



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ
Βαθμός Προτεραιότητας: ΕΠΕΙΓΟΝ

Μαρούσι, 8-3-2019
Αριθ. πρωτ.: 37637/Ν1

ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Β΄ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ
Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Γ΄ - ΞΕΝΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

ΠΡΟΣ: Δ/ΝΣΕΙΣ Α/ΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 Μαρούσι
Πληροφορίες: Κ. Φραγκιαδουλάκη, Α. Ντάγκα
Ε. Ζαχαράκης, Α. Σιδέρη
Τηλέφωνα: 210 344 2813, -2208
210 344 3879, -2124

ΚΟΙΝ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ Δ/ΝΣΕΙΣ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

E-mail: protocol@minedu.gov.gr

ΘΕΜΑ: «Εγκύκλιες οδηγίες για την καταχώρηση Αδειών Ανατροφής Τέκνου και Αδειών Υπηρεσιακής Εκπαίδευσης Ιδιωτικών Εκπαιδευτικών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης στο ΠΣ Myschool »

Παρακαλούνται οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης στην αρμοδιότητα των οποίων υπάγονται ιδιωτικοί εκπαιδευτικοί **οι οποίοι βρίσκονται κατά το τρέχον σχολικό έτος 2018-2019 σε άδεια ανατροφής τέκνου ή άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές**, να ενημερώσουν με τις σχετικές αποφάσεις των ανωτέρω αδειών τις καρτέλες τοποθετήσεων των εκπαιδευτικών που τηρούνται στο ΠΣ Myschool.

Ειδικότερα, με ευθύνη της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, θα πρέπει να καταχωρίζεται η σχετική απουσία στην καρτέλα/καρτέλες τοποθέτησης του εκπαιδευτικού. Αναλυτικότερα, στο πεδίο «**Απουσίες εργαζόμενου που σχετίζονται με αυτή την τοποθέτηση**» θα πρέπει να γίνεται προσθήκη απουσίας με «**Τύπος απουσίας: ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΔΕΙΑ (>10 ημέρες) Ανατροφής παιδιού ή ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΔΕΙΑ (>10 ημέρες) Υπηρεσιακής εκπαίδευσης**» και συμπλήρωση των πεδίων «**Ισχύει από**», «**Ισχύει έως**», «**Παρατηρήσεις**» με την ημερομηνία έναρξης, την ημερομηνία λήξης και τον αριθμό απόφασης χορήγησης της άδειας αντίστοιχα. Επιπρόσθετα μπορεί να γίνεται και ο σχετικός έλεγχος των ανωτέρω καταχωρήσεων από το στατιστικό 12.7 «Κατάλογος Εκπαιδευτικών που Απουσιάζουν από Ιδιωτικά Σχολεία».

Επισημαίνεται ότι η ανωτέρω διαδικασία καταχώρισης **θα ισχύει εφεξής και για κάθε νέα απόφαση χορήγησης άδειας ανατροφής ή υπηρεσιακής εκπαίδευσης.**

Σας υπενθυμίζουμε ότι η καταχώρηση των ιδιωτικών εκπαιδευτικών και η ενημέρωση των μεταβολών των στοιχείων τους στο ΠΣ Myschool είναι αναγκαία για την σωστή εποπτεία της λειτουργίας των Ιδιωτικών Σχολείων και της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού τους προσωπικού.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Εσωτ. Διανομή

- Γραφείο Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Δ/ση Ιδιωτικής Εκπαίδευσης / Τμήματα Β΄ και Γ΄
- Δ/ση Εκπ/κης Τεχνολογίας και Καινοτομίας / Τμήμα Α΄
- Γραφείο Τύπου (με την παράκληση να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΥΠΠΕΘ)

ΗΛΙΑΣ ΓΕΩΡΓΑΝΤΑΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΨΗΦΙΑΚΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Β΄ της
Αυτοτελούς Δ/σης Ιδιωτικής
Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Ευστράτιος Χουρδάκης