

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ (e-paravolo)**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΣΕ ΚΟΛΛΕΓΙΑ**

Για την εγγραφή στο **Μητρώο Διδασκόντων σε Κολλέγια** του **Τμήματος Κολλεγίων** της **Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης**, είναι απαραίτητη η προμήθεια παραβόλου, είτε από την ηλεκτρονική εφαρμογή e-paravolo, μέσω της εφαρμογής taxinet, από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, είτε από Δ.Ο.Υ.

**A) Διαδικασία για την προμήθεια ηλεκτρονικού παραβόλου:**

- 1) Ο πολίτης συνδέεται στον ιστότοπο (site) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων: [www.gsis.gr](http://www.gsis.gr)
- 2) Από την αρχική σελίδα και το μενού «**Υπηρεσίες προς πολίτες**» επιλέγει : «**e-παράβολο**»
- 3) Από τη σελίδα «**Εφαρμογή Ηλεκτρονικού Παραβόλου (e-παράβολο)**»
  - εάν διαθέτει κωδικούς στο taxinet θα επιλέξει «**για Πιστοποιημένους Χρήστες του Taxinet**» ενώ
  - εάν δεν διαθέτει κωδικούς, θα επιλέξει «**για μη Πιστοποιημένους Χρήστες**»
- 4) Επιλέγει την επιλογή «**Χορήγηση Παραβόλου**» και συμπληρώνει την αντίστοιχη φόρμα (Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου) ως εξής:
  - **Φορέας Δημοσίου:** Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων / ΓΓ Δια Βίου Μάθησης & Ν.Γ.,
  - **Κατηγορία Παραβόλου:** Κολλέγια & ΙΙΕΚ,
  - **Τύπος Παραβόλου:** Εγγραφή στο Μητρώο Διδασκόντων Κολλεγίων
- 5) Μετά τις παραπάνω επιλογές θα εμφανιστεί στο δεξί τμήμα της οθόνης το ποσό του παραβόλου, το οποίο είναι:
  - Εγγραφή στο μητρώο διδασκόντων κολλεγίων 50,00€
- 6) Στην συνέχεια, συμπληρώνει τον Α.Φ.Μ. του και τα ατομικά του στοιχεία

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Σε περίπτωση λάθους και ανάγκης επιστροφής της αξίας του παραβόλου **είναι απαραίτητη η δήλωση του ΑΦΜ και του IBAN στην αρχική αίτηση**. Εάν αυτά τα δύο στοιχεία δεν έχουν συμπληρωθεί δεν θα μπορέσει να γίνει επιστροφή της αξίας του παραβόλου.

- 7) Υποβάλλει την αίτηση, επιλέγοντας «**Υποβολή**» και λαμβάνει μοναδικό κωδικό πληρωμής στο e-mail που έχει δηλώσει, τον οποίο και πρέπει να τυπώσει
- 8) Με τον μοναδικό κωδικό πληρωμής, ο πολίτης προχωρά στην πληρωμή του παραβόλου, πριν την ημερομηνία λήξης του, με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:
  - Άμεσα, με πιστωτική ή χρεωστική κάρτα ελληνικών τραπεζών (μόνο για Πιστοποιημένους χρήστες ή με χρήση web banking) ή
  - Ετεροχρονισμένα, με φυσική παρουσία σε όλες τις τράπεζες και τα ΕΛΤΑ, γνωστοποιώντας τον μοναδικό ψηφιακό κωδικό πληρωμής
- 9) Ο πολίτης προσκομίζει τον κωδικό στην υπηρεσία, μαζί με την αίτησή του για εγγραφή στο Μητρώο Διδασκόντων Κολλεγίων

**Σημείωση:** Ηλεκτρονικό παράβολο μπορεί ο πολίτης να εκδώσει και σε οποιοδήποτε ΚΕΠ.

**B) Για την προμήθεια παραβόλου από την Δ.Ο.Υ.,** ο πολίτης πηγαίνει στο ταμείο και με την παραπάνω περιγραφή εκδίδει και πληρώνει επιτόπου το παράβολο για την εγγραφή στο Μητρώο Διδασκόντων. Η προσκόμιση του παραβόλου στο τμήμα Κολλεγίων, σε αυτή την περίπτωση, είναι υποχρεωτική.

Για τυχόν διευκρινίσεις, επικοινωνήστε με τα τηλέφωνα:

Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων -Τμήμα Κολλεγίων  
**213 131 1627 και 213 131 1662**

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων:  
**213 1333033 (επιλογή 4) και 213 1621000 (επιλογή 6)**