπάρχει συμφωνία και κατόπιν επικεντρωνόμαστε στο μήνα Μάρτιο.

Στην αρχή **δίνουμε ολόκληρο τον μήνα**. Αν όμως βρούμε ασυμφωνία, δίνουμε κατόπιν **μικρότερο διάστημα**, π.χ. το 1^ο δεκαήμερο, έως ότου φθάσουμε και σε μια **συγκεκριμένη ημέρα**, για να ψάξουμε μόνο τις εγγραφές εκείνης της ημέρας. **Εξαρτάται** από το πλήθος των εγγραφών που έχουμε.

Είναι ίσως η πιο επίπονη διαδικασία, αν κάτι δεν πάει καλά και απαιτεί αρκετή υπομονή! Μπορεί να μην ολοκληρώθηκε κάποια διαδικασία μετασχηματισμού για οποιοδήποτε **τεχνικό λόγο**, χωρίς όμως να αποκλειστεί και εκ μέρους μας κάποια ασυναίσθητη ή λανθασμένη κίνηση που περιέπλεξε τα πράγματα. Πολύ πιθανόν, π.χ., κατά τη λογιστικοποίηση να δώσαμε χρονικό **διάστημα ελλιπές** (1/3-30/3), οπότε, αν υπάρχουν κινήσεις στις 31/3, δεν θα ήρθαν. Εμείς μετά θα πάμε να ζητήσουμε έλεγχο συμφωνίας για διάστημα 1/3 – 31/3 και θα διαπιστώσουμε διαφωνία, επειδή **η «Γενική Λογιστική» θα έχει λιγότερες εγγραφές**, θα λείπουν δηλ. οι εγγραφές της 31/3, οπότε θα αρχίσουμε μετά να ελέγχουμε μικρότερα διαστήματα και θα ταλαιπωρούμαστε μέχρι να εντοπίσουμε το πρόβλημα.

Ας ελέγξουμε, λοιπόν, τη συμφωνία για τον μήνα Μάρτιο:

Εργασίες/ Μηνιαίες εργασίες/ Έλεγχος Συμφωνίας Πελατών και Προμηθευτών

Εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο, εάν κάναμε όλες τις εγγραφές :

ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΕΛΑΤΩΝ - ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ		
Έχει γίνει 'Λογιστικοποίηση' μέχρι :		
Αγορών	10/3	
Πωλήσεων	31/3	
Προμηθευτών	31/3	
Πελατών	31/3	
	ΑΠΟ	ΕΩΣ
* ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :	1/3	31/3
*	OK	

- Συμπληρώνουμε μόνο την **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ (ΑΠΟ – ΕΩΣ)** και πατάμε **ΟΚ**.

Εάν έχουμε κάνει όλες τις καταχωρήσεις, θα πάρουμε τον παρακάτω πίνακα :

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ		
ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΕΛΑΤΩΝ – ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΑΠΟ 1/3 ΜΕΧΡΙ 31/3		
	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΕΜΠΟΡΙΚΟ
ΠΕΛΑΤΕΣ	508,89	508,89
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	2.596,22	2.596,22

Έτσι διαπιστώνουμε ότι υπάρχει πράγματι συμφωνία και δεν χρειάζεται περαιτέρω έλεγχος.

4. ΕΛΕΓΧΟΣ ΦΠΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Εργασίες/ Μηνιαίες εργασίες/ Έλεγχος ΦΠΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Άλλη μια κουραστική, αλλά κατευθυνόμενη όμως διαδικασία, για τον εντοπισμό αποκλίσεων στον **ΦΠΑ όλων των εγγραφών** τώρα, οι οποίες φυσικά βρίσκονται όλες στη Γενική Λογιστική.

Ουσιαστικά ο έλεγχος αναφέρεται στις εγγραφές που έγιναν κατ' ευθείαν στην Γενική Λογιστική, διότι οι κινήσεις που ήρθαν από το Εμπορικό με τη Λογιστικοποίηση είναι εντάξει, εφόσον έχει γίνει ο έλεγχος ΦΠΑ του Εμπορικού.

Πατώντας την παραπάνω εντολή, εμφανίζεται το ακόλουθο παράθυρο :

ΕΛΕΓΧΟΣ ΦΠΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ		
	ΑΠΟ	ΕΩΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :	1/3	31/3
ΟΜΑΔΑ :		
ΟΚ		

Δίνουμε τη χρονική περίοδο που επιθυμούμε (π.χ. **1/3– 31/3**), συνήθως **χωρίς διάκριση ομάδων** λογαριασμών.

Εάν έχουμε κάνει όλες τις καταχωρήσεις (με τα λάθη που επίτηδες υπάρχουν), θα εμφανιστεί η παρακάτω κατάσταση :

ΕΛΕΓΧΟΣ ΦΠΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ											
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΠΑ ΑΠΟ 1/3 ΜΕΧΡΙ 31/3											
Λ	Κ	Ο	ΣΥΝ. ΟΜΑΔΑΣ ΛΟΓ/ΜΟΥ			ΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΦΠΑ			ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΦΠΑ		
			ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩ	ΥΠΟΛ.	ΧΡΕ	ΠΙΣΤ	ΥΠΟ	ΧΡΕ	ΠΙΣΤ	ΥΠΟ
.120	20	1	980,00		980,00	196,00		196,00	203,00		203,00
.210	10	2	5.360,20		5.360,20	536,02		536,02	536,02		536,02
.620	20	6	1.040,00		1.040,00	208,00		208,00	206,00		206,00
.710	10	7	148,77	2.702,32	-2.553,55	14,88	270,23	-255,35	14,88	270,23	-255,34
ΣΥΝΟΛΑ-ΥΠΟΛ			7.528,97	2.702,32	4.826,65	954,90	270,23	684,67	959,90	270,22	689,68
ΕΜΦΑΝΙΣΗ											

Στην κατάσταση που προβάλλει κοιτάζουμε **πρώτα** τα **συνολικά** μεγέθη που είναι κάτω-κάτω και συγκεκριμένα τις στήλες «**ΥΠΟΛΟΙΠΟ**» του «**ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΥ**» και του «**ΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟΥ**» **ΦΠΑ**.

Στο παράδειγμά μας βλέπουμε ότι υπάρχει διαφορά μεταξύ του Συνολικού Υπολοίπου του «**ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΥ ΦΠΑ**» και του Συνολικού Υπολοίπου του «**ΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ**».

Για την ακρίβεια έχουμε :

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ = 684,67.

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΥ ΦΠΑ = 689,68.

Αν λοιπόν διαφέρουν, όπως στο παράδειγμά μας, κοιτάζουμε **μία-μία τις γραμμές** κατά «**ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**», για να δούμε σε ποιον ή ποιους λογαριασμούς ΦΠΑ έχουμε απόκλιση.

Στο παράδειγμά μας έχουμε απόκλιση στον λογαριασμό **ΦΠΑ 54.00.120** και **54.00.620**.

Όπου λοιπόν **εντοπίζουμε διαφορά**, όπως εδώ, κάνουμε κλικ στον συγκεκριμένο Λογαριασμό και πατάμε στην εντολή «**ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ**».

Παρουσιάζεται **κατάσταση με τις εγγραφές που τον αφορούν**. Βλέπουμε **σε ποια εγγραφή υπάρχει διαφορά** (από τη στήλες «**ΔΙΑΦΟΡΑ**», με κόκκινα γράμματα), **εμφανίζουμε** την εγγραφή (κάνοντας «κλικ» στη διαφορά και πατώντας την εντολή «**ΕΜΦΑΝΙΣΗ**»), και τη **διορθώνουμε**. Βέβαια, όταν είναι ασήμαντες δεκαδικές μικροδιαφορές, δεν τίθεται θέμα, διότι αυτές επιτρέπονται και αλληλοαναιρούνται μεταξύ τους στη δήλωση του ΦΠΑ. Π.χ. : 0,01 ή 0,02, δηλ. κάποια εκατοστά του ευρώ, τα οποία προκύπτουν από τη στρογγυλοποίηση.

Υπάρχουν όμως και περιπτώσεις όπου το σφάλμα δεν αναφέρεται στον υπολογισμό του ΦΠΑ, αλλά:

α. Σε μια εγγραφή Λογιστικής, παράδειγμα σε μια **αγορά «ΠΑΓΙΟΥ»**, μαζί με ένα Λογαριασμό Παγίου να έχουμε χρεώσει και ένα Λογαριασμό ΦΠΑ Εξόδων ή Εσόδων ή Αγορών και όχι **το σωστό** που είναι Λογαριασμός **ΦΠΑ Παγίων**.

Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να μπούμε στην λογιστική εγγραφή μας και να βάλουμε τον σωστό λογαριασμό ΦΠΑ.

β. Η λογιστική εγγραφή να είναι μεν ολόσωστη, αλλά ο κύριος λογαριασμός, όταν είχε δημιουργηθεί στη φόρμα Καταχώρησης των Λογαριασμών του Λογιστικού Σχεδίου να μην είχε **αντιστοιχιστεί με τον σωστό ΛΟΓ/ΜΟ ΦΠΑ**. Δηλ. έναν Λογαριασμό Παγίων να τον έχουμε αντιστοιχίσει με ΦΠΑ διαφορετικό από ΦΠΑ ΠΑΓΙΩΝ, π.χ. ΦΠΑ ΕΞΟΔΩΝ.

Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να μπούμε στην φόρμα «**Λογαριασμοί**» και να κάνουμε τη **σωστή αντιστοίχιση**. Αυτό γίνεται τάχιστα πατώντας στο εικονίδιο αριστερά του λογαριασμού στη φόρμα των εγγραφών.

γ. Στη **φόρμα Καταχώρησης των Λογαριασμών** του Λογιστικού Σχεδίου να έχουμε βάλει στο πεδίο «ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΠΑ» μια κατηγορία ΦΠΑ, ενώ στην πραγματικότητα ο λογαριασμός αυτός δεν χρειάζεται ΦΠΑ, όπως είναι οι ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΩΝ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ (20.00.000, 20.00.010, 20.00.020, 24.00.000, 24.00.010, κλπ.). Οι λογαριασμοί αυτοί(των Αποθεμάτων) χρησιμοποιούνται μόνον «απογραφικά» και όχι σε εγγραφές με παραστατικά, για να συνοδεύονται με τον αντίστοιχο λογαριασμό ΦΠΑ. Παραμένει όμως ο χαρακτηρισμός τους με τις καταλήξεις του ΦΠΑ, για να γνωρίζουμε τι αποθέματα έχουμε στην Αποθήκη μας από κάθε κατηγορία.

Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να μπορούμε πάλι στην φόρμα «**Λογαριασμοί**» και να κάνουμε τη **σωστή αντιστοίχιση**.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αντιλαμβανόμαστε ότι υπάρχει **πρόβλημα** όχι από τη στήλη «Διαφορά», αλλά **από κενά** που υπάρχουν **στις στήλες των λογαριασμών**.

Οι εγγραφές **ΦΠΑ** για τον μήνα Μάρτιο θα είναι οι ακόλουθες :

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
Εκκαθάριση ΦΠΑ Μαρτίου		
54.00.710	255,34	
54.00.120		196,00
54.00.210		536,02
54.00.620		208,00
54.00.903	684,68	
Μεταφορά του χρεωστικού Υπολοίπου στον επόμενο μήνα		
54.00.904	1.948,63	
54.00.903		1.948,63

5. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ/ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Με την ενέργεια αυτή οι Λογιστικές Εγγραφές μας κατατάσσονται κατά Ημερολόγιο και Ημερομηνία και αποκτούν ένα αύξοντα κωδικό. Έτσι παίρνουν την τελική-οριστική τους μορφή και είμαστε πλέον έτοιμοι να εκτυπώσουμε τα θεωρημένα βιβλία μας.

Για εκπαιδευτικούς λόγους καλύτερα να αποφεύγεται ή να μη γίνεται συχνά, διότι μετά δεν επιτρέπεται διόρθωση εγγραφών, εκτός, φυσικά, και αν αναιρέσουμε την «ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ» με την εντολή «ΑΝΑΙΡΕΣΗ» της ίδιας της φόρμας που κάνει την «ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ»._