


ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΣΠΟΥΔΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

• Ηρώων Πολυτεχνείου 9, Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου Τ.Κ. 157 72 • Τηλέφωνο: 210-7721839

 • Ιστότοπος: <https://dd.ntua.gr>

Πληροφορίες : Ειρήνη Παναγοπούλου

Αθήνα, 27-04-2026

Τηλέφωνο : 210 772 2005

 ΑΠ : **19557**

 Ηλεκτρ. Ταχ. : eirpanag@mail.ntua.gr
Κοινοποίηση:

Πίνακας διανομής

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Ανακοινώνεται η δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της Προκήρυξης μίας (1) θέσης μέλους Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού στη Σχολή Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών-Μηχανικών Γεωπληροφορικής του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου ως εξής :

1. Μία (1) θέση μέλους Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού στη βαθμίδα του Αναπληρωτή Καθηγητή στον Τομέα «Έργων Υποδομής και Αγροτικής Ανάπτυξης» της Σχολής Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών-Μηχανικών Γεωπληροφορικής με γνωστικό αντικείμενο: «Αξιοποίηση Υδατικών Πόρων με έμφαση στην αντιμετώπιση της ξηρασίας» (αρ. πρωτ. 18035/17.04.2026, ΦΕΚ 1984/20.04.2026 τ.Γ').

Κωδικός ΑΠΕΛΛΑ: APP 55810

Παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι να ανατρέξουν στο παραπάνω ΦΕΚ για την περιγραφή της θέσης, τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά και τους όρους της προκήρυξης.

Πληροφορίες στη Γραμματεία της Σχολής : 210-772 2761

Οι αιτήσεις και τα προβλεπόμενα στην προκήρυξη δικαιολογητικά υποβάλλονται στη διαδικτυακή διεύθυνση <https://apella.minedu.gov.gr> από **28.04.2026** έως και **27.05.2026**

Α. Διακίνηση

Α.1. Ηλεκτρονική Διακίνηση

Α.1.1. Αποδέκτες προς κοινοποίηση

Β. Εσωτερική Διακίνηση

Β.1. Ηλεκτρονική Δρομολόγηση

Β.1.1. Γραφείο Πρύτανη

Β.1.2. Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων & Φοιτητικής Μέρμνας

Β.1.3. Γραφείο Εκτελεστικής Διευθύντριας

Β.1.4. ΓΔΔΣΣ

Β.1.5. Διεύθυνση Διοικητικού

Β.1.6. Τμήμα Διδακτικού Προσωπικού

Β.1.7. Γραμματεία Σχολής Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών-Μηχανικών Γεωπληροφορικής

Β.2. Έντυπη Διανομή

Β.2.1. Τμήμα Διδακτικού Προσωπικού

Ο Πρύτανης
του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου
Ιωάννης Κ. Χατζηγεωργίου
Καθηγητής

Ακριβές Αντίγραφο

από το πρωτότυπο που τηρείται στο αρχείο του ΕΜΠ ΝΠΔΔ

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος

του Τμήματος Διεκπεραίωσης & Αρχείου

Ιωάννης Δρακωνάκης



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Απριλίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΤΡΙΤΟ

Αρ. Φύλλου 1984

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ - ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ

✓ Αριθμ. 18035.

Προκήρυξη θέσης μέλους Δ.Ε.Π. της Σχολής Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών - Μηχανικών Γεωπληροφορικής του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου με γνωστικό αντικείμενο «Αξιοποίηση Υδατικών Πόρων με έμφαση στην αντιμετώπιση της ξηρασίας».

Ο Πρύτανης του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης της Σχολής Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών - Μηχανικών Γεωπληροφορικής (συνεδρίαση 26.03.2026), λαμβάνοντας υπόψη την από 26.03.2026 αίτηση εξέλιξης Επίκουρου Καθηγητή με θητεία και έχοντας υπόψη:

1. Την περ. ιζ της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
2. Τα άρθρα 140, 141, 142, 144, 148 και 149 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
3. Το άρθρο 143 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 113 του ν. 5094/2024 (Α' 39).
4. Την παρ. 4 του άρθρου 304 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 5029/2023 (Α' 55).

5. Το π.δ. 134/1999 (Α' 132).

6. Την υπό στοιχεία Φ.122.1.147863/Ζ2/14.11.2025 κοινή υπουργική απόφαση «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στη διαδικασία εκλογής και εξέλιξης των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.)» (Β' 6119).

7. Την υπ' αρ. 56955/10.11.2023 πρυτανική απόφαση «Εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων Αντιπρυτάνεων του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1244).

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφάσισε:

Την προκήρυξη (ανοικτή προκήρυξη) για την πλήρωση μίας (1) θέσης μέλους Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), ως εξής:

Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο

Σχολή Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών - Μηχανικών Γεωπληροφορικής

Τομέας «Εργων Υποδομής και Αγροτικής Ανάπτυξης»

Επιστημονικό Πεδίο «Υδατικοί Πόροι»

- Μία (1) θέση μέλους Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού στη βαθμίδα του Αναπληρωτή Καθηγητή με γνωστικό αντικείμενο: «Αξιοποίηση Υδατικών Πόρων με έμφαση στην αντιμετώπιση της ξηρασίας».

Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν ηλεκτρονικά την αίτηση υποψηφιότητάς μέσω του πληροφοριακού συστήματος ΑΠΕΛΛΑ (<https://apella.minedu.gov.gr>), μαζί με όλα τα αναγκαία για την κρίση δικαιολογητικά.

Ως προθεσμία για την υποβολή αίτησης ορίζεται η επόμενη εργάσιμη ημέρα μετά τη συμπλήρωση τριάντα (30) ημερών από την ανάρτηση της προκήρυξης στο πληροφοριακό σύστημα.

Μαζί με την αίτηση αναρτούν/υποβάλλουν υποχρεωτικά:

1. Αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

2. Βιογραφικό σημείωμα ή εναλλακτικά καταχωρείται μόνιμα λειτουργικός ενιαίος εντοπιστής πόρου - URL του βιογραφικού σημειώματος.



3. Αντίγραφα πτυχίων και τίτλων σπουδών. Οι κάτοχοι τίτλων σπουδών της αλλοδαπής υποχρεούνται να αναρτούν επιπλέον και τις πράξεις αναγνώρισης ή, για τίτλους που αποκτήθηκαν μετά την εφαρμογή του ν. 4957/2022, να επιλέγουν το ίδρυμα και τον τύπο κάθε τίτλου σπουδών της αλλοδαπής και να αναρτούν τη βεβαίωση τόπου σπουδών.

Εάν οι αλλοδαποί τίτλοι σπουδών δεν συνοδεύονται από επίσημες μεταφράσεις και δεν φέρουν τις προσήκουσες νόμιμες θεωρήσεις (επισημείωση της Σύμβασης της Χάγης ή θεώρηση των οικείων προξενικών αρχών), οι υποψήφιοι δεσμεύονται να προσκομίσουν τα παραπάνω εντός είκοσι (20) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού εκλογής στο πληροφοριακό σύστημα, εφόσον εκλεγούν.

4. Τη διδακτορική διατριβή στο σύνολό της μαζί με πιθανά παραρτήματα ή συνοδευτικά έγγραφα/δεδομένα ή εναλλακτικά καταχωρείται μόνιμα λειτουργικός ενιαίος εντοπιστής πόρου - URL της διδακτορικής διατριβής.

5. Τις επιστημονικές δημοσιεύσεις τους και προαιρετικά αναλυτικό υπόμνημα αυτών.

6. Πιστοποιητικά, βεβαιώσεις ή άλλα έγγραφα που αποδεικνύουν την επικαλούμενη εκ μέρους τους διδακτική, ερευνητική και επαγγελματική προϋπηρεσία.

7. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι (για άρρενες υποψήφιους, αναλόγως της περίπτωσης):

α) έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή

β) θα έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή θα έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές πριν την έκδοση της πρυτανικής πράξης διορισμού τους ή

γ) είναι πολίτες κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο οποίο η μη εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων δεν αποτελεί κώλυμα διορισμού στον δημόσιο τομέα της χώρας.

8. Πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ελληνικού ΑΕΙ ή απολυτήριο ελληνικού Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή πιστοποιητικό ελληνομάθειας επιπέδου Γ2 (άριστη γνώση) από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας (για πολίτες κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης πλην της Κύπρου).

Εξαιρείται από την υποχρέωση ανάρτησης των δικαιολογητικών υπ' αρ. 7 και 8 το εξελισσόμενο μέλος Δ.Ε.Π. που προκάλεσε την προκήρυξη.

Τα νεοδιοριζόμενα μέλη Δ.Ε.Π. υποχρεούνται να προσκομίσουν εντός είκοσι (20) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού εκλογής στο πληροφοριακό σύστημα:

α) Τους αλλοδαπούς τίτλους σπουδών τους συνοδευόμενους από επίσημες μεταφράσεις και τις προσήκουσες νόμιμες θεωρήσεις (επισημείωση της Σύμβασης της Χάγης ή θεώρηση των οικείων προξενικών αρχών), εάν δεν το έχουν κάνει κατά την υποβολή της αίτησης.

β) Γνωματεύσεις: (α) παθολόγου ή γενικού ιατρού και (β) ψυχιάτρου, είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών, για πιστοποίηση της υγείας και της καταλληλότητας να ασκήσουν τα καθήκοντα της θέσης που πρόκειται να καταληφθεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του ν. 4210/2013 (Α' 254).

γ) Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης από το οποίο προκύπτει ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

δ) Οι πολίτες κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πιστοποιητικό γέννησης της αρμόδιας αρχής του κράτους την ιθαγένεια του οποίου έχουν και πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή της χώρας τους από το οποίο να προκύπτει είτε ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις, είτε ότι η μη εκπλήρωση αυτών δεν αποτελεί κώλυμα διορισμού στον δημόσιο τομέα της χώρας προέλευσής τους, και τα δύο συνοδευόμενα από επίσημη μετάφραση.

Σημειώνεται ότι:

1. Αναζητούνται αυτεπαγγέλτως πριν την έκδοση της πράξης διορισμού το πιστοποιητικό γέννησης και το αντίγραφο ποινικού μητρώου δικαστικής χρήσης.

2. Η μη υποβολή όλων των υποχρεωτικών δικαιολογητικών εντός της ταχθείσης προθεσμίας συνιστά λόγο απαραδέκτου της αίτησης.

3. Οι υποψήφιοι αποκλείονται από τη διαδικασία αν διαπιστωθεί ότι ο ενιαίος εντοπιστής πόρου (URL) του βιογραφικού σημειώματος ή της διδακτορικής διατριβής δεν είναι λειτουργικός μόνιμα.

4. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα διοικητικά έγγραφα των συνυποψηφίων τους σύμφωνα με τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατόν οι υποψήφιοι να αιτηθούν έγγραφά τους να μην είναι ορατά από τους συνυποψηφίους τους, εφόσον αυτά περιλαμβάνουν προσωπικά τους δεδομένα, πλην του ονοματεπώνυμου και πατρώνυμου, καθώς και για λόγους προστασίας δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του δικαιούχου επί του έργου τους.

5. Οι υποψήφιοι που συμμετείχαν στη διαδικασία μπορούν να υποβάλουν ένσταση ενώπιον του Πρύτανη εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού εκλογής στο πληροφοριακό σύστημα. Οι ως άνω ενστάσεις αναρτώνται εντός της ίδιας προθεσμίας στο πληροφοριακό σύστημα



από τους προσφεύγοντες επί ποινή απαραδέκτου. Η παράλειψη ανάρτησης της ένστασης στο πληροφοριακό σύστημα εντός της ως άνω προθεσμίας συνιστά λόγο απαραδέκτου αυτής.

Η προκαλούμενη δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΑΛΕ 2120101005 και ΑΛΕ 2190201099 του ΕΦ 1020-905).

Η προκήρυξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Απριλίου 2026

Ο Πρύτανης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή διατίθενται δωρεάν στο www.et.gr, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα ΦΕΚ σε έντυπη μορφή διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://eservices.et.gr>. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr) στη διαδρομή Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: www.et.gr

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://eservices.et.gr>

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210.5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

