



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΜΟΝΑΔΑ Β2
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΡΓΩΝ ΕΣΠΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Μαρούσι, 18-12-2017

ΑΠ: 5662

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37
151 80 Μαρούσι
Πληροφορίες: Ιωάννης Καρκαβίτσας
Τηλέφωνο: 210 344 3140
Fax: 210 344 2153
Email: jkarkabitsas@minedu.gov.gr
Ιστοσελίδα: www.epiteliki.minedu.gov.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ

Θέμα: Απόφαση Έγκρισης του Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», MIS 5010706, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020.

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4314/2014 α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16-06-2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297/τ.Α΄) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/τ.Α΄/23-12-2014), όπως τροποποιείται και ισχύει.
2. Την υπ' αρ. 47903/ΕΥΘΥ 495/09-05-2016 (ΦΕΚ 1406/τ.Β΄/19-05-2016) ΚΥΑ περί «Αναδιάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων, Τομέας Παιδείας»» και αντικατάστασης των υπ' αρ. 10756/09-10-2002 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1343/τ.Β΄) και υπ' αρ. 17817/28-11-2008 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2514/τ.Β΄), όπως ισχύουν.
3. Το Π.Δ. 114/2014 (ΦΕΚ 181/τ.Α΄) «Οργανισμός του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων».
4. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β΄ του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 /τ.Α΄/16-12-2015) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του Ν. 3429/2005 (ΦΕΚ 314/τ.Α΄) και άλλες μισθολογικές διατάξεις, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

5. Το Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/τ.Α'), «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» όπως αυτός τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.
6. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικήτων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιείται και ισχύει.
7. Το Ν. 4387/2016 (ΦΕΚ 85/τ.Α') σχετικά με την ίδρυση του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ).
8. Την ισχύουσα πολυγραφημένη εγκύκλιο (ΠΟΛ) σχετικά με την φορολογία εισοδήματος, όπως τροποποιείται και ισχύει.
9. Το Ν. 1566/85 (ΦΕΚ 167) «Δομή και λειτουργία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», όπως τροποποιείται και ισχύει.
10. Το Ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71/τ.Α') «Αναβάθμιση του ρόλου του εκπαιδευτικού – καθιέρωση κανόνων αξιολόγησης και αξιοκρατίας στην εκπαίδευση και λοιπές διατάξεις».
11. Το Π.Δ. 125/2016 (ΦΕΚ 210Α) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
12. Την υπ' αρ. 180763/Γ1/25-10-2017 (ΦΕΚ 536/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./27-10-2017) ΥΑ Διορισμός Γενικού Γραμματέα στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
13. Την με αρ. πρωτ. 197109/Α1/4-12-2015 (ΦΕΚ 2654/Β/2015) περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» και «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων ΥΠ.Π.Ε.Θ..
14. Την υπ' αρ. 329/2005 ΚΥΑ (ΦΕΚ 210/τ.Β'), η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την Απόφαση με αρ. ΚΥΑ/845/25-08-03 (ΦΕΚ 1222/τ.Β') Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΕΠΘ».
15. Την υπ' αρ 4327/2010 Υπουργική Απόφαση (1387/τ.Β') τροποποίηση της υπ' αρ. 329/2005 (ΦΕΚ 210/τ.Β') Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ».
16. Τους πίνακες κατάταξης αναπληρωτών εκπαιδευτικών Β/θμιας εκπαίδευσης, καθώς και τους πίνακες κατάταξης αναπληρωτών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού, για το σχολικό έτος 2017-2018, οι οποίοι καταρτίζονται από το ΥΠΠΕΘ σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και ελέγχθηκαν ως προς την νομιμότητα τους από το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ).
17. Την υπ' αρ. Φ25α/216503/Δ4/8-12-2017 (ΦΕΚ 4316/τ.Β'/11-12-2017) ΥΑ της Γενικής Διεύθυνσης Σπουδών, Π.Ε. και Δ.Ε. – Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ. «Οργάνωση, Λειτουργία και Υλοποίηση Εναλλακτικής Ενισχυτικής Διδασκαλίας στα μαθήματα «Νέα Ελληνικά» και «Μαθηματικά» της Α' τάξης των Πιλοτικών ΕΠΑ.Λ. της Δράσης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑ.Λ. (ΜΝΑΕ)» για το σχολικό έτος 2017-18».
18. Την υπ' αρ. Φ25α/216519/Δ4/8-12-2017 (ΦΕΚ 4316/τ.Β'/11-12-2017) Απόφαση της Γενικής Διεύθυνσης Σπουδών, Π.Ε. και Δ.Ε. – Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ. «Καθορισμός σχολικών μονάδων τοποθέτησης μελών ΕΕΠ που ανήκουν στον κλάδο ΠΕ23 Ψυχολόγων στο πλαίσιο της Δράσης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑ.Λ. (ΜΝΑΕ)» για το σχολικό έτος 2017-18».
19. Την υπ' αρ. πρωτ. 15907/17-11-2017 (ΑΔΑ: ΩΡΟΙ465ΧΙ8-ΘΧ3) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», MIS 5010706, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020.
20. Το Τεχνικό Δελτίο της ανωτέρω εγκεκριμένης Πράξης.
21. Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκαλείται από την παρούσα καλύπτεται από τον Προϋπολογισμό της Πράξης και ότι το κόστος της επιλέξιμης δαπάνης στο πλαίσιο της Πράξης συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020.

Αποφασίζουμε

Την έγκριση του Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», MIS 5010706, για το σχολικό έτος 2017-2018, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020.

Ο Γενικός Γραμματέας του ΥΠΠΕΘ

Γεώργιος Β. Αγγελόπουλος

Συνημμένα:

1. Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», MIS 5010706, για το σχολικό έτος 2017-2018, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020.

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα ΥΠΠΕΘ
2. Γραφείο Προϊσταμένου ΕΔ ΕΣΠΑ του ΥΠΠΕΘ
3. Μονάδες Β2, Γ, Δ

Πίνακας Αποδεκτών:

1. Γενική Διεύθυνση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ
2. Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ
3. Η Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ
4. Η Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ
5. Οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ΑΤΤΙΚΗΣ, ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ, ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ



6. Οι Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Α΄ ΑΘΗΝΑΣ, Γ΄ ΑΘΗΝΑΣ, ΠΕΙΡΑΙΑ, ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΥ, ΛΕΣΒΟΥ, ΔΥΤ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ & ΕΥΒΟΙΑΣ
7. Σχολικές Μονάδες ΕΠΑ.Λ. / Διευθυντές Σχολικών Μονάδων ΕΠΑ.Λ. στις οποίες εφαρμόζεται πιλοτικά η Πράξη (μέσω των Δ/νσεων ΔΕ)
8. Αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί και Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (μέσω των Σχολικών Μονάδων)



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέας Παιδείας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου
και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου
της Πράξης**

**«Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων
ΕΠΑΛ»**

(Σχολικό έτος 2017-2018)

**του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020.**

(Κωδικός ΟΠΣ: 5010706)

Περιεχόμενα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	9
1.1. Εισαγωγή	9
1.2. Φυσικό Αντικείμενο της Πράξης	9
1.3. Μεθοδολογία υλοποίησης της Πράξης.....	10
1.4. Άξονες Προτεραιότητας και Περιφέρειες.....	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ.....	11
2.1. Αντικείμενο.....	11
2.2. Προϋπολογισμός της Πράξης.....	11
2.3. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ).....	12
2.4. Πλατφόρμα Ανάρτησης ΕΣΠΑ	12
2.5. Εμπλεκόμενοι φορείς και Αρμοδιότητες.....	12
2.5.1. Γενική Διεύθυνση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ	13
2.5.2. Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ	13
2.5.3. Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Φορέας λειτουργίας του Έργου)	13
2.5.4. Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ	13
2.5.5. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ	13
2.5.6. Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΠΔΕ).....	14
2.5.7. Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΔΕ)	14
2.5.8. Καταχωριστές	16
2.5.9. Σχολικές Μονάδες ΕΠΑ.Λ. / Διευθυντές Σχολικών Μονάδων ΕΠΑ.Λ.....	17
2.5.10. Αναπληρωτές εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ	18
2.6. Γενικές επισημάνσεις και υποχρεώσεις σχετικά με τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.....	18
2.7. Διαδικασία Καταβολής Μισθοδοσίας	19
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	21
3.1. Δημοσιότητα.....	21
3.2. Τήρηση αρχείου της Πράξης	22
3.2.1. Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	22
3.2.2. Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	22
3.2.3. Σχολικές Μονάδες ΕΠΑ.Λ. Εφαρμογής της Πράξης	23
3.3. Αλληλογραφία ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας.....	23
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ.....	24
Πίνακας Υποδειγμάτων	24
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΑΝΟΙΓΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΠΡΑΞΗΣ	25

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2: ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	26
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.4: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	29
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.6: ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ-ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ), ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2017-2018	32
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.4: ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017-2018	35
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.8: ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017-2018	37
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.13.: ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017-2018.....	38
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.14: ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017-2018	41
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4.2: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ), ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2017-2018	43
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ	45
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.2: ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ - ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ή ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	46

Συνομογραφίες

ΑΠ	Άξονας Προτεραιότητας
ΑΔΑ	Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης
ΑΠΔ	Αναλυτική Περιοδική Δήλωση
ΔΕ	Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
ΔΔΕ	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΔΟΥ	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας	Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας
ΕΚ	Ευρωπαϊκός Κανονισμός
ΕΕΠ	Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό
ΕΤΕ	Εθνική Τράπεζα Ελλάδας
ΕΥΔ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
ΕΥΕ ΕΔ	Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠΠΕΘ
ΙΔΟΧ	Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου
ΙΚΑ	Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
ΚΒΣ	Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων
ΚΕΠΥΟ	Κέντρο Πληροφορικής Υπουργείου Οικονομικών
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΜΚ	Μισθολογικό Κλιμάκιο
ΟΑΕΔ	Οργανισμός Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού
ΟΠΣΔ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης
ΠΔΕ	Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΠΥΣΔΕ	Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΥΑ	Υπουργική Απόφαση
ΥΠΠΕΘ	Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

Κεφάλαιο 1: Στόχος και αντικείμενο της Πράξης

1.1. Εισαγωγή

Η Πράξη «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ» υλοποιείται με Δικαιούχο και Κύριο του Έργου την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ.

1.2. Φυσικό Αντικείμενο της Πράξης

Αντικείμενο του έργου αποτελεί μια δέσμη παρεμβάσεων στην Α΄ τάξη Λυκείου των ΕΠΑΛ αρχικά στα 9 πιλοτικά σχολεία το σχολικό έτος 2017-2018 και στη συνέχεια στη φάση διεύρυνσης σε 400 περίπου σχολικές μονάδες από το σχολικό έτος 2018-2019 και για τρία (3) σχολικά έτη. Οι παρεμβάσεις αφορούν την ψυχοκοινωνική και γνωστική υποστήριξη των μαθητών, τη δημιουργία δικτύων υποστήριξης καθώς και συμπληρωματικών δράσεων. Στο πλαίσιο της παρέμβασης Ι, θα υλοποιηθούν οι ακόλουθες δράσεις από την ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας ΥΠΠΕΘ:

Δράση 1: Υποστήριξη μαθητών και εκπαιδευτικών

Θα δημιουργηθούν Δίκτυα σχολείων κατά προτεραιότητα με την συμμετοχή των πιλοτικών σχολείων αρχικά και δευτερευόντως με τις υπόλοιπες σχολικές μονάδες που θα εμπλακούν στο πρόγραμμα ενώ θα αναπτυχθεί δίκτυο εθελοντισμού των εκπαιδευτικών. Η δικτύωση θα αφορά επίσης τη Ζώνη Δημιουργικών Δραστηριοτήτων, τη συνεργασία όλων των εκπαιδευτικών της Α΄ τάξης με στόχο εναλλακτικούς τρόπους προσέγγισης και αξιολόγησης της γνώσης. Θα πραγματοποιηθεί προμήθεια εξοπλισμού απαραίτητου για την από απόσταση επικοινωνία, ανταλλαγή γνώσης και εμπειριών των μαθητών και εκπαιδευτικών κλπ.

Δράση 2: Δίκτυο ψυχολόγων

Η δράση αφορά τη στελέχωση με ψυχολόγους για την υποστήριξη μαθητών και εκπαιδευτικών ενώ θα επιχειρηθεί και δικτύωση και με άλλες ψυχοκοινωνικές δομές.

Δράση 3: Εναλλακτική Ενισχυτική Διδασκαλία

Στο πλαίσιο της δράσης θα ενισχυθούν οι μαθητές στο γραμματισμό και αριθμητισμό, κυρίως στην Α΄ τάξη Λυκείου και δευτερευόντως στις άλλες τάξεις. Επίσης, θα στελεχωθούν τα ΕΠΑΛ με εκπαιδευτικούς.

Δράση 4: Επιστημονική υποστήριξη παρεμβάσεων Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ

Θα υπάρξει οριζόντια επιστημονική υποστήριξη του συνόλου των παρεμβάσεων «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ». Ειδικότερα για την πιλοτική εφαρμογή θα υπάρξει εποπτεία για την εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού και θα δοθούν κατευθύνσεις για την επιλογή καλών πρακτικών.

Δράση 5: Διάχυση Παρεμβάσεων

Στο πλαίσιο της Δράσης θα επιχειρηθεί διάχυση των επιμέρους δράσεων με ημερίδες, έντυπο υλικό, καταχωρήσεις σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης και ψηφιακές καμπάνιες για το σύνολο των παρεμβάσεων.

Δράση 6: Αξιολόγηση Παρεμβάσεων

Όλες οι παρεμβάσεις και οι επιμέρους δράσεις θα αξιολογηθούν για την επίτευξη των στόχων τους.

Ο παρόν οδηγός υλοποίησης και εφαρμογής φυσικού αντικείμενου και διαχείρισης οικονομικού αντικείμενου, αφορά στις Δράσεις 2 «Δίκτυο ψυχολόγων» (στελέχωση με ψυχολόγους πλήρους ωραρίου) και 3 «Εναλλακτική Ενισχυτική Διδασκαλία» (στελέχωση των ΕΠΑ.Λ. με φιλόλογους και μαθηματικούς μειωμένου ωραρίου) και σε μέρος της Δράσης 5 «Διάχυση Παρεμβάσεων» (για παράδειγμα δημιουργία, ανατύπωση και διανομή αφισών).

1.3. Μεθοδολογία υλοποίησης της Πράξης

Η υλοποίηση της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ» με κωδ. ΟΠΣ 5010706, πραγματοποιείται σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης, το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Πράξης, τα Τεχνικά Δελτία των Υποέργων 1-5, την εθνική νομοθεσία, τη νομοθεσία που διέπει τον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠΠΕΘ, τον παρόντα Οδηγό, το Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας, καθώς και όλο το κανονιστικό πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων Έργων.

Για την υποστήριξη της λειτουργίας των Σχολικών Μονάδων ΕΠΑ.Λ. προσλαμβάνονται αναπληρωτές εκπαιδευτικοί (φιλόλογοι και μαθηματικοί) και ΕΕΠ (ψυχολόγοι). Οι προσλήψεις γίνονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα όσα ορίζονται στην υπ' αρ. Φ25α/216503/Δ4/8-12-2017 (ΦΕΚ 4316/τ.Β'/11-12-2017) ΥΑ της Γενικής Διεύθυνσης Σπουδών, Π.Ε. και Δ.Ε. – Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ. «Οργάνωση, Λειτουργία και Υλοποίηση Εναλλακτικής Ενισχυτικής Διδασκαλίας στα μαθήματα «Νέα Ελληνικά» και «Μαθηματικά» της Α' τάξης των Πιλοτικών ΕΠΑ.Λ. της Δράσης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑ.Λ. (ΜΝΑΕ)» για το σχολικό έτος 2017-18».

Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ προσλαμβάνονται με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, για απασχόληση μειωμένου και πλήρους ωραρίου αντίστοιχα. Πέραν της υπ' αρ. Φ25α/216503/Δ4/8-12-2017 (ΦΕΚ 4316/τ.Β'/11-12-2017) ΥΑ το ΥΠΠΕΘ εκδίδει πρόσθετες οδηγίες/αποφάσεις/εγκυκλίους κ.λπ. για την ομαλή υλοποίηση του έργου των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ.

Για την προβολή και δημοσιότητα των παρεμβάσεων θα δημιουργηθεί, μεταξύ άλλων, ανατυπωθεί και διανεμηθεί σχετική αφίσα.

Για την υλοποίηση της Πράξης είναι διαθέσιμες όλες οι υπάρχουσες δομές της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ και της Δημόσιας Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ. Οι ρόλοι και υποχρεώσεις των βασικών εμπλεκόμενων δομών παρουσιάζονται παρακάτω. Περαιτέρω, με την υπ' αριθ. πρωτ. 4015/11-10-2017 (ΑΔΑ: 6ΨΑΒ4653ΠΣ-ΟΙ1) Απόφαση του Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα του ΥΠΠΕΘ ορίστηκε Υπεύθυνος της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», MIS 5010706, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020, ο Ιωάννης Καρκαβίτσας, στέλεχος της Μονάδας Β2 της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ.

1.4. Άξονες Προτεραιότητας και Περιφέρειες

Η πιλοτική εφαρμογή της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ» υλοποιείται στον Άξονα Προτεραιότητας 7 «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ» και στον Άξονα Προτεραιότητας 8 «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ – ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ».



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Κεφάλαιο 2: Αναλυτική περιγραφή του συστήματος υλοποίησης και του οδηγού οικονομικής διαχείρισης της Πράξης

2.1. Αντικείμενο

Σκοπός του παρόντος οδηγού είναι η υποστήριξη της υλοποίησης της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», MIS 5010706, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020, και η παρακολούθηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου σχετικά με τη μισθοδοσία των απασχολούμενων στο πλαίσιο της Πράξης, αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ, και άλλων συμπληρωματικών δράσεων, για το σχολικό έτος 2017-2018. Ενδεικτικά, υλοποιούνται από όλους τους εμπλεκόμενους φορείς οι ακόλουθες ενέργειες:

- Η οργάνωση, διαχείριση και παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης, όπως σύνταξη του Οδηγού υλοποίησης και εφαρμογής φυσικού αντικειμένου και διαχείρισης οικονομικού αντικειμένου σχετικά με τη μισθοδοσία των απασχολούμενων στο πλαίσιο της Πράξης αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ κ.λπ.
- Η έκδοση Υπουργικών Αποφάσεων πρόσληψης και σύναψη συμβάσεων με αναπληρωτές εκπαιδευτικούς/ΕΕΠ πλήρους ή μειωμένου ωραρίου που προσλαμβάνονται μέσω της παρούσας Πράξης και καταβολή των μηνιαίων αποδοχών τους και αποζημιώσεων για το σχολικό έτος 2017-2018.
- Ο ορισμός καταχωριστών μισθοδοσίας των απασχολούμενων στο πλαίσιο της Πράξης από τους Διευθυντές ΔΔΕ.
- Η σύνταξη καταστάσεων μισθοδοσίας των απασχολούμενων στο πλαίσιο της Πράξης αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ.
- Ο έλεγχος, η εκκαθάριση των δαπανών και η καταβολή μισθοδοσίας των απασχολούμενων στο πλαίσιο της Πράξης αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ (καταστάσεις μισθοδοσίας κλπ).
- Η σύνταξη, έκδοση και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων και υποχρεώσεων της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ, ως Δικαιούχου του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020.
- Οι ενέργειες διάχυσης των παρεμβάσεων (αφίσα, ενημερωτικές εγκύκλιοι κ.λπ.).

2.2. Προϋπολογισμός της Πράξης

Ο προϋπολογισμός της Πράξης περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών σε ό,τι αφορά τον παρόντα οδηγό:

- Μηνιαίες αποδοχές και αποζημιώσεις των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ εφόσον απασχοληθούν στο πρόγραμμα.
- Κόστος παραγωγής και διανομής υλικού δημοσιότητας.

Η επιλεξιμότητα των δαπανών καλύπτεται από το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων και του αντίστοιχου εθνικού νομοθετικού πλαισίου.

Επισημαίνεται ότι το διοικητικό έργο ΔΕΝ αποτελεί φυσικό αντικείμενο της εν λόγω Πράξης και ως εκ τούτου ΔΕΝ ανήκει στις επιλέξιμες δαπάνες της Πράξης.



2.3. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ)

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ) - bglossa- έχει υλοποιηθεί και υποστηρίζεται από το ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ. Η συντήρηση και η υποστήριξη του συστήματος αποτελεί μέρος των παραδοτέων του, ως επιστημονικού και τεχνικού συμβούλου του ΥΠΠΕΘ, και δεν βαρύνει την Πράξη. Το πληροφοριακό σύστημα λειτουργεί σε περιβάλλον web, προκειμένου να είναι διαθέσιμο, μέσω του Διαδικτύου, σε όλους τους εξουσιοδοτημένους χρήστες. Οι βασικές λειτουργίες του ΟΠΣΔ είναι:

- η διαχείριση και παρακολούθηση των μισθολογικών, ασφαλιστικών και προσωπικών στοιχείων των αναπληρωτών που προσλαμβάνονται μέσω συγχρηματοδοτούμενων Έργων, με στόχο την έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων.
- η έκδοση υποστηρικτικών εγγράφων που αφορούν τις Πράξεις.
- η εξαγωγή δεδομένων για την έκδοση στατιστικών στοιχείων.

Οδηγίες χρήσης του ΟΠΣΔ παρέχονται μέσω του Εγχειριδίου Χρήσης, του Συνοπτικού Εγχειριδίου Χρήσης και του Εγχειριδίου περιγραφής των αλγορίθμων υπολογισμού μισθοδοσίας. Επιπλέον, παρέχεται υποστήριξη μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας (e-mail).

2.4. Πλατφόρμα Ανάρτησης ΕΣΠΑ

Η ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας έχει δημιουργήσει δικτυακή πλατφόρμα με σκοπό την ανάρτηση των μισθοδοτικών καταστάσεων και παραστατικών πληρωμής από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης. Η πλατφόρμα είναι προσβάσιμη στη διεύθυνση: <https://invoices.espa.minedu.gov.gr> και η πρόσβαση πραγματοποιείται με κωδικούς εισόδου που δίνονται από την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης.

Επισημαίνεται ότι από το σχολικό έτος 2017-2018, οι μισθοδοτικές καταστάσεις και όλα τα σχετικά παραστατικά πληρωμής θα αναρτώνται στην πλατφόρμα από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και **δεν θα αποστέλλονται σε έντυπη μορφή στην ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας.**

2.5. Εμπλεκόμενοι φορείς και Αρμοδιότητες

Για την υλοποίηση της Πράξης οι εμπλεκόμενοι φορείς είναι:

1. Η Γενική Διεύθυνση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ
2. Η Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ
3. Η Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Φορέας λειτουργίας του Έργου) του ΥΠΠΕΘ
4. Η Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ
5. Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ
6. Οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ΑΤΤΙΚΗΣ, ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ, ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
7. Οι Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Α' ΑΘΗΝΑΣ, Γ' ΑΘΗΝΑΣ, ΠΕΙΡΑΙΑ, ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΥ, ΛΕΣΒΟΥ, ΔΥΤ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ & ΕΥΒΟΙΑΣ
8. Οι Σχολικές Μονάδες ΕΠΑ.Λ. στις οποίες εφαρμόζεται πιλοτικά η Πράξη
9. Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ

Οι αρμοδιότητες των εμπλεκόμενων φορέων περιγράφονται παρακάτω.



2.5.1. Γενική Διεύθυνση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ

Η Γενική Διεύθυνση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ είναι αρμόδια για:

1. Την έκδοση Αποφάσεων Πρόσληψης των εκπαιδευτικών
2. Την υποστήριξη των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης σε θέματα της αρμοδιότητάς της (Διορισμοί, Υπηρεσιακή Εξέλιξη, Κινητικότητα & Πειθαρχικά Θέματα)

2.5.2. Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ

Η Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ είναι αρμόδια για:

1. Τη δημιουργία του θεσμικού πλαισίου και την έκδοση εγκυκλίων σχετικών με τις διαδικασίες λειτουργίας του προγράμματος «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑ.Λ.» στις σχολικές μονάδες πιλοτικής εφαρμογής
2. Την έκδοση εγκυκλίων για την αντιμετώπιση θεμάτων των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ σε συνεργασία με τις ΠΔΕ/ΔΔΕ

2.5.3. Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Φορέας λειτουργίας του Έργου)

Η Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ είναι αρμόδια για:

1. Τη δημιουργία του θεσμικού πλαισίου σχετικά με την υλοποίηση του πιλοτικού προγράμματος «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑ.Λ._ΜΝΑΕ» για εννέα (9) ΕΠΑ.Λ. για το σχολικό έτος 2017-18 και την έκδοση εγκυκλίων και των απαιτούμενων διευκρινήσεων για την ορθή εφαρμογή του πιλοτικού προγράμματος «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑ.Λ._ΜΝΑΕ»
2. Την έκδοση εγκυκλίων για την αντιμετώπιση θεμάτων των μαθητών των εννέα (9) ΕΠΑ.Λ. του πιλοτικού προγράμματος «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑ.Λ._ΜΝΑΕ»
3. Την παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου σε ό,τι αφορά τις αρμοδιότητές της

2.5.4. Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ

Η Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ είναι αρμόδια για:

1. Τη διάθεση πιστώσεων στο πλαίσιο των υφισταμένων
2. Την ενημέρωση των ΠΔΕ για την απρόσκοπτη υλοποίηση της Πράξης

2.5.5. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ

Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ είναι αρμόδια για:

1. Τη γενική παρακολούθηση και τον έλεγχο της Πράξης
2. Την έκδοση των απαραίτητων αποφάσεων και διοικητικών εγγράφων για την ομαλή υλοποίηση της Πράξης και τη συγκέντρωση και επεξεργασία των συνολικών στοιχείων της Πράξης
3. Την κεντρική διαχείριση και λειτουργία του ΟΠΣΔ της Πράξης
4. Την εκκαθάριση των αμοιβών των απασχολούμενων αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ, όπως και την παρακράτηση και απόδοση του προβλεπόμενου φόρου και κρατήσεων
5. Την πίστωση του λογαριασμού της Εθνικής Τράπεζας των ΔΔΕ με το συνολικό πληρωτέο ποσό των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ, τις ασφαλιστικές εισφορές κ.λπ.



6. Την τήρηση αρχείου

Στο πλαίσιο παρακολούθησης της ομαλής υλοποίησης της Πράξης, δύνανται να πραγματοποιούνται επιτόπιες επισκέψεις των στελεχών της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας σε ΔΔΕ και σε Σχολικές Μονάδες ΕΠΑ.Λ., με στόχο την παροχή οδηγιών ή, εφόσον απαιτείται, συστάσεων για τη λήψη διορθωτικών μέτρων.

2.5.6. Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΠΔΕ)

Οι ΠΔΕ της χώρας είναι αρμόδιες για:

1. Την έκδοση αποφάσεων πρόσληψης και τοποθέτησης-διάθεσης σε σχολικές μονάδες προσωρινών αναπληρωτών ΕΕΠ (Υπόδειγμα 2.6)
2. Τη σύναψη συμβάσεων εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και τυχόν τροποποιήσεων αυτών με το ΕΕΠ και ανάρτηση των περιλήψεων αυτών στη **Δι@ύγεια** (Υποδείγματα 3.13 και 3.14)
3. Την παρακολούθηση και τήρηση των φακέλων του ΕΕΠ (υπηρεσιακές μεταβολές, εξελίξεις, κ.λπ.), καθώς και την παρακολούθηση της έκδοσης της μισθοδοσίας, ενώ η καταβολή των αποδοχών τους πραγματοποιείται από τις οικείες ΔΔΕ
4. Την έγκαιρη **απόδοση των Μισθολογικών Κλιμακίων** στους αναπληρωτές ΕΕΠ, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης του Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΠΥΣΕΕΠ), σύμφωνα με το Π.Δ. 1/2003(ΦΕΚ Α 1/3-1-2003), άρθρο 13 σημείο 5 και άρθρο 14 σημείο 21 και την άμεση ενημέρωση της οικείας ΔΔΕ)

Επισημαίνεται ότι οι συμβάσεις του ΕΕΠ που απασχολούνται στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης δεν αποστέλλονται στην ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ. Η Σύμβαση υπογράφεται σε τρία (3) πρωτότυπα αντίγραφα, εκ των οποίων η μία (1) πρωτότυπη σύμβαση δίνεται στον εργαζόμενο, μία φυλάσσεται στην ΠΔΕ και η άλλη μία (1) πρωτότυπη σύμβαση διαβιβάζεται και φυλάσσεται στην οικεία ΔΔΕ.

2.5.7. Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΔΕ)

Διοικητικά και οικονομικά υπεύθυνοι (συμβάσεις, μισθοδοσία κλπ.), έως την ημερομηνία λήξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης, ορίζονται με την υπ' αρ. πρωτ. 5596/14-12-2017 (ΑΔΑ: ΨΒ0Ι4653ΠΣ-ΙΙ3) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΥΠΠΕΘ, οι Διευθυντές των ΔΔΕ¹ και με την υπ' αρ. πρωτ. 5597/14-12-2017 (ΑΔΑ: ΩΕΩΞ4653ΠΣ-8ΓΝ) ο Γενικός Διευθυντής της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελματιών.

Κάθε Διευθυντής ΔΔΕ ορίζεται υπόλογος και υποχρεούται να ανοίξει τραπεζικό λογαριασμό τρεχούμενο/όψεως, που θα χρησιμοποιείται για τον σκοπό της συγκεκριμένης Πράξης και θα επιδέχεται συναλλαγές μέσω Internet

¹ Σύμφωνα με την υπ' αρ. 329/2005 ΚΥΑ (ΦΕΚ 210/τ.Β') «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αρ. ΚΑ/Β45/25-08-2003 (ΦΕΚ 1222,τ.Β'/27-08-2003) απόφασης «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. 4327/2010 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1387/τ.Β') «Τροποποίηση της υπ' αρ. 329/2005 (ΦΕΚ 210/τ.Β'/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης», ορίζεται ότι: «Οι διοικητικές πράξεις (αποφάσεις, συμβάσεις, κλπ.) στη βάση των οποίων καθορίζονται όροι και διαδικασίες υλοποίησης της Δράσης - Προγραμμάτων, δραστηριοτήτων, κλπ., καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή των δαπανών (καταστάσεις μισθοδοσίας, πρακτικά, εγκρίσεις, καταστάσεις παρουσιολογίων, βεβαιώσεις συμμετοχής, υπηρεσιακά έγγραφα, κλπ.), εκδίδονται ή βεβαιώνονται από τις αρμόδιες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και, κατόπιν μεταβίβασης της αρμοδιότητας με τις προαναφερόμενες αποφάσεις, έχουν οι ίδιες την ευθύνη νομιμότητας. Σε περίπτωση που από παράλειψη ή αμέλεια κατά την έκδοση των ανωτέρω διοικητικών πράξεων ή δικαιολογητικών, αρμοδιότητας των ανωτέρω, η οποία διαπιστώνεται από οποιοδήποτε ελεγκτικό όργανο, προκύπτει καταβολή αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού, το ποσό αυτό βαρύνει και καταλογίζεται στο πρόσωπο ή τα πρόσωπα που έχουν την ευθύνη υπογραφής των ανωτέρω».

Banking (είδος 18) στην Εθνική Τράπεζα με τα στοιχεία της ΔΔΕ, αποκλειστικά και μόνο για την Πράξη «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», MIS 5010706, με την ονομασία:

«Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ 2017-2018 ΟΠΣ 5010706»

Μετά το άνοιγμα του τραπεζικού λογαριασμού και πριν την καταβολή της πρώτης μισθοδοσίας η ΔΔΕ οφείλει να αποστείλει άμεσα ταχυδρομικά στην ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ:

1. Υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από το αρμόδιο υποκατάστημα της Εθνικής Τράπεζας την εκτύπωση των στοιχείων του λογαριασμού
2. Υπεύθυνη Δήλωση του Διευθυντή ΔΔΕ όπου θα δηλώνεται ο τραπεζικός λογαριασμός της Εθνικής Τράπεζας και το IBAN της Πράξης που θα χρησιμοποιείται από τη ΔΔΕ (Υπόδειγμα 1)

Ο Ειδικός Λογαριασμός του ΥΠΠΕΘ (Μονάδα Δ' της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας) πιστώνει τον συγκεκριμένο λογαριασμό της ΔΔΕ με τα ποσά των δικαιούχων και των ασφαλιστικών ταμείων και αποδίδει τον παρακρατηθέντα φόρο, μετά από έλεγχο των παραστατικών.

Η μισθοδοσία των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ καταβάλλεται από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης, **αποκλειστικά μέσω Internet Banking**, με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων.

Επίσης, με ευθύνη του Διευθυντή ΔΔΕ γίνεται, ηλεκτρονικά όπου υποστηρίζεται, η εξόφληση των ασφαλιστικών εισφορών στα αντίστοιχα ταμεία. Σε αντίθετη περίπτωση η εξόφληση των εισφορών γίνεται με κατάθεση στα καταστήματα της ΕΤΕ.

Στη Σιβιτανίδειο Δημόσια Σχολή Τεχνών και Επαγγελματιών η διοικητική και οικονομική ευθύνη ορίζεται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Οι Διευθυντές ΔΔΕ είναι επίσης αρμόδιοι για:

1. Την υπογραφή Συμβάσεων Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και τυχόν τροποποιήσεων αυτών με τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς (Υποδείγματα 3.4 και 3.8) και την ανάρτηση των Περιλήψεών τους στη **Δι@ύγεια**. Οι εν λόγω Συμβάσεις καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις τους υπογράφονται σε δύο (2) αντίγραφα εκ των οποίων το ένα δίνεται στον αναπληρωτή εκπαιδευτικό μειωμένου ωραρίου και το άλλο φυλάσσεται στη ΔΔΕ.
2. Τον ορισμό του Καταχωριστή στοιχείων για τη διαχείριση του ΟΠΣΔ (Υπόδειγμα 2.2) ή την αντικατάστασή του (Υπόδειγμα 2.4). Η Απόφαση ορισμού του καταχωριστή αναρτάται στη **Δι@ύγεια**.
3. Την ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος «Εργάνη» καθώς και την ενημέρωση του ΟΑΕΔ υποβάλλοντας την αναγγελία πρόσληψης, το αργότερο έως και την ίδια ημέρα της πρόσληψης και πάντως πριν από την ανάληψη υπηρεσίας των αναπληρωτών εκπαιδευτικών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
4. Την ορθότητα των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου που καταχωρούνται (μέσω των καταχωριστών) στο ΟΠΣΔ της Πράξης.
5. Τη διαφύλαξη, τον έλεγχο και την υποβολή στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης, όποτε και όπως του ζητηθούν σε κάθε περίπτωση, από το ΥΠΠΕΘ/ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας.
6. Τη συγκέντρωση και πληρότητα στατιστικών στοιχείων ΔΔΕ.
7. Την τήρηση βεβαίωσης/παρουσιολογίου για την/τις ημέρα/ες που παραμένουν οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ στις ΔΔΕ μέχρι να τοποθετηθούν στις Σχολικές Μονάδες ΕΠΑ.Λ..
8. Την έκδοση μισθοδοσίας και εκκαθάριση των μηνιαίων αποδοχών αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ.

9. Την καταβολή των ποσών στους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς/ΕΕΠ και την απόδοση των ποσών που αφορούν σε ασφαλιστικές εισφορές και κρατήσεις τρίτων.
10. Την ανάρτηση των μισθοδοτικών καταστάσεων και παραστατικών πληρωμής στην Πλατφόρμα Ανάρτησης ΕΣΠΑ.
11. Την καταγγελία των Συμβάσεων και μείωση των αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ, σε περίπτωση που απουσιάσουν αδικαιολογήτως από την Σχολική Μονάδα ΕΠΑ.Λ.
12. Την εμπρόθεσμη υποβολή των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στον ΕΦΚΑ και των δηλώσεων εισφορών ΤΣΜΕΔΕ.
13. Την έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης (31/12), για όλους τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς/ΕΕΠ που μισθοδοτούνται από την αντίστοιχη ΔΔΕ.
14. Την υποβολή ηλεκτρονικού αρχείου βεβαιώσεων αποδοχών στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων σύμφωνα με την εκάστοτε εν ισχύ ΠΟΛ της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων.
15. Την υποβολή δηλώσεων παρακρατούμενων φόρων (ΦΜΥ) στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.
16. Την επικοινωνία με την ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας για θέματα που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της Πράξης.
17. Την έκδοση οποιαδήποτε άλλης βεβαίωσης ζητηθεί από τον αναπληρωτή εκπαιδευτικό/ΕΕΠ σχετικής με τη συμμετοχή του στην Πράξη.
18. Οποιαδήποτε άλλη ενέργεια απαιτείται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
19. Την έκδοση της Απόφασης τοποθέτησης σε σχολικές μονάδες ΕΠΑ.Λ. των εκπαιδευτικών της περιοχής ευθύνης του και αποκλειστικά για τις ανάγκες της Πράξης (Υπόδειγμα 6.2).
20. Την άμεση ενημέρωση του ΟΠΣΔ μισθοδοσίας με τις άδειες, απουσίες, απεργίες.
21. Την έγκαιρη απόδοση των Μισθολογικών Κλιμακίων στους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς.
22. Την τήρηση του αρχείου της Πράξης σε επίπεδο Διεύθυνσης, σύμφωνα με τον Οδηγό Τήρησης Αρχείου.

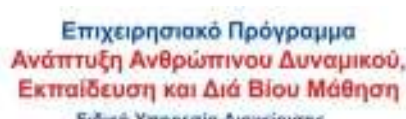
Προσοχή: Επισημαίνεται ότι οι Διευθυντές ΔΔΕ έχουν τις ίδιες αρμοδιότητες και για τους αναπληρωτές ΕΕΠ που απασχολούνται σε Σχολικές Μονάδες ΕΠΑ.Λ., όπως και για τους υπόλοιπους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς, πλην της αρμοδιότητας της υπογραφής των συμβάσεων απασχόλησης του ΕΕΠ και της ανάκλησης της πρόσληψης των αναπληρωτών ΕΕΠ που δεν ανταποκρίνονται στο έργο τους ή δεν πληρούν τις κείμενες νομικές διατάξεις, τα οποία αποτελούν αρμοδιότητες του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης. Επίσης, εισηγούνται στον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης την ανάκληση της πρόσληψης των αναπληρωτών ΕΕΠ που δεν ανταποκρίνονται στο έργο τους ή δεν πληρούν τις κείμενες νομικές διατάξεις.

2.5.8. Καταχωριστές

Σε κάθε ΔΔΕ το έργο της ηλεκτρονικής καταχώρισης των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης στο ΟΠΣΔ, καθώς και της συνολικής διαχείρισης της μισθοδοσίας των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ που θα απασχοληθούν στην εν λόγω Πράξη, αλλά και την έκδοση όλων των σχετικών εγγράφων για το προσωπικό αυτό αναλαμβάνουν Καταχωριστές, οι οποίοι είναι υπάλληλοι που υπηρετούν στην οικεία Διεύθυνση.

Ο Διευθυντής της ΔΔΕ είναι υπεύθυνος για τον ορισμό του Καταχωριστή για τις ανάγκες της Πράξης ή την αντικατάστασή του.

Συγκεκριμένα ο καταχωριστής είναι αρμόδιος για:



1. Την συλλογή των στοιχείων από τις Σχολικές Μονάδες ΕΠΑ.Λ. και τα αρμόδια τμήματα της οικείας Διεύθυνσης.
2. Τον έλεγχο των εν λόγω στοιχείων.
3. Την ηλεκτρονική καταχώρηση στο ΟΠΣΔ όλων των απαραίτητων για τον υπολογισμό της μισθοδοσίας στοιχείων (στοιχεία αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ, στοιχεία Συμβάσεων, άδειες κλπ.).
4. Την καταχώριση των παρουσιών στο ΟΠΣΔ. Συγκεκριμένα καταχωρούνται οι ημέρες και οι ώρες εργασίας των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ, σύμφωνα με τις βεβαιώσεις/παρουσιολόγια των Σχολικών Μονάδων ΕΠΑ.Λ. (Υπόδειγμα 4.2). Ωστόσο, στις αργίες όσο και στις ημέρες κατά τις οποίες οι Σχολικές Μονάδες ΕΠΑ.Λ. παραμένουν κλειστές καταχωρούνται κανονικά οι ημέρες και οι ώρες εργασίας που αντιστοιχούν. Αυτό γίνεται για τον ορθό υπολογισμό της μισθοδοσίας, της προϋπηρεσίας, καθώς και των ημερών ασφάλισης των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ. Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ παραμένουν, **μετά τη λήξη των μαθημάτων της σχολικής χρονιάς**, στις σχολικές μονάδες ΕΠΑ.Λ. που έχουν τοποθετηθεί ή και διατεθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία μέχρι 30 Ιουνίου για την Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.
5. Την άμεση ενημέρωση του συστήματος και της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας σε περιπτώσεις αδειών, αποχωρήσεων, μη ανάληψης υπηρεσίας, αδειών κύησης των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ.
6. Την έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων μέσω του ΟΠΣΔ καθώς και την πίστωση των λογαριασμών των δικαιούχων με τα κατάλληλα ποσά.
7. Την αποστολή παραστατικών σε εμπλεκόμενους φορείς (ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ).
8. Τη συμπλήρωση των Υποδειγμάτων που διατίθενται μέσω του ΟΠΣΔ ή μέσω του παρόντος Οδηγού όταν αυτά απαιτούνται.
9. Την ηλεκτρονική υποβολή των σχετικών Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στον ΕΦΚΑ και των δηλώσεων εισφορών ΤΣΜΕΔΕ εντός των προβλεπόμενων ημερομηνιών.
10. Τη δημιουργία του ηλεκτρονικού αρχείου για την υποβολή των βεβαιώσεων αποδοχών στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων σύμφωνα με την εκάστοτε εν ισχύ ΠΟΛ της Γενικής Γραμματείας Εσόδων.
11. Την έκδοση των Βεβαιώσεων Αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ που συμμετέχουν στην υλοποίηση της Πράξης, τουλάχιστον σε τρία (3) αντίγραφα, (ένα για τη ΔΟΥ, ένα για τον δικαιούχο, ένα για το αρχείο της ΔΔΕ).
12. Την έκδοση κάθε άλλης αιτούμενης βεβαίωσης από αναπληρωτή εκπαιδευτικό/ΕΕΠ που συμμετέχει στην υλοποίηση της Πράξης της οικείας ΔΔΕ (π.χ. αποφάσεων απόλυσης, βεβαιώσεων προϋπηρεσίας), εφόσον το απαιτούμενο έντυπο προβλέπεται στο ΟΠΣΔ.
13. Την τήρηση όλων των ανωτέρω σε αρχείο στην οικεία ΔΔΕ, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απαραίτητη διαδρομή ελέγχου.

Σε περίπτωση που το ΟΠΣΔ είναι εκτός λειτουργίας, τα απαιτούμενα έγγραφα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτουν οι ΔΔΕ, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κ.λπ.) να εκπληρώνονται πλήρως και εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.

2.5.9. Σχολικές Μονάδες ΕΠΑ.Λ. / Διευθυντές Σχολικών Μονάδων ΕΠΑ.Λ.

Ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας ΕΠΑ.Λ. είναι αρμόδιος για:

1. Την απασχόληση των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ της Πράξης αποκλειστικά για τις ανάγκες της Πράξης.



2. Την ορθή και καθημερινή τήρηση και σύνταξη των βεβαιώσεων/παρουσιολογίων των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ (Υπόδειγμα 4.2).
3. Την έγκαιρη διαβίβαση των βεβαιώσεων/παρουσιολογίων, εντός 3 εργάσιμων ημερών με τη λήξη κάθε μήνα, για τον προηγούμενο μήνα στην οικεία ΔΔΕ.
4. Την άμεση ενημέρωση των ΔΔΕ, από την 1η ημέρα, σε περίπτωση άδειας, απουσίας ή απεργίας των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ.
5. Την ευθύνη τήρησης αρχείου της Πράξης με τα **αντίγραφα** των βεβαιώσεων/παρουσιολογίων των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ, το αντίγραφο του έντυπου «ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ» (Υπόδειγμα 5) για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς/ΕΕΠ, το ωρολόγιο πρόγραμμα των ΕΠΑ.Λ. και τα δικαιολογητικά έγγραφα έγκρισης αδειών και την άμεση αποστολή στην οικεία ΔΔΕ του έντυπου «ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ» καθώς και όλων των απαιτούμενων εγγράφων (π.χ. πράξεις ανάληψης, άδειες), προκειμένου να ενημερώνεται ο ατομικός φάκελος του αναπληρωτή Εκπαιδευτικού/ΕΕΠ.
6. Την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των στοιχείων που ζητούνται, καθώς και την ενημέρωση του Διευθυντή της ΔΔΕ για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με την υλοποίηση της Πράξης.
7. Την **αυθημερόν** ενημέρωση του **myschool** με τις **άδειες που επηρεάζουν τη μισθοδοσία /απουσίες/απεργίες/στάσεις εργασίας των αναπληρωτών, έτσι ώστε να είναι δυνατή η άντληση στοιχείων από τις ΔΔΕ για την ορθή έκδοση της μισθοδοσίας.**

2.5.10. Αναπληρωτές εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ

Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ που προσλαμβάνονται στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας Πράξης είναι υπεύθυνοι για τα ακόλουθα:

1. Υπογραφή βεβαίωσης/παρουσιολογίου (Υπόδειγμα 4.2)
2. Παραμονή των εκπαιδευτικών στις Σχολικές Μονάδες ΕΠΑ.Λ. που έχουν τοποθετηθεί ή και διατεθεί μετά τη λήξη των μαθημάτων της σχολικής χρονιάς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία μέχρι 30 Ιουνίου για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.

2.6. Γενικές επισημάνσεις και υποχρεώσεις σχετικά με τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Γενικές επισημάνσεις:

- Τα εργασιακά, μισθολογικά και ασφαλιστικά δικαιώματα των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ της Πράξης είναι ίδια με των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ πλήρους ή μειωμένου ωραρίου ή ωρομίσθιων των αντίστοιχων ειδικοτήτων που μισθοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό.
- Οι μηνιαίες αποδοχές των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ, όπως αυτές προσδιορίζονται στη Σύμβασή τους και στις διοικητικές πράξεις που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της, είναι οι ισχύουσες από την Εθνική Νομοθεσία για κάθε μήνα εργασίας και υπολογίζονται σύμφωνα με τα μισθολογικά στοιχεία κάθε εκπαιδευτικού (ΜΚ, Επιδόματα, κ.λπ.).
- Οι επίσημες αργίες, οι διακοπές Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, οι ημέρες που οι σχολικές μονάδες παραμένουν αιτιολογημένα κλειστές (π.χ. εκλογές, καιρικές συνθήκες) υπολογίζονται στις μηνιαίες αποδοχές.
- Στη **βεβαίωση/παρουσιολόγιο της Σχολικής Μονάδας ΕΠΑ.Λ. για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς/ΕΕΠ, στις ημέρες όπου ισχύει επίσημη αργία ή οι σχολικές μονάδες παραμένουν**

αιτιολογημένα κλειστές (π.χ. εκλογές, καιρικές συνθήκες) αναγράφονται οι ώρες του αναπληρωτή εκπαιδευτικού/ΕΕΠ κανονικά και σε διπλανή στήλη σημειώνεται μία σύντομη αιτιολόγηση για την αιτία που η Σχολική Μονάδα ΕΠΑ.Λ. είναι κλειστή π.χ. «επίσημη αργία», «εκλογές», «καιρικές συνθήκες» κ.λπ. Επίσης, στην καταχώρηση των παρουσιών στο ΟΠΣΔ από τον καταχωριστή της ΔΔΕ για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς/ΕΕΠ, καταχωρούνται κανονικά οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των εκπαιδευτικών που αντιστοιχούν τόσο στις αργίες όσο και στις ημέρες που οι σχολικές μονάδες παραμένουν κλειστές. Αυτό γίνεται για τον ορθό υπολογισμό της μισθοδοσίας, της προϋπηρεσίας καθώς και των ημερών ασφάλισης των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ.

- Οι Συμβάσεις των εκπαιδευτικών δεν αποστέλλονται στην ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ.

Στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ θα πρέπει να αναρτώνται:

- Οι αποφάσεις πρόσληψης προσωρινών αναπληρωτών ΕΕΠ των ΠΔΕ για το σχολικό έτος 2017-2018.
- Όλες οι περιλήψεις Συμβάσεων, καθώς και τυχόν τροποποιήσεις αυτών (διαθέσιμα στο ΟΠΣΔ) που συνάπτονται από τις ΠΔΕ/ΔΔΕ με του αναπληρωτές εκπαιδευτικούς/ΕΕΠ την ημερομηνία που συνάπτονται.
- Οι αποφάσεις ορισμού καταχωριστών και οι τροποποιήσεις αυτών (διαθέσιμα στο ΟΠΣΔ) που εκδίδονται από τις ΔΔΕ.
- Άλλες αποφάσεις για τις οποίες απαιτείται η ανάρτηση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

2.7. Διαδικασία Καταβολής Μισθοδοσίας

Η διαδικασία εκτελείται αναλυτικά ως εξής:

- ✓ **Εντός των τριών (3) πρώτων ημερών** κάθε μήνα, η Διεύθυνση Εκπαίδευσης δημιουργεί, ελέγχει και οριστικοποιεί τη μισθοδοτική κατάσταση που αφορά τον προηγούμενο μήνα. Για την έκδοση της μισθοδοσίας λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία που επηρεάζουν τη μισθοδοσία (άδειες, απεργίες/στάσεις εργασίας, απουσίες) όπως προκύπτουν από την ενημέρωση των Διευθυντών των σχολικών μονάδων και την επισκόπηση του myschool.
- ✓ **Η μισθοδοτική κατάσταση** εκδίδεται από το ΟΠΣΔ μισθοδοσίας, **υπογράφεται από τον καταχωριστή και υπογράφεται και σφραγίζεται από τον Δ/ντή της ΔΔΕ σε κάθε σελίδα**. Σε κάθε κατάσταση μισθοδοσίας, ο Δ/ντής της ΔΔΕ βεβαιώνει υπεύθυνα ότι οι μηνιαίες αποδοχές της μισθοδοτικής κατάστασης υπολογίστηκαν με βάση τις σχετικές με το έργο Αποφάσεις, τις Συμβάσεις και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο των μηνιαίων αποδοχών κατά το μήνα αναφοράς. Η μισθοδοτική κατάσταση σαρώνεται και αναρτάται στην **Πλατφόρμα Ανάρτησης ΕΣΠΑ** (παράγραφος 2.4.).
- ✓ **Η ΕΔ ΕΣΠΑ** λαμβάνει μέσω της Πλατφόρμας Ανάρτησης ΕΣΠΑ τις μισθοδοτικές καταστάσεις και πιστώνει τους λογαριασμούς των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης με τα αντίστοιχα ποσά.
- ✓ **Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης**, μέσω internet banking, πιστώνει τους λογαριασμούς των αναπληρωτών/ΕΕΠ με τα ποσά που τους αναλογούν και πληρώνει τις εισφορές στα ασφαλιστικά ταμεία και τον ΟΑΕΔ.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΕΣΠΑ

Με την ολοκλήρωση των πληρωμών, η ΔΔΕ αναρτά στην Πλατφόρμα Ανάρτησης ΕΣΠΑ



1. αναφορικά με την πίστωση των λογαριασμών των αναπληρωτών/ΕΕΠ, την **κατάσταση Μαζικών Πιστώσεων**,
 2. τα αποδεικτικά **εξόφλησης εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία-ΟΑΕΔ**,
 3. την **μηνιαία κίνηση** λογαριασμού,
-
- όπως εξάγονται από την εφαρμογή Internet Banking της Τράπεζας,



ΑΡΧΕΙΟ Διεύθυνσης Εκπαίδευσης

Στο Αρχείο της Πράξης, που διατηρεί η εκάστοτε ΔΔΕ, φυλάσσονται:

1. η πρωτότυπη μισθοδοτική κατάσταση,
2. εκτύπωση της κατάστασης Μαζικών Πιστώσεων,
3. εκτύπωση των αποδεικτικών εξόφλησης εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία-ΟΑΕΔ.

- ✓ **Παράλληλα, εντός των τριών (3) πρώτων ημερών** κάθε μήνα, ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας ΕΠΑ.Λ. αποστέλλει στη ΔΔΕ τα παρουσιολόγια των αναπληρωτών/ΕΕΠ (βλ. Υπόδειγμα 4.2) του προηγούμενου μήνα. Οι αναπληρωτές/ΕΕΠ υπογράφουν σε ημερήσια βάση. Το έντυπο του Παρουσιολογίου υπογράφεται επίσης και από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας ΕΠΑ.Λ.. Επισημαίνεται ότι καμιά αλλαγή δεν είναι δυνατή εκ των υστέρων.
- ✓ **Όταν η ΔΔΕ λάβει τα παρουσιολόγια ελέγχει:**
 - τις ημέρες και τις ώρες διδασκαλίας που δηλώνονται από κάθε Σχολική Μονάδα ΕΠΑ.Λ. στα Παρουσιολόγια με βάση τα εγκεκριμένα από τα αρμόδια όργανα ωρολόγια προγράμματα καθώς και
 - εάν τα Παρουσιολόγια είναι σύμφωνα με την μισθοδοσία που έχει εκδοθεί για τον αντίστοιχο μήνα. Σε περίπτωση που υπάρχουν διαφορές, γίνονται οι απαραίτητοι συμπληρωματικοί με καταχώριση μικτών αναδρομικών/αφαιρούμενων ποσών ή καθαρών αχρεωστήτως καταβληθέντων/εισπραχθέντων ποσών στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας (**bglossa**), έτσι ώστε αυτά να εμφανιστούν στην επόμενη μισθοδοτική κατάσταση.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Από την ανωτέρω διαδικασία προκύπτει ότι η έκδοση της μισθοδοτικής κατάστασης πραγματοποιείται με στοιχεία που συλλέγει η Διεύθυνση Εκπαίδευσης από τις σχολικές μονάδες ΕΠΑ.Λ. και το myschool και ότι τα

Παρουσιολόγια επικυρώνουν σε δεύτερο χρόνο την εγκυρότητα της. Παρότι οι τυχούσες διαφορές συμψηφίζονται στην επόμενη μισθοδοσία, είναι πιθανό να απαιτηθούν χειροκίνητες ενέργειες όσον αφορά την ΑΠΔ. Για την αποφυγή τέτοιων περιπτώσεων ενδείκνυται η στενή συνεργασία των σχολικών μονάδων ΕΠΑ.Λ. με τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Μετά την οριστικοποίηση της μισθοδοτικής κατάστασης δεν είναι δυνατή η επαναφορά της σε μη οριστικοποιημένη κατάσταση. Ο εν λόγω χειρισμός είναι απαραίτητος λαμβάνοντας υπόψη ότι στο άμεσα προσεχές διάστημα προβλέπεται η καταβολή των αποδοχών των εκπαιδευτικών να πραγματοποιείται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής.

Κεφάλαιο 3: Οριζόντιες Ενέργειες Διαχείρισης και υλοποίησης

3.1. Δημοσιότητα

Αντικείμενο της ενέργειας είναι η παραγωγή υλικού δημοσιότητας για την ευαισθητοποίηση και την προβολή του συνόλου των παρεμβάσεων του προγράμματος, μέσω της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», με Κωδικό ΟΠΣ 5010706, στην κοινή γνώμη και την εκπαιδευτική κοινότητα καθώς και της πηγής χρηματοδότησης που είναι το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, η Ευρωπαϊκή Ένωση και Εθνικοί Πόροι.

Στο πλαίσιο προβολής και δημοσιότητας των παρεμβάσεων περιλαμβάνεται, μεταξύ άλλων, η δημιουργία και διανομή, με ανάθεση σε τρίτους, σχετικής αφίσας στις Περιφερειακές Διευθύνσεις ΠΕ και ΔΕ, ΔΔΕ και στις Σχολικές Μονάδες ΕΠΑ.Λ. που υλοποιούν το πρόγραμμα Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ, οι οποίες έχουν την υποχρέωση να την αναρτήσουν σε εμφανές σημείο στους χώρους τους.

Η αφίσα θα είναι διαθέσιμη και στην ιστοσελίδα της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ <http://www.epiteliki.minedu.gov.gr> σε μορφή αρχείου pdf.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 και τον Εκτελεστικό Κανονισμό 821/2014, οι ΠΔΕ, οι ΔΔΕ, οι Σχολικές Μονάδες ΕΠΑ.Λ. και όλοι οι εμπλεκόμενοι που υλοποιούν την Πράξη, στα έγγραφα που εκδίδουν (πρακτικά, διαβιβαστικά, πρωτόκολλα ανάληψης υπηρεσίας, μισθοδοτικές καταστάσεις, αποφάσεις τοποθέτησης/διάθεσης αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ, αλληλογραφία, κ.λπ.) έχουν την υποχρέωση να χρησιμοποιούν την κάτωθι σήμανση (λογότυπο):



Το λογότυπο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας <http://www.epiteliki.minedu.gov.gr> στην ενότητα Λογότυπα.



3.2. Τήρηση αρχείου της Πράξης

3.2.1. Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης έχουν την αρμοδιότητα τήρησης πλήρους φακέλου των αναπληρωτών ΕΕΠ τους οποίους προσλαμβάνουν, με όλα τα σχετικά έγγραφα (ποινικό μητρώο, βεβαιώσεις ιατρών, βεβαιώσεις γνησιότητας πτυχίων, βεβαιώσεις οικογενειακής κατάστασης κ.τ.λ.), τα οποία θα κοινοποιούν στη συνέχεια στις οικείες ΔΔΕ που εποπτεύουν, για λόγους διευκόλυνσης των ελεγκτικών διαδικασιών που λαμβάνουν χώρα στις τελευταίες.

Η παρακολούθηση και τήρηση των φακέλων των ΕΕΠ σχετικά με την έκδοση της μισθοδοσίας και την καταβολή των αποδοχών τους πραγματοποιείται από τις οικείες Δ/νσεις ΔΕ.

3.2.2 Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Για την τήρηση του Αρχείου στις ΔΔΕ ακολουθείται ο ΟΔΗΓΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ. Το Αρχείο της Πράξης φυλάσσεται τουλάχιστον έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026 ή όσο απαιτηθεί από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και την Εθνική νομοθεσία.



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέας Παιδείας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΟΔΗΓΟΣ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΠΡΑΞΗΣ

<p>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ</p> <p>ΜΕΡΟΣ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οδηγός Μετακίνησης και Πέρασης/Συνολική Διακείμεση και Αρχή/Υπερ. Οικονομικό Ανακαταμύνη των Πράξεων & ταχόν προπαραπομπές κ.λ. <p>ΜΕΡΟΣ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Απόφαση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Διακείμεσης ως Προβλεπόμενες Μεθοδολογίες • Απόφαση Πρωτοβάθμιας Διακείμεσης και ταχόν προπαραπομπές <p>ΜΕΡΟΣ 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Απόφαση – εγκύκλιος – έγγραφο και ΥΠΕΠΕ αρχικό με την ιδιότητα της Πράξης <p>ΜΕΡΟΣ 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Απόφαση Πρωτοβάθμιας αναθέσεων εκπαιδευτικών / ΕΠΠ / ΕΠΣ • Απόφαση Αναθέσεων – Αξιολογίας αναθέσεων εκπαιδευτικών / ΕΠΠ / ΕΠΣ <p>ΜΕΡΟΣ 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Στοιχεία θεματολογίας και Πράξης <p>ΜΕΡΟΣ 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Στοιχεία επαγγελματία <p>ΜΕΡΟΣ 7</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αξιολογήματα εκπαιδευτικών φράσεων 	<p>ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ</p> <p>ΜΕΡΟΣ 1 (Στοιχεία προέλευσης)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αρχικό στοιχείο εκπαιδευτικού • Διαδικαστήριο πρόσληψης εκπαιδευτικών (π.χ. τίτλος σπουδών, ταχόν μετρίων, επαγγελματικό υπόβαθρο, επαγγελματικές δολομίες κ.λ. σύμφωνα με την υπηρεσιακή κατάσταση) • Στοιχεία ΕΡΓΑΝΗ • Προβλεπόμενες μεθοδολογίες και ταχόν μετρίων εκπαιδευτικών στην «ΑΝΤΙΣΤΑΣΗ» καθώς και ταχόν προπαραπομπές τους • Απόφαση εκδόσεων οργάνου και την καταβολή και δολομίες των εκπαιδευτικών εκπαιδευτικών • Πράξεις αναθέσεων, ανακαταμύνη <p>ΜΕΡΟΣ 2 (Πρωτοβάθμια – Δευτεροβάθμια)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τίτλοι σπουδών και εφαρμογών τα μετρίων εκπαιδευτικών • Βιβλιογραφία προέλευσης • Απόφαση και ταχόν μετρίων οργάνου και τα μετρίων εκπαιδευτικών των αναθέσεων εκπαιδευτικών • Διαδικαστήριο πρόσληψης για την καταβολή εκπαιδευτικών όπως προπαραπομπές αναθέσεων (π.χ. πιστοποιητικό αναγκαστικής μετακίνησης κ.λ.) <p>ΜΕΡΟΣ 3 (Φάσεις)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διαδικαστήριο για τη πρόσληψη κάθε νέου αξιωματικού εκπαιδευτικού εκπαιδευτικού (π.χ. αίτηση υποβολής αίτησης, έκδοση απόφασης οργάνου, αίτηση υποβολής και σύμφωνα με την υπηρεσιακή κατάσταση) <p>* Για κάθε αναθέτρου εκπαιδευτικού, τηρείται χωριστός στατικός φακέλος, οι φακέλοι αρχίζονται από τον αριθμό της σειράς.</p>	<p>ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΔΟΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΩΡΑΡΙΟΥ</p> <p>ΜΕΡΟΣ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μηνιαίο σημείωμα κατανομής οδοπορικών εξόδων κάθε εκπαιδευτικού από το ΟΤΠΟ, οδοπορικές και υπολογιστικές κ.λ. με δικαιολογία της ΠΕΔΕ και του καταρτιστή σε κάθε εκδήλωση • Μηνιαίο υπολογιστικό σημείωμα οδοπορικών εξόδων των εκπαιδευτικών από το ΟΤΠΟ, οδοπορικές και υπολογιστικές από τον εκπαιδευτικό της ΠΕΔΕ και του καταρτιστή σε κάθε εκδήλωση • Κατάσταση «ΑΠΟΔΕΛΦΩΣΗ ΟΔΟΠΟΡΩΝ» από το ΟΤΠΟ, οδοπορικές και υπολογιστικές από τον εκπαιδευτικό της ΠΕΔΕ και του καταρτιστή σε κάθε εκδήλωση <p>ΜΕΡΟΣ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τα υπολογιστικά σημείωματα των εκπαιδευτικών εκπαιδευτικών για την καταβολή οδοπορικών εξόδων εκπαιδευτικών εκπαιδευτικών, όπως αναφέρονται στον Οδηγό Μετακίνησης και Εξομολογίας Οικονομική Διακείμεση και Διακείμεση Ανακαταμύνη των Πράξεων (π.χ. μετρίων εκπαιδευτικών, μετακίνηση εκπαιδευτικών, μετακίνηση εκπαιδευτικών, μετακίνηση εκπαιδευτικών, μετακίνηση εκπαιδευτικών κ.λ.) <p>ΜΕΡΟΣ 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παραστατικό πληρωμών οδοπορικών εξόδων, όπως αναφέρονται στον Οδηγό Μετακίνησης και Εξομολογίας Οικονομική Διακείμεση και Διακείμεση Ανακαταμύνη των Πράξεων (π.χ. μετρίων εκπαιδευτικών, μετακίνηση εκπαιδευτικών, μετακίνηση εκπαιδευτικών κ.λ.)
<p>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΩΝ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πρωτόκολλο παρουσίασης φράσεων μετρίων και κάθε μήνα του εκπαιδευτικού • Έγγραφο/αξιολογήματα για τη μη παρουσίαση των εκπαιδευτικών σε κάθε μήνα παρουσίας (π.χ. αποουσία, τελέση κ.λ.) 	<p>ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ</p> <p>Επισημάνσεις</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πρωτόκολλο μετρίων εκπαιδευτικών για κάθε μήνα του σχολικού έτους και ταχόν διοριστικές μεθοδολογίες, καταστάσεις • Παραστατικό πρόσληψης των εκπαιδευτικών και των μετρίων, όπως αναφέρονται στον Οδηγό Μετακίνησης και Εξομολογίας Οικονομική Διακείμεση και Διακείμεση Ανακαταμύνη των Πράξεων <p>Αναλυτικός Πρωτοβάθμιας Δολομίας (ΕΠΠ) και ΔΕΥ (ΔΕΥ) και Δολομίας εκπαιδευτικών ΠΕΔΕ</p> <p>* Ο φακέλος μεθοδολογίας είναι ένας και τα παραστατικά ταξινομημένα από μήνα</p>	<p>Γενικές Παρατηρήσεις</p> <p>Τα κείμενα δημοσιεύονται για Πράξεις, οι δικαιολογίες ΠΕΔΕ έχουν την καταβολή με δημοσιεύονται στους φακέλους της Πράξης αρχίζοντας από τον αριθμό και το σημείο της Εγκρίσης Έναρξης και αναφέρονται στον Οδηγό Μετακίνησης και Εξομολογίας Οικονομική Διακείμεση και Διακείμεση Ανακαταμύνη των Πράξεων</p>



3.2.3. Σχολικές Μονάδες ΕΠΑ.Λ. Εφαρμογής της Πράξης

Στις Σχολικές Μονάδες ΕΠΑ.Λ. Εφαρμογής της Πράξης τηρείται Αρχείο της Πράξης με τα αντίγραφα των παρουσιολογίων και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο εκδίδεται και αφορά τους αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς/ΕΕΠ (π.χ. Πράξεις ανάληψης υπηρεσίας, αιτήσεις και εγκρίσεις αδειών κ.λ.π).

3.3. Αλληλογραφία ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας

Για την αλληλογραφία με την ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας που αφορά στην υλοποίηση της συγκεκριμένης Πράξης οι ΠΔΕ/ΔΔΕ θα απευθύνονται στην παρακάτω διεύθυνση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
 ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ, ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
 ΜΟΝΑΔΑ Β2
 ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37 – ΤΚ 15180, ΜΑΡΟΥΣΙ
 Για την Πράξη «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ» με Κωδικό ΟΠΣ 5010706,
 για το Σχολικό Έτος 2017-2018

Υποδείγματα

Πίνακας Υποδειγμάτων

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΑΝΟΙΓΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΠΡΑΞΗΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2	ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.4	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.6	ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ-ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ), ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2017-2018
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.4	ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017-2018
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.8	ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017-2018
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.13	ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017-2018
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.14	ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017-2018
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4.2	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ), ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2017-2018
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5	ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.2	ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ - ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ή ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΑΝΟΙΓΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΠΡΑΞΗΣ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8, Ν.1599/1986)

(ΕΠΕΧΕΙ ΘΕΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών
(άρθρο 8, παρ. 4, Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ:	ΜΟΝΑΔΑ Δ΄ - ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ της ΕΠΙΤΕΛΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΕΣΠΑ, ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης:							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι :

Ο Τραπεζικός λογαριασμός στην Εθνική Τράπεζα της ΔΔΕ για την Πράξη «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ» με Κωδικό ΟΠΣ 5010706, για το σχολικό έτος 2017-2018 είναι και το IBAN

Ημερομηνία:/...../ 201...

Ο Δ/ΝΤΗΣ της ΔΔΕ

(Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2: ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ημερομηνία:

.....

Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/νση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :

ΑΠΟΦΑΣΗ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, στο πλαίσιο της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», με Κωδικό ΟΠΣ 5010706, για το σχολικό έτος 2017-2018, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020.

**Ο/Η Διευθυντής/ντρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4314/2014 Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16-06-2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297/τ.Α') και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/τ.Α'), όπως τροποποιείται και ισχύει.
2. Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ ΕΔ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152/τ.Α') «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141/τ.Α').
3. Το άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (ΦΕΚ 124/τ.Α') με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέας Παιδείας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



4. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικήτων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
5. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α').
6. Την υπ' αρ. 47903/ΕΥΘΥ.495/09-05-2016 (ΦΕΚ 1406/τ.Β'/19-05-2016) ΚΥΑ περί «Αναδιάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων, Τομέα Παιδείας» [...]».
7. Την υπ' αρ. 329/2005 ΚΥΑ (ΦΕΚ 210/τ.Β') η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (ΦΕΚ 1222/τ.Β') «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΑΙΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την ΚΥΑ με αριθμό 4327/30-08-2010 (ΦΕΚ 1387/τ.Β') περί «Τροποποίησης της υπ' αρ. 329/2005 (ΦΕΚ 210/τ.Β') Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
8. Του Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167Α) «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
9. Τις διατάξεις του Ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71 Α) «Αναβάθμιση του ρόλου του εκπαιδευτικού - καθιέρωση κανόνων αξιολόγησης και αξιοκρατίας στην εκπαίδευση και λοιπές διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
10. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176 /Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
11. Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (ΦΕΚ 1180Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (ΦΕΚ 1340Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
12. Την παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/16-12-2015) σχετικά με τη μετονομασία της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων σε Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του ΥΠΠΕΘ/Τομέας Παιδείας.
13. Την υπ' αρ. πρωτ. 15907/17-11-2017 (ΑΔΑ: ΩΡ0Ι465ΧΙ8-ΘΧ3) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», με Κωδικό ΟΠΣ 5010706, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020.
14. Την υπ' αρ. πρωτ. 5596/14-12-2017 (ΑΔΑ: ΨΒ0Ι4653ΠΣ-ΙΙ3) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΥΠΠΕΘ περί ορισμού των Διευθυντών των Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνων μισθοδοσίας των Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών και του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», σχολικό έτος 2017-18, με Κωδικό ΟΠΣ 5010706 του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020.
15. Την υπ' αρ. πρωτ. 5597/14-12-2017 (ΑΔΑ: ΩΕΩΞ4653ΠΣ-8ΓΝ) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΥΠΠΕΘ περί ορισμού του Γενικού Διευθυντή της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμάτων ως υπεύθυνου μισθοδοσίας των Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών και του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) που απασχολούνται στο 3ο ΕΠΑ.Λ. της Σιβιτανιδείου Σχολής, στο πλαίσιο της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», σχολικό έτος 2017-18, με Κωδικό ΟΠΣ 5010706, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020.
16. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.

17. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», με Κωδικό ΟΠΣ 5010706, για το σχολικό έτος 2017-2018, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020.

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ..... αποσπασμένου εκπαιδευτικού / διοικητικού υπαλλήλου της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», με Κωδικό ΟΠΣ 5010706, για το σχολικό έτος 2017-2018, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020. Το έργο του εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης.

Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες του μέχρι την λήξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια

της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέας Παιδείας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.4: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/νση :
Τ.Κ. – Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :

ΑΠΟΦΑΣΗ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της υπ' αρ. απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», με Κωδικό ΟΠΣ 5010706, για το σχολικό έτος 2017-2018, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020.

**Ο/Η Διευθυντής/ντρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4314/2014 Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16-06-2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297/τ.Α') και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/τ.Α'), όπως τροποποιείται και ισχύει.
2. Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ ΕΔ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152/τ.Α') «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141/τ.Α').
3. Το άρθρο 50 του Ν. 2413/96 (ΦΕΚ 124/τ.Α') με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
4. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέας Παιδείας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



5. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α΄).
6. Την υπ΄ αρ. 47903/ΕΥΘΥ.495/09-05-2016 (ΦΕΚ 1406/τ.Β΄/19-05-2016) ΚΥΑ περί «Αναδιάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων, Τομέα Παιδείας» [...]».
7. Την υπ΄ αρ. 329/2005 ΚΥΑ (ΦΕΚ 210/τ.Β΄) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (ΦΕΚ 1222/τ.Β΄) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΑΙΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την ΚΥΑ με αριθμό 4327/30-08-2010 (ΦΕΚ 1387/τ.Β΄) περί «Τροποποίησης της υπ΄ αρ. 329/2005 (ΦΕΚ 210/τ.Β΄) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
8. Του Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167Α) «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
9. Τις διατάξεις του Ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71 Α) «Αναβάθμιση του ρόλου του εκπαιδευτικού - καθιέρωση κανόνων αξιολόγησης και αξιοκρατίας στην εκπαίδευση και λοιπές διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
10. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176 /Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
11. Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (ΦΕΚ 1180Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (ΦΕΚ 1340Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
12. Την παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/16-12-2015) σχετικά με τη μετονομασία της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων σε Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του ΥΠΠΕΘ/Τομέας Παιδείας.
13. Την υπ΄ αρ. πρωτ. 15907/17-11-2017 (ΑΔΑ: ΩΡ0Ι465ΧΙ8-ΘΧ3) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», με Κωδικό ΟΠΣ 5010706, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020.
14. Την υπ΄ αρ. πρωτ. 5596/14-12-2017 (ΑΔΑ: ΨΒ0Ι4653ΠΣ-ΙΙ3) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΥΠΠΕΘ περί ορισμού των Διευθυντών των Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνων μισθοδοσίας των Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών και του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», σχολικό έτος 2017-18, με Κωδικό ΟΠΣ 5010706 του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020.
15. Την υπ΄ αρ. πρωτ. 5597/14-12-2017 (ΑΔΑ: ΩΕΩΞ4653ΠΣ-8ΓΝ) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΥΠΠΕΘ περί ορισμού του Γενικού Διευθυντή της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμάτων ως υπεύθυνου μισθοδοσίας των Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών και του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) που απασχολούνται στο 3ο ΕΠΑ.Λ. της Σιβιτανιδείου Σχολής, στο πλαίσιο της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», σχολικό έτος 2017-18, με Κωδικό ΟΠΣ 5010706, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020.
16. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
17. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», με Κωδικό ΟΠΣ 5010706, για το σχολικό έτος 2017-2018, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020.

Αποφασίζουμε

Την τροποποίηση της υπ' αρ. απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ορίζουμε για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», με Κωδικό ΟΠΣ 5010706, για το σχολικό έτος 2017-2018, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020, τ..... αποσπασμένο εκπαιδευτικό/διοικητικό υπάλληλο της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Κατά τα λοιπά ισχύει η με αρ..... απόφαση ορισμού καταχωριστή δεδομένων.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια

της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέας Παιδείας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.6: ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ-ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ), ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2017-2018



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ Ημερομηνία:.....
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Αριθ. Πρωτ.:.....
ΥΠΗΡΕΣΙΑ.....
ΤΜΗΜΑ.....
Διεύθυνση:
Πληροφορίες:
Τηλ.:
Φαξ:
Ηλ. Διεύθυνση:

**ΑΠΟΦΑΣΗ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ΘΕΜΑ: «Πρόσληψη και τοποθέτηση - διάθεση προσωρινών αναπληρωτών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) για το διδακτικό έτος 2017-2018 στο πλαίσιο της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», με Κωδικό ΟΠΣ 5010706, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020.

**Ο Περιφερειακός Διευθυντής
Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης²,**

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1β του άρθρου 17 του ν. 3699/2008 (Α' 199) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως προστέθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 70 του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
2. Τις διατάξεις της περίπτ. δ' της παρ. 1, της περίπτ. ε' της παρ. 2 και ιδίως της παρ. 14 του άρθρου 26 του ν. 4368/2016 (Α' 21) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν με τις παρ. 5, 6 και 7 του άρθρου 89 του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
3. Τις διατάξεις του Ν. 1566/85 (ΦΕΚ 167/τ.Α'/30-09-1985) «Δομή και λειτουργία της Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

² Ονομασία διεύθυνσης

4. Τις διατάξεις της παρ. 19 του άρθρου 6 του Ν. 3027/2002 «Ρύθμιση θεμάτων οργανισμού σχολικών κτηρίων και άλλες διατάξεις».
5. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β΄ του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του Ν. 3429/2005 (ΦΕΚ 314/τ.Α΄) και άλλες μισθολογικές διατάξεις, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
6. Τη με αριθμ. πρωτ. 142628/ΓΔ4/30-08-2017 (Β΄ 3032) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ23 Ψυχολόγων και ΠΕ30 Κοινωνικών Λειτουργών στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης».
7. Την υπ΄ αρ. πρωτ. 15907/17-11-2017 (ΑΔΑ: ΩΡ01465ΧΙ8-ΘΧ3) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», με Κωδικό ΟΠΣ 5010706, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020.
8. Τη με αριθ. πρωτ. Αριθμ.: Φ25α/216519/Δ4 (ΦΕΚ 4316/τΒ΄/11-12-2017) ΥΑ με Θέμα: «Καθορισμός σχολικών μονάδων τοποθέτησης μελών ΕΕΠ που ανήκουν στον κλάδο ΠΕ 23 Ψυχολόγων στο πλαίσιο της Δράσης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ (ΜΝΑΕ)» για το σχολικό έτος 2017-18».
9. Τη με αρ. πρωτ. Απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης με την οποία κυρώθηκαν οι οριστικοί πίνακες κατάταξης του κλάδου ΠΕ 23 – Ψυχολόγων για το σχολικό έτος 2017-18 που σχηματίστηκαν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην με αρ. πρωτ. 65475/Δ3/20-04-2017 (ΑΔΑ: 7ΝΟΓ4653ΠΣ-ΖΑ5, ΦΕΚ 1369/Β΄/21-04-2017) πρόσκληση του Υπ. Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
10. Την υπ΄ αρ. Πράξη του Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΠΥΣΣΕΠ).
11. (συμπληρώνεται με άλλα έχοντας υπόψη που απαιτούνται κατά την κρίση της Περιφερειακής Διεύθυνσης).

Αποφασίζουμε

Προσλαμβάνουμε ως προσωρινούς αναπληρωτές κλάδου Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», με Κωδικό ΟΠΣ 5010706, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020 που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ελληνικό Δημόσιο, για να προσφέρουν υπηρεσία σε Σχολικές Μονάδες ΕΠΑ.Λ. της Περιφερειακής Διεύθυνσης³ από την ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας στα Γραφεία της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους 2017-2018 της βαθμίδας στην οποία τοποθετούνται, τους παρακάτω ως εξής:

³ Ονομασία περιφερειακής διεύθυνσης

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ	ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΩΡΕΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΣΧΟΛΕΙΟ/Α ΔΙΑΘΕΣΗΣ	ΩΡΕΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ/ΕΙΩΝ ΔΙΑΘΕΣΗΣ
1	XXXXX XXXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XX	1. XXXXX 2. XXXXX 3. XXXXX	1. XX 2. XX 3. XX
2							
3							
..							

Η ανωτέρω πρόσληψη πραγματοποιείται στο πλαίσιο της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», με Κωδικό ΟΠΣ 5010706, για το σχολικό έτος 2017-2018, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ελληνικό Δημόσιο.

Ο Περιφερειακός Διευθυντής
Εκπαίδευσης.....⁴
.....⁵

⁴ Ονομασία Περιφερειακής Διεύθυνσης

⁵ Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή & Σφραγίδα

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.4: ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017-2018



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....²

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ)**

Στο/η/α/ις³ σήμερα⁴ στο γραφείο της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁵ επί της οδού⁶, σε εφαρμογή της υπ' αρ.⁷ Υπουργικής Απόφασης μεταξύ

α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁸⁹, σύμφωνα με την υπ' αρ. [redacted]/14-12-2017 Απόφαση του ΥΠΠΕΘ, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»

β) αφετέρου του/της¹⁰ του¹¹, Α.Δ.Τ.¹², Α.Φ.Μ.¹², Δ.Ο.Υ.¹², κατοίκου¹³, εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ.....¹⁴, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας¹⁵ με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας για¹⁶ διδακτικές ώρες την εβδομάδα σε σχολεία του νομού, και στα οποία θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Διευθυντή Εκπαίδευσης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.
2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹⁷ έως 30 Ιουνίου 2018, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέας Παιδείας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- α) με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης
 β) με τη λήξη του προγράμματος
 γ) με καταγγελία για σπουδαίο λόγο
3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁸, το οποίο αναλογεί στα...../23¹⁹ των μικτών μηνιαίων αποδοχών αναπληρωτών εκπαιδευτικών πλήρους απασχόλησης της αντίστοιχης ειδικότητας (κλάδου ΠΕ.....²⁰) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. αναγνώριση προϋπηρεσίας, κ.λπ.), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», με Κωδικό ΟΠΣ 5010706, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ελληνικό Δημόσιο., με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε δύο (2) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε ένα (1) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του
Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	8	Περιοχή	15	Λεκτικό ειδικότητας
2	Περιοχή	9	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης	16	Συμπληρώνονται οι διδακτικές ώρες (αριθμ. και ολογράφως)
3	Πόλη	10	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού	17	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη Δ/νση Εκπαίδευσης
4	Ημερομηνία	11	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού	18	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού*
5	Περιοχή	12	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού	19	Διδακτικές ώρες (αριθμητικά)
6	Ταχυδρομική Διεύθυνση	13	Ταχ. δ/νση εκπαιδευτικού	20	Κωδικός κλάδου ΠΕ αντίστοιχης ειδικότητας αναπληρωτών εκπαιδευτικών
7	Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης	14	Κωδικός Κλάδου ΠΕ που ανήκει ο εκπαιδευτικός		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο κλάσμα που έχει ως αριθμητή τις ώρες απασχόλησης και παρνομαστή τις ώρες πλήρους ωραρίου (23 ώρες) του εισαγωγικού ΜΚ1.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.8: ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ)
ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017-2018**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
.....

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στο/η/α/ις σήμερα στο Γραφείο της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης επί της οδού, σε εφαρμογή της υπ' αρ. Υπουργικής Απόφασης μεταξύ

α) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και

β) του/της

υπεγράφη σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», με Κωδικό ΟΠΣ 5010706, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ.

Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από έως 30 Ιουνίου 2018. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας για διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε σχολεία του νομού, στα οποία θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το ύψος των μικτών αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των Ευρώ.

Ο Διευθυντής της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα Διεύθυνσης)



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Παιδείας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.13.: ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017-2018



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

.....¹

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ
ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)**

Στο/η/α/ις² σήμερα³ στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁴ επί της οδού⁵, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁶ Απόφασης μεταξύ

α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης⁷⁸ σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. .../.....^{8β} Απόφαση, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»

β) αφετέρου του/της⁹ του¹⁰ Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.¹¹ κατοίκου¹² Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού με πλήρες ωράριο εργασίας, σε σχολείο/α του νομού, στα οποία θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Διευθυντή Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης¹³, η/οι οποία/ες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέας Παιδείας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από ¹⁴..... έως ¹⁵..... Ιουνίου 2018, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
- α) με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης
 - β) με τη λήξη του προγράμματος
 - γ) με καταγγελία για σπουδαίο λόγο
3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁶, κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών κλάδου ΠΕ ΕΕΠ και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. αναγνώριση προϋπηρεσίας, κ.λπ.), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», με Κωδικό ΟΠΣ 5010706, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή της Περιφερειακής Διεύθυνσης
Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του
αναπληρωτή Ειδικού Εκπαιδευτικού
Προσωπικού)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	8α	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Περ/κης Εκπ/σης Δ/νσης	14	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή ΕΕΠ στη Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
2	Πόλη	8β	Αρ. πρωτ. Οδηγού Υλοποίησης Πράξης	15	Συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης που είναι η 21η Ιουνίου για Πρωτοβάθμια Εκπ/ση και 30 Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση καθώς και το έτος
3	Ημερομηνία	9	Όνομα και επώνυμο αναπληρωτή ΕΕΠ	16	
4	Περιφέρεια	10	Πατρώνυμο αναπληρωτή ΕΕΠ		Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του αναπληρωτή ΕΕΠ *
5	Ταχυδρομική Διεύθυνση	11	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. αναπληρωτή ΕΕΠ		
6	Αρ. πρωτ. Απόφασης Πρόσληψης	12	Ταχ. δ/νση αναπληρωτή ΕΕΠ		

Του Περιφερειακού
Διευθυντή ΠΕ/ΔΕ

7 Περιφέρεια 13 Περιφέρεια

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό ΜΚ1.



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Παιδείας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.14: ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)
ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017-2018**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

.....¹

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ
ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)**

Στο/η/α/ις² σήμερα³ στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης
Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁴ επί της οδού
.....⁵, μεταξύ

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης⁶
.....⁷ καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της⁸ του⁹ Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού με πλήρες ωράριο εργασίας, σε σχολείο/α του νομού, στα οποία θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Διευθυντή Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης¹⁰, η/οι οποία/ες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.
2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από ¹¹..... έως ¹²..... Ιουνίου 2018.
3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹³.
4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», με Κωδικό ΟΠΣ 5010706, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέας Παιδείας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Κοινωνικό Ταμείο και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ.

5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

Ο Διευθυντής Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας
και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα ΠΔΕ)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	7	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Περ/κης Εκπ/σης Δ/νσης	13	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του αναπληρωτή ΕΕΠ *
2	Πόλη	8	Όνομα και επώνυμο αναπληρωτή ΕΕΠ		
3	Ημερομηνία	9	Πατρώνυμο αναπληρωτή ΕΕΠ		
4	Περιφέρεια	10	Περιφέρεια		
5	Ταχυδρομική Διεύθυνση	11	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή ΕΕΠ στη Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης		
6	Περιφέρεια	12	Συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης που είναι η 21η Ιουνίου για Πρωτοβάθμια Εκπ/ση και 30 Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση καθώς και το έτος		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4.2: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ), ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2017-2018

Πράξη «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», με Κωδικό ΟΠΣ 5010706, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020/ Υποέργο ...*: Προσλήψεις εκπαιδευτικών και ψυχολόγων

Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης:	Σχολείο:	Κωδικός Σχολείου:	
Ταχ. Δ/νση Σχολείου:	Τηλ. Σχολείου:	FAX:	e-mail:
Όνοματεπώνυμο Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας ΕΠΑ.Λ.:			
Όνοματεπώνυμο Εκπ/κου/ΕΕΠ:		Ειδικότητα:	ΑΦΜ:

ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ διδ. ώρες ή αιτιολογία μη λειτουργίας σχολείου	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠ/ΚΟΥ/ΕΕΠ (μόνο τις ημέρες που είναι παρών/ούσα)	ΑΠΟΥΣΙΕΣ (διδ. ώρες)	ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ (είδος άδειας, απεργία/στάση εργασίας, αδικαιολόγητη απουσία)
Πα	1/09/2017				
Σαβ	2/09/2017				
Κυρ	3/09/2017				
Δε	4/09/2017				
Τρ	5/09/2017				
Τε	6/09/2017				
Πε	7/09/2017				
Πα	8/09/2017				
Σαβ	9/09/2017				
Κυρ	10/09/2017				
Δε	11/09/2017				
Τρ	12/09/2017				
Τε	13/09/2017				
Πε	14/09/2017				
Πα	15/09/2017				
Σαβ	16/09/2017				
Κυρ	17/09/2017				
Δε	18/09/2017				
Τρ	19/09/2017				
Τε	20/09/2017				
Πε	21/09/2017				
Πα	22/09/2017				
Σαβ	23/09/2017				
Κυρ	24/09/2017				
Δε	25/09/2017				
Τρ	26/09/2017				
Τε	27/09/2017				
Πε	28/09/2017				
Πα	29/09/2017				
Σαβ	30/09/2017				

Οδηγίες:

- Ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ υπογράφει **ΜΟΝΟ** τις ημέρες που είναι παρών/ούσα.
- Το παρουσιολόγιο ελέγχεται από τον Εκπαιδευτικό/ΕΕΠ και τον Διευθυντή.
- Αντίγραφο του Παρουσιολογίου φυλάσσεται στο Σχολείο.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα η ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων και ότι οι δηλούμενες ώρες έχουν προσφερθεί στο Πλαίσιο Υλοποίησης της Πράξης με Κωδικό ΟΠΣ: 5010706

Ο-Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέας Παιδείας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ

1. α) Υποέργο 1: ΠΔΕ Κεντρικής Μακεδονίας
β) Υποέργο 2: ΠΔΕ Βορείου Αιγαίου
γ) Υποέργο 3: ΠΔΕ Αττικής
δ) Υποέργο 4: ΠΔΕ Στερεάς Ελλάδας
2. Ο Διευθυντής της Σχολική Μονάδα ΕΠΑ.Λ. συμπληρώνει τις στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» μόνο τις ημέρες που η Σχολική Μονάδα ΕΠΑ.Λ. λειτουργεί και ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ οφείλει να είναι παρών, βάσει του ωρολογίου προγράμματος.
3. Ο αναπληρωτής Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ υπογράφει μόνο τις ημέρες που είναι παρών (δεν υπογράφει εκ των υστέρων σε ημέρες άδειας, απουσίας κλπ.).
4. **Για τις ημέρες που η Σχολική Μονάδα ΕΠΑ.Λ. λειτουργεί και πραγματοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις** (π.χ εκδρομές, σχολικές εορτές, εκκλησιασμός κλπ.) συμπληρώνονται κανονικά οι στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ», σύμφωνα με τον αριθμό των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας.
5. **Για τις ημέρες που η Σχολική Μονάδα ΕΠΑ.Λ. δεν λειτουργεί** η στήλη «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» δεν συμπληρώνεται με τις διδακτικές ώρες αλλά με την αιτιολογία της μη λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας ΕΠΑ.Λ. (π.χ εθνική εορτή, τοπική εορτή, διακοπές Χριστουγέννων/Πάσχα, καιρικές συνθήκες, εκλογές κλπ.).
6. Όταν ο αναπληρωτής Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, απεργία/στάση εργασίας, απουσία), ο αριθμός των διδ. ωρών απουσίας καταχωρείται στη στήλη «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» και στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» αναγράφεται η αιτιολογία.
7. Οι άδειες ασθένειας - κήσης - λοχείας πρέπει να αναφέρονται στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» ακόμα και για ημέρες που η Σχολική Μονάδα ΕΠΑ.Λ. δεν λειτουργεί (αργίες, σαββατοκύριακα, διακοπές Χριστουγέννων κλπ.).

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ
.....
ΣΧΟΛΕΙΟ

Ημερομηνία:/...../.....

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ

της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», με Κωδικό ΟΠΣ 5010706, για το σχολικό έτος 2017-2018, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020

Επώνυμο				
Όνομα				
Όνομα Πατέρα				
Όνομα Μητέρας				
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας				
Α.Φ.Μ.				
Δ.Ο.Υ.				
ΑΜΚΑ				
Ειδικότητα				
Αριθμός Προστατευόμενων Τέκνων				
Διεύθυνση κατοικίας				
Πόλη, Ταχυδρομικός Κώδικας				
Τηλέφωνο Οικίας				
Κινητό Τηλέφωνο				
Τηλέφωνο Εργασίας				
Αριθμός Λογαριασμού Τράπεζας/ IBAN				
ΤΡΑΠΕΖΑ				
Φύλο	Άνδρας		Γυναίκα	
Οικογενειακή Κατάσταση				

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

(υπογραφή)

Σελίδα 45 από 47

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.2: ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ - ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ Β/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ή ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/νση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :

**ΑΠΟΦΑΣΗ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ΘΕΜΑ: Απόφαση τοποθέτησης-διάθεσης Εκπαιδευτικών σε Σχολικές Μονάδες ΕΠΑ.Λ. της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», με Κωδικό ΟΠΣ 5010706, για το σχολικό έτος 2017-2018, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020

**Ο/Η Διευθυντής/ντρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις/την με αρ. πρωτ.

α. / (ΑΔΑ :)

β. / (ΑΔΑ :)

γ.

αποφάσεις πρόσληψης των εκπαιδευτικών στο πλαίσιο της εν λόγω Πράξης.

2. Τη με αριθμό πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 ΦΕΚ Β 1340/16-10-2002 ΥΑ με Θέμα: "Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων", όπως τροποποιείται και ισχύει.

Σελίδα 46 από 47

3. Την υπ' αρ. πρωτ. 15907/17-11-2017 (ΑΔΑ: ΩΡΟΙ465ΧΙ8-ΘΧ3) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ – Υποστήριξη Σχολικών Μονάδων ΕΠΑΛ», με Κωδικό ΟΠΣ 5010706, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020.

4. (συμπληρώνεται με άλλα έχοντας υπόψη που απαιτούνται κατά την κρίση της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης).

5. Την ανάγκη τοποθέτησης-διάθεσης των εκπαιδευτικών που προσελήφθησαν στο πλαίσιο της εν λόγω Πράξης.

Αποφασίζουμε

Την τοποθέτηση-διάθεση των κάτωθι εκπαιδευτικών στο πλαίσιο της εν λόγω Πράξης ως εξής:

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ	ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΩΡΕΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΣΧΟΛΕΙΟ/Α ΔΙΑΘΕΣΗΣ	ΩΡΕΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ/ΕΙΩΝ ΔΙΑΘΕΣΗΣ
1	XXXXX XXXXXXXXX	XXXXXXXXX	XXXX	XXXXXX	XX	1. XXXXX 2. XXXXX 3. XXXXX	1. XX 2. XX 3. XX
2							
3							
..							

Ο/Η Διευθυντής/ντρια

της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....