

## Παράρτημα 2

**Α. Οι ενέργειες που πρέπει να γίνονται σε περίπτωση καταγγελίας σύμβασης ή οικειοθελούς αποχώρησης από το μαθητευόμενο είναι οι παρακάτω :**

1. **Ο μαθητευόμενος** συμπληρώνει και υποβάλλει στο ΕΠΑΛ Υπεύθυνη Δήλωση Διακοπής της μαθητείας (αναγράφοντας τους λόγους ). Ο επόπτης εκπαιδευτικός εισηγείται σχετικά στον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. και ενημερώνεται ο εργοδότης από τη Δ/νση του σχολείου για να προχωρήσει σε περαιτέρω ενέργειες.
2. **Ο εργοδότης** υποβάλλει την διακοπή στο ΕΡΓΑΝΗ στο έντυπο «Ε3.4: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας» και αποστέλλει αντίγραφο στο ΕΠΑΛ.
3. **Ο εργοδότης** αποστέλλει την τελευταία υποβληθείσα ΑΠΔ (Αναλυτική περιοδική Δήλωση ) στο ΕΠΑΛ.
4. **Ο επόπτης εκπαιδευτικός σε συνεργασία με τον εκπαιδευτή** στην εργασία συμπληρώνουν και υπογράφουν την τελευταία μηνιαία έκθεση παρακολούθησης του μαθητευόμενου, αναγράφοντας και τους λόγους διακοπής της σύμβασης.
5. **Ο μαθητευόμενος** συμπληρώνει το Ημερολόγιο μάθησης (υπογραφή εκπαιδευτή στην εργασία στις αντίστοιχες ημερομηνίες) μέχρι τη διακοπή της μαθητείας.
6. **Ο εκπαιδευτής** στην εργασία συμπληρώνει το Παρουσιολόγιο στο χώρο εργασίας, **υπογράφει μαζί με τον μαθητευόμενο** για κάθε ημέρα εργασίας που πραγματοποιήθηκε μέχρι τη διακοπή της σύμβασης και στο τέλος **το έγγραφο υπογράφεται από τον επόπτη εκπαιδευτικό και τον εκπαιδευτή στην εργασία.**
7. Τα παραπάνω παραστατικά αποστέλλονται στο ΕΠΑΛ.
8. **Ο μαθητευόμενος** υποβάλλει στο ΠΣΔΜ το απογραφικό δελτίο εξόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ (εάν δεν είναι το ηλεκτρονικό σύστημα ανοιχτό να γίνει χειρόγραφα).

**Β. Οι ενέργειες που πρέπει να γίνονται σε περίπτωση καταγγελίας σύμβασης από τον εργοδότη ή υπέρβασης απουσιών των μαθητευομένων στο πρόγραμμα εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας είναι οι παρακάτω :**

1. **Ο εργοδότης** ενημερώνει τη Δ/νση του ΕΠΑΛ περί της καταγγελίας της σύμβασης αναγράφοντας τους λόγους.

Τα υπόλοιπα βήματα 2-8 επαναλαμβάνονται με τον ίδιο τρόπο.

**Γ. Οι ενέργειες που πρέπει να γίνονται σε περίπτωση ακύρωσης σύμβασης από τον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. ή υπέρβασης των απουσιών του μαθητευόμενου στο εργαστηριακό μάθημα ειδικότητας είναι οι παρακάτω :**

1. **Ο επόπτης εκπαιδευτικός** εισηγείται περί της ακύρωσης της σύμβασης ή διακοπής της αναγράφοντας τους λόγους και **η Δ/νση του ΕΠΑΛ** ενημερώνει τον εργοδότη.

Τα υπόλοιπα βήματα 2-8 επαναλαμβάνονται με τον ίδιο τρόπο.

**Δ. Όλα τα παραπάνω με διαβιβαστικό στέλνονται σε ηλεκτρονική μορφή (σκαναρισμένα) στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέας Παιδείας του ΥΠ.Π.Ε.Θ. στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις**

Μαριάννα Γιοχάλα <[mgiochala@minedu.gov.gr](mailto:mgiochala@minedu.gov.gr)> ή  
Μαρία Αγγελολογιαννάκη <[mangelogiannaki@minedu.gov.gr](mailto:mangelogiannaki@minedu.gov.gr)>

**Επίσης, μόνο το διαβιβαστικό κοινοποιείται στους:**

1. Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ..... μέσω ΔΔΕ
2. Διευθυντή ΚΠΑ Ο.Α.Ε.Δ. ( Έδρα του )