



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΕΙΦΟΡΙΑ  
ΤΜΗΜΑ Β' ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

Βαθμός Ασφαλείας:  
Να διατηρηθεί μέχρι:  
Βαθμός Προτεραιότητας: **ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ**

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. – Πόλη : 15180 – Μαρούσι  
Ιστοσελίδα : <http://www.minedu.gov.gr>  
Email : [disedu@minedu.gov.gr](mailto:disedu@minedu.gov.gr)  
Πληροφορίες : Β. Λελεντζή  
: Π. Μπελόγια  
Τηλέφωνο : 210 344 2330

Μαρούσι, 04-12-2019  
Αρ. Πρωτ. : Φ.14.1/ΠΜ/ 190825/Δ7  
ΠΡΟΣ :  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ  
  
ΚΟΙΝ.:  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

**ΘΕΜΑ : Οδηγίες σχετικά με την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Σχολικού Προγράμματος διανομής φρούτων, λαχανικών και γάλακτος σχολικού έτους 2019-2020**

**ΣΧΕΤ.:** το με αρ. πρωτ. 188966/Δ7/02-12-2019 εισερχόμενο έγγραφο του ΥΠΑΙΘ

Ενόψει της επικείμενης πρώτης διανομής στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σχολικού Προγράμματος διανομής φρούτων, λαχανικών και γάλακτος σχολικού έτους 2019-2020, σας ενημερώνουμε για τα εξής:

**Α. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ**

1. Τα προϊόντα θα διανέμονται από τους φορείς υλοποίησης του Προγράμματος ως εξής:
  - α. από **Δευτέρα έως και Πέμπτη το αργότερο έως και τις 12:30 μ.μ.** ,
  - β. την **Παρασκευή και τις παραμονές αργιών έως και τις 11:00 π.μ.** .Οι σχολικές μονάδες δε θα πρέπει να παραλαμβάνουν προϊόντα μετά το πέρας των ανωτέρω χρονικών ορίων.
2. Η διανομή των προϊόντων γίνεται **οπωσδήποτε την ίδια μέρα που αυτά παραδίδονται στις σχολικές μονάδες** από τους φορείς υλοποίησης. Σε καμία περίπτωση δε θα πρέπει να διανέμονται τα ανωτέρω προϊόντα στους μαθητές την επόμενη μέρα.
3. Σε περίπτωση που εντοπισθούν **από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της σχολικής μονάδας** ατομικές συσκευασίες με αλλοιωμένα προϊόντα, **(α) ειδοποιείται το συντομότερο δυνατό η αρμόδια Υπηρεσία** (Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ή Περιφερειακό Κέντρο Προστασίας Φυτών Ποιοτικών και Φυτ/νομικού Ελέγχου), προκειμένου να αντικατασταθούν άμεσα τα προϊόντα με έξοδα του φορέα υλοποίησης του προγράμματος, εφόσον οι αλλοιώσεις οφείλονται σε δική του υπαιτιότητα (συν. 2 : Πίνακας στοιχείων επικοινωνίας των κατά τόπους αρμοδίων Υπηρεσιών) και **(β) ενημερώνεται η Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: [ggeorgiou@minagric.gr](mailto:ggeorgiou@minagric.gr) .**

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με (α) τα προϊόντα που θα διανεμηθούν στις σχολικές μονάδες και τη συχνότητα διανομής τους, (β) την παραλαβή των προϊόντων, (γ) την προσωρινή αποθήκευσή τους, καθώς και άλλες σχετικές οδηγίες, παρακαλούμε να ανατρέξετε στο έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα: «Χρήσιμες πληροφορίες για το Πρόγραμμα της ΕΕ για τα σχολεία 2019/2020» (συν. 2).


## **B. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΟΥ ΟΠΕΚΕΠΕ**

Οι Επιτροπές Παραλαβής των σχολικών μονάδων, μετά από κάθε διανομή των προϊόντων και το αργότερο μέσα σε δυο εργάσιμες μέρες από τη διανομή, καταχωρίζουν αναλυτικά το περιεχόμενο της διανομής (οι αναμενόμενες τιμές θα είναι προσυμπληρωμένες) και επιβεβαιώνουν τα αναγραφόμενα στα σχετικά Πρωτόκολλα Παράδοσης – Παραλαβής (προϊόντος, ερωτηματολογίων, προβολής-διαφήμισης, συνοδευτικών μέτρων) και τα λοιπά παραστατικά στοιχεία των διανομών (δελτία αποστολής κ.ά.).

### **Είσοδος στην υπηρεσία**


- i. Μεταβαίνετε στη διεύθυνση [schoolfruitscheme.opekepe.gr/accounts/taxisnet/login](http://schoolfruitscheme.opekepe.gr/accounts/taxisnet/login).
- ii. Πατάτε το κουμπί «Αποδοχή».
- iii. Εισάγετε τα στοιχεία Username και Password που χρησιμοποιείτε για να εισέλθετε στο TAXISnet.
- iv. Μετά την επιτυχή εισαγωγή των στοιχείων σας θα γίνει αυτόματη μεταφορά σας στη σελίδα της υπηρεσίας.

### **Επεξεργασία παραλαβής**

- i. Από το μενού αριστερά επιλέγετε «Παραλαβές».
- ii. Επιλέγετε το checkbox της αποστολής που θέλετε να επεξεργαστείτε, εφόσον διαπιστώσετε ότι υπάρχουν αποκλίσεις σε σχέση με τα προσυμπληρωμένα πεδία. Κάνετε κλικ στην επιλογή «Επεξεργασία» .
- iii. Συμπληρώνετε τα πεδία ανάλογα με το περιεχόμενο της αποστολής.
- iv. Κάνετε κλικ στο κουμπί «Αποθήκευση».

### **Οριστικοποίηση παραλαβής**

Μια καταχώριση θεωρείται έγκυρη μόνον εφόσον έχει προηγουμένως οριστικοποιηθεί. Αφού καταχωρίσετε τα στοιχεία της παραλαβής και είστε βέβαιοι για την ορθότητά τους, προχωρήστε στην οριστικοποίηση της παραλαβής ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

- i. Επιλέγετε το checkbox της παραλαβής που θέλετε να οριστικοποιήσετε. Κάνετε κλικ στην επιλογή «Οριστικοποίηση» .
- ii. Οριστικοποιείτε την παραλαβή επιβεβαιώνοντας το μήνυμα που εμφανίζεται.

## **Γ. ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΦΟΡΜΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΜΕ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη υλοποίηση του προγράμματος και την επίλυση προβλημάτων που ενδέχεται να προκύψουν, το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων έχει δημιουργήσει φόρμα επικοινωνίας, προκειμένου οι σχολικές μονάδες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα να καταγράψουν τυχόν προβλήματα ή/και δυσκολίες. Για τη σύνδεση στη φόρμα επιλέγεται ο παρακάτω σύνδεσμος: <http://dspope.ypepth.sch.gr/frouta/frapot1.php>. Στο πεδίο «ΑΜ χρήστη» συμπληρώνεται ο αριθμός μητρώου του Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ενώ στο πεδίο «Κωδικός ΥΠΑΙΘ σχολείου», ο κωδικός της σχολικής μονάδας.

#### Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Για οποιαδήποτε επιπλέον πληροφορία σχετικά με το πρόγραμμα παραθέτουμε τα στοιχεία επικοινωνίας των αρμόδιων υπαλλήλων:

Φορέας Υλοποίησης	Όνοματεπώνυμο	Τηλέφωνο Επικοινωνίας
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων	κα Π. Μπελόγια	210 344 2330
Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων	κα Ε. Τάτση (φρούτα, λαχανικά)	210 212 5121
Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων	κα Λ. Πανομήτρος (φρούτα, λαχανικά)	210 212 5040
Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων	κ. Γ. Γεωργίου (φρούτα, λαχανικά)	210 212 5949
Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων	κα Σ. Φράγκου (γάλα)	210 212 5072
ΟΠΕΚΕΠΕ	κα Ι. Γληγόρη	210 880 2416
ΟΠΕΚΕΠΕ	κα Χ. Στανίτσα (για την εγγραφή των σχολικών μονάδων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΟΠΕΚΕΠΕ)	210 880 2351
ΟΠΕΚΕΠΕ	κα Ευαγγελία Χαχούλη (για τη διαχείριση χρηστών της πλατφόρμας του ΟΠΕΚΕΠΕ)	210 8802335
ΟΠΕΚΕΠΕ	κα Αглаΐα Ζαφείρη (για τη διαχείριση χρηστών της πλατφόρμας του ΟΠΕΚΕΠΕ)	210 8802341
ΟΠΕΚΕΠΕ	κα Ελένη Παππά (για τη διαχείριση χρηστών της πλατφόρμας του ΟΠΕΚΕΠΕ)	210 8802345
ΟΠΕΚΕΠΕ	κ. Διονύσιος Αρβανίτης (για την ηλεκτρονική υποστήριξη της πλατφόρμας του ΟΠΕΚΕΠΕ)	210 880 2338

**Συν:** 1. Πίνακας Α: Σχολικές Μονάδες 2019-2020  
2. Έγγραφο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα: «Χρήσιμες πληροφορίες για το Πρόγραμμα της ΕΕ για τα σχολεία για το 2019/2020»

**Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ**

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

**Εσωτερική Διανομή:**

Δ/ση Υποστήριξης Προγραμμάτων και Εκπαίδευσης για την Αειφορία, Τμήμα Β'

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α–ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΨΗΦΙΑΚΑ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥ ΠΙΣΤΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΕΣΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ

A/A	Επωνυμία	Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου
1.	Π.Ε. Α΄ Αθήνας	<a href="mailto:mail@dipe-a-athin.att.sch.gr">mail@dipe-a-athin.att.sch.gr</a>
2.	Π.Ε. Πειραιά	<a href="mailto:mail@dipe-peiraia.att.sch.gr">mail@dipe-peiraia.att.sch.gr</a>
3.	Π.Ε. Αχαΐας	<a href="mailto:mail@dipe.ach.sch.gr">mail@dipe.ach.sch.gr</a>
4.	Π.Ε Β΄ Αθήνας	<a href="mailto:mail@dipe-v-ath.att.sch.gr">mail@dipe-v-ath.att.sch.gr</a>
5.	Π.Ε Γ΄ Αθήνας	<a href="mailto:mail@dipe-g-athin.att.sch.gr">mail@dipe-g-athin.att.sch.gr</a>
6.	Π.Ε. Δ΄ Αθήνας	<a href="mailto:mail@dipe-d-athin.att.sch.gr">mail@dipe-d-athin.att.sch.gr</a>
7.	Π.Ε Δυτικής Θεσσαλονίκης	<a href="mailto:mail@dipe-v-thess.thess.sch.gr">mail@dipe-v-thess.thess.sch.gr</a>
8.	Π.Ε. Δυτικής Αττικής	<a href="mailto:mail@dipe-dytik.att.sch.gr">mail@dipe-dytik.att.sch.gr</a>
9.	Π.Ε. Ηρακλείου	<a href="mailto:mail@dipe.ira.sch.gr">mail@dipe.ira.sch.gr</a>
10.	Π.Ε Ρεθύμνου	<a href="mailto:mail@dipe.reth.sch.gr">mail@dipe.reth.sch.gr</a>
11.	Π.Ε Ανατολικής Θεσσαλονίκης	<a href="mailto:mail@dipe-a.thess.sch.gr">mail@dipe-a.thess.sch.gr</a>

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β-ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΨΗΦΙΑΚΑ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥ ΠΙΣΤΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΕΣΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ

A/A	Επωνυμία	Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου
1	ΠΔΕ Αττικής	<a href="mailto:mail@attik.pde.sch.gr">mail@attik.pde.sch.gr</a>
2.	ΠΔΕ Κεντρικής Μακεδονίας	<a href="mailto:mail@kmaked.pde.sch.gr">mail@kmaked.pde.sch.gr</a>
3.	ΠΔΕ Δυτικής Ελλάδας	<a href="mailto:mail@dellad.pde.sch.gr">mail@dellad.pde.sch.gr</a>
4.	ΠΔΕ Κρήτης	<a href="mailto:mail@kritis.pde.sch.gr">mail@kritis.pde.sch.gr</a>
5.	Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (Υπόψη κ. Ε. Τάτση, κ. Ι. Γεωργιτσανάκου, κ. Σ. Φράγκου )	<a href="mailto:igeorgit@minagric.gr">igeorgit@minagric.gr</a> <a href="mailto:itatsi@minagric.gr">itatsi@minagric.gr</a> <a href="mailto:sfragkou@minagric.gr">sfragkou@minagric.gr</a>
6.	ΟΠΕΚΕΠΕ (Υπόψη κ. Ι. Γληγόρη)	<a href="mailto:ioanna.gligori@opekepe.gr">ioanna.gligori@opekepe.gr</a>