Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.09.08 14:39:24 EEST
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ Π/ΘΜΙΑΣ, Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Π.Ε. & Δ.Ε.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ Π.Ε. - ΤΜΗΜΑΤΑ Α΄ & Β΄
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ Δ/ΝΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ - ΤΜΗΜΑ Α΄
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/νση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη : 15180 – Μαρούσι
Ιστοσελίδα : https://www.minedu.gov.gr
Email : spudonpe@minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Επ. Αγγέλου (Π.Ε.)
: Κ. Γκουνέλα (Π.Ε.)
: Ι. Μπουσδούνης (Ε.Α.Ε)
: Π. Ρούνη (Ι.Ε.)
: Γκ. Αλτουχόβα (ΑΥ.ΤΜ.ΠΡ.)
Τηλέφωνο: : Ν. Ζήκος (ΠΕΙ.Σ.)
: 210 344 2899 (Π.Ε.)
: 210 344 2248 (Π.Ε.)
: 210 344 2938/2191 (Ε.Α.Ε.)
: 210 344 3464/3391(Ι.Ε.)
: 210 344 3878 (ΑΥ.ΤΜ.ΠΡ.)
: 210 344 2472 (ΠΕΙ.Σ.)

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθμός Προτεραιότητας

Μαρούσι, 08-09-2026
Αρ. Πρωτ.: Φ.7/117097/Δ1

ΠΡΟΣ:

1. Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπ/σης της χώρας
2. Διευθύνσεις Π.Ε. της χώρας
3. Περιφερειακούς Επόπτες Ποιότητας της Εκπαίδευσης (μέσω των οικείων Π.Δ.Ε.)
4. Συμβούλους Εκπαίδευσης Π.Ε. & Συμβούλους Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης Π.Ε. (μέσω των οικείων Δ/νσεων Π.Ε.)
5. Δημόσια και Ιδιωτικά Νηπιαγωγεία της χώρας (μέσω των οικείων Δ/νσεων Π.Ε.)

ΘΕΜΑ: «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2026-2027»

Α. Οργάνωση και Λειτουργία Νηπιαγωγείων

1. **Έναρξη σχολικού έτους 2026-2027**
2. **Ωρολόγιο Πρόγραμμα**
3. **Ωράριο Εκπαιδευτικών -Συμπλήρωση Διδακτικού Ωραρίου**
4. **Κατανομή Τμημάτων**
5. **Συστεγαζόμενα Νηπιαγωγεία**
6. **Λειτουργία Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος/Νέου, Αναβαθμισμένου Προγράμματος Ολοήμερου**
7. **Ενδοσχολικός Συντονιστής**
8. **Παιδαγωγικός Σύμβουλος - Μέντορας στη σχολική μονάδα**
9. **Επιτήρηση μαθητών/τριών – Ασφάλεια μαθητών/τριών – Διαλείμματα**

10. Άδεια εισόδου στα Νηπιαγωγεία

Α. Πρακτικές ασκήσεις

Β. Επιστημονικές Έρευνες

Γ. Υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και εκδηλώσεων –Συνεργασία με τρίτους φορείς

Δ. Άδεια εισόδου σε εκπροσώπους των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης

11. Διαδικασία ενημέρωσης του myschool

12. Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής

13. Συνεδριάσεις Συλλόγου Διδασκόντων

14. Σχολικό Συμβούλιο

15. Συνεργασία Στελεχών - Επιμορφωτικές συναντήσεις

16. Δημιουργία και λειτουργία ιστοσελίδας σε επίπεδο σχολικής μονάδας

17. Εσωτερική αξιολόγηση Σχολικής Μονάδας

Β. Φοίτηση και Σχολική Ζωή

1. Έναρξη ημερήσιου προγράμματος – Προσέλευση μαθητών/τριών – Αποχώρηση μαθητών/τριών – Ασφάλεια μαθητών/τριών

2. Εκκλησιασμός – Προσευχή

3. Απουσίες μαθητών/τριών

4. Παιδαγωγικές συναντήσεις - Ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών - Συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες

5. Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής (Εορταστικές εκδηλώσεις- Διδακτικές επισκέψεις- Εκδρομές- Ενδοσχολικές εκδηλώσεις)

6. Επανάληψη φοίτησης στο Νηπιαγωγείο

7. Ενημέρωση μαθητών/τριών για το περιεχόμενο ανακοινώσεων – προσκλήσεων

8. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

9. Διόρθωση προσωπικών στοιχείων μαθητών/τριών στο Βιβλίο Μητρώου και Προόδου

10. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικής μονάδας

Γ. Ενταξιακοί Θεσμοί

Δ. Μαθητική Μέριμνα

1. Προστασία από σεισμούς και φυσικές καταστροφές

2. Εμβολιασμός μαθητών/τριών και Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός σχολικού ωραρίου

3. Εγγραφή και φοίτηση μαθητών/τριών Ευάλωτων Κοινωνικών Ομάδων

4. Δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών που βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι

5. Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές/τριες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

6. Ενημέρωση εκπαιδευτικών

7. Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων

Ε. Ψηφιακά Εργαλεία

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

4. Ψηφιακό Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων

Α. Οργάνωση και Λειτουργία Νηπιαγωγείων

1. Έναρξη σχολικού έτους 2026-2027

Με την έναρξη του σχολικού έτους 2026-2027, και πριν από την έναρξη των μαθημάτων, σε επίπεδο σχολικής μονάδας γίνονται όλες οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές ενέργειες που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία του σχολείου, καθώς και τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου, σύμφωνα με το άρθρο 10 του ΠΔ 79/2017 (Α΄109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Κατά την πρώτη ημέρα έναρξης των μαθημάτων, **την Παρασκευή 11 Σεπτεμβρίου 2026**, ο καθιερωμένος αγιασμός θα πραγματοποιηθεί στον αύλειο χώρο του σχολείου. **Οι μαθητές/τριες θα προσέλθουν στις σχολικές μονάδες για την τέλεση του αγιασμού σύμφωνα με τον προγραμματισμό του κάθε σχολείου. Την ημέρα αυτή θα δοθούν οδηγίες για θέματα που αφορούν στην εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος και στη γενικότερη λειτουργία του σχολείου.**

Στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για προνήπια/νήπια **που φοιτούν για πρώτη φορά**, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με τους γονείς ή τους κηδεμόνες του προνηπίου/νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (Α΄109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καταρτίζεται σύμφωνα α) με το κεφ. Β΄ του άρθρου 11 του Π.Δ 79/2017 (Α΄ 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και β) με την παρ. 3 του άρθρου 371 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Ο Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου περιλαμβάνει: α) το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα, που απευθύνεται σε όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες (προνήπια/νήπια), αφορά όλα τα τμήματα και διαρκεί από τις **8:30 μέχρι τις 13:00,** β) το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα που διαρκεί από τις **13:00 μέχρι τις 16:00** και γ) το Νέο, Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου που εφαρμόζεται στις σχολικές μονάδες της υπό στοιχεία Φ.7/ΦΜ/98404/Δ1/4-8-2022 ΥΑ (Β΄ 4215) **από τις 13:00 έως τις 17:30**. Στο πλαίσιο του Προαιρετικού και Νέου, Αναβαθμισμένου Ολοήμερου Προγράμματος υπάρχει δυνατότητα λειτουργίας τμήματος Πρόωρης Υποδοχής από τις **7:45** μέχρι τις **8:30.**

Στο Νέο, Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου προστίθενται στον διδακτικό χρόνο του ισχύοντος Ολοήμερου Προγράμματος, δύο (2) διδακτικές ώρες και συγκεκριμένα η πέμπτη (5η) και η έκτη (6η), διάρκειας τριάντα (30) λεπτών η καθεμία. Στην πέμπτη (5η) διδακτική ώρα εντάσσεται ανάπαυση/ελεύθερο παιχνίδι/ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ενώ η έκτη (6η) διδακτική ώρα δύναται να αξιοποιείται, κατόπιν απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, από τον/την εκπαιδευτικό για ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι και ανατροφοδότηση.

Η Πρόωρη Υποδοχή μαθητών/τριών **(7:45-8:30)**, αποτελεί διδακτική ώρα για τον/την εκπαιδευτικό και ανατίθεται σε έναν/μία από τους/τις εκπαιδευτικούς του πρωινού προγράμματος. Η υποδοχή των μαθητών/τριών είναι διάρκειας δεκαπέντε (15) λεπτών και γίνεται από τις **7:45** έως τις **8:00** για το τμήμα Πρόωρης Υποδοχής και από τις **8:15** έως τις **8:30** για το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα.

Η προετοιμασία για την αποχώρηση των μαθητών/τριών: α) από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται από τις 12:45 έως τις 13:00 με ώρα αποχώρησης στις 13:00, β) από το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα από τις 15:45 έως τις 16:00 με ώρα αποχώρησης στις 16:00 και γ) από το Νέο, Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου για την 1η αποχώρηση από τις 15:45 έως τις 16:00 με ώρα αποχώρησης στις 16:00 και για τη 2η αποχώρηση από τις 17:15 έως τις 17:30 με ώρα αποχώρησης στις 17:30 με τη λήξη του προγράμματος.

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ) συντάσσεται το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου από τον/τη Διευθυντή/ντρια – τον/την Προϊστάμενο/η του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών**,** σύμφωνα με την παρ. 3 του κεφ. Β του άρθρου 11 του ΠΔ 79/2017 (Α΄109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και σύμφωνα με την περ. γ΄ της παρ. 3 του άρθρου 371 του ν. 4957/2022 (Α΄ 141) και αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις ιδιαίτερες συνθήκες του κάθε Νηπιαγωγείου, ύστερα από συνεργασία με τον/την Προϊστάμενο/η Εκπαιδευτικών Θεμάτων.
Το ΕΩΠΔ βασίζεται σε παιδαγωγικά κριτήρια και στο πλαίσιο αυτό αξιοποιείται το υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο των νηπιαγωγών. Στη συνέχεια, το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας υποβάλλεται σε τρία αντίγραφα στον/στην Προϊστάμενο/η Εκπαιδευτικών Θεμάτων για θεώρηση, σύμφωνα με την παρ. 3 του κεφ. Β του άρθρου 11 του ΠΔ 79/2017 (Α' 109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ο/η οποίος/α επιστρέφει ένα θεωρημένο αντίγραφο στο σχολείο και ένα αντίγραφο στέλνει για ενημέρωση στον/στην οικείο/α Διευθυντή/ντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Το ΕΩΠΔ αναρτάται σε εμφανές σημείο στο γραφείο του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών.

Με απόφαση του Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου (Π.Υ.Σ.Π.Ε.) είναι δυνατό να τροποποιείται η ώρα έναρξης και λήξης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Νηπιαγωγείου αναλόγως των τοπικών ή άλλων συνθηκών χωρίς να μεταβάλλεται η χρονική διάρκειά τους**,** σύμφωνα με την περ. στ΄ της παρ.7, του κεφ. Β' του άρθρου 11 του ΠΔ 79/2017 (Α'109).

Οι νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του Ωρολογίου Προγράμματος είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Προγράμματος Σπουδών για το Νηπιαγωγείο (13646/Δ1/7-02-2023 (Β΄ 687)). Επιπροσθέτως, είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τη φιλοσοφία και τις διαδικασίες σχεδιασμού και ανάπτυξης αναπτυξιακά κατάλληλων και πλούσιων σε εμπειρίες και ερεθίσματα μαθησιακών περιβαλλόντων για το Νηπιαγωγείο, όπως αυτά διαμορφώνονται και περιγράφονται στο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο, καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης Νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα, στις ανάγκες των μαθητών/τριών, στο πλαίσιο συνεργασίας όλων των εμπλεκομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία, για ένα κοινό εκπαιδευτικό όραμα. Η διδακτική πλαισίωση στο Νηπιαγωγείο αναφέρεται στη συστηματική διαδικασία σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης δραστηριοτήτων που είναι αναπτυξιακά κατάλληλες, βασίζονται στη διερεύνηση και στο παιχνίδι, προάγουν τη συνεργασία και λαμβάνουν υπόψη το κοινωνικοπολιτισμικό υπόβαθρο και τις διαφοροποιημένες ανάγκες των παιδιών στο πλαίσιο της ενταξιακής εκπαίδευσης.

Η αλλαγή της διδακτικής ώρας δε σημαίνει αλλαγή δραστηριότητας. Ο/Η νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να προσαρμόζει τον χρόνο των οργανωμένων και ελεύθερων δραστηριοτήτων σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης.

Τα **Ιδιωτικά Νηπιαγωγεία** ακολουθούν το εκάστοτε ισχύον Αναλυτικό και Ωρολόγιο Πρόγραμμα των αντιστοίχων τύπων δημοσίων σχολείων (παρ. 1, αρ. 4 του ν. 682/1977 (Α΄ 244)). Πρόσθετες εκπαιδευτικές υπηρεσίες μπορούν να παρέχονται σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στην παρ.2 του άρθρου 4 του ν. 682/1977 (Α΄ 244), όπως αντικαταστάθηκε τελικά με την περ. 1 του άρθρου 3 του ν. 4713/2020 (Α' 147).

3. Ωράριο Εκπαιδευτικών -Συμπλήρωση Διδακτικού Ωραρίου

Το διδακτικό ωράριο των εκπαιδευτικών που υπηρετούν στα Νηπιαγωγεία καθορίζεται στις υπό στοιχεία 127187/Ε1/1-8-2016 (Β΄2524) ΑΔΑ: Ω20Θ4653ΠΣ-141 και 106006/Δ1/1-9-2022 Υ.Α. (Β' 4630).

Α. Οι εκπαιδευτικοί που υπηρετούν σε 1/θέσια, 2/θέσια και 3/θέσια Νηπιαγωγεία, ανεξάρτητα από τον βαθμό και τον χρόνο υπηρεσίας τους, έχουν διδακτικό ωράριο **είκοσι πέντε (25) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως** ως εξής:

- **Νηπιαγωγείο με Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα και λειτουργία Τμήματος Πρόωρης Υποδοχής:** Στον/στην εκπαιδευτικό του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος ανατίθεται το ωράριο **7:45 – 12:10** και αντίστοιχα στον/στην

εκπαιδευτικό του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος ανατίθεται το ωράριο **12:10 -16:00.**

- **Νηπιαγωγείο με Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα, χωρίς λειτουργία Τμήματος Πρόωρης Υποδοχής:** Στον/στην εκπαιδευτικό του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος ανατίθεται το ωράριο **8:15 -13:00** και στον/στην εκπαιδευτικό του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος ανατίθεται το ωράριο **12:10 -16:00.** Στην περίπτωση αυτή, στον/στην Προϊστάμενο/η ανατίθενται τέσσερις (4) ώρες διδακτικό ωράριο την ημέρα και συμπληρώνει την πέμπτη (5η) διδακτική ώρα του/της με άσκηση διοικητικού έργου, είτε εργάζεται στο Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα είτε στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα. Ωστόσο, σε περίπτωση λειτουργίας και δεύτερου Προαιρετικού Ολοήμερου τμήματος, κατά τη διάρκεια της κοινής παραμονής τους, ο/η ένας/μία νηπιαγωγός ασκεί διδακτικό έργο, ενώ ο/η άλλος/η διοικητικό εκ περιτροπής και με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών. Σε αυτές τις περιπτώσεις ανάθεσης διοικητικού έργου για συμπλήρωση διδακτικού ωραρίου, **οι νηπιαγωγοί παραμένουν υποχρεωτικά στο σχολείο.**
- **Νέο Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου**: Ο/Η νηπιαγωγός του τμήματος διευρυμένου ωραρίου του Ολοήμερου Προγράμματος με ωράριο από τις **13:30 έως τις 17:30** συνεργάζεται στη διδασκαλία με τον/τη νηπιαγωγό του Τμήματος του Ολοήμερου Προγράμματος, ο οποίος/η οποία έχει ωράριο από τις **12:10 έως τις 16:00**. Συνεπώς, από τις **13:30 έως τις 16:00** υπάρχει συμπαρουσία στην τάξη των δύο (2) εκπαιδευτικών, οι οποίοι/ες λειτουργούν ομαδοσυνεργατικά και υποστηρικτικά. Κατά το διάστημα από τις **16:00 έως τις 17:30**, ο/η νηπιαγωγός του Τμήματος διευρυμένου ωραρίου του Ολοήμερου Προγράμματος αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου τη διδασκαλία στην τάξη σύμφωνα με την υπ΄ αριθμ. 106012/Δ1/01-09-2022 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Β. Το διδακτικό ωράριο των εκπαιδευτικών που υπηρετούν σε **4/θέσια και άνω Νηπιαγωγεία** διαμορφώνεται ως εξής:

1. Διευθυντές/ντριες 4/θέσιων και 5/θέσιων Νηπιαγωγείων, ώρες 20.
2. Διευθυντές/ντριες 6/θέσιων Νηπιαγωγείων, ώρες 12.
3. Εκπαιδευτικοί που υπηρετούν σε 4/θέσια και άνω Νηπιαγωγεία:
   I. ώρες 24, αν έχουν μέχρι 10 χρόνια υπηρεσίας
   II. ώρες 23, αν έχουν από 10 μέχρι 15 χρόνια υπηρεσίας
   III. ώρες 22, αν έχουν από 15 μέχρι 20 χρόνια υπηρεσίας και
   IV. ώρες 21, αν έχουν πάνω από 20 χρόνια υπηρεσίας.

Επισημαίνεται ότι, οι Διευθυντές/ντριες- Προϊστάμενοι/ες των Νηπιαγωγείων φροντίζουν ώστε όλοι/ες οι εκπαιδευτικοί να καλύπτουν πλήρως το διδακτικό ωράριό τους. **Σημειώνεται ότι οι Διευθυντές/ντριες- Προϊστάμενοι/ες των Νηπιαγωγείων αναλαμβάνουν Πρωϊνό Τμήμα διασφαλίζοντας με τον τρόπο αυτό την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και εκτελούν προσηκόντως τα διοικητικά καθήκοντα τους.**

Ως προς το εργασιακό ωράριο σε καμία περίπτωση δεν παραβιάζεται το άρθρο 245 του ν. 4512/2018 (Α΄5) σύμφωνα με το οποίο ο/η εκπαιδευτικός **δεν υποχρεούται να παραμείνει στο σχολείο πέραν των έξι (6) ωρών**.

Ως προς την ανάθεση διδασκαλίας και εξωδιδακτικών εργασιών από τον/τη Διευθυντή/ντρια ή τον/την Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας ισχύουν τα όσα αναφέρονται στα άρθρα 100 & 101 του ν. 4823/2021 (Α΄136) αντίστοιχα.

4. Κατανομή Τμημάτων

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 40 του ν.4589/2019 (Α΄13) τα Νηπιαγωγεία, ανάλογα με τον αριθμό των **οργανικών θέσεων** των νηπιαγωγών, είναι μονοθέσια, ή πολυθέσια. Στις σχολικές μονάδες απομακρυσμένων, δυσπρόσιτων και παραμεθόριων περιοχών ή περιοχών με δυσκολίες πρόσβασης ή περιοχών για τις οποίες απαιτείται μεταφορά/μετακίνηση μαθητών/τριών, ο ελάχιστος αριθμός μαθητών/τριών ανά τμήμα είναι πέντε (5) ενώ στα διθέσια και άνω Νηπιαγωγεία ο ελάχιστος αριθμός μαθητών/τριών ανά τμήμα είναι δεκαπέντε (15) σύμφωνα με την παρ. 1, του άρθρου 50 του ν. 4692/2020 (Α΄111).

Ο μέγιστος αριθμός μαθητών/τριών ανά τμήμα στο Νηπιαγωγείο καθορίζεται στους **είκοσι πέντε (25)** σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Υπενθυμίζεται ότι η κατανομή των μαθητών/τριών σε τμήματα γίνεται λαμβάνοντας υπόψη κριτήρια όπως η ηλικία (προνήπια/νήπια), το φύλο και οι ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες, με στόχο να υπάρξει μια ισόρροπη κατανομή των μαθητών/τριών στα τμήματα.

Σύμφωνα με την παρ. 6 του κεφ. Β΄ του άρθρου 11 του ΠΔ 79/2017 (Α΄109), την παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4823/2021 (Α΄136) και την παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4823/2021 (Α΄136) με απόφαση και σχετική Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, ανατίθενται στους/στις εκπαιδευτικούς τα τμήματα. **Ο/Η εκπαιδευτικός αναλαμβάνει το τμήμα που του/της ανατίθεται για όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους**. Σε περίπτωση διαφωνίας την οριστική λύση δίνει ο/η Διευθυντής/ντρια- Προϊστάμενος/η του Νηπιαγωγείου.

Συνιστάται όπου αυτό είναι εφικτό, στους/στις εκπαιδευτικούς για παιδαγωγικούς και λόγους δεοντολογίας να μην αναλαμβάνουν τμήματα στα οποία φοιτούν τα τέκνα τους.

Η οργανικότητα και η λειτουργικότητα υπολογίζεται με βάση τη συγκρότηση/λειτουργία του/των πρωινού/ων τμήματος/ων.

Στα **Ιδιωτικά Νηπιαγωγεία**, ο αριθμός νηπίων είναι ο αναγραφόμενος στην Υ.Α. χορήγησης της άδειας αυτών, σε συνδυασμό με τη διάταξη της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 79/2017 (Α΄109) όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 50 του ν. 4692/2020 (Α΄111). Στην Υ.Α. χορήγησης της άδειας του Νηπιαγωγείου συμπεριλαμβάνεται η προσαύξηση του ποσοστού 10%, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του άρθρου 14 του ν. 682/1977 (Α' 244). Τα Ιδιωτικά Νηπιαγωγεία μπορούν να καθορίζουν τον ελάχιστο αριθμό των νηπίων ανά τμήμα, ανάλογα με τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες και τις διαθέσιμες αίθουσες διδασκαλίας,

σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 14 του ν.682/1977 (Α'244), όπως προστέθηκε με το άρθρο 7 του ν. 4713/2020 (Α'147).

5. Συστεγαζόμενα Νηπιαγωγεία

Στα συστεγαζόμενα Νηπιαγωγεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην παρ. 13 του άρθρου 6 και στις παρ. 7 & 8 του άρθρου 19 του ΠΔ 79/2017 (Α΄ 109) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν και στην παρ. 3 του άρθρου 371 του ν. 4957/2022 (Α' 141). Οι εγγραφές είναι κοινές και συγκροτούνται κοινά τμήματα:

1. Πρόωρης Υποδοχής
2. Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος και
3. Νέου, Αναβαθμισμένου Προγράμματος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου

Οι Σύλλογοι Διδασκόντων/ουσών των συστεγαζόμενων Νηπιαγωγείων συνεδριάζουν και ύστερα από εισήγηση των Διευθυντών/ντριών-Προϊσταμένων των Νηπιαγωγείων, ορίζουν από κοινού τους/τις εκπαιδευτικούς οι οποίοι/ες διδάσκουν και συμπληρώνουν το υποχρεωτικό διδακτικό τους ωράριο στο Ολοήμερο Πρόγραμμα και στην Πρόωρη Υποδοχή. Σε περίπτωση διαφωνίας, εκδίδεται απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α΄ 142)).

6. Λειτουργία Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος/Νέου, Αναβαθμισμένου Προγράμματος Ολοήμερου

1. Σύμφωνα με την παρ. 7, του κεφ. Β΄, του άρθρου 11 του Π.Δ. 79/2017 (Α΄109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε όλα τα Ενιαίου Τύπου Ολοήμερα Νηπιαγωγεία είναι δυνατόν να λειτουργήσει Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα με τις εξής προϋποθέσεις:
α) **Στα 1/θέσια Νηπιαγωγεία** ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος είναι πέντε **(5)** φοιτώντες μαθητές (προνήπια/νήπια). Τα συστεγαζόμενα Νηπιαγωγεία που έχουν κοινή σχολική περιφέρεια και κοινές εγγραφές λογίζονται ως ενιαία σχολική μονάδα και ανάλογα με τα τμήματα που λειτουργούν θα υπολογίζεται ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος.
β) **Στα 2/θέσια Νηπιαγωγεία** ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος είναι δέκα **(10)** φοιτώντες μαθητές (προνήπια/νήπια).
γ) **Στα 3/θέσια και άνω Νηπιαγωγεία** ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος είναι δεκατέσσερις (**14)** φοιτώντες μαθητές (προνήπια/νήπια).
Όταν ο αριθμός των μαθητών/τριών που φοιτούν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα είναι χαμηλότερος των όσων προβλέπονται παραπάνω, τότε αναστέλλεται η λειτουργία του τμήματος με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας Εκπαίδευσης σύμφωνα με την περ. δ' της παρ. 7, του κεφ. Β΄, του άρθρου 11 του Π.Δ. 79/2017 (Α΄109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Στις σχολικές μονάδες της υπό στοιχεία Φ7/ΦΜ/98404/Δ1/4-8-2022 (Β΄4215) Υ.Α. δύναται να λειτουργήσει το Νέο, Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου με την προϋπόθεση ο ελάχιστος αριθμός μαθητών/τριών στα 1/θέσια Νηπιαγωγεία να είναι

πέντε (5) προνήπια/νήπια, στα 2/θέσια **επτά (7)** νήπια/προνήπια και στα 3/θέσια και άνω **δέκα (10**) προνήπια/νήπια σύμφωνα με το άρθρο 371 του ν. 4957/2022 (Α΄ 141).

Σύμφωνα με την υπό στοιχεία Φ.6/23211/Δ1/25-02-2026 (ΑΔΑ: ΡΚΨ146ΝΚΠΔ-0ΚΚ) εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. *«Εγγραφές μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία για το σχολικό έτος 2026-2027»* αναφέρεται ότι στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα και στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής των Νηπιαγωγείων του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου εγγράφονται οι μαθητές/τριες κατόπιν σχετικής αίτησης-δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι Διευθυντές/ντριες και οι Προϊστάμενοι/ες των Νηπιαγωγείων κάνουν δεκτές **όλες ανεξαιρέτως τις αιτήσεις** των γονέων/κηδεμόνων για φοίτηση των μαθητών/τριών στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα και στο Νέο, Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου χωρίς προϋποθέσεις**.** Σε περίπτωση μη πλήρους ανάπτυξης του Ολοήμερου Προγράμματος και έως την ολοκλήρωση του, λαμβάνονται υπόψη κατά προτεραιότητα: α) αν είναι και οι δυο γονείς/κηδεμόνες εργαζόμενοι ή αν είναι μονογονεϊκές οικογένειες, β) αν είναι εργαζόμενος ο ένας εκ των δυο και ο έτερος άνεργος, γ) αν ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, εάν υπάρξει ανάγκη αναμόρφωσης του Ολοήμερου Προγράμματος, εφαρμόζεται η ανωτέρω ρύθμιση.

3. Εντός του πρώτου πενθημέρου κάθε μήνα, με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας-Προϊστάμενου/ης του Νηπιαγωγείου, συντάσσεται και αποστέλλεται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αναλυτική κατάσταση φοιτώντων μαθητών/τριών στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα και στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής σύμφωνα με την περ. ε΄ της παρ. 7 του Κεφ Β' του άρθρου 11 του Π.Δ. 79/2017 (Α΄109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/Η νηπιαγωγός στο Ολοήμερο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου βοηθά και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους/στις μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

7. Ενδοσχολικός Συντονιστής

Για τα καθήκοντα, τις αρμοδιότητες, τα κριτήρια ορισμού, τον αριθμό Ενδοσχολικών Συντονιστών, τη διάρκεια θητείας τους στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης καθώς και τα κριτήρια επιλογής τους ισχύουν τα όσα ορίζονται στις παρ. 1 & 2 του άρθρου 92 του ν. 4823/2021 (Α΄ 136) και στην υπό στοιχεία Φ12/102913/ΓΔ4/24-8-2022 Υ.Α. (Β΄ 4509). Για τα Πειραματικά Σχολεία ορίζονται οι «Σχολικοί Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου», των οποίων οι αρμοδιότητες περιγράφονται στην παρ. 3 του άρθ. 16 του ν. 4692/12-6-2020 (Α΄ 111).

8. Παιδαγωγικός Σύμβουλος - Μέντορας στη σχολική μονάδα

Για τα καθήκοντα, τις αρμοδιότητες, τα κριτήρια ορισμού, τον αριθμό των Παιδαγωγικών Συμβούλων– Μεντόρων, τη διάρκεια θητείας τους στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης καθώς και τα κριτήρια επιλογής τους ισχύουν τα όσα ορίζονται στις παρ. 1 & 2 του άρθρου 93 του ν. 4823/2021 (Α΄ 136) και στην υπό στοιχεία 102919/ΓΔ4/24-8-2022 Υ.Α. (Β΄ 4509).

9. Επιτήρηση μαθητών/τριών – Ασφάλεια μαθητών/τριών – Διαλείμματα

Για την επιτήρηση των προνηπίων/νηπίων ισχύουν όσα αναφέρονται στις διατάξεις του άρθρου 12 του Π.Δ 79/2017 (Α΄ 109) και στο κεφ. Α΄ του άρθρου 18 του Π.Δ.79/2017 (Α΄ 109) καθώς και στο άρθρο 36 της υπό στοιχεία Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 (Β΄ 1340) Υ.Α.

Οι εκπαιδευτικοί των Νηπιαγωγείων παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο της/των τάξης/τάξεων του Νηπιαγωγείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των προνηπίων/νηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.

Για την ασφάλεια των προνηπίων/νηπίων και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και της εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στον χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη των Διευθυντών/ντριών -Προϊσταμένων των Νηπιαγωγείων.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων) σύμφωνα με την παρ.10 του άρθρου 12 του Π.Δ.79/2017 (Α΄ 109).

10. Άδεια εισόδου στα Νηπιαγωγεία

10.1 Πρακτικές ασκήσεις

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 88 του ν. 4823/2021 (Α΄ 136), με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας ή του/της Προϊστάμενου/ης της σχολικής μονάδας αποφασίζεται η πραγματοποίηση στη σχολική μονάδα πρακτικής άσκησης από προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές Α.Ε.Ι., καθώς και από καταρτιζόμενους και σπουδαστές δημόσιων και ιδιωτικών φορέων.

Στις περιπτώσεις διεξαγωγής των πρακτικών ασκήσεων φοιτητών/τριών, οι εκπαιδευτικοί κάθε τάξης παρευρίσκονται υποχρεωτικά μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και είναι υπεύθυνοι για όλη την εκπαιδευτική διαδικασία και την ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Επισημαίνεται ότι σε καμία περίπτωση δε δίνονται στοιχεία των μαθητών/τριών σε πρόσωπο ή φορέα.

10.2 Επιστημονικές Έρευνες

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 88 του ν. 4823/2021 (Α' 136), με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας ή του/της Προϊστάμενου/ης της σχολικής μονάδας χορηγείται άδεια για τη διεξαγωγή έρευνας στη σχολική μονάδα από μέλη του προσωπικού ή φοιτητές Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) ή άλλων, δημόσιων ή ιδιωτικών, ερευνητικών ή παιδαγωγικών/εκπαιδευτικών φορέων. Με την ανωτέρω απόφαση καθορίζονται οι όροι, η διαδικασία, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα σχετικό με τη διεξαγωγή της έρευνας στη σχολική μονάδα. Η άδεια χορηγείται από τον Επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης, αν οι έρευνες αφορούν σε περισσότερες από μία σχολικές μονάδες που υπάγονται στην ίδια Διεύθυνση, από τον Περιφερειακό Επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης, αν οι έρευνες αφορούν σε σχολικές μονάδες που υπάγονται σε περισσότερες από μία Διευθύνσεις Εκπαίδευσης εντός της αυτής Περιφερειακής Διεύθυνσης, ή από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.), αν οι έρευνες αφορούν σε σχολικές μονάδες που υπάγονται σε περισσότερες από μία Περιφερειακές Διευθύνσεις.

10.3 Υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και εκδηλώσεων –Συνεργασία με τρίτους φορείς

Για την υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και εκδηλώσεων καθώς και για την παρουσία ειδικών επιστημόνων, καλλιτεχνών κλπ. στα σχολεία, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και του πολιτισμού, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 16 του Π.Δ 79/2017 (Α΄ 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και στο άρθρο 204 του ν. 4610/2019 (Α΄ 70).

Επίσης, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τα οριζόμενα του άρθρου 87 του ν. 4823/2021 (Α΄ 136) ο/η Διευθυντής/ντρια ή ο/η Προϊστάμενος/η της σχολικής μονάδας, μετά από εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών ή με δική του/της πρωτοβουλία, δύναται να αποφασίζει τη σύναψη συμφωνιών συνεργασίας με κάθε φορέα που κρίνει σκόπιμο, με σκοπό τη συμμετοχή της σχολικής μονάδας σε προγράμματα και δράσεις πολιτιστικού, αθλητικού, κοινωνικού ή εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος**.**

Η υλοποίηση των δράσεων και των προγραμμάτων που πραγματοποιεί κάθε σχολική μονάδα εγκρίνεται από τον/τη Διευθυντή/ντρια ή τον/την Προϊστάμενο/η της με κοινοποίηση στον Επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, ακόμα και στις περιπτώσεις που οι δράσεις και τα προγράμματα υλοποιούνται σε περισσότερες από μία σχολικές μονάδες της ίδιας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, της ίδιας Περιφερειακής Διεύθυνσης ή και περισσότερων Περιφερειακών Διευθύνσεων (παρ. 3, άρθρο 87 του ν. 4823/2021 (Α' 136) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 73 του ν. 5128/2024 (Α' 118)).

Ειδικότερα, εντός του σχολείου και κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου πραγματοποιούνται δράσεις με σκοπό την υλοποίηση προγραμμάτων και δραστηριοτήτων που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία (παρ.2 άρθρο 16, ΠΔ 79/2017 (Α΄109)). Στο πλαίσιο αυτών των δράσεων, η παρουσία τρίτων προσώπων προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών και την ενημέρωση του/της Προϊστάμενου/ης Εκπαιδευτικών Θεμάτων σύμφωνα με την παρ. 12 του άρθρου 16 του ΠΔ 79/2017 (Α΄109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, δράσεις φορέων που υλοποιούνται στο πλαίσιο άσκησης κοινωνικής πολιτικής και δεν εντάσσονται στις εκπαιδευτικές δράσεις, υλοποιούνται μετά το πέρας του ωρολογίου προγράμματος.

10.4 Άδεια εισόδου σε εκπροσώπους των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης

Αιτήματα τα οποία προέρχονται από εκπροσώπους των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης σχετικά με την πραγματοποίηση ρεπορτάζ, ταινιών, κ.λ.π. σε σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, υποβάλλονται στη Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Π.Ε. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.. Στην περίπτωση που χορηγείται από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. η σχετική άδεια, η όλη διαδικασία της καταγραφής από τα Μ.Μ.Ε. οριοθετείται από τους κανόνες δεοντολογίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με το ν. 4624/2019 (Α΄ 137).

11. Διαδικασία ενημέρωσης του myschool

Στα Νηπιαγωγεία, με ευθύνη των Διευθυντών/ντριών-Προϊσταμένων τους, ενημερώνεται το Πληροφοριακό Σύστημα myschool άμεσα με τα αντίστοιχα δεδομένα λειτουργίας της σχολικής μονάδας, με έμφαση στην ορθή αποτύπωση των δεδομένων του εκπαιδευτικού προσωπικού, των μαθητών/τριών και των τμημάτων που λειτουργούν. Ιδιαίτερη προσοχή εφιστάται στα εξής:

- στο πεδίο της πληροφοριακής πλατφόρμας myschool να αναγράφεται με κεφαλαία γράμματα η ονομασία/επωνυμία του σχολείου **χωρίς τους προσδιορισμούς «Κλασικό» και «Ολοήμερο»** (πχ 1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ή 1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ – ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΣΟΛΩΜΟΣ) καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας Διευθυντή/ντριας και Υποδιευθυντή/ντριας. Επισημαίνεται ότι η ορθότητα των καταχωρίσεων στο ΠΣ myschool και η επιβεβαίωση (με την οικεία Διεύθυνση) πρέπει να ταυτίζονται με τις καταχωρίσεις που πραγματοποιούνται και σε άλλα πληροφοριακά συστήματα (π.χ. τοποθετήσεις αναπληρωτών ΔΥΕΠ στο b-glossa).
- στην καταχώριση της συμπλήρωσης ωραρίου στο ΠΣ myschool των εκπαιδευτικών που είναι τοποθετημένοι στη μονάδα τους, ακολουθώντας τη διαδρομή Προσωπικό -> Τοποθετήσεις εργαζομένων στον φορέα μου -> Λεπτομέρειες ωραρίου εργασίας του εργαζομένου. Επειδή, ανάλογα με την περιγραφή του ωραρίου εργασίας ενδέχεται να προκύπτουν επιπλέον διοικητικές ιδιότητες για τον/την εκπαιδευτικό, συνιστάται να γίνεται έλεγχος καθ’ όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους, προκειμένου να είναι ορθά καταχωρημένη η Περιγραφή ωραρίου εργασίας - και κατ’ επέκταση η Κατηγορία (Μείωση – Συμπλήρωση – Υπερωρία).

- η απουσία του/της εκπαιδευτικού θα πρέπει να δηλώνεται στο ΠΣ myschool σε όλες τις σχολικές μονάδες που είναι τοποθετημένος/η.
- **στην επικαιροποίηση της διεύθυνσης κατοικίας** των προνηπίων/νηπίων και στην ορθή καταχώριση των στοιχείων τόσο των μαθητών/τριών όσο και των γονέων/κηδεμόνων τους στο ΠΣ myschool, καθώς αποτελούν **απαραίτητη και σημαντική προϋπόθεση για την ψηφιακή διαδικασία εγγραφών των μαθητών/τριών στην Α΄ τάξη του Δημοτικού Σχολείου.** Συγκεκριμένα να καταχωρίζονται τα στοιχεία όπως αυτά αναγράφονται στο Πιστοποιητικό του Δημοτολογίου ή στο επίσημα μεταφρασμένο έγγραφο.

Επισημαίνουμε πως με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας -Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας, με την έναρξη του σχολικού έτους και στους καθορισμένους χρόνους, επικαιροποιούνται τα δεδομένα του συστήματος myschool σε σχέση με όλα τα προβλεπόμενα πεδία. Επιπλέον, απαιτείται η επισταμένη παρακολούθηση των ανακοινώσεων/μηνυμάτων που αποστέλλονται από την ομάδα υποστήριξης του συστήματος, σύμφωνα με την υπό στοιχεία 149084/ΓΔ4/8-9-2017 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

12. Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής

Οι εγγραφές στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής αποτελούν ευθύνη των Διευθυντών/ντριών- Προϊσταμένων των Νηπιαγωγείων όπως ορίζεται στην παρ. 2, κεφ. Α΄, άρθρο 20 του Π.Δ. 79/2017 (Α'109). **Πρόσβαση ενημέρωσης στο περιεχόμενο του συγκεκριμένου βιβλίου έχει όλο το διδακτικό προσωπικό του σχολείου.** Στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής καταχωρίζονται στοιχεία της καθημερινής ζωής της σχολικής μονάδας και καταγράφονται με χρονολογική σειρά όλα τα στοιχεία, γεγονότα, συμβάντα που αναφέρονται στη σχολική ζωή και τη λειτουργία του σχολείου όπως εκδηλώσεις, συνεργασία με φορείς, έκτακτη απουσία εκπαιδευτικού, έκτακτη αλλαγή εφημερίας κ.λπ.

13. Συνεδριάσεις Συλλόγου Διδασκόντων

Για τις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 15 του ΠΔ 79/2017 (Α΄ 109) καθώς και στα άρθρα 37, 38 και 39 της υπό στοιχεία Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 (Β' 1340) Υ.Α. Υπενθυμίζεται ότι οι συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών πραγματοποιούνται εκτός διδακτικού ωραρίου και εντός εργασιακού ωραρίου. Επίσης προτείνεται η αξιοποίηση της έναρξης και της λήξης του σχολικού έτους, καθώς και των σχολικών εορτών για τον σκοπό αυτό.

14. Σχολικό Συμβούλιο

Το άρθρο 51 του ν. 1566/1985 (Α΄167) αντικαθίσταται από το άρθρο 107 του ν. 4823/2021 (Α΄136) και για τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ισχύουν οι παρ. 1, 3 & 4.

15. Συνεργασία Στελεχών - Επιμορφωτικές συναντήσεις

Τα στελέχη της εκπαίδευσης πραγματοποιούν συναντήσεις με τους/τις Διευθυντές/ντριες- Προϊσταμένους/ες των Νηπιαγωγείων, με τους/τις οποίους/ες συνεργάζονται στο πλαίσιο της παροχής ενημέρωσης, οδηγιών και κατευθύνσεων. Οι συναντήσεις αυτές επαναλαμβάνονται καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Σύμφωνα με την παρ. 4 και 3 του άρθρου 6 και την περ. αδ΄ της παρ. 3 του άρθρου 7 του ν. 4823/2021 με απόφαση του Περιφερειακού Επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης, σε επίπεδο Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οργανώνονται και υλοποιούνται επιμορφωτικά προγράμματα ή σεμινάρια και εν γένει εκπαιδευτικές δράσεις για τους εκπαιδευτικούς και τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. σε συνεργασία ιδίως με το Ι.Ε.Π., την Α.ΔΙ.Π.Π.Δ.Ε, Α.Ε.Ι., επιστημονικούς φορείς και με τη συμμετοχή των Εποπτών Ποιότητας της Εκπαίδευσης, των Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. και των Κ.Ε.ΠΕ.Α.. Περαιτέρω, σύμφωνα με την περ. β΄ της παρ. 4 και την παρ. 3 του άρθρου 8 του ν. 4823/2021 με απόφαση του επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης, σε επίπεδο Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, οργανώνονται και υλοποιούνται επιμορφωτικά προγράμματα ή σεμινάρια και εν γένει εκπαιδευτικές δράσεις για τους εκπαιδευτικούς και τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π., με τη συμμετοχή των Συμβούλων Εκπαίδευσης, των σχολικών μονάδων και Εργαστηριακών Κέντρων (Ε.Κ.), των Υπευθύνων στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και σε συνεργασία με Α.Ε.Ι., επιστημονικούς φορείς, φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης και εκπαιδευτικούς με αυξημένα προσόντα ή και εμπειρία σε συγκεκριμένα θέματα. Επίσης, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 10 και την περ. ια΄ της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 4823/2021, οι Σύμβουλοι Εκπαίδευσης μπορούν να διοργανώνουν και να υλοποιούν επιμορφωτικές ημερίδες και εν γένει εκπαιδευτικές δράσεις, ύστερα από έγκριση του Επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης.

Με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας ή του/της Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας πραγματοποιούνται, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, επιμορφωτικά σεμινάρια, συνολικής διάρκειας τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ωρών ανά σχολικό έτος και καθορίζεται η θεματολογία τους με βάση ιδίως: α) τις ανάγκες της σχολικής μονάδας, β) τον φορέα υλοποίησης της επιμόρφωσης. Τα επιμορφωτικά σεμινάρια διενεργούνται εκτός του διδακτικού ωραρίου (άρθρο 95 του ν. 4823/2021 (Α΄136)).

Επισημαίνεται ότι η συμμετοχή των εκπαιδευτικών στα ανωτέρω ενδοσχολικά επιμορφωτικά σεμινάρια είναι προαιρετική και συνεκτιμάται κατά την ατομική αξιολόγησή τους (άρθρο 96 του ν. 4823/2021 (Α΄136)).

16. Δημιουργία και λειτουργία ιστοσελίδας σε επίπεδο σχολικής μονάδας

Κάθε σχολική μονάδα οφείλει να δημιουργεί και να λειτουργεί, με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας ή του/της Προϊσταμένου/ης της, ιστοσελίδα στο διαδίκτυο, της οποίας το περιεχόμενο καθορίζεται στο άρθρο 105 του ν. 4823/2021 (Α΄136). Ως προς την προσβασιμότητα των ιστοσελίδων των σχολικών μονάδων ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 106 του ν. 4823/2021 (Α΄136) και στην με αρ. πρωτ. 2418/Δ3/2026 (Β΄ 111) ΚΥΑ.

17. Εσωτερική αξιολόγηση Σχολικής Μονάδας

Αναφορικά με την Εσωτερική Αξιολόγηση των σχολικών μονάδων ως προς το εκπαιδευτικό τους έργο ισχύουν τα όσα προβλέπονται στα άρθρα 33 & 34 του ν. 4692/2020 (Α' 111), στην υπό στοιχεία 141456/ΓΔ4/15-11-2022 Υ.Α.(Β΄ 5954) καθώς και στις οδηγίες του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής που αφορούν στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου και στον σχεδιασμό των συλλογικών δράσεων και των ερευνητικών διαδικασιών.

Β. Φοίτηση και Σχολική Ζωή

1. Έναρξη ημερήσιου προγράμματος – Προσέλευση μαθητών/τριών – Αποχώρηση μαθητών/τριών – Ασφάλεια μαθητών/τριών

Για τα θέματα που αφορούν την έναρξη του ημερήσιου σχολικού προγράμματος, την προσέλευση, αποχώρηση και ασφάλεια των μαθητών/τριών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο κεφ. Α΄ του άρθρου 18 του Π.Δ.79/2017, (Α΄109) και στο άρθρο 371 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

2. Εκκλησιασμός – Προσευχή

Για τον εκκλησιασμό και την προσευχή των μαθητών/τριών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην παρ. 3 του άρθρου 3 του Π.Δ 79/2017 (Α΄ 109) , στην παρ. 1, κεφ. Α' του άρθρου 18 του Π.Δ 79/2017 (Α΄ 109) και στην παρ. ε΄ του άρθρου 3 της υπό στοιχεία 98268/Δ1/2021 (Β΄3675) Υ.Α.

3. Απουσίες μαθητών/τριών

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 88 του ν. 4871/2021 (Α΄ 246) και διετής σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 (Α΄ 167) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 34 του ν. 4704/2020 (Α΄ 133). Η φοίτηση παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες των μαθητών/τριών και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 13 του Π.Δ 79/2017 (Α΄109) όπως ισχύει.

Επίσης η φοίτηση των μαθητών/τριών παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό που έχει την ευθύνη λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος, ο/η οποίος/α καταγράφει τις απουσίες σε καθημερινή βάση και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool (Φ.7/105183/Δ1/16-9-2024).

Σε περίπτωση συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας μαθητών/τριών, ακολουθούνται τα όσα προβλέπονται στις παρ. 2,3 και 4 του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (Α΄ 109).

4. Παιδαγωγικές συναντήσεις - Ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών - Συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες

Οι παιδαγωγικές συναντήσεις πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 14 του ΠΔ 79/2017 (Α΄ 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και στο άρθρο 90 του ν. 4823/2021 (Α΄136). Ο/Η Διευθυντής/ντρια ή ο/η Προϊστάμενος/η της σχολικής μονάδας συγκαλεί τις παιδαγωγικές συναντήσεις άπαξ μηνιαίως, καθώς και όποτε κρίνεται αναγκαίο από τον/τη Διευθυντή/ντρια ή τον/την Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας ή τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών είτε διά ζώσης είτε εξ αποστάσεως. Με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας-Προϊστάμενου/ης της σχολικής μονάδας, καθορίζονται ο τρόπος και ο χρόνος διεξαγωγής των παιδαγωγικών συναντήσεων χωρίς να διαταράσσονται η εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων και η εφαρμογή του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες επισκέπτονται το σχολείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τους/τις εκπαιδευτικούς και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από συνεννόηση και επικοινωνία με τον/τη Διευθυντή/ντρια ή τον/την Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας. Ιδιαίτερα επισημαίνεται ότι η ασφάλεια των μαθητών/τριών αποτελεί προτεραιότητα και η είσοδος και αποχώρηση των γονέων/κηδεμόνων θα πρέπει να ελέγχεται από τη σχολική μονάδα.

5. Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής (Εορταστικές εκδηλώσεις-Διδακτικές επισκέψεις- Εκδρομές- Ενδοσχολικές εκδηλώσεις)

Για το σχολικό έτος 2026-2027 οι εορταστικές εκδηλώσεις της **28ης Οκτωβρίου** θα πραγματοποιηθούν στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης **την Τρίτη 27 Οκτωβρίου 2026,** της **17ης Νοεμβρίου** την Τρίτη **17 Νοεμβρίου 2026,** ενώ οι εορταστικές εκδηλώσεις της **25ης Μαρτίου** θα λάβουν χώρα **την Τετάρτη 24 Μαρτίου 2027**, σύμφωνα με τα ακόλουθα:

α. Πραγματοποιούνται εκδηλώσεις, σύμφωνα με τις παρ. 2 και 6 του άρθρου 3 του ΠΔ 79/2017(Α΄109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α' 142).

β. Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα, συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου και αποχωρούν με τους/τις άλλους/ες μαθητές/τριες.

γ. Με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας-Προϊστάμενου/ης και του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών ειδοποιούνται οι γονείς και οι κηδεμόνες για την ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο.

Κατά την ημέρα του εορτασμού **των Τριών Ιεραρχών (29 Ιανουαρίου 2027)** πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις για την προσφορά τους στα Γράμματα, ενώ κατά τα λοιπά τηρείται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα μαθημάτων (άρθρο 3, ΠΔ 79/2017 (Α΄ 109) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 του ν. 4653/2020 (Α΄12)).

Στην πραγματοποίηση των εκδηλώσεων και των εορτών συνεργάζεται η σχολική κοινότητα.

Για τις μετακινήσεις των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών εκτός της σχολικής μονάδας ισχύουν τα όσα προβλέπονται στην υπό στοιχεία Φ.12/109328/Δ1/19-8-2026 (Β΄ 5344) Υ.Α. με θέμα «*Εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας μαθητών/τριών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων*».

6. Επανάληψη φοίτησης στο Νηπιαγωγείο

Με τις παρ. 7 & 8 του άρθρου 6, του Π.Δ. 79/2017 (Α΄109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και με την υπό στοιχεία Φ.7/7280/Δ1/22-01-2026 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. ρυθμίζονται θέματα που αφορούν στην επανάληψη φοίτησης νηπίων.

7. Ενημέρωση μαθητών/τριών για το περιεχόμενο ανακοινώσεων – προσκλήσεων

Το περιεχόμενο ανακοινώσεων-προσκλήσεων καθώς και κάθε εκπαιδευτικού υλικού, έντυπου και ηλεκτρονικού, το οποίο προέρχεται από διάφορους οργανισμούς, οργανώσεις, φορείς ή ιδιώτες, δεν ανακοινώνεται στους/στις μαθητές/τριες χωρίς τη σχετική έγκριση από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 144456/Γ2/20-12-2005 εγκύκλιο.

8. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και με την παρ. 8 του άρθρου 204 του ν.4610/2019 (Α' 70).

9. Διόρθωση προσωπικών στοιχείων μαθητών/τριών στο Βιβλίο Μητρώου και Προόδου

Τα προσωπικά στοιχεία των μαθητών/τριών διορθώνονται στο Βιβλίο Μητρώου και Προόδου σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. Φ.6/277/56425/Γ1/17-5-2011 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

Επισημαίνεται ότι οι Διευθυντές/ντριες- Προϊστάμενοι/ες των Σχολικών Μονάδων θα πρέπει να δώσουν ιδιαίτερη προσοχή:

α) στον έλεγχο των **ονομαστικών στοιχείων των μαθητών/τριών** που έχουν καταχωρηθεί στο ΠΣ myschool επιβεβαιώνοντας την ορθότητα των ονομαστικών στοιχείων στο σύνολο του μαθητικού δυναμικού τους προκειμένου να αποφεύγονται οι «πολλαπλές εγγραφές» (ο μαθητής να έχει γραφτεί δύο φορές με παραπλήσια ονομαστικά πχ ΓΙΩΡΓΟΣ – ΓΕΩΡΓΙΟΣ). Για όλους τους μαθητές θα πρέπει να γίνει αποθήκευση των στοιχείων τους (ακόμα και αν δεν υπάρχουν αλλαγές) προκειμένου το σύστημα να ελέγξει την ύπαρξη λατινικών χαρακτήρων που μοιάζουν με ελληνικούς.

β) στην καταχώριση **των ονομαστικών στοιχείων των αλλοδαπών μαθητών/τριών**. Σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. Φ.7/128702/ΓΔ4/19-10-2022 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., οι Διευθυντές/ντριες – Προϊστάμενοι/ες οφείλουν να καταχωρίζουν στο πληροφοριακό σύστημα (Π.Σ.) myschool τον μοναδικό αριθμό ταυτοποίησης των μαθητών/τριών – προσφύγων (αριθμός ατομικού φακέλου Διεύθυνσης Κεντρικής Ασφάλειας (ΔΙ.Κ.Α.)) ή τον αριθμό μητρώου προσωρινής προστασίας (registration number).

γ) στην επιβεβαίωση της ορθότητας **του ιστορικού των εγγραφών των μαθητών/τριών τους** στο ΠΣ myschool. Συγκεκριμένα, ακολουθώντας τη διαδρομή Μαθητές -> Στοιχεία Μαθητών -> Κατάλογος μαθητών και αναλυτικά στοιχεία μαθητή, εμφανίζεται η Καρτέλα μαθητή. Επιλέγοντας Στοιχεία εγγραφής, στο κάτω μέρος της σελίδας εμφανίζεται το Ιστορικό Εγγραφών όπου οι Διευθυντές/ντριες- Προϊστάμενοι/ες των Σχολικών Μονάδων θα πρέπει να επιβεβαιώσουν ότι αποτυπώνεται ορθά η ιστορικότητα φοίτησης του/της μαθητή/τριας (δηλαδή ότι έχουν καταγραφεί όλα τα σχετικά σχολικά έτη φοίτησης του/της μαθητή/τριας).

10. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικής μονάδας

Ως προς τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής μονάδας ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην υπό στοιχεία 109697/ΓΔ4/24-9-2024 (Β΄ 5387) ΥΑ του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Γ. Ενταξιακοί Θεσμοί

Κατόπιν της ψήφισης του ν. 5224/2025 (Α΄142) και συγκεκριμένα του άρθρου 117, με το οποίο τροποποιήθηκε το άρθρο 6 του ν .3699/2008, σας γνωρίζουμε ότι από τη συνδυαστική εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 2, 3, 4, 5, 6 του ν.3699/2008 (ΦΕΚ 199 Α΄/2-10-2008): «*Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», των άρθρων 11, 12, 17Α, 53, 54 και 86 του ν. 4823/2021(Α΄136): «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις*» και των υπό στοιχεία: 1) 27922/Γ6/2007 (Β΄449): «*Καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων, α) Του εκπαιδευτικού προσωπικού, που υπηρετεί σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής (ΣΜΕΑ) της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ειδικά σχολεία, τμήματα ένταξης), και σε προγράμματα ειδικής αγωγής (παράλληλη στήριξη και παροχή διδασκαλίας στο σπίτι), β) Του ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού και του ειδικού βοηθητικού προσωπικού, που υπηρετεί στις σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης»* όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 48275/Δ3/2019 Υ.Α. (Β΄1088) Υ.Α και 2) 134960/Δ3/2021 (Β΄ 5009): «*Ενιαίος κανονισμός λειτουργίας των Σχολικών Δικτύων Εκπαιδευτικής Υποστήριξης (Σ.Δ.Ε.Υ.)*

και των Επιτροπών Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) των σχολικών μονάδων της γενικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης και καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων των μελών αυτών» Υπουργικών Αποφάσεων, καθώς και των υπό στοιχεία 93506/Δ3/25-08-2023: *«Διευκρινιστικές οδηγίες του ν. 3699/2008 (Α΄199) σχετικά με την παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση*» και 138415/Δ3/4-12-2023: «*Οδηγίες -κατευθύνσεις για τη λειτουργία των θεσμών ενταξιακής εκπαίδευσης*» εγκυκλίων, προκύπτει ότι:

- Το τμήμα ένταξης και η παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση παρέχονται ως ενισχυτικός και ενταξιακός θεσμός της μαθησιακής διαδικασίας και της παιδαγωγικής πράξης σε μαθητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που φοιτούν σε σχολεία της γενικής εκπαίδευσης, με στόχο την επίτευξη του μέγιστου βαθμού αυτονομίας τους τόσο σε μαθησιακό όσο και σε ψυχοκοινωνικό επίπεδο στο πλαίσιο της τάξης.

- Η εκπαίδευση των μαθητών/τριών συνολικά, συμπεριλαμβανομένων και όσων υποστηρίζονται από τους θεσμούς του τμήματος ένταξης ή της παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης, αποτελεί ευθύνη του συλλόγου διδασκόντων/διδασκουσών και όχι ευθύνη μόνο των εκπαιδευτικών ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης.

- Η εκπαίδευση και υποστήριξη των μαθητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και η διαμόρφωση συνεκπαιδευτικού πλαισίου στο σχολείο, απαιτεί τη συνέργεια όλων των εμπλεκομένων και συγκεκριμένα: α) των σχολικών μονάδων με τους υποστηρικτικούς θεσμούς (ΚΕΔΑΣΥ, Ε.Δ.Υ., Σύμβουλοι Εκπαίδευσης γενικής, ειδικής και ενταξιακής εκπαίδευσης και ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού), β) των εκπαιδευτικών γενικής και ειδικής εκπαίδευσης και γ) της σχολικής μονάδας και της οικογένειας. Η συνεργασία απαιτείται να είναι συνεχής και αποτελεί υποχρέωση όλων των εμπλεκομένων, οι οποίοι οφείλουν να ακολουθούν τις βασικές αρχές της καλής συνεργασίας η οποία εδράζεται στην εμπιστοσύνη, την κατανόηση, τον αμοιβαίο σεβασμό, τη συνέπεια, την επικοινωνία και την κοινή δράση.

- Για όλους/όλες τους/τις μαθητές/τριες οι οποίοι υποστηρίζονται από τον θεσμό του τμήματος ένταξης και της παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης τηρείται **ατομικός φάκελος** και υλοποιείται **Εξατομικευμένο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης (ΕΠΕ).**

- Οι ατομικοί φάκελοι φυλάσσονται με **ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας/Προϊσταμένου/ης** του σχολείου και για στοιχεία του φακέλου ενημερώνονται όλα τα μέλη του προσωπικού του σχολείου που εμπλέκονται στην εκπαίδευση του/της μαθητή/τριας, με σκοπό την καλύτερη υποστήριξή του/της σε μαθησιακό και ψυχοκοινωνικό επίπεδο. Σε κάθε περίπτωση, οι ως άνω καλούνται να τηρούν το επαγγελματικό και επιστημονικό απόρρητο των πληροφοριών και να προστατεύουν τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα των μαθητών/τριών προς αποφυγή φαινομένων στιγματισμού ή αρνητικών σχολίων.

- Ο/Η Διευθυντής/ντρια - Προϊστάμενος/η του σχολείου και ο/η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης εποπτεύουν τη σύνταξη, την παρακολούθηση της πορείας και την τελική υλοποίηση του ΕΠΕ.

- Το ΕΠΕ αποτελεί παιδαγωγικό κείμενο δυναμικού και εξελίξιμου χαρακτήρα, το οποίο σχεδιάζεται και υλοποιείται με συνεργατικές διαδικασίες.

- Η υλοποίηση Εξατομικευμένου Προγράμματος Εκπαίδευσης **δεν ταυτίζεται με τη διδασκαλία «ένας προς έναν».** Η υποστήριξη με τη μορφή 1:1 μπορεί να αποτελεί μέρος της εφαρμογής του ΕΠΕ, όταν και αν αυτό κρίνεται απαραίτητο.

- Η αξιολογική έκθεση του ΚΕΔΑΣΥ περιλαμβάνει τις Περιοχές και Θεματικές Παρέμβασης (Βασικοί Άξονες) του ΕΠΕ. Η Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.), εφόσον έχει συσταθεί ή οι εκπαιδευτικοί Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (τμήματος ένταξης ή παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης) σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς γενικής εκπαίδευσης, σχεδιάζουν **από κοινού** το ΕΠΕ.

- Η συνεργασία των εκπαιδευτικών **γενικής και ειδικής εκπαίδευσης** τόσο στον σχεδιασμό όσο και στην εφαρμογή και αξιολόγηση (διαμορφωτική και τελική) του ΕΠΕ είναι υποχρεωτική. Για τον σκοπό αυτό, με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας, Προϊσταμένου/ης του σχολείου προβλέπεται στην παρ. 8 του άρθρου 13 του ν. 1566/1985 (Α΄ 167), όπως έχει τροποποιηθεί με την παρ. 2 του άρθρου 101 του ν. 4823/2021 (136 Α΄) και ισχύει, η δυνατότητα διενέργειας **παιδαγωγικών συναντήσεων** «**για την κατάρτιση ομαδικών ή εξατομικευμένων προγραμμάτων υποστήριξης συγκεκριμένων μαθητικών ομάδων ή μαθητών**».

- Οι στόχοι του ΕΠΕ μπορούν να αφορούν τόσο σε γνωστικά αντικείμενα όσο και στην κοινωνική και ψυχοσυναισθηματική ανάπτυξη και την πλήρη συμμετοχή των μαθητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- Οι Διευθυντές/ντριες, Προϊστάμενοι/ες των σχολείων, οι Σύμβουλοι Εκπαίδευσης (γενικής, ειδικής και ενταξιακής εκπαίδευσης και ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού) και τα ΚΕΔΑΣΥ λαμβάνουν μέριμνα για την επιμόρφωση της σχολικής κοινότητας πάνω σε θέματα ειδικής και ενταξιακής εκπαίδευσης. Στον ακόλουθο σύνδεσμο «Επιμορφωτικό Υλικό Ενταξιακών Θεσμών» περιλαμβάνεται υλικό για την εκπαίδευση μαθητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες το οποίο επιβάλλεται να αξιοποιείται από τις σχολικές μονάδες.

- Ο/Η εκπαιδευτικός που διδάσκει στο τμήμα και ο/η εκπαιδευτικός ΕΑΕ (τμήματος ένταξης ή παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης) συνεργάζονται συνεχώς υποχρεωτικά για την ολόπλευρη υποστήριξη των μαθητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και του συνόλου των μαθητών/τριών του τμήματος. Συγκεκριμένα ο/η εκπαιδευτικός ΕΑΕ και ο/η εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζονται σε επίπεδο: α) σχεδιασμού και προγραμματισμού της διδασκαλίας και β) εφαρμογής των διαφοροποιημένων παρεμβάσεων. Απώτερος στόχος του συνεργατικού μοντέλου διδασκαλίας αποτελεί η ενσωμάτωση συγκεκριμένων διαφοροποιημένων πρακτικών και παρεμβάσεων στο πλαίσιο της συνδιδασκαλίας, οι οποίες υποστηρίζουν τις εξατομικευμένες ανάγκες του/της κάθε μαθητή/τριας στο πλαίσιο της τάξης-ομάδας.

- Τόσο στον σχεδιασμό του ΕΠΕ όσο και στην εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος του εκπαιδευτικού τμήματος ένταξης, **η υποστήριξη του/της μαθητή/τριας γίνεται κατά κύριο λόγο εντός της τάξης του/της.** Η υποστήριξη σε ιδιαίτερο χώρο υλοποιείται εφόσον το επιβάλλουν οι ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών/τριών, για όσο χρονικό διάστημα κρίνεται απαραίτητο και με στόχο τη δυνατότητα υποστήριξης αυτών εντός του περιβάλλοντος της τάξης τους.

- Για τους/τις μαθητές/τριες για τους/τις οποίους/ες έχει κατατεθεί από την οικογένεια στο σχολείο αξιολογική έκθεση ΚΕΔΑΣΥ με πρόταση για υποστήριξη από τμήμα ένταξης, δεν απαιτείται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλεια δια της οποίας να δίνεται η συναίνεσή τους για την υποστήριξη του/της μαθητή/τριας. Σε κάθε περίπτωση οι γονείς/κηδεμόνες/έχοντες την επιμέλεια έχουν δικαίωμα να ενημερώνονται για τον τρόπο υλοποίησης της υποστήριξης του παιδιού τους και για τους στόχους του ΕΠΕ.

- Για τις περιπτώσεις που δεν έχει ακόμη εκδοθεί σχετική αξιολογική έκθεση του ΚΕΔΑΣΥ εφαρμόζονται όσα ορίζονται στο άρθρο 6 του ν.3699/2008: «*Στα Τ.Ε. μπορούν να υποστηρίζονται και μαθητές με μόνη την εισήγηση της Ε.Δ.Υ. ή του συλλόγου διδασκόντων, η οποία υποβάλλεται μετά από γνώμη του Συμβούλου Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης, ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας για την ενταξιακή εκπαίδευση ή, εάν δεν υφίσταται, του Συμβούλου Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας και μέχρι την έκδοση της αξιολογικής έκθεσης από το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.,* ***με τη συναίνεση*** *των γονέων ή κηδεμόνων».*

- Η κατανομή των ωρών υποστήριξης από εκπαιδευτικό/ούς ΕΑΕ (τμήματος ένταξης ή παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης) σε τμήματα του σχολείου, αποφασίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και καταγράφεται στο πρακτικό του Συλλόγου, κατόπιν συνεργασίας των εκπαιδευτικών γενικής εκπαίδευσης στα τμήματα των οποίων θα παρασχεθεί η υποστήριξη, των εκπαιδευτικών ΕΑΕ, της Ε.Δ.Υ. (εφόσον έχει συσταθεί) καθώς και του/της Διευθυντή/ντριας, Προϊσταμένου/ης, μετά από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας/Προϊσταμένου/ης. Για την ως άνω εισήγηση πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι ανάγκες υποστήριξης του/της κάθε μαθητή/τριας, όπως αυτές αναδεικνύονται από το ωρολόγιο πρόγραμμα, τις Περιοχές και Θεματικές Παρέμβασης (Βασικοί Άξονες) του ΕΠΕ, την τάξη φοίτησης, τις συνολικές ανάγκες κάθε τμήματος και τα γνωστικά αντικείμενα που απαιτούν ενισχυμένη στήριξη.

- Μαθητές/τριες που διαθέτουν αξιολογική έκθεση από το ΚΕΔΑΣΥ για παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση δύνανται κατά περίπτωση να υποστηρίζονται από εκπαιδευτικό ΕΑΕ του τμήματος ένταξης. Ομοίως και μαθητές/τριες που διαθέτουν αξιολογική έκθεση από το ΚΕΔΑΣΥ για τμήμα ένταξης, δύνανται κατά περίπτωση να υποστηρίζονται από εκπαιδευτικό ΕΑΕ παράλληλης στήριξης.

- Σε έκτακτη περίπτωση όπου απουσιάζει ο εκπαιδευτικός γενικής εκπαίδευσης, ο/η εκπαιδευτικός ΕΑΕ (τμήματος ένταξης ή παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης) **συνεχίζει να παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες υποστήριξης στο τμήμα**, για τις συγκεκριμένες ώρες που προβλέπονται ήδη στο πρόγραμμά του.

- Οι εκπαιδευτικοί παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καλούνται να εφαρμόζουν στόχους που έχουν προβλεφθεί στο ΕΠΕ των υποστηριζόμενων μαθητών/τριών. Στην περίπτωση εκείνη όπου δεν υφίστανται συγκεκριμένοι στόχοι στο ΕΠΕ, μετέχουν κανονικά στο πρόγραμμα των εφημεριών.

- Η κατανομή ωρών υποστήριξης από εκπαιδευτικό ΕΑΕ κατά τη διάρκεια του Ολοήμερου Προγράμματος αποφασίζεται «με αιτιολογημένη πρόταση του συλλόγου διδασκόντων και της Επιτροπής Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.), εφόσον έχει συσταθεί, καθώς και έγκριση του Διευθυντή της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης», σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 6 του ν.3699/2008. Για τη λήψη της ως άνω απόφασης λαμβάνονται υπόψη ιδίως οι αυξημένες ανάγκες κοινωνικοποίησης, αυτοεξυπηρέτησης, αυτορρύθμισης ή πρόσθετης διδακτικής ενίσχυσης. Η υποστήριξη κατά τη διάρκεια του ολοήμερου προγράμματος μπορεί να αφορά στο σύνολο ή σε μέρος των ημερών μέσα στην εβδομάδα, στο σύνολο ή σε μέρος των ωρών του Ολοήμερου Προγράμματος, με την επιφύλαξη τήρησης του διδακτικού και του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών.

- Υπενθυμίζεται ότι οι σύμβουλοι Εκπαίδευσης και το ΚΕΔΑΣΥ λειτουργούν υποστηρικτικά και συνεπικουρούν το σχολείο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, το ΚΕΔΑΣΥ αναλαμβάνει και καταθέτει στο σχολείο συγκεκριμένες προτάσεις για την κατανομή των ωρών υποστήριξης.

- Για το ωράριο του Σχολικού Νοσηλευτή και του ΕΒΠ ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην παρ. 19 του άρθρου 1 και στην παρ. 13 του άρθρου 2 της με αρ. πρωτ. .88348/Δ3/30-5-2018 (Β΄ 2038). Σημειώνεται ότι η παραμονή του ΕΒΠ στο εργασιακό του ωράριο δεν σημαίνει ότι αναλαμβάνει εργασία εκτός του καθηκοντολογίου του, που αφορά άλλους/ες μαθητές/τριες.

Δ. Μαθητική Μέριμνα

1. Προστασία από σεισμούς και φυσικές καταστροφές

Στο πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους, ο/η Διευθυντής/ντρια - Προϊστάμενος/η του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών:
α) Επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Ο.Α.Σ.Π. και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό καθώς και στον **προγραμματισμό** και **υλοποίηση** των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

β) Επικαιροποιούν τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

2. Εμβολιασμός μαθητών/τριών και Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός σχολικού ωραρίου

Αναφορικά με τον εμβολιασμό των μαθητών/τριών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην υπό στοιχεία Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και στην παρ. 4 του άρθρου 6 του ΠΔ 79/2017 (Α΄ 109), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 44 του ν. 4777/2021 (Α΄ 25).

Σχετικά με την χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην με αρ. πρωτ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Όσον αφορά στην ενημέρωση των εκπαιδευτικών για την επιληψία και τις πρώτες βοήθειες στον χώρο του σχολείου ισχύει η με αρ. πρωτ. Φ.7/929/196238/Γ1/20-12-2013 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

3. Εγγραφή και φοίτηση μαθητών/τριών Ευάλωτων Κοινωνικών Ομάδων

Α) Για την εγγραφή και την υποστήριξη της σχολικής φοίτησης των μαθητών/τριών Ρομά, ισχύουν: α) η υπό στοιχεία Φ.4/155/Γ1/1237/11-9-96 (Β΄893) Υ.Α. β) οι υπό στοιχεία 11684/Γ1/10-9-2008, Φ.3/960/102679/Γ1/20-8-2010 και 180644/Γ1/26-11-2013 εγκύκλιοι του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και γ) οι παρ. 11 & 12 του άρθρου 6 του Π.Δ 79/2017 (Α΄109). Οι μαθητές/τριες που ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες εγγράφονται στο Ολοήμερο Πρόγραμμα χωρίς προϋποθέσεις.

Β) Οι ανήλικοι/ες πολίτες τρίτων χωρών ή ανιθαγενείς, κατά την παραμονή τους στη χώρα, έχουν πρόσβαση στο δημόσιο εκπαιδευτικό σύστημα, υπό προϋποθέσεις ανάλογες με αυτές που ισχύουν για τους ημεδαπούς και με διευκολύνσεις ως προς την εγγραφή, σε περίπτωση δυσχερειών υποβολής όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Οι ανήλικοι πολίτες τρίτων χωρών εγγράφονται κατ' εξαίρεση με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 71 του ν. 4547/2018 (Α' 102) ή στις διατάξεις του άρθρου 30 του νόμου 5307/2026 (Α'90) ή στην παρ. 7 του άρθρου 18 του 5038/2023 (Α΄ 81) σε όλες τις τάξεις του Νηπιαγωγείου και Δημοτικού οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Στην περίπτωση ανήλικων ασυνόδευτων μαθητών/τριών προσφύγων, οι οποίοι φιλοξενούνται σε Δομές Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων/Φορείς Παροχής Υπηρεσιών Επιτροπείας, την Αίτηση εγγραφής υποβάλλει ο/η ορισμένος/η εντεταλμένος/η επιτροπείας, ή σε περίπτωση που δεν έχει οριστεί, εκπρόσωπος της δομής.

Για την εγγραφή και την υποστήριξη της σχολικής φοίτησης ανήλικων πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών στις σχολικές μονάδες όλης της χώρας καθώς και στις σχολικές μονάδες που λειτουργούν ΔΥΕΠ ισχύουν τα όσα προβλέπονται στην με αρ. πρωτ. 2099/ΓΔ4/9-1-2020 (Β΄208) Υ.Α. με θέμα «*Εγγραφές ανήλικων αιτούντων ή ανήλικων τέκνων αιτούντων διεθνή προστασία σε σχολικές μονάδες Π.Ε. και Δ.Ε στο έδαφος της ελληνικής επικράτειας*»:

α) Δελτίο αιτούντος/δικαιούχου διεθνούς προστασίας ή άλλο δημόσιο επίσημο έγγραφο, μέσω του οποίου διασφαλίζεται η ταυτοπροσωπία των μαθητών/τριών.

β) Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ), αναγκαίο για τη συμμετοχή εκάστου μαθητή/τριας στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και

γ) Διεθνές πιστοποιητικό εμβολιασμών ή προφύλαξης, αναγκαίο για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας.

Σε περίπτωση που τα εν λόγω δικαιολογητικά δεν προσκομισθούν εγκαίρως, ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή/τριας, ο/η Συντονιστής/στρια Εκπαίδευσης Προσφύγων της ΕΔΠΦΑΑ, ΚΕΔ, ΚΥΤ ή στις Δομές του Αστικού Ιστού όπου διαμένει ο/η μαθητής/τρια ή ο/η ορισμένος/η εντεταλμένος/η επιτροπείας, ή σε περίπτωση που δεν έχει οριστεί, εκπρόσωπος της δομής Ασυνόδευτων Ανηλίκων, αναλαμβάνει με δήλωση του να τα προσκομίσει σε σύντομο χρονικό διάστημα. Σε περιπτώσεις μη προσκόμισής τους σε εύλογο χρονικό διάστημα, ο/η Διευθυντής/ντρια-Προϊστάμενος/η του Νηπιαγωγείου ενημερώνει την οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Κατά την εγγραφή μαθητών/τριών πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών, καταχωρίζονται τα στοιχεία που αναγράφονται στο δελτίο αιτούντος/δικαιούχου διεθνούς προστασίας ή σε άλλο δημόσιο επίσημο έγγραφο με το οποίο διασφαλίζεται η ταυτοπροσωπία των μαθητών/τριών, καθώς και ο Αριθμός Διεύθυνσης Κρατικής Ασφάλειας (ΔΙ.Κ.Α.).

Σε κάθε περίπτωση οι Διευθυντές/ντριες-Προϊστάμενοι/ες των σχολικών μονάδων για την υποστήριξη της φοίτησης των μαθητών/τριών Ρομά και για τις εγγραφές των μαθητών/τριών ανήλικων πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών τόσο στις ΔΥΕΠ όσο και στις τάξεις των σχολικών μονάδων εφαρμόζουν όσα προβλέπονται στην με αρ. πρωτ. Φ.6/23211/Δ1/25-02-2026 (ΑΔΑ: ΡΚΨ146ΝΚΠΔ-0ΚΚ) εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

4. Δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών που βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι

Για τα δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας/η μία από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους, ισχύει η με αρ. πρωτ. Φ.7/517/127893/Γ1/13-10-2010 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και τα άρθρα 11 & 12 του ν. 4800/2021 (Α'81).

Ειδικότερα, ως προς τις εγγραφές-μετεγγραφές των τέκνων τους, ισχύουν οι με αρ. πρωτ. Φ1/169086/ΓΔ4/24-12-2021 και Φ1/117162/ΓΔ4/20-9-2021 (Ανακοινοποίηση στο ορθό 21-9-2021) εγκύκλιοι του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Επίσης, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα «Σημαντικά ζητήματα επιμέλειας τέκνου».

5. Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές/τριες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Για τους/τις μαθητές/τριες, που πρόκειται να φοιτήσουν στο Νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο Νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησης των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα σύμφωνα με το άρθρο 229 του ν. 4823/2021 (Α'136). Επίσης εφαρμόζονται τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 11 της υπό στοιχεία 4510/2024 Υ.Α (Β' 6068).

6. Ενημέρωση εκπαιδευτικών

Ο/Η Διευθυντής/ντρια - Προϊστάμενος/η του Νηπιαγωγείου οφείλει να ενημερώνει τόσο για θέματα εκπαιδευτικής νομοθεσίας όσο και για το περιεχόμενο των κείμενων διατάξεων τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου. Με σκοπό την έγκαιρη ενημέρωση των εκπαιδευτικών καθώς και για οικολογικούς- περιβαλλοντικούς λόγους, απλουστεύεται η διαδικασία ενημέρωσης και **κάθε διοικητικό έγγραφο** που τους αφορά, **αποστέλλεται** από τη Διεύθυνση του σχολείου στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους (e-mail).

Ε. Ψηφιακά Εργαλεία

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (https://stop-bullying.gov.gr/). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α΄ 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο/η Διευθυντής/ντρια ή ο/η Προϊστάμενος/η της σχολικής μονάδας και ένας/μια (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον/τη Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν/μια (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον/την αναπληρωτή/τρια του/της, γ) έναν/μια (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον/την αναπληρωτή/τρια του/της και δ) έναν/μια (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον/την αναπληρωτή/τρια του/της.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β΄ 2177).

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (https://eschools.minedu.gov.gr/login). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με τη σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Παρακαλούνται οι Διευθυντές/ντριες- Προϊστάμενοι/ες των σχολικών μονάδων να επικαιροποιήσουν τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας για τη δυνατότητα εφαρμογής των παραπάνω ψηφιακών εργαλείων (βλ. Β. 10).

4. Ψηφιακό Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων

Με την υπ' αριθμ. 3446/2024 (Β' 2988) Υ.Α., δίνεται η δυνατότητα ψηφιακής σύνταξης και ψηφιακής υπογραφής πρακτικών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών (https://edudocs.services.gov.gr/).

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
Π.Ε., Δ.Ε & Ε.Α.Ε.

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΔΟΜΑΡΚΑΚΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο Υπουργού κ. Ζαχαράκη
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Π.Ε., Δ.Ε. & Ε.Α.Ε. κ. Παπαδομαρκάκη
3. Γενική Δ/νση Σπουδών Π.Ε. & Δ.Ε.
4. Δ/νση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Π.Ε.
5. Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης
6. Αυτοτελές Τμήμα Πρότυπων & Πειραματικών Σχολείων
7. Δ/νση Παιδείας Ομογενών Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, Ευρωπαϊκών και Μειονοτικών Σχολείων
8. Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού & Παρακολούθησης Προσφύγων
9. Αυτοτελής Δ/νση Ιδιωτικής Εκπ/σης
10. Διεύθυνση Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας και Καινοτομίας