



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ

Μαρούσι, 24-6-2026

Αρ. Πρωτ.: 15/Ε.Σ.Ε.Ε.

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: «Επίδειξη απαντητικών φύλλων υποψηφίων που συμμετείχαν στη διαδικασία εισαγωγής στα Πρότυπα Εκκλησιαστικά Σχολεία»

Έχοντας υπόψη :

1. τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 123 του ν. 4823/2021 (Α' 136) «Ρυθμίσεις για την Ψηφιακή Πύλη και το Ψηφιακό Φροντιστήριο, επαγγελματικός προσανατολισμός στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, μέτρα στήριξης του εκπαιδευτικού συστήματος στις απομακρυσμένες περιοχές και λοιπές ρυθμίσεις του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού».

2. τις διατάξεις του ν. 4800/2021 «Μεταρρυθμίσεις αναφορικά με τις σχέσεις γονέων και τέκνων, άλλα ζητήματα οικογενειακού δικαίου και λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 81)

3. την υπό στοιχεία 22237/Δ6/24-02-2026 (Β' 990): «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εισαγωγή μαθητών σε Πρότυπα Σχολεία, σε Δημόσια Ωνάσεια Σχολεία, σε Πρότυπα Εκκλησιαστικά Σχολεία και σε Πειραματικά Σχολεία» Υ.Α. και ιδίως την παρ. 22 του άρθρου 3.

4. την υπό στοιχεία 167835/Θ2/23-12-2025 «Συγκρότηση Εποπτικού Συμβουλίου Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης (Ε.Σ.Ε.Ε.)» (Β' 7212) Υ.Α.

5. την υπ' αριθμ. 15/19 -6-2026 πράξη του Ε.Σ.Ε.Ε.

Αποφασίζουμε

Καθορίζουμε τον τρόπο και το χρόνο υποβολής της αίτησης όσων επιθυμούν να λάβουν γνώση των απαντητικών φύλλων των υποψηφίων οι οποίοι συμμετέχουν από το σχολικό έτος 2026-2027 κι εφεξής στη γραπτή διαδικασία για εισαγωγή στα Πρότυπα Εκκλησιαστικά Σχολεία (Γυμνάσια-Λύκεια), τη διαδικασία επίδειξης των απαντητικών φύλλων, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Έκταση εφαρμογής

1. Οι διατάξεις της παρούσας απόφασης εφαρμόζονται κατά το έτος της συμμετοχής των υποψηφίων στη γραπτή διαδικασία για εισαγωγή στα Πρότυπα Εκκλησιαστικά Σχολεία (Γυμνάσια-Λύκεια), αναφέρονται στα απαντητικά φύλλα της εν λόγω διαδικασίας και αφορούν τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους ή άλλο πρόσωπο

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: c0HhdeNzYbNvI4eYwhR4vw

: 1/5

που έχει την επιμέλεια των μαθητών ή τρίτα νομίμως εξουσιοδοτούμενα πρόσωπα των μαθητών/τριών που έλαβαν μέρος στην εν λόγω διαδικασία.

2. Οι αναφερόμενοι στην παρ. 1 του άρθρου αυτού λαμβάνουν γνώση του απαντητικού φύλλου με επίδειξη σε φωτοτυπία.

Άρθρο 2

Τρόπος, χρόνος και τόπος υποβολής της αίτησης των υποψηφίων.

1. Οι γονείς ή κηδεμόνες ή άλλο πρόσωπο που έχει την επιμέλεια των μαθητών ή τρίτα νομίμως εξουσιοδοτούμενα πρόσωπα του άρθρου 1 της παρούσης που επιθυμούν να λάβουν γνώση του απαντητικού τους φύλλου σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 1 της παρούσης, υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση στη Διεύθυνση Θρησκευτικής Εκπαίδευσης και Διαθρησκευτικών Σχέσεων μέσω του Κεντρικού Πρωτοκόλλου του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (protocol@minedu.gov.gr).

2. Οι αιτήσεις υποβάλλονται κάθε έτος σε χρόνο που ορίζεται από το Ε.Σ.Ε.Ε. και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (www.minedu.gov.gr).

3. α) Στην αίτηση αναγράφονται εκτός από τα στοιχεία του/της αιτούντα/αιτούσας, το ονοματεπώνυμο του/της υποψηφίου/-ας μαθητή/-τριας, το σχολείο στο οποίο ήταν υποψήφιος/-α, ο κωδικός της αίτησης συμμετοχής, ο 6ψήφιος κωδικός υποψηφίου/-ας, το εξεταστικό κέντρο στο οποίο διαγωνίσθηκε και τηλέφωνο επικοινωνίας

β) Η αίτηση συνοπογράφεται και από τους δύο (2) γονείς / κηδεμόνες. Στην περίπτωση κοινής αίτησης απαιτείται, είτε φυσική υπογραφή, (με θεώρηση γνησίου υπογραφής), είτε ψηφιακή υπογραφή μέσω της ενιαίας ψηφιακής πύλης δημόσιας διοίκησης (gov.gr) και των δύο (2) γονέων / κηδεμόνων στο ίδιο έγγραφο. Εάν υποβληθεί ξεχωριστά από τον κάθε γονέα / κηδεμόνα απαιτείται είτε φυσική υπογραφή, (με θεώρηση γνησίου υπογραφής), είτε ψηφιακή υπογραφή μέσω της ενιαίας ψηφιακής πύλης δημόσιας διοίκησης (gov.gr).

Άρθρο 3

Συγκέντρωση αιτήσεων, διαδικασία επίδειξης γραπτών δοκιμών

1. Στη Διεύθυνση Θρησκευτικής Εκπαίδευσης και Διαθρησκευτικών Σχέσεων όπου έχουν υποβληθεί αιτήσεις, συντάσσεται συγκεντρωτική κατάσταση με τα στοιχεία των υποψηφίων οι οποίοι ενδιαφέρονται να λάβουν γνώση με επίδειξη των απαντητικών τους φύλλων ανά Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Αντίγραφο των συγκεντρωτικών καταστάσεων αποστέλλεται στο Ε.Σ.Ε.Ε.. Στη συγκεντρωτική κατάσταση είναι απαραίτητο να φαίνεται και το σύνολο των απαντητικών φύλλων των οποίων ζητείται η επίδειξη.

2. Η επίδειξη των απαντητικών φύλλων γίνεται ανά Περιφερειακή Διεύθυνση Α/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης από τις φωτοτυπίες των απαντητικών φύλλων που στέλνονται από το Βαθμολογικό Κέντρο σε

2

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: c0HhdeNzYbNvI4eYwhR4vw

: 2/5

χώρους που ορίζει το Ε.Σ.Ε.Ε.. Για τις αιτήσεις της παρ. 2 του άρθρου 2, η επίδειξη γίνεται σε χρόνο που ορίζεται από το Ε.Σ.Ε.Ε. και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (www.minedu.gov.gr), σύμφωνα με χρονοδιάγραμμα ραντεβού που καταρτίζεται για το σκοπό αυτό.

3. Μετά την κατάρτιση του χρονοδιαγράμματος ραντεβού, οι αιτούντες ενημερώνονται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την ημερομηνία και τον τόπο στον οποίο θα λάβουν γνώση του απαντητικού φύλλου.

4. Η επίδειξη των απαντητικών φύλλων σύμφωνα με την παράγραφο 2, του άρθρου 1 της παρούσης, γίνεται αποκλειστικά και μόνο στον γονέα ή κηδεμόνα ή άλλο πρόσωπο που έχει την επιμέλεια του/της μαθητή/-τριας ή σε νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο. Απαραίτητη προϋπόθεση για να ξεκινήσει η διαδικασία είναι ο παρευρισκόμενος γονέας ή κηδεμόνας ή άλλο πρόσωπο που έχει την επιμέλεια του/της μαθητή/-τριας ή ο νόμιμα εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος να παραδώσουν την αστυνομική τους ταυτότητα ή το διαβατήριό τους και το κινητό τους τηλέφωνο στον αρμόδιο σύμφωνα με το άρθρο 4 της παρούσης. Ο ενδιαφερόμενος έχει τη δυνατότητα να αναγνώσει τη φωτοτυπία του απαντητικού φύλλου και να κρατήσει, εάν επιθυμεί, σύντομες σημειώσεις από τις απαντήσεις. Κατά τη διάρκεια της επίδειξης απαγορεύεται η με οποιοδήποτε τρόπο λήψη της εικόνας του γραπτού (φωτογραφία με κινητό, βιντεοσκόπηση κλπ), καθώς και η παραλαβή της φωτοτυπίας του απαντητικού φύλλου ή μέρους του. Καθ' όλη τη διάρκεια της επίδειξης είναι παρών ο αρμόδιος σύμφωνα με το άρθρο 4 της παρούσης, ο οποίος είναι και υπεύθυνος για τη σωστή τήρηση της όλης διαδικασίας. Εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν, μπορεί να γίνεται ταυτόχρονη επίδειξη περισσότερων του ενός απαντητικών φύλλων παρουσία του ίδιου αρμόδιου. Μετά τη λήξη της επίδειξης, ο υποψήφιος υπογράφει στην αίτηση που είχε υποβάλει ότι έλαβε γνώση του γραπτού του τη συγκεκριμένη ημερομηνία και του επιστρέφεται η αστυνομική ταυτότητα ή το διαβατήριό και το κινητό του τηλέφωνο.

5. Με το πέρας της επίδειξης των φωτοτυπιών των απαντητικών φύλλων, συντάσσεται πρακτικό και καταστρέφονται οι φωτοτυπίες των απαντητικών φύλλων.

6. Τα απαντητικά φύλλα φυλάσσονται για ένα έτος από το έτος διεξαγωγής της διαδικασίας οπότε και καταστρέφονται με σχετική απόφαση του Ε.Σ.Ε.Ε..

Άρθρο 4

Όργανα διαδικασίας επίδειξης γραπτών δοκιμών

1. Για την επίδειξη των απαντητικών φύλλων στους ενδιαφερόμενους αιτούντες ορίζεται από το Ε.Σ.Ε.Ε. ένα ή περισσότερα μέλη του, τα οποία και παρίστανται και είναι αρμόδια για την όλη διαδικασία της επίδειξης.

2. Σε περίπτωση επίδειξης σε άλλη Περιφερειακή Διεύθυνση Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης πλην της Αττικής, αρμόδιος/-ια για τη διαδικασία επίδειξης είναι ο Διευθυντής/ντρια του Προτύπου Εκκλησιαστικού Σχολείου (Γυμνασίου ή/και Λυκείου) που εδρεύει στην ως άνω Π.Δ.Ε. για το οποίο έκανε αίτηση εισαγωγής ο



μαθητής. Ο/Η ως άνω Δ/ντής/ντρια καθίσταται υπεύθυνος/η για την παραλαβή της συγκεντρωτικής κατάστασης των αιτούντων που επιθυμούν να λάβουν γνώση με επίδειξη των απαντητικών φύλλων, των φωτοτυπιών των απαντητικών φύλλων, του χρονοδιαγράμματος των ραντεβού των ενδιαφερομένων και της επίδειξης των απαντητικών φύλλων. Με το πέρας της επίδειξης ο/η Δ/ντής/ντρια συντάσσει πρακτικό και καταστρέφονται οι φωτοτυπίες των απαντητικών φύλλων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ε.Σ.Ε.Ε.

Καθηγητής ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΟΡΝΑΡΑΚΗΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΑΙΤΗΣΗ

Του/της

(Στοιχεία γονέα/κηδεμόνα 1 ή έχοντος την επιμέλεια ή έχοντος την εξουσιοδότηση)

Όνοματεπώνυμο:

ΑΔΤ/Διαβατηρίου:

Τηλέφωνο:

Email:

(Στοιχεία γονέα/κηδεμόνα 2)

Όνοματεπώνυμο:

ΑΔΤ/Διαβατηρίου:

Τηλέφωνο:

Email:

Θέμα: Επίδειξη των απαντητικών φύλλων της δοκιμασίας εισαγωγής στα Πρότυπα και Πρότυπα Εκκλησιαστικά Σχολεία για το σχολικό έτος 2026-2027

ΠΡΟΣ Ε.Σ.Ε.Ε.

Παρακαλούμε να μας επιτραπεί να λάβουμε γνώση του απαντητικού φύλλου του/της υποψηφίου/-ας μαθητή/-τριας, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της με αριθ.15/24-6-2026 απόφασης του Ε.Σ.Ε.Ε.

Όνοματεπώνυμο του/της υποψηφίου/-ας μαθητή/-τριας:
.....

Κωδικός αίτησης συμμετοχής:
.....

6ψήφιος κωδικός υποψηφίου/-ας
.....

Εξεταστικό Κέντρο
.....

Πρότυπο Εκκλησιαστικό Σχολείο:
.....

Σχολείο 1^{ης} επιλογής :
.....

Σχολείο 2^{ης} επιλογής :
.....

Υπογραφή γονέα/κηδεμόνα 1*

.....

Υπογραφή γονέα/κηδεμόνα 2*

.....

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: c0HhdeNzYbNvI4eYwhR4vw

: 5/5

Υπογραφή:
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΟΡΝΑΡΑΚΗΣ
Πατρώνυμο: ΙΩΑΝΝΗΣ
ΑΦΜ: 054663439
Ημ. Υπογραφής: 24/06/2026 11:17:01