Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2024.02.23 12:28:41 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ, ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Π/ΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ Π.Ε. ΚΑΙ Δ.Ε.
ΤΜΗΜΑΤΑ Β΄
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Β'
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Β΄

Ταχ. Δ/νση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη : 151 80 - Μαρούσι
Ιστοσελίδα : www.minedu.gov.gr
email : spoudonde@minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Αγγέλου Ε.(Π.Ε.)
Βάρλα Ά. (Δ.Ε.)
Λυμπεροπούλου Φ. (Ε.Α.Ε.)
Μαραγκού Ο. (Ε.Ε.)
Τηλέφωνο : 210344.2899 (Π.Ε.)
210344.3272 (Δ.Ε)
210344.2933 (Ε.Α.Ε)
210344.2212 (Ε.Ε)

Αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθμός Προτεραιότητας: **ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Μαρούσι, 23-02-2024
Αρ. Πρωτ. : Φ1/19577/ΓΔ4

ΠΡΟΣ:
1. **Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης**
2. **Διευθύνσεις Π.Ε. και Δ.Ε.**
3. **Σχολικές μονάδες Π.Ε. και Δ.Ε. της χώρας (μέσω των οικείων Δ/νσεων Εκπαίδευσης)**
4. **Σιβιτανίδειο Δημόσια Σχολή Τεχνών και Επαγγελμάτων (info@sivitanidios.edu.gr)**

ΚΟΙΝ:
1. **Υπουργείο Προστασίας Πολίτη**
   kepik@astynomia.gr
   dtroxat@astynomia.gr
2. **Υπηρεσίες Τροχαίας**

(Μέσω του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη)

ΘΕΜΑ: «Οδηγίες σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων των υπ' αριθμ. Φ.14/89494/ΓΔ4/9-7-2020 (Β΄ 2888) και 20883/ΓΔ4/12-2-2020 (Β΄ 456) Υπουργικών Αποφάσεων αναφορικά με την ασφαλή διενέργεια μαθητικών οδικών μετακινήσεων»

1. Η διενέργεια μαθητικών οδικών μετακινήσεων διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 15 της υπό στοιχεία 20883/ΓΔ4/12-2-2020 ΚΥΑ (Β' 456) και του άρθρου 12 της υπό στοιχεία Φ.14/89494/ΓΔ4/9-7-2020 ΥΑ (Β΄ 2888) στα οποία, μεταξύ άλλων ορίζονται τα εξής:
«Οι μετακινήσεις των μαθητών και μαθητριών είναι δυνατό να πραγματοποιούνται με τα εναέρια, θαλάσσια, οδικά και σιδηροδρομικά μέσα μεταφοράς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι όροι ασφάλειας για καθένα από αυτά» (άρθρα 15 παρ. 2 και 12 παρ. 1 των παραπάνω αναφερόμενων ΚΥΑ και ΥΑ αντίστοιχα) και *«Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου, εφόσον η μετακίνηση γίνεται με τουριστικά λεωφορεία, απευθύνεται εγγράφως στη Διεύθυνση Τροχαίας της Ελληνικής Αστυνομίας, ώστε να διενεργηθεί έλεγχος των οχημάτων (έγγραφα καταλληλόλητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης, έγγραφα οδηγού κ.λπ.), λίγο πριν την αναχώρηση των συμμετεχόντων/εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών»* (άρθρα 15 παρ. 7 και 12 παρ. 4 των παραπάνω αναφερόμενων ΚΥΑ και ΥΑ αντίστοιχα).

2. Κατόπιν πληθώρας ερωτημάτων που τίθενται στην υπηρεσία μας, ιδίως από σχολικές μονάδες της Περιφέρειας Αττικής, σχετικά με τις οδικές μαθητικές μετακινήσεις και λαμβανομένης υπόψη της ως άνω πρόβλεψης, διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

α) Ημερήσιες μαθητικές οδικές μετακινήσεις σχολικών μονάδων της Περιφέρειας Αττικής σε αποστάσεις μέχρι 35 χλμ.

i) Στις μαθητικές οδικές μετακινήσεις των σχολικών μονάδων της Περιφέρειας Αττικής και εντός αυτής σε προορισμούς που η απόσταση μετάβασης είναι μέχρι 35χλμ. από το σχολείο, προκειμένου να διενεργείται ο προβλεπόμενος έλεγχος των λεωφορείων μεταφοράς, ο/η Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία πραγματοποίησης της εκδρομής/εκπαιδευτικής μετακίνησης συμπληρώνει, υπογράφει και αποστέλλει, μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email), στην αρμόδια Υπηρεσία της Τροχαίας σχετικό ενημερωτικό έγγραφο[1], καθώς και ηλεκτρονικά αντίγραφα (σε μορφή αρχείων .pdf, .jpg) των παρακάτω δικαιολογητικών, τα οποία οφείλει να του έχει αποστείλει εγκαίρως ο υπεύθυνος για τα οχήματα της μετακίνησης:

- Άδεια κυκλοφορίας λεωφορείου (άρθρο 88 ν. 2696/1999 [Κ.Ο.Κ.])
- Άδεια οδήγησης (άρθρο 94 ν.2696/1999 [Κ.Ο.Κ.])
- Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Ικανότητας (άρθρο 94 ν.2696/1999[Κ.Ο.Κ.])
- Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο λεωφορείου (ν.489/1976])
- Δελτίο Τεχνικού Ελέγχου Οχήματος (ΚΤΕΟ) (άρθρο 86 ν.2696/1999[Κ.Ο.Κ.])
- Βεβαίωση καλής λειτουργίας ταχογράφου από εγκεκριμένο συνεργείο (υπ' αριθμ. Φ450/89969/22-03-2023 Κ.Υ.Α., ΦΕΚ Β΄ 1858).

Το μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email) του/της Διευθυντή/ντριας της σχολικής μονάδας προς την Υπηρεσία της Τροχαίας με το ως άνω ενημερωτικό έγγραφο για την πραγματοποίηση της εκδρομής/ εκπαιδευτικής μετακίνησης και τα συνημμένα δικαιολογητικά κοινοποιείται πάντοτε και στον υπεύθυνο της εταιρείας για τα οχήματα της μετακίνησης.

ii) Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και πριν την εκκίνηση της εκδρομής, η Υπηρεσία της Τροχαίας ενημερώνει, μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email), τον/τη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ότι κατόπιν ελέγχου των δικαιολογητικών που απεστάλησαν ηλεκτρονικά, αυτά είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που από τον έλεγχο προκύψει ότι κάποιο ή κάποια από τα δικαιολογητικά δεν είναι σε ισχύ, η Υπηρεσία της Τροχαίας έγκαιρα και πριν την εκκίνηση της εκδρομής, ενημερώνει κατά τον ίδιο τρόπο τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου.

iii) Για τυχόν αλλαγές/τροποποιήσεις/μεταβολές του διατιθέμενου οχήματος ή/και των οδηγών, ο υπεύθυνος της εταιρείας για τα οχήματα της μετακίνησης ενημερώνει άμεσα και οπωσδήποτε πριν την εκκίνηση της εκδρομής την αρμόδια Υπηρεσία της Τροχαίας, αποστέλλοντας ταυτόχρονα και τα σχετικά με τις αλλαγές/ τροποποιήσεις/ μεταβολές, ανά περίπτωση, έγγραφα, με κοινοποίηση αυτών στη σχολική μονάδα. Η Υπηρεσία της Τροχαίας ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email), για το αποτέλεσμα του ελέγχου κατά την παραπάνω οριζόμενη διαδικασία.

β) Ημερήσιες μαθητικές οδικές μετακινήσεις σε αποστάσεις άνω των 35 χλμ. και πολυήμερες μαθητικές οδικές μετακινήσεις των σχολικών μονάδων της Περιφέρειας Αττικής:

i) Στις σχολικές μονάδες της Περιφέρειας Αττικής τόσο στις πολυήμερες όσο και στις ημερήσιες μαθητικές οδικές μετακινήσεις σε προορισμούς που η απόσταση μετάβασης είναι μεγαλύτερη των 35 χλμ., προκειμένου να διενεργείται ο προβλεπόμενος έλεγχος των λεωφορείων μεταφοράς, ο/η Διευθυντής/ντρια του σχολείου το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία πραγματοποίησης της εκδρομής/εκπαιδευτικής μετακίνησης συμπληρώνει, υπογράφει και αποστέλλει, μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email), στην αρμόδια Υπηρεσία Τροχαίας, ενημερωτικό έγγραφο[2] για την πραγματοποίηση της μετακίνησης.

[1] Κατά το **Υπόδειγμα Ι** στο Παράρτημα.

[2] Κατά το **Υπόδειγμα ΙΙ** στο Παράρτημα.

ii) Η αρμόδια Υπηρεσία της Τροχαίας, κατόπιν της ως άνω ενημέρωσής της, μεριμνά από κοινού με τον/τη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας για τη διενέργεια επιτόπιου τροχονομικού ελέγχου των λεωφορείων μεταφοράς, σε κατάλληλο χώρο και ώρα.

iii) Για τυχόν αλλαγές/ τροποποιήσεις/ μεταβολές του διατιθέμενου οχήματος ή/και των οδηγών, ο υπεύθυνος της εταιρείας για τα οχήματα της μετακίνησης ενημερώνει άμεσα και οπωσδήποτε πριν την εκκίνηση της εκδρομής την αρμόδια Υπηρεσία της Τροχαίας, αποστέλλοντας ταυτόχρονα και τα σχετικά με τις αλλαγές/ τροποποιήσεις/ μεταβολές, ανά περίπτωση, έγγραφα με κοινοποίηση αυτών στη σχολική μονάδα, ώστε να διενεργηθεί ο επιτόπιος τροχονομικός έλεγχος κατά τα παραπάνω.

γ) Ημερήσιες και πολυήμερες μαθητικές οδικές μετακινήσεις των σχολικών μονάδων των λοιπών περιφερειών (πλην Αττικής):

i) Στις σχολικές μονάδες των λοιπών περιφερειών τόσο στις πολυήμερες όσο και στις ημερήσιες μαθητικές οδικές μετακινήσεις και ανεξαρτήτως της χιλιομετρικής απόστασης μετάβασης, προκειμένου να διενεργείται ο προβλεπόμενος έλεγχος των λεωφορείων μεταφοράς, ο/η Διευθυντής/ντρια του σχολείου το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία πραγματοποίησης της εκδρομής/ εκπαιδευτικής μετακίνησης συμπληρώνει, υπογράφει και αποστέλλει, μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email), στην αρμόδια Υπηρεσία Τροχαίας, ενημερωτικό έγγραφο[3] για την πραγματοποίηση της μετακίνησης.

ii) Η αρμόδια Υπηρεσία της Τροχαίας, κατόπιν της ως άνω ενημέρωσής της, μεριμνά από κοινού με τον/τη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας για τη διενέργεια επιτόπιου τροχονομικού ελέγχου των λεωφορείων μεταφοράς, σε κατάλληλο χώρο και ώρα.

iii) Για τυχόν αλλαγές/ τροποποιήσεις/ μεταβολές του διατιθέμενου οχήματος ή/και των οδηγών, ο υπεύθυνος της εταιρείας για τα οχήματα της μετακίνησης ενημερώνει άμεσα και οπωσδήποτε πριν την εκκίνηση της εκδρομής την αρμόδια Υπηρεσία της Τροχαίας, αποστέλλοντας ταυτόχρονα και τα σχετικά με τις αλλαγές/ τροποποιήσεις/ μεταβολές, ανά περίπτωση, έγγραφα με κοινοποίηση αυτών στη σχολική μονάδα, ώστε να διενεργηθεί ο επιτόπιος τροχονομικός έλεγχος κατά τα παραπάνω.

3. Πολυήμερες και ημερήσιες μαθητικές οδικές μετακινήσεις με ενδιάμεσο τμήμα θαλάσσιας ή εναέριας μετακίνησης

Στις πολυήμερες και ημερήσιες μαθητικές οδικές μετακινήσεις, οι οποίες περιλαμβάνουν ενδιάμεσο τμήμα θαλάσσιας ή εναέριας μετακίνησης, ο/η Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας ακολουθεί τη διαδικασία που περιγράφεται παραπάνω στις υπό στοιχεία 2α), 2β) και 2γ) της παρούσας, ανά περίπτωση, ως εξής:

α) Στις σχολικές μονάδες της Περιφέρειας Αττικής, εάν η απόσταση μετάβασης από το σχολείο στον λιμένα ή το αεροδρόμιο αναχώρησης είναι μέχρι 35 χλμ. εφαρμόζεται η διαδικασία της περ. 2α) της παρούσας, ενώ εάν η απόσταση μετάβασης είναι μεγαλύτερη των 35 χλμ. εφαρμόζεται η διαδικασία της περ. 2β) της παρούσας.

β) Στις σχολικές μονάδες των λοιπών περιφερειών εφαρμόζεται η διαδικασία της περ. 2γ) της παρούσας ανεξαρτήτως της χιλιομετρικής απόστασης μετάβασης από το σχολείο μέχρι τον λιμένα ή το αεροδρόμιο αναχώρησης.

γ) Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις πολυήμερης ή ημερήσιας μαθητικής οδικής μετακίνησης, στην οποία μεσολαβεί τμήμα θαλάσσιας ή εναέριας μετακίνησης, ο/η Διευθυντής/ντρια της σχολικής

[3] Κατά το **Υπόδειγμα ΙΙΙ** στο Παράρτημα.

μονάδας αποστέλλει το ενημερωτικό έγγραφο[4] για την πραγματοποίηση της εκδρομής/ εκπαιδευτικής μετακίνησης, εκτός από την Υπηρεσία της Τροχαίας στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας ανήκει στο σχολείο κατά τα παραπάνω, και στην Υπηρεσία της Τροχαίας που είναι αρμόδια για την περιοχή εκκίνησης του τελικού τμήματος της χερσαίας μεταφοράς – μετάβασης. Η τελευταία, κατόπιν της ως άνω ενημέρωσής της, μεριμνά από κοινού με τον/τη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας για τη διενέργεια επιτόπιου τροχονομικού ελέγχου των λεωφορείων μεταφοράς, σε κατάλληλο χώρο και ώρα που καθορίζεται από κοινού. Για τυχόν αλλαγές/ τροποποιήσεις/ μεταβολές του διατιθέμενου οχήματος ή/και των οδηγών, ο υπεύθυνος της εταιρείας για τα οχήματα της μετακίνησης ενημερώνει άμεσα και οπωσδήποτε πριν την εκκίνηση του τελικού τμήματος της χερσαίας μεταφοράς – μετάβασης της εκδρομής την αρμόδια Υπηρεσία της Τροχαίας, αποστέλλοντας ταυτόχρονα και τα σχετικά με τις αλλαγές/ τροποποιήσεις/ μεταβολές, ανά περίπτωση, έγγραφα με κοινοποίηση αυτών στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ώστε να διενεργηθεί ο επιτόπιος τροχονομικός έλεγχος.

*(**Επί παραδείγματι**:*

Α) Σχολείο της Αττικής πραγματοποιεί εκδρομή προς την Κρήτη από τον Λιμένα Πειραιώς προς και μέσω του Λιμένα Ηρακλείου.

1) Εάν η απόσταση μετάβασης από το σχολείο μέχρι τον λιμένα Πειραιώς είναι μέχρι 35 χλμ., ο/η Διευθυντής/ντρια του σχολείου θα αποστείλει την ηλεκτρονική επιστολή και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην αρμόδια Υπηρεσία Τροχαίας στον Νομό Αττικής για τον έλεγχο ισχύος αυτών, και παράλληλα θα αποστείλει την ως άνω ηλεκτρονική επιστολή στην Υπηρεσία Τροχαίας Ηρακλείου για τη διενέργεια του επιτόπιου τροχονομικού ελέγχου. Η αρμόδια Υπηρεσία Τροχαίας στον Νομό Αττικής θα πραγματοποιήσει ηλεκτρονικό έλεγχο των δικαιολογητικών, ενώ ο επιτόπιος τροχονομικός έλεγχος θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία Τροχαίας Ηρακλείου.

2) Εάν η απόσταση μετάβασης από το σχολείο μέχρι τον λιμένα Πειραιώς είναι μεγαλύτερη των 35 χλμ., ο/η Διευθυντής/ντρια του σχολείου θα αποστείλει ηλεκτρονική επιστολή τόσο στην αρμόδια Υπηρεσία Τροχαίας στον Νομό Αττικής για επιτόπιο τροχονομικό έλεγχο πριν την αναχώρηση όσο και στην Υπηρεσία Τροχαίας Ηρακλείου για τη διενέργεια του επιτόπιου τροχονομικού ελέγχου στο σημείο εκκίνησης του τελικού τμήματος της χερσαίας μεταφοράς - μετάβασης. Η αρμόδια Υπηρεσία Τροχαίας στον Νομό Αττικής θα πραγματοποιεί επιτόπιο τροχονομικό έλεγχο πριν την εκκίνηση της μετακίνησης προς τον λιμένα/αεροδρόμιο μετακίνησης, ενώ επιτόπιος τροχονομικός έλεγχος στο σημείο εκκίνησης του τελικού τμήματος της χερσαίας μεταφοράς - μετάβασης θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία Τροχαίας Ηρακλείου.

Β) Σχολείο από τον Νομό Αχαΐας πραγματοποιεί εκδρομή προς την Κρήτη από τον Λιμένα Πειραιώς προς και μέσω του Λιμένα Ηρακλείου.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου θα αποστείλει ηλεκτρονική επιστολή τόσο στην αρμόδια Υπηρεσία Τροχαίας στον Νομό Αχαΐας για επιτόπιο τροχονομικό έλεγχο πριν την αναχώρηση όσο και στην Υπηρεσία Τροχαίας Ηρακλείου για τη διενέργεια του επιτόπιου τροχονομικού ελέγχου στο σημείο εκκίνησης του τελικού τμήματος της χερσαίας μεταφοράς - μετάβασης. Η αρμόδια Υπηρεσία Τροχαίας στον Νομό Αχαΐας θα πραγματοποιεί επιτόπιο τροχονομικό έλεγχο πριν την εκκίνηση της

[4] Κατά το **Υπόδειγμα IV** για τις σχολικές μονάδες της Αττικής στην περίπτωση που η απόσταση μετάβασης από το σχολείο στον λιμένα/ αεροδρόμιο αναχώρησης είναι **μέχρι 35 χλμ**., κατά το **Υπόδειγμα V** για τις σχολικές μονάδες της Αττικής στην περίπτωση που η απόσταση μετάβασης από το σχολείο στον λιμένα/ αεροδρόμιο αναχώρησης είναι **άνω των 35 χλμ.** και κατά το **Υπόδειγμα VI** για τις σχολικές μονάδες των λοιπών περιφερειών (πλην Αττικής) ανεξαρτήτως της χιλιομετρικής απόστασης μετάβασης από το σχολείο στον λιμένα/ αεροδρόμιο αναχώρησης.

μετακίνησης προς τον λιμένα/αεροδρόμιο μετακίνησης, ενώ επιτόπιος τροχονομικός έλεγχος στο σημείο εκκίνησης του τελικού τμήματος της χερσαίας μεταφοράς - μετάβασης θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία Τροχαίας Ηρακλείου.

4. Πέραν των ανωτέρω διαδικασιών, επισημαίνεται ότι – σε κάθε περίπτωση- εφόσον στον/στη Διευθυντή/ντρια του σχολείου ή σε άλλον/η εκπαιδευτικό δημιουργηθούν υπόνοιες από τον τρόπο ομιλίας, βαδίσματος κ.λπ. περί της ικανότητας οδήγησης του οδηγού του λεωφορείου, δύνανται να καλέσουν την οικεία Υπηρεσία της Τροχαίας,προκειμένου να διενεργηθεί επιτόπιος τροχονομικός έλεγχος.

5. Τα παραρτήματα και τα υποδείγματα συνιστούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΖΕΤΤΑ Μ. ΜΑΚΡΗ

Συν: -ΠΙΝΑΚΑΣ υπηρεσιών της τροχαίας ανά
Δήμο της Περιφέρειας Αττικής
-Υποδείγματα Ι-VI

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού, κ. Ζ. Μακρή
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής
4. Γενική Διεύθυνση Σπουδών Π.Ε. και Δ.Ε.
5. Αυτοτελής Δ/νση Ιδιωτικής Εκπ/σης
6. Αυτοτελές Τμήμα Πρότυπων και Πειραματικών Σχολείων
7. Δ/νση Θρησκευτικής Εκπαίδευσης- Τμήμα Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης και Θρησκευτικής Αγωγής
8. Δ/νση Π.Ο.Δ.Ε.Ε.Μ.Σ. Τμήμα Σπουδών, Προγραμμάτων, Οργάνωσης και Μαθητικών Θεμάτων
9. Δ/νση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Π.Ε. – Τμήμα Β΄
10. Δ/νση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης – Τμήμα Β΄
11. Δ/νση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης - Τμήμα Β΄
12. Δ/νση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Δ.Ε. – Τμήμα Β΄

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ

[ΑΡΜΟΔΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΤΡΟΧΑΙΑΣ ΑΝΑ ΔΗΜΟ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ]

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΡΟΧΑΙΑΣ	ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ	E-MAIL ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
Υποδιεύθυνση Τροχαίας Αθηνών	Ολόκληροι οι Δήμοι Καισαριανής και Ζωγράφου και τμήματα των Δήμων: Δάφνης-Υμηττού, Βύρωνος, Γαλατσίου, Αιγάλεω, Φιλαδέλφειας-Χαλκηδόνας και Αθηναίων	tta@astynomia.gr
Τμήμα Τροχαίας Καλλιθέας:	Ολόκληροι οι Δήμοι Καλλιθέας, Π. Φαλήρου και Ν. Σμύρνης και τμήματα των Δήμων: Αλίμου, Μοσχάτου-Ταύρου, Αθηναίων, Δάφνης-Υμηττού, Αγ. Δημητρίου, Νίκαιας-Αγ. Ι. Ρέντη	ttkallitheas@astynomia.gr
Α΄ Τμήμα Τροχαίας Πειραιώς	Τμήματα των Δήμων: Πειραιώς, Κερατσινίου-Δραπετσώνας, Νίκαιας- Αγ. Ι. Ρέντη και Μοσχάτου-Ταύρου	att.piraeus@astynomia.gr
Β΄ Τμήμα Τροχαίας Πειραιώς	Τμήματα των Δήμων: Κορυδαλλού, Κερατσινίου - Δραπετσώνας, Περάματος, Πειραιώς, Νίκαιας-Αγ. Ι. Ρέντη, Χαϊδαρίου και Αγ. Βαρβάρας	sxolika.btt.piraeus@astynomia.gr
Σταθμός Τροχαίας Περάματος	Ολόκληρος ο Δήμος Περάματος	st.peramatos@astynomia.gr
Γ΄ Τμήμα Τροχαίας Πειραιώς	Ολόκληρος ο Δήμος Σαλαμίνας	ctt.piraeus@astynomia.gr
Α΄ Τμήμα Τροχαίας Δυτικής Αττικής	Ολόκληροι οι Δήμοι Περιστερίου και Πετρούπολης και τμήματα των Δήμων: Αιγάλεω, Αγ. Βαρβάρας, Αγ. Αναργύρων-Καματερού, Χαϊδαρίου, Ιλίου, Ασπροπύργου, Φυλής, Φιλαδέλφειας-Χαλκηδόνας	att.dytattikis@astynomia.gr
Β΄ Τμήμα Τροχαίας Δυτικής Αττικής	Τμήματα των Δήμων: Ελευσίνας, Μάνδρας-Ειδυλλίας, Ασπροπύργου και Φυλής	btt.dytattikis@astynomia.gr
Γ΄ Τμήμα Τροχαίας Δυτικής Αττικής	Ολόκληρος ο Δήμος Μεγαρέων και τμήματα των Δήμων Μάνδρας-Ειδυλλίας και Ελευσίνας	ctt.dytattikis@astynomia.gr
Α΄ Τμήμα Τροχαίας Βορειοανατολικής Αττικής	Ολόκληροι οι Δήμοι: Κηφισιάς, Αμαρουσίου, Διονύσου και Λυκόβρυσης-Πεύκης και τμήματα των Δήμων: Φιλοθέης-Ψυχικού, Ν. Πεντέλης, Αχαρνών, Ηρακλείου, Ν. Ιωνίας, Αθηναίων, Μεταμόρφωσης, Ωρωπού, Χαλανδρίου και Μαραθώνος	att.vaattikis@astynomia.gr

Β΄ Τμήμα Τροχαίας Βορειοανατολικής Αττικής	Ολόκληροι οι Δήμοι: Αγ. Παρασκευής, Παπάγου-Χολαργού, Ραφήνας-Πικερμίου, Παλλήνης, Σπάτων-Αρτέμιδος και Παιανίας και τμήματα των Δήμων: Βριλησσίων, Χαλανδρίου, Μαραθώνος, Πεντέλης, Κρωπίας, Μαρκοπούλου-Μεσογαίας, Φιλόθεης-Ψυχικού και Αθηναίων	btt.baattikis@astynomia.gr
Γ΄ Τμήμα Τροχαίας Βορειοανατολικής Αττικής	Τμήματα των Δήμων: Ν. Ιωνίας, Ηρακλείου, Αθηναίων, Γαλατσίου, Ασπροπύργου, Φυλής, Αχαρνών, Μεταμορφώσεως, Φιλαδελφείας-Χαλκηδόνας και Αγ. Αναργύρων-Καματερού.	ctt.baattikis@astynomia.gr
Α΄ Τμήμα Τροχαίας Νοτιοανατολικής Αττικής	Ολόκληροι οι Δήμοι: Ελληνικού-Αργυρούπολης, Ηλιούπολης, Γλυφάδας, Βάρης-Βούλας-Βουλιαγμένης και τμήματα των Δήμων: Αλίμου, Κρωπίας, Αγ. Δημητρίου, Δάφνης-Υμηττού και Βύρωνος	att.naattikis@astynomia.gr
Β΄ Τμήμα Τροχαίας Νοτιοανατολικής Αττικής	Ολόκληροι οι Δήμοι Λαυρεωτικής και Σαρωνικού και τμήματα των Δήμων Μαρκοπούλου-Μεσογαίας και Κρωπίας	btt.naattikis@astynomia.gr