



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Νοεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ Α.Σ.Ε.Π.

Αρ. Φύλλου 33

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Αριθμ. 194600/Γ4

**Προκήρυξη πλήρωσης μίας (1) θέσης Διευθυντή της Κεντρικής Υπηρεσίας των Γενικών Αρχείων του Κράτους.**

### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του ν. 1946/1991 «Γενικά Αρχεία του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Α' 69), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,  
β) του άρθρου 17 παρ. 1 του ν. 3467/2006 «Επιλογή στελεχών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ρύθμιση θεμάτων διοίκησης και εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (Α' 128),

γ) του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάσταση Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ» (Α' 26), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,  
δ) του άρθρου 14 παρ. 2 περ. Ιβ του ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (Α' 28), όπως ισχύει,  
ε) του ν. 4250/2014 (Α' 74),

στ) του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

2. Την επείγουσα ανάγκη πλήρωσης της κενής θέσης Διευθυντή της Κεντρικής Υπηρεσίας των Γενικών Αρχείων του Κράτους, σύμφωνα με το αριθμ. πρωτ. 180/21.2.2018 έγγραφο αίτημα της Εφορείας των Γενικών Αρχείων του Κράτους με θέμα «Προκήρυξη της θέσης του Διευθυντή της Κ.Υ. των Γ.Α.Κ.».

3. Την υπ' αριθμ. Φ1/Α/671/93881/Β1/6.6.2017 εισήγηση του αρ. 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠ.Π.Ε.Θ..

4. Το αριθμ. πρωτ. 59274/Γ4/16.4.2018 αίτημα για την έγκριση πλήρωσης της θέσης Διευθυντή στην Κεντρική Υπηρεσία των Γ.Α.Κ., συνοδευόμενο από τη σχετική έκθεση αναγκαιότητας.

5. Το αριθμ. πρωτ. 2/31710/20.4.2018 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

6. Την αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./253/15162/17.9.2018 απόφαση της Επιτροπής του άρθρου 2 παρ. 1 της υπ' αριθμ. 33/2006 Π.Υ.Σ. (Α' 280) με θέμα «Έγκριση πλή-

ρωσης μιας (1) κενής θέσης με τριετή θητεία στα Γενικά Αρχεία του Κράτους (Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων)».

7. Το αριθμ. 317/10.10.2018 έγγραφο της Δ/νσης Τακτικού Προϋπολογισμού και ΜΠΔΣ του ΥΠ.Π.Ε.Θ. με θέμα: «Πρόβλεψη πιστώσεων θέσης Διευθυντή στην Κεντρική Υπηρεσία των Γ.Α.Κ.» για το οικονομικό έτος 2018.

8. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκληθεί για την πλήρωση της θέσης θα βαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό, **αποφασίζουμε:**

την πλήρωση μίας (1) θέσης Διευθυντή με τριετή θητεία στην Κεντρική Υπηρεσία των Γενικών Αρχείων του Κράτους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 17 παρ. 1 του ν. 3467/2006, για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών των Γενικών Αρχείων του Κράτους.

Η επιλογή διενεργείται από πενταμελή επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και αποτελείται από τον Πρόεδρο της Εφορείας των Γενικών Αρχείων του Κράτους, ένα τακτικό ή αναπληρωματικό μέλος της Εφορείας των Γενικών Αρχείων του Κράτους και τρία μέλη Δ.Ε.Π. Πανεπιστημίου ή Ε.Π. Τ.Ε.Ι..

Η Επιτροπή συγκροτείται πριν λήξει η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Με την ίδια απόφαση ορίζεται ο Πρόεδρος της Επιτροπής, καθώς και ο Γραμματέας της. Η Επιτροπή μετά από εξέταση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων, καθώς και μετά από συνέντευξη, συντάσσει αξιολογικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων. Κατά τη συνέντευξη τηρούνται πλήρη πρακτικά των υποβαλλόμενων ερωτήσεων και των παρεχόμενων απαντήσεων. Ο αξιολογικός πίνακας κατάταξης συνοδεύεται από αιτιολογική έκθεση με την οποία τεκμηριώνεται ειδικά η προτεινόμενη σειρά κατάταξης των υποψηφίων. Ο πίνακας κοινοποιείται στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων μαζί με την αιτιολογημένη έκθεση και το πρακτικό επιλογής. Από τον πίνακα αυτό ο Υπουργός Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων επιλέγει έναν από τους τρεις πρώτους προτεινόμενους ως Διευθυντή της Κ.Υ. των ΓΑΚ.

Η Επιτροπή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της να κηρύξει άγονη την προκήρυξη και να ζητήσει από τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων την επαναπροκήρυξη της θέσης.

**ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ**

Για την επιλογή στη θέση Διευθυντή της Κεντρικής Υπηρεσίας των Γενικών Αρχείων του Κράτους, οι υποψήφιοι απαιτείται να κατέχουν τα προσόντα του άρθρου 17 παρ. 1 του ν. 3467/2006. Συγκεκριμένα:

- α) Πτυχίο Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο τίτλο Πανεπιστημίου της αλλοδαπής.
- β) Διδακτορικό δίπλωμα της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο της αλλοδαπής.
- γ) Άριστη γνώση μιας τουλάχιστον εκ των τριών γλωσσών: αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής
- δ) Δεκαπενταετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε διοικητική θέση στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα.

Συνεκτιμώνται:

- αα) Κατοχή άλλου μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου της αλλοδαπής.
- ββ) Ερευνητικό ή συγγραφικό έργο.

Ο Προϊστάμενος της Κεντρικής Υπηρεσίας των Γενικών Αρχείων του Κράτους φέρει τον τίτλο «Διευθυντής της Κεντρικής Υπηρεσίας των Γενικών Αρχείων του Κράτους».

Ο Διευθυντής της Κεντρικής Υπηρεσίας των Γενικών Αρχείων του Κράτους είναι Δημόσιος Λειτουργός και διορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με τριετή θητεία, που μπορεί να ανανεώνεται με όμοια απόφαση αλλά κάθε φορά για ίσο χρόνο.

Η θέση του Διευθυντή της Κεντρικής Υπηρεσίας των Γενικών Αρχείων του Κράτους είναι αποκλειστικής απασχόλησης.

Ο Διευθυντής της Κεντρικής Υπηρεσίας των Γενικών Αρχείων του Κράτους λαμβάνει τις πάσης φύσεως μηνιαίες αποδοχές, όπως αυτές καθορίζονται για το Γενικό Διευθυντή Κεντρικών Υπηρεσιών Υπουργείων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4354/2015 (Α' 176).

Με εξαίρεση τη λήψη των αποδοχών, αν αυτός που επιλεγεί υπηρετούσε πριν το διορισμό του σε υπηρεσία του Δημοσίου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, θεωρείται ότι κατά τη διάρκεια της θητείας του ανήκει οργανικά στην υπηρεσία αυτή και μετά το πέρας της θητείας του επιστρέφει στην οργανική του θέση.

**ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ**

Οι υποψήφιοι πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες. Όσοι αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση δεν μπορούν να διοριστούν ως υπάλληλοι πριν από τη συμπλήρωση ενός (1) έτους από την απόκτησή της, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, εκτός εάν μέχρι την απόκτησή της ήταν υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. Να έχουν την υγεία που θα τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης για την οποία θα επιλεγούν (ν. 4210/2013, άρθρο 7, παρ. 1).

3. Να μην έχουν τα οριζόμενα στα άρθρα 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007) κωλύματα διορισμού, ούτε κατά το χρόνο λήξεως της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων ούτε κατά το χρόνο διορισμού. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι πρέπει:

α) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

β) Να μην είναι υπόδικοι λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.

γ) Αν έχουν στερηθεί, λόγω καταδίκης, τα πολιτικά τους δικαιώματα, να έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση.

δ) Να μην τελούν είτε υπό δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό συνδυασμό των δύο προηγούμενων.

ε) Αν έχουν απολυθεί από θέση δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου ΝΠΔΔ, ΟΤΑ ή ΝΠΙΔ του άρθρου 14 παρ. 1 του ν. 2190/1994 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του ν. 2527/1997 ή ΝΠΙΔ του άρθρου 1 παρ. 3 του ν. 2527/1997, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, να έχει παρέλθει πενταετία από την απόλυση ή να μην έχουν αθετήσει υποχρέωση από υποτροφία ΙΚΥ.

Σημείωση: Η απονομή χάριτος δεν αίρει το κώλυμα από ποινική καταδίκη, αν μέχρι την τελευταία ημέρα υποβολής των αιτήσεων δεν έχει εκδοθεί το από το άρθρο 47 παρ. 1 του Συντάγματος προβλεπόμενο διάταγμα άρσης του κωλύματος για το συγκεκριμένο υποψήφιο.

4. Οι άνδρες, μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεών τους, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές (άρθρο 5 του ν. 3528/2007 και άρθρο 29 του ν. 4440/2016). Επίσης, έως την ίδια ημερομηνία και μέχρι το διορισμό, να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.

Εξαίρεση: Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τους οποίους δεν προβλέπεται τέτοιο κώλυμα στη χώρα τους και έχουν πολιτογραφηθεί ως Έλληνες πολίτες.

### ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν μαζί με την αίτηση όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά:

1. **Φωτοτυπία των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας** ή, ελλείψει ταυτότητας, των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου). Αν από αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γεννήσεως, να προσκομιστεί και πιστοποιητικό γεννήσεως.

2. **Φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών.** Εάν οι τίτλοι έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται εκτός από τους τίτλους και μετάφραση αυτών και επιπλέον πράξη αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ) για την ισοτιμία και αντιστοιχία.

3. **Βεβαιώσεις δεκαπενταετούς προϋπηρεσίας** σε διοικητική θέση στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα, η οποία αποδεικνύεται με έναν από τους εξής τρόπους:

α) με τυχόν υπάρχουσα δικαστική απόφαση, από την οποία προκύπτει το είδος της παρασχεθείσης εργασίας και η χρονική διάρκεια της παροχής της,

β) με ομοίου περιεχομένου βεβαίωση αρμόδιας, ελληνικής ή αλλοδαπής, δημόσιας αρχής,

γ) με όμοια βεβαίωση ΝΠΙΔ του άρθρου 14 παρ. 1 του ν. 2190/1994 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του ν. 2527/1997 ή ΝΠΙΔ του άρθρου 1 παρ. 3 του ν. 2527/1997,

δ) με όμοια βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα,

ε) Υπεύθυνη δήλωση που να δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο,

στ) εάν από την προσκομιζόμενη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα δεν προκύπτει το είδος της παρασχεθείσης εργασίας, τότε απαιτούνται πρόσθετη βεβαίωση του εργοδότη και υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, σε συνδυασμό με το βιβλιário κύριας ασφάλισης.

ζ) Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, περιπτώσεις, και κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική, ο υποψήφιος οφείλει να προσκομίσει βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου και βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

**Σημείωση:** Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στο εξωτερικό θα πρέπει να συνοδεύονται εκτός από τα πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων και από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Η **έρευνα ή η συμμετοχή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα** μπορεί να ληφθεί ως χρόνος εμπειρίας υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι ο επικεφαλής του κέντρου ή του προγράμματος θα χορηγήσει βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται λεπτομερώς το αντικείμενο έρευνας και η διάρκεια του συγκεκριμένου προγράμματος, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου, η ειδικότερη ενασχόλησή του με το αντικείμενό του και η συμβολή του στην περάτωση του προγράμματος καθώς και η συμβατική σχέση με την οποία συνδέεται με το φορέα που εκτελεί το πρόγραμμα. Είναι αυτονόητο ότι τα ανωτέρω ισχύουν εφόσον ο υποψήφιος κατά τη διάρκεια της συμμετοχής του κατείχε τον απαιτούμενο από την προκήρυξη βασικό και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.

Οι ασκούντες ελευθέριο επάγγελμα που προσκομίζουν βεβαίωση του ασφαλιστικού τους φορέα περί ασκήσεως του επαγγέλματός τους και ασφάλισής τους σε αυτό, για να αποδείξουν ότι κατέχουν την απαιτούμενη εμπειρία, πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 ότι εκτέλεσαν συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και να επισυνάψουν τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (συμβάσεις, δελτία παροχής υπηρεσιών, φορολογικές δηλώσεις).

4. **Πιστοποιητικό με το οποίο αποδεικνύεται η άριστη γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας.** Η άριστη γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται ως εξής:

#### Α) ΑΓΓΛΙΚΑ

Η άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (Γ2/C2) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 του π.δ. 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 50/2001 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (Α' 185), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 1 του π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001» (Α' 115), ως εξής:

1) με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003, όπως ισχύει,

2) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN,

3) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν

εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Εάν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την Αγγλική, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής στο αντίστοιχο επίπεδο. Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η Αγγλική.

Με βάση τα ανωτέρω καθώς και τα βεβαιωτικά έγγραφα που έχουν μέχρι σήμερα προσκομιστεί στο ΑΣΕΠ από τους οικείους φορείς, για την απόδειξη της άριστης γνώσης της αγγλικής γλώσσας (Γ2/С2) γίνονται δεκτά, πέραν του Κρατικού Πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, τα εξής πιστοποιητικά:

- Certificate of Proficiency in English (CPE) του Πανεπιστημίου Cambridge.
- Bulats English Language Test, βαθμολογία 90-100, του Πανεπιστημίου του Cambridge.
- International English Language Testing System (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 8,5 και άνω.
- ECPE - Examination for the Certificate of Proficiency in English του Πανεπιστημίου Michigan.
- London Tests of English level 5 - Proficient Communication του Edexcel, ή Pearson Test of English general level 5 - Proficient Communication - του Edexcel ή Edexcel level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2).
- ISE IV Integrated Skills in English level 3 Certificate in ESOL International του Trinity College London.
- City & Guilds level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) - Mastery - **και** City & Guilds level 3 Certificate in ESOL International (Spoken) - Mastery - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης), **ή** City & Guilds Certificate in International ESOL - Mastery - **και** City & Guilds Certificate in International Spoken ESOL - Mastery - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).
- EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2), ή Pearson EDI level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2) ή Pearson LCCI level 3 Certificate in ESOL International (CEFR C2).
- Pearson LCCI EFB level 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό "Distinction" ή "Credit").
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2) (μέχρι 31.8.2009).
- Ascentis Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2).
- ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2).
- Michigan State University - Certificate of English Language Proficiency (MSU - CELP): CEF C2.
- Test of Interactive English, C2 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, C2 Level (Gatehouse Awards).
- NOCN Level 3 Certificate in ESOL International (C2).
- AIM Awards Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
- LRN Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2).
- GA Level 3 Certificate in ESOL International – (CEFR: C2).
- C2 - LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (listening, reading, writing) (MasteryC2) και C2-LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Speaking) (Mastery C2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).

Πιστοποιητικά άλλα, πλην των ανωτέρω, προκειμένου να αξιολογηθούν για την απόδειξη της άριστης γνώσης της αγγλικής γλώσσας, πρέπει να συνοδεύονται από βεβαίωση του φορέα που το εξέδωσε ότι τόσο ο φορέας όσο και το συγκεκριμένο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας είναι πιστοποιημένα από την αρμόδια προς τούτο εθνική αρχή **ή** βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα (σε περίπτωση μη ύπαρξης φορέα πιστοποίησης ή αναγνώρισης) ότι το προσκομιζόμενο πιστοποιητικό είναι αποδεκτό σε δημόσιες υπηρεσίες της οικείας χώρας ως έγκυρο αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής σε αντίστοιχο επίπεδο.

## **Β) ΓΑΛΛΙΚΑ**

Η άριστη (Γ2/С2) γνώση της Γαλλικής γλώσσας αποδεικνύεται ως εξής:

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.
- Δίπλωμα Alliance Française.
- Πιστοποιητικό D.A.L.F. - Option Lettres ή DALF C2 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας - CIEP.
- Diplôme de Langue et Littérature Françaises (Sorbonne II) [Μέχρι το 1999 ο τίτλος του διπλώματος ήταν: Diplôme d' Etudes Françaises (Sorbonne II) Paris-Sorbonne Université].
- Diplôme Supérieur d' Etudes Françaises (Sorbonne 3eme Degré) Paris-Sorbonne Université.
- Certificat de compétences linguistiques του Institut Supérieur des Langues Vivantes (ISLV), Département de français, του Πανεπιστημίου της Λιέγης - Επίπεδο C2.
- Certificat V.B.L.T. Niveau Professionnel του Πανεπιστημίου Γενεύης.

Για τα πιστοποιητικά παλαιότερων ετών τα οποία δεν αναγράφονται στο παρόν, απαιτείται βεβαίωση από τον οικείο φορέα (Γαλλικό Ινστιτούτο Αθηνών - Υπηρεσία Εξετάσεων), για το επίπεδο του πιστοποιητικού.



**Γ) ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ**

Η άριστη (Γ2/С2) γνώση της Γερμανικής γλώσσας αποδεικνύεται ως εξής:

• Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν. 2740/1999 (Α΄ 186), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

• Goethe-Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom (Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen) του Ινστιτούτου Goethe.

• Πιστοποιητικό GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (GDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31.12.2011)

• KLEINES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (KDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31.12.2011)

• ZENTRALE OBERSTUFENPRUFUNG (ZOP) του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31.12.2011)

• ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT C2. (Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen)

• ZERTIFIKAT V.B.L.T. PROFESSIONALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

**Επίσης η άριστη γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με τους εξής τρόπους:**

• πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,

• πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,

• απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή. Οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να συνοδεύονται επιπλέον και από βεβαίωση για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκουν, η οποία χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. **Διευκρινίζεται ότι** η εν λόγω βεβαίωση χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π. ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μόνο μετά την έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας.

Όλοι οι τίτλοι σπουδών ξένης γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**

Οι υποψήφιοι που θα λάβουν μέρος στη διαδικασία για την πλήρωση της θέσης Διευθυντή της Κεντρικής Υπηρεσίας των Γενικών Αρχείων του Κράτους θα υποβάλουν αίτηση, στην οποία θα επισυνάψουν όλα τα πιστοποιητικά και τα απαραίτητα δικαιολογητικά καθώς και βιογραφικό σημείωμα.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων και τα σχετικά δικαιολογητικά υποβάλλονται εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της περίληψης της προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο (μία ημερήσια εφημερίδα των Αθηνών και μία της Θεσσαλονίκης).

Οι αιτήσεις θα υποβάλλονται στο Τμήμα Γραμματείας και Λογιστηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας των Γενικών Αρχείων του Κράτους (οδός Δάφνης 61, 15452 Ψυχικό - τηλ. 210 6782244).

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟ**

Κατά το χρόνο διορισμού προσκομίζονται γνωματεύσεις (α) παθολόγου ή γενικού ιατρού και (β) ψυχιάτρου, είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών, με βάση παραπεμπτικό έγγραφο, στο οποίο περιγράφονται από την υπηρεσία τα καθήκοντα της θέσης που πρόκειται να καταληφθεί.

Επίσης θα αναζητηθούν αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία μας, πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης (για τους άνδρες) και αντίγραφο ποινικού μητρώου, σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων 3242/2004 (Α΄ 102) και 3448/2006 (Α΄ 57) και τις αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Α/16425/25.6.2007 (Β΄ 1055) και ΔΙΑΔΠ/Α/22863/16.10.2006 (Β΄ 1551) και νέες υπουργικές αποφάσεις, στο πλαίσιο της έκδοσης της τελικής πράξης διορισμού.

**ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ - ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

1. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.

2. Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, καθώς και κατά το χρόνο διορισμού.

**ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

Ανακοίνωση της έκδοσης της προκήρυξης να δημοσιευθεί στις εφημερίδες:

1. Αθηνών: Εφσυν «Η Εφημερίδα των Συντακτών»

2. Θεσσαλονίκης: «Τύπος Θεσσαλονίκης»

Η προκήρυξη αυτή να καταχωρισθεί στον δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ, του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης, του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, καθώς και των Γενικών Αρχείων του Κράτους.  
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 14 Νοεμβρίου 2018

Ο Υπουργός

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ**





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

<b>Ταχυδρομική Διεύθυνση:</b> Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: <b>www.et.gr</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:</b> 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: <b>helpdesk.et@et.gr</b>
<b>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ</b>	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: <b>webmaster.et@et.gr</b>
<b>Πωλήσεις - Συνδρομές:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: <b>grammateia@et.gr</b>
<b>Πληροφορίες:</b> (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
<b>Παραλαβή Δημ. Ύλης:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
<b>Ωράριο για το κοινό:</b> Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

