



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΑΔΑ:

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΘΝΩΝ, ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ
ΘΕΜΑΤΩΝ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΟΜΟΓΕΝΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΟΜΟΓΕΝΩΝ, ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΙΟΝΟΤΙΚΩΝ
ΣΧΟΛΕΙΩΝ.
ΤΜΗΜΑ Δ' ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

Μαρούσι, 8-1-2019
Αρ. Πρωτ. 2368/Η2

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ταχ. Δ/νση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη : 151 80, Μαρούσι
Email : euroschools@minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Κ. Πουλοπούλου-Κ. Χαλκιαδάκη
Τηλέφωνο : 210 3442294

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκπαιδευτικών για προεπιλογή με σκοπό την κάλυψη με απόσπαση της θέσης Διευθυντή Δευτεροβάθμιου Κύκλου για το Ευρωπαϊκό Σχολείο Βρυξέλλες II».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παραγράφων 7, 8, και 9 του άρθρου 16, του Ν. 4415/2016 (Α'159) «Ρυθμίσεις για την ελληνόγλωσση εκπαίδευση, τη διαπολιτισμική εκπαίδευση και άλλες διατάξεις», καθώς και το άρθρο 16 του ίδιου Νόμου όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν. 4485/2017 (Α'114), «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του Ν. 3025/2002 (Α' 148) «Κύρωση της Σύμβασης για το καταστατικό των Ευρωπαϊκών Σχολείων».
3. Τις διατάξεις του Ν. 4547/2018 (Α' 102), «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».
4. Τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 (Α' 45), όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74) και την παράγραφο 2 του άρθρου 24 του Ν. 4325/2015 (Α' 47) .
5. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 1566/1985 (Α' 167), όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 4521/2018 (Α' 38).
6. Το Π.Δ. 50/2001 (Α' 39) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις των παρ. 2 α (i), (ii) και (iv) του Άρθρου Μόνου του Π.Δ. 347/2003 (Α'315) και ισχύει.
7. Το Π.Δ. 18/2018 με θέμα: «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων»
8. Το Π.Δ. 125/2016 (Α' 210) με θέμα: «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
9. Το Π.Δ. 22/2018 (Α' 37) με θέμα: «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών».
10. Την αρ. 52935/Υ1/2018 (Β'1227) Υ.Α., «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων Μερόπη Τζούφη», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Την αριθ. Φ. 821/74513/Η2/08-05-2017 (Β'1742) Υπουργική απόφαση με θέμα: «Καθορισμός προσόντων, όρων, κριτηρίων, οργάνων, τρόπου επιλογής, διαδικασίας απόσπασης προσωπικού και διάρκεια αυτής, στα Ευρωπαϊκά Σχολεία και στα σχολεία Διεθνών Οργανισμών» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

12. Τον Κανονισμό εφαρμογής που αφορά στο διορισμό και την αξιολόγηση των Διευθυντών και των Αναπληρωτών Διευθυντών των Ευρωπαϊκών Σχολείων (Ref.:2009-D-422-en-5).
13. Την από 11-10-2018 ηλεκτρονική επιστολή του Επικεφαλής της Ελληνικής Αντιπροσωπείας στα Ευρωπαϊκά Σχολεία.

ΚΑΛΟΥΜΕ

τους υποψηφίους, μόνιμους εκπαιδευτικούς δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, που διαθέτουν τα προβλεπόμενα προσόντα, όπως αυτά περιγράφονται στο σχετικό Παράρτημα του Κανονισμού, που αφορά στον διορισμό των Διευθυντών και των Αναπληρωτών Διευθυντών των Ευρωπαϊκών Σχολείων και αναφέρονται κατωτέρω, να υποβάλουν σχετική αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κάλυψη με απόσπαση της θέσης Διευθυντή **Δευτεροβάθμιου Κύκλου** για το Ευρωπαϊκό Σχολείο Βρυξέλλες ΙΙ.

Προθεσμία υποβολής των αιτήσεων ορίζεται από 8-1-2019 έως και 15-1-2019 και ώρα 15.00.

I. ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΟΡΟΙ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ

1. Υποψήφιοι για την προεπιλογή με σκοπό την κάλυψη με απόσπαση της θέσης του Διευθυντή Δευτεροβάθμιου Κύκλου για το Ευρωπαϊκό Σχολείο Βρυξέλλες ΙΙ είναι μόνιμοι δημόσιοι εκπαιδευτικοί Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίοι πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Γνωρίζουν τουλάχιστον δύο γλώσσες εκ των τριών γλωσσών εργασίας (αγγλική - γαλλική - γερμανική, η μια σε άριστο επίπεδο Γ2 και η δεύτερη γλώσσα σε καλό επίπεδο Β2. Το επίπεδο γλωσσομάθειας αποδεικνύεται σύμφωνα με τα εκάστοτε οριζόμενα από το ΑΣΕΠ.

β) Διαθέτουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα κατάληψης θέσης Διευθυντή σχολικής μονάδας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην ημεδαπή, όπως ορίζονται από τον Κανονισμό Εφαρμογής που αφορά στον διορισμό και την αξιολόγηση των Διευθυντών και των Αναπληρωτών Διευθυντών των Ευρωπαϊκών Σχολείων (Ref.:2009-D-422-en-5 ,Κεφάλαιο ΙΙ παράγραφος2), με τις εκάστοτε τροποποιήσεις του (<https://www.eursec.eu/BasicTexts/2009-D-422-en-5.pdf>).

Ειδικότερα, σύμφωνα με τα όσα προβλέπει η ελληνική νομοθεσία ως Διευθυντές ή Αναπληρωτές Διευθυντές σχολικών μονάδων επιλέγονται εκπαιδευτικοί της οικείας βαθμίδας, όλων των ειδικοτήτων ΠΕ Γενικής Παιδείας, με δεκαετή τουλάχιστον εκπαιδευτική υπηρεσία σε αυτήν, οι οποίοι έχουν ασκήσει για οκτώ (8) τουλάχιστον έτη διδακτικά καθήκοντα σε σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Από τα ανωτέρω οκτώ (8) έτη, τα τρία (3) τουλάχιστον να έχουν διανυθεί σε αντίστοιχους με την προς κάλυψη θέση τύπους σχολείων της οικείας βαθμίδας, έχοντας συμπληρώσει σε αυτά το 50% τουλάχιστον του υποχρεωτικού τους ωραρίου.

γ) Μπορούν να ολοκληρώσουν τουλάχιστον την πρώτη θητεία πέντε (5) ετών, λαμβανομένης υπόψη προς τούτο της ηλικίας του/της υποψήφιου/ας και του υπολειπόμενου μέχρι την υποχρεωτική συνταξιοδότησή του/της χρόνου, υπό την επιφύλαξη θετικής αξιολόγησης κατά τη διάρκεια του 2^{ου} έτους υπηρεσίας).

δ) Έχουν πιστοποιητικό γνώσης στις νέες τεχνολογίες Επιπέδου Α΄.

2. Η διάρκεια της θητείας ενός Διευθυντή είναι 9ετής και υποδιαιρείται σε 3 περιόδους:

- μία πρώτη, δοκιμαστική, περίοδο δύο (2) ετών. Κατά τη διάρκεια του δεύτερου έτους θα πραγματοποιείται αξιολόγηση,
- μία δεύτερη περίοδο τριών (3) ετών. Κατά τη διάρκεια του πέμπτου έτους θα πραγματοποιείται μια δεύτερη αξιολόγηση,
- τέλος, μετά και τη δεύτερη θετική αξιολόγηση, ακολουθεί μία τρίτη περίοδος τεσσάρων (4) ετών.

Σε περίπτωση μετάθεσης, η συνολική διάρκεια της θητείας στα δύο Σχολεία είναι δέκα (10) έτη. Αυτή η συνολική διάρκεια δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβεί τα δέκα (10) έτη.

II. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Τα κριτήρια επιλογής για την απόσπαση στα Ευρωπαϊκά Σχολεία και στα σχολεία των Διεθνών Οργανισμών, Διευθυντών και Αναπληρωτών Διευθυντών διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες και αποτιμώνται σε αξιολογικές μονάδες (μόρια) ως εξής:

Α. Επιστημονική και παιδαγωγική κατάρτιση και συγκρότηση

Τίτλος	Μονάδες
α) Διδακτορικό δίπλωμα	6
β) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης (master) ή άλλο ισότιμο <i>Η κατοχή δεύτερου διδακτορικού μοριοδοτείται με δύο (2) μονάδες. Η κατοχή δεύτερου μεταπτυχιακού διπλώματος μοριοδοτείται με μία (1) μονάδα.</i>	3
<i>Στην περίπτωση που ο υποψήφιος κατέχει διδακτορικό ή μεταπτυχιακό στην οργάνωση και διοίκηση της εκπαίδευσης, ο συνολικός αριθμός μορίων των (α) και (β) προσαυξάνεται κατά δύο (2) μόρια συνολικά</i>	
γ) Κατοχή δεύτερου πανεπιστημιακού πτυχίου	2
δ) Γνώση ξένης γλώσσας εργασίας	
δ.1) Επίσημη γλώσσα της χώρας έδρας του σχολείου	
i) επίπεδο Γ2	4,50
ii) επίπεδο Γ1	4
iii) επίπεδο Β2	3,50
δ.2) Γνώση <u>δεύτερης</u> ξένης γλώσσας (Αγγλικά - Γαλλικά - Γερμανικά)	
i) επίπεδο Γ2	4
ii) επίπεδο Γ1	3,50
iii) επίπεδο Β2	3
δ.3) Γνώση <u>τρίτης</u> ξένης γλώσσας (Αγγλικά - Γαλλικά - Γερμανικά)	
i) επίπεδο Γ2	2
ii) επίπεδο Γ1	1,50
iii) επίπεδο Β2	1
ε) Άλλες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης	
i) επίπεδο Γ2	1,50
ii) επίπεδο Γ1	1
iii) επίπεδο Β2	0,50
<i>Για την ίδια γλώσσα μοριοδοτείται μόνο το ανώτερο επίπεδο. Η γλωσσομάθεια και για τις τρεις γλώσσες εργασίας αποδεικνύεται σύμφωνα με τα εκάστοτε οριζόμενα από το ΑΣΕΠ.</i>	
στ) Πιστοποιητικό γνώσης στις νέες τεχνολογίες:	
Β' Επίπεδο είτε ΠΑ.Κ.Ε. (Πανεπιστ. Κέντρα Εκπ/σης)	2

Β. Διδακτική εμπειρία

α) Διδακτική υπηρεσία (ως διδακτικό προσωπικό Β/θμιας ή/και Α/θμιας Εκπ/σης) πέρα από την απαιτούμενη, σύμφωνα με τα όσα προβλέπει η ελληνική νομοθεσία, 1 μονάδα για κάθε επιπλέον έτος	μέχρι 6
β) Αυτόνομο διδακτικό έργο σε ΑΕΙ (σύμφωνα με το Π.Δ. 407/1980 ή με ανάθεση διδασκαλίας από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του ιδρύματος) 0,50 μονάδα για κάθε έτος	μέχρι 2

γ) Η αποδεδειγμένη συμμετοχή σε δραστηριότητες του σχολικού βίου (θεατρικές, πολιτιστικές, περιβαλλοντικές, αγωγής υγείας κ.α.) καθώς και δραστηριότητες εφαρμογής καινοτόμων προγραμμάτων, που υλοποιήθηκαν από τον υποψήφιο εκπαιδευτικό με μαθητές εντός τάξης, 0,50 μονάδες ανά σχολικό έτος Σημ: Δεν μοριοδοτείται η παρακολούθηση επιμορφωτικών προγραμμάτων, σεμιναρίων, συνεδρίων κλπ., καθώς και οι ανωτέρω δράσεις που εμπίπτουν αμιγώς στα καθήκοντα της θέσης του υποψηφίου.	μέχρι 2
δ) Αυτόνομες επιμορφώσεις από πιστοποιημένους φορείς, άνω των 100 ωρών έκαστη, 0,50 μονάδα για κάθε μία.	μέχρι 1

Γ. Υπηρεσιακή κατάσταση

i) Προϋπηρεσία Δ/ντή Εκπαίδευσης, Σχολικού Συμβούλου, Προϊσταμένου Γραφείου Εκπαίδευσης, 1 μονάδα για κάθε έτος	μέχρι 8
ii) Προϋπηρεσία Δ/ ντή σχολικής μονάδας, 1 μονάδα για κάθε έτος	μέχρι 6
iii) Προϋπηρεσία Υποδ/ντή σχολικής μονάδας, 0,50 μονάδα για κάθε έτος	μέχρι 4

Δ. Συνέντευξη

α) Γνώση της προαπαιτούμενης ξένης γλώσσας	μέχρι 10 μονάδες
β) Γνώση έως δύο άλλων γλωσσών εργασίας των Ευρωπαϊκών Σχολείων στον προφορικό λόγο (αγγλική, γαλλική, γερμανική)	μέχρι 5 μονάδες η κάθε γλώσσα (μέγιστο σύνολο 10 μονάδες)
Προϋπόθεση συμμετοχής του/της υποψηφίου/ας στο στάδιο της προφορικής συνέντευξης είναι η συγκέντρωση πέντε (05) μονάδων (βάση) στην πρώτη ξένη γλώσσα	
<i>Ο υποψήφιος οφείλει να δεσμευτεί να μάθει την επίσημη ή μία από τις επίσημες γλώσσες της χώρας έδρας του Σχολείου.</i>	
γ) Γενική εικόνα και συγκρότηση της προσωπικότητας του υποψηφίου. Ο υποψήφιος πρέπει να μπορεί να αποδεικνύει ότι κατέχει ικανότητες διαχείρισης στους τομείς παιδαγωγικό, διοικητικό και δημοσιονομικό, ήτοι για να μπορεί για παράδειγμα: i. να διοικεί ένα σχολείο στο σύνολό του, ii. να προάγει την επικοινωνία και συνεργασία με τους μετόχους της εκπαιδευτικής διαδικασίας (μαθητές, γονείς, εκπαιδευτικούς, κοινωνικούς και διοικητικούς φορείς) σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον, iii. να επιλύει διαφορές, iv. να προάγει καινοτόμες δράσεις, v. να διαχειρίζεται ανθρώπινους, υλικούς και δημοσιονομικούς πόρους, vi. να δημιουργεί και να αναπτύσσει ένα σύστημα ελέγχου ποιότητας στους διάφορους τομείς διαχείρισης του σχολείου και vii. Ο υποψήφιος πρέπει να αποδεικνύει ότι γνωρίζει και κατανοεί το σύστημα και τους κανονισμούς λειτουργίας των Ευρωπαϊκών Σχολείων, καθώς και το πρόγραμμα σπουδών τους.	μέχρι 15

Ειδικότερα οι υποψηφιότητες εκπαιδευτικών που υπηρετούν ή έχουν υπηρετήσει σε Ευρωπαϊκό Σχολείο, θα λαμβάνονται υπόψη ισότιμα με εκείνες που παρουσιάζονται από άλλους υποψηφίους, υπό τον όρο ότι ανταποκρίνονται στα προσόντα που καθορίζονται στο σημείο II του Κανονισμού (Κεφ. Β παρ. 8 του Κανονισμού 2009-D-422-en-5).

III. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

1. Οι εκπαιδευτικοί υποβάλλουν την αίτηση απόσπασης ηλεκτρονικά στη διαδικτυακή πύλη <https://dipode-aitisi.sch.gr>. Με την οριστικοποίησή της, η αίτηση λαμβάνει αυτόματα αριθμό πρωτοκόλλου και μπορεί να εκτυπωθεί.

Ακολούθως, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα οποία δηλώνονται στο σύστημα, υποβάλλονται **μόνο σε ψηφιακή μορφή** στο πρωτόκολλο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων στην **ηλεκτρονική διεύθυνση** <https://mydocs.minedu.gov.gr>. Για την είσοδο στον σύνδεσμο αυτό απαιτούνται κωδικοί στο TaxisNet. Για όσους δεν έχουν, η διαδικασία απόκτησης αναγράφεται στην ιστοσελίδα της [Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων](#) (Α.Α.Δ.Ε.).

Ο τρόπος υποβολής των **ψηφιοποιημένων αρχείων** θα πρέπει να έχει την εξής δομή:

Θέμα: τύπος αίτησης, ονοματεπώνυμο εκπαιδευτικού, αριθμός μητρώου, πρώτη επιλογή, αριθμός πρωτοκόλλου αίτησης

Σώμα μηνύματος/κειμένου: ονοματεπώνυμο εκπαιδευτικού, κλάδος/ειδικότητα, τύπος αίτησης, αριθμός πρωτοκόλλου αίτησης, αριθμός μητρώου εκπαιδευτικού, Διεύθυνση οργανικής

π.χ.

ΘΕΜΑ: Αίτηση απόσπασης Διευθυντή στα Ευρωπαϊκά Σχολεία, Γεωργίου Κωνσταντίνος, 456788, Ευρωπαϊκό Σχολείο Βρυξέλλες II, ΑΡ.ΑΙΤ.85/2018-12-28

Σώμα μηνύματος/κειμένου: Γεωργίου Κωνσταντίνος, ΠΕ02, Αίτηση απόσπασης Διευθυντή στο Ευρωπαϊκό Σχολείο Βρυξέλλες II, ΑΡ.ΑΙΤ.85/2018-12-28, 456788, Διεύθυνση Δ.Ε. Ευρυτανίας.

2. Απορρίπτονται εκπρόθεσμες αιτήσεις ή οι αιτήσεις που υποβάλλονται απευθείας στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Εκπρόθεσμα δικαιολογητικά δε θα γίνουν δεκτά και συνεπάγονται την απόρριψη της αίτησης.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

1. Υποψήφιος ο οποίος υποβάλλει ηλεκτρονική αίτηση, αλλά δεν αναρτά τα κατά περίπτωση, κατά τα ανωτέρω, πλήρη δηλούμενα δικαιολογητικά, **αποκλείεται** από την περαιτέρω διαδικασία.

2. Η **ανάλυση σάρωσης** των ψηφιοποιούμενων αρχείων πρέπει να είναι 150 ή 300 dpi σε ασπρόμαυρο.

3. Η αίτηση του ενδιαφερόμενου υπέχει θέση **υπεύθυνης δήλωσης** του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75) και η ανακρίβεια των δηλούμενων, σε αυτήν, στοιχείων επισύρει αποκλεισμό του υποψηφίου από τη διαδικασία επιλογής της παρούσης, εκτός τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

IV. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Για την απόδειξη των δηλούμενων στην αίτηση απόσπασης στοιχείων απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Φύλλο Μητρώου Ποιότητας (σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα) και πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, τα οποία θα χορηγούνται από τη Διεύθυνση στην οποία ανήκει ο ενδιαφερόμενος εκπαιδευτικός.

2. Βιογραφικό σημείωμα « *Europass* », στα Ελληνικά και σε δύο τουλάχιστον από τις τρεις γλώσσες επικοινωνίας (Αγγλικά-Γαλλικά-Γερμανικά).

3. Πτυχία και τίτλοι μεταπτυχιακών σπουδών. Για τους τίτλους σπουδών που προέρχονται από ιδρύματα της αλλοδαπής χρειάζεται επικυρωμένος πρωτότυπος τίτλος σπουδών συνοδευόμενος από την επίσημη μετάφρασή του και την αναγνώρισή του από τον ΔΟΑΤΑΠ/ΔΙΚΑΤΣΑ, σύμφωνα με το Ν. 4250/2014 (Α' 74).

4. Τίτλοι των ξένων γλωσσών, συνοδευόμενοι από τη νομότυπη επικυρωμένη μετάφρασή τους από τον αρμόδιο φορέα.

5. Βεβαίωση αυτόνομου διδακτικού έργου σε ΑΕΙ (σύμφωνα με το Π.Δ. 407/1980 ή με ανάθεση διδασκαλίας από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του ιδρύματος).

6. Βεβαιώσεις συμμετοχής σε δραστηριότητες του σχολικού βίου (θεατρικές, πολιτιστικές, περιβαλλοντικές, αγωγής υγείας κ.ά.), καθώς και δραστηριότητες εφαρμογής καινοτόμων προγραμμάτων, που υλοποιήθηκαν από τον υποψήφιο εκπαιδευτικό με μαθητές εντός τάξης, τις οποίες συνοδεύει ξεχωριστός συγκεντρωτικός πίνακας.

7. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας σε θέση Δ/ντή Εκπαίδευσης, Σχολικού Συμβούλου, Προϊσταμένου Γραφείου Εκπαίδευσης, Δ/ντή σχολικής μονάδας, Υποδ/ντή σχολικής μονάδας.

8. Αντίγραφο ποινικού μητρώου αναζητείται αυτεπάγγελα από την Υπηρεσία.

Η διαδικασία προεπιλογής των υποψηφίων περιγράφεται αναλυτικά στις παρ. 8 έως 16 του άρθρου 5 της με αριθ. Φ. 821/74513/Η2/08-05-2017 (Β'1742) Υπουργικής Απόφασης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Οι ενδιαφερόμενες αντιπροσωπείες επιλέγουν τους κατάλληλους υποψηφίους τους για την κάλυψη της προκηρυσσόμενης θέσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 5, 6 και 7 της αριθ. Φ. 821/74513/Η2/08/05/2017 (Β' 1742) Υπουργικής Απόφασης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και αποστέλλουν τις υποψηφιότητες που πληρούν τις προϋποθέσεις των παραγράφων 3 και 4 του άρθρου 7 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης, ταξινομημένες κατ' αλφαβητική σειρά στον Γενικό Γραμματέα των Ευρωπαϊκών Σχολείων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ:

- I. [Υπόδειγμα αίτησης απόσπασης](#)
- II. [Φύλλο Μητρώου Ποιότητας](#)
- III. ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ ΑΣΕΠ

Εσωτερική Διανομή

1. Γραφείο κ. Υπουργού nmount@minedu.gov.gr
2. Γραφείο κας Υφυπουργού yfyptzoufi@minedu.gov.gr
2. Γραφείο κ. Γεν. Γραμματέα gengram@minedu.gov.gr
4. Διεύθυνση Διοίκησης Εκπαιδευτικού Προσωπικού Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης grammateiadpde@minedu.gov.gr
5. Γραφείο Ενημέρωσης Πολιτών egovgram@minedu.gov.gr
6. ΔΙΠΟΔΕΕ ΜΣ, Τμήμα Δ' pnikos@minedu.gov.gr

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (με την υποχρέωση να σταλεί σε όλα τα σχολεία περιοχής ευθύνης τους καθώς και στα πειραματικά) dide@sch.gr
2. Γενική Γραμματεία Αποδήμου Ελληνισμού ggae@ggae.gr

3. Συντονιστικά Γραφεία:

1. Γραφείο Συντονιστή Εκπαίδευσης Μονάχου semuenchen@sch.gr
2. Γραφείο Συντονιστή Εκπαίδευσης Βερολίνου se-berlin@griechische-botschaft.de
3. Γραφείο Συντονιστή Εκπαίδευσης Νέας Υόρκης office@gr-edu.org
4. Γραφείο Συντονιστή Εκπαίδευσης Τορόντο mlyhnaki@minedu.gov.gr
5. Γραφείο Συντονιστή Εκπαίδευσης Λονδίνου education@greekembassy.org.uk
6. Γραφείο Συντονιστή Εκπαίδευσης Βρυξελλών edubru.mail@gmail.com
7. Γραφείο Συντονιστή Εκπαίδευσης Μαριούπολης gr.syn.ekp.mar@gmail.com
8. Γραφείο Συντονιστή Εκπαίδευσης Μελβούρνης mail@eduoff-melbourne.world.sch.gr
9. Γραφείο Συντονιστή Εκπαίδευσης Γιοχάνεσμπουργκ gsejohann@sch.gr
10. Γραφείο Συντονιστή Εκπαίδευσης Καΐρου mail@gse-cairo.world.sch.gr
11. Γραφείο Συντονιστή Εκπαίδευσης στο Γενικό Προξενείο της Ελλάδας στην Κορυτσά educationalb@minedu.gov.gr
12. Γενικό Προξενείο της Ελλάδας στην Κωνσταντινούπολη – Γραφείο Αν. Συντονιστή Εκπαίδευσης grafedpolis@gmail.com

4. Γραφείο Γενικού Γραμματέα των Ευρωπαϊκών Σχολείων

Mr. Giancarlo Marcheggiano
Rue de la Science 23, 1040 Bruxelles
B-1040 Bruxelles, Belgique
Tél.: +32 2 895 26 24
OSG-SECRETARY-GENERAL@eursc.eu

5. Ο.Λ.Μ.Ε. olme@otenet.gr

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΡΥΞΕΛΛΕΣ ΙΙ1. ΑΡΙΘΜΟΣ
ΜΗΤΡΩΟΥ2. ΑΡ. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ
ΜΗΤΡΩΟΥ

3. _____

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
π.χ. ΒΙΟΛΟΓΟΣΚΩΔΙΚΟΣ
ΠΕ04.04

4. _____

ΕΠΩΝΥΜΟ

5. _____

ΟΝΟΜΑ

6. _____

ΟΝ. ΠΑΤΕΡΑ

7. _____

ΟΝ. ΜΗΤΕΡΑΣ

8. _____

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

9. _____

ΝΟΜΟΣ

10. _____

ΣΧΟΛΕΙΟ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ

11^α. _____11^β. _____

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΟΥ ΑΝΗΚΕΙ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΕΙ Ο ΕΚΠ/ΚΟΣ ΤΟ ΣΧΟΛ. ΕΤΟΣ 2018-19 & ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

12. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΓΝΩΣΗΣ ΣΤΙΣ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ Α' ΝΑΙ ΟΧΙ

13. ΠΡΟΣΟΝΤΑ-ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	
α) Διδακτορικό δίπλωμα	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
β) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης (master) ή άλλο ισότιμο	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
γ) Κατοχή δεύτερου πανεπιστημιακού πτυχίου	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
δ) Γνώση ξένης γλώσσας	
δ.1.) Επίσημη γλώσσα της χώρας έδρας του σχολείου (ΓΑΛΛΙΚΗ, ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ, ΟΛΛΑΝΔΙΚΗ)	
ΓΑΛΛΙΚΗ	
i) επίπεδο Γ2	<input type="checkbox"/>
ii) επίπεδο Γ1	<input type="checkbox"/>
iii) επίπεδο Β2	<input type="checkbox"/>
ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ	
i) επίπεδο Γ2	<input type="checkbox"/>
ii) επίπεδο Γ1	<input type="checkbox"/>
iii) επίπεδο Β2	<input type="checkbox"/>
ΟΛΛΑΝΔΙΚΗ	
i) επίπεδο Γ2	<input type="checkbox"/>
ii) επίπεδο Γ1	<input type="checkbox"/>
iii) επίπεδο Β2	<input type="checkbox"/>
δ.2) Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας εργασίας (Αγγλικά - Γαλλικά - Γερμανικά)	
i) επίπεδο Γ2	<input type="checkbox"/>
ii) επίπεδο Γ1	<input type="checkbox"/>
iii) επίπεδο Β2	<input type="checkbox"/>
δ.3) Γνώση τρίτης ξένης γλώσσας εργασίας (Αγγλικά - Γαλλικά - Γερμανικά)	
i) επίπεδο Γ2	<input type="checkbox"/>
ii) επίπεδο Γ1	<input type="checkbox"/>
iii) επίπεδο Β2	<input type="checkbox"/>
δ.4) Άλλες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης	
i) επίπεδο Γ2	<input type="checkbox"/>

ii) επίπεδο Γ1	<input type="checkbox"/>
iii) επίπεδο Β2	<input type="checkbox"/>
ε) Πιστοποιητικό γνώσης στις νέες τεχνολογίες:	
Β' Επίπεδο είτε ΠΑ.Κ.Ε. (Πανεπιστ. Κέντρα Εκπ/σης)	<input type="checkbox"/>
στ) Διδακτική υπηρεσία (ως διδακτικό προσωπικό) πέρα από την απαιτούμενη 8ετία, σύμφωνα με τα όσα προβλέπει η ελληνική νομοθεσία	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
ζ) Τρία (3) τουλάχιστον έτη Διδακτικής υπηρεσίας (ως διδακτικό προσωπικό) σε Γυμνάσια ή/και Γενικά Ενιαία Λύκεια (ΓΕΛ)	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
η) Αυτόνομο διδακτικό έργο σε ΑΕΙ-ΤΕΙ (σύμφωνα με το Π.Δ. 407/1980 ή με ανάθεση διδασκαλίας από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του Ιδρύματος)	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
θ) Αποδεδειγμένη συμμετοχή σε δραστηριότητες του σχολικού βίου (θεατρικές, πολιτιστικές, περιβαλλοντικές, αγωγής υγείας κ.α.) καθώς και δραστηριότητες εφαρμογής καινοτόμων προγραμμάτων, που υλοποιήθηκαν από τον υποψήφιο εκπαιδευτικό με μαθητές εντός τάξης.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
ι) Αυτόνομες επιμορφώσεις από πιστοποιημένους φορείς, άνω των 100 ωρών εκάστη.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
κ) Προϋπηρεσία σε θέση Δ/ντή Εκπ/σης, Σχολικού Συμβούλου, Προϊσταμένου Γραφείου Εκπ/σης, Δ/ντή Σχολικής μονάδας, Υπ/ντή Σχολικής μονάδας	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>

Η αίτηση έχει ισχύ υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 Ν 1599/1986 .

14. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ			
_____	_____	_____	_____
Οδός μόν. κατοικίας	Αριθμός	Δήμος	Τ.Κ.
_____	_____	_____	_____
Νομός	Χώρα		
_____	_____	_____	_____
Σταθερό τηλέφωνο	Κινητό τηλ.	Άλλο τηλέφωνο	e- mail

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΑΙΤΟΥΣΑ
(ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

ΦΥΛΛΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
 ΑΡ. ΜΗΤΡ.ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

1.

ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΟΝΟΜΑ	
ΟΝ.ΠΑΤΕΡΑ	
ΟΝ.ΜΗΤΕΡΑΣ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	
ΦΕΚ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ	

2.

Εκπαιδευτική υπηρεσία στη Β/θμια Εκπ/ση έως 31-8-2019	ΕΤΗ:	ΜΗΝΕΣ:	ΗΜΕΡΕΣ:
Διδακτική υπηρεσία (ως διδακτικό προσωπικό Β/θμιας ή/και Α/θμιας Εκπ/σης) έως 31-8-2019	ΕΤΗ:	ΜΗΝΕΣ:	ΗΜΕΡΕΣ:
Διδακτική υπηρεσία (ως διδακτικό προσωπικό) σε Γυμνάσια ή/και Γενικά Ενιαία Λύκεια (ΓΕΛ) έως 31-8-2019	ΕΤΗ:	ΜΗΝΕΣ:	ΗΜΕΡΕΣ:
ΑΥΤΟΝΟΜΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΡΓΟ ΣΕ ΑΕΙ –ΤΕΙ (σύμφωνα με το Π.Δ. 407/1980 ή με ανάθεση διδασκαλίας από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του Ιδρύματος) έως 31-8-2019	ΕΤΗ:.....	ΜΗΝΕΣ:.....	ΗΜΕΡΕΣ:.....
ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ ΣΕ ΘΕΣΗ : Δ/ ντη Εκπ/ σης, Σχολικού Συμβούλου, Προϊσταμένου Γραφείου Εκπ/ σης, έως 31-8-2019	ΕΤΗ:	ΜΗΝΕΣ:	ΗΜΕΡΕΣ:
ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ ΣΕ ΘΕΣΗ : Δ/ ντη Σχολικής Μονάδας έως 31-8-2019	ΕΤΗ:	ΜΗΝΕΣ:	ΗΜΕΡΕΣ:
ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ ΣΕ ΘΕΣΗ : Υποδ/ ντη Σχολικής μονάδας έως 31-8-2019	ΕΤΗ:	ΜΗΝΕΣ:	ΗΜΕΡΕΣ:

3.

ΟΙΚΟΓΕΝ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	
ΕΓΓΑΜΟΣ	
ΑΓΑΜΟΣ	
ΣΕ ΧΗΡΕΙΑ	
ΣΕ ΔΙΑΖΕΥΞΗ	
ΑΡΙΘ. ΠΑΙΔΙΩΝ	

4.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	
ΚΑΤΟΧΗ Β΄ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ ΠΤΥΧΙΟΥ	
ΑΛΛΟΙ	

5. Πειθαρχική εικόνα εκπαιδευτικού:

6. Γενικές παρατηρήσεις:.....

Βεβαιώνεται η αλήθεια του περιεχομένου
 Τόπος/ Ημερομηνία.....

Ο Προϊστάμενος Δ/σης