



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Π.Ε. & Δ.Ε.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑΤΑ Γ΄

Ταχ. Δ/ση:: Α.Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 ΜΑΡΟΥΣΙ
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr
e-mail : Α/θμια: ppe3@minedu.gov.gr
Β/θμια: dprb@minedu.gov.gr

Πληροφορίες (μόνο για τις ΔΠΕ/ΔΔΕ):

Α/θμια:

Μ. Ασλάνογλου : 210 3442435
Σ. Ράμμου : 210 3442467
Γλ. Γκίνου : 210 3442335
Αικ. Δούμα : 210 3442120
Α. Βερβέρη : 210 3443266
Δ. Κυπαρίσσης : 210 3442167

Β/θμια:

Ν. Κονδύλης : 210 3442126
Π. Λυροπούλου : 210 3442116
Π. Φούγιαξη : 210 3442192
Π. Μπεκρή : 210 3442750
Α. Παναγιώταρου : 210 3442750
Π. Ρωσσέτη : 210 3442116
Θ. Ρηγοπούλου : 210 3442253
Α. Φραϊδάκη : 210 3442235
Ε. Μπιγέρη : 210 3442280
Ν. Φιλιπτόπουλος : 210 3443292

Βαθμός Ασφαλείας:
Βαθμός Προτερ.::

ΕΞΑΙΡ. ΕΠΕΙΓΟΝ

Μαρούσι, 13-12-2016
Αρ. Πρωτ.: 213318/Ε1

- ΠΡΟΣ: 1.** Περιφερειακές Διευθύνσεις
Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης
- 2.** Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

**ΘΕΜΑ : Επικαιροποίηση στοιχείων φακέλου εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης**

Σας πληροφορούμε ότι για το σχολικό έτος 2016-17 οι αιτήσεις μετάθεσης των εκπαιδευτικών Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης θα υποβληθούν ηλεκτρονικά. Παρακαλούνται οι εκπαιδευτικοί, που προτίθενται να υποβάλουν σχετική αίτηση, να προβούν σε **επικαιροποίηση του προσωπικού τους φακέλου** από **14-12-2016** έως **20-1-2017**, μέσω του Online Συστήματος Διαχείρισης Μητρώου Εκπαιδευτικών και Υποβολής Αιτήσεων Μεταθέσεων (<https://teachers.minedu.gov.gr>). Η σύνδεση στο σύστημα γίνεται με το όνομα χρήστη (user name) και τον κωδικό πρόσβασης (password) που χρησιμοποιούν οι εκπαιδευτικοί για την πρόσβασή τους στις υπηρεσίες του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ). Αναλυτικές οδηγίες αναφέρονται στην αρχική σελίδα της ηλεκτρονικής εφαρμογής.

Στην παρούσα φάση δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης στους μόνιμους εκπαιδευτικούς Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στα στοιχεία του ηλεκτρονικού Μητρώου τους. Συγκεκριμένα μπορούν να βλέπουν τα βασικά τους στοιχεία καθώς και τις υπηρετήσεις τους με την προκύπτουσα μοριοδότηση. Εάν διαπιστώνουν εσφαλμένες ή μη επικαιροποιημένες εγγραφές, δύνανται να **αιτούνται αλλαγές**, υποβάλλοντας σχετικό αίτημα μέσω του συστήματος (αναφέρονται σχετικές

οδηγίες στο εγχειρίδιο της εφαρμογής), προς τη Διεύθυνση της οργανικής τους θέσης, η οποία τηρεί τον προσωπικό τους φάκελο, αποστέλλοντας με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τα σχετικά δικαιολογητικά.

Οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης επεξεργάζονται το αίτημα ή τα αιτήματα των εκπαιδευτικών, προβαίνουν στις αναγκαίες αλλαγές στον ηλεκτρονικό τους φάκελο στο e-datascener και καταχωρίζουν κάθε πληροφορία στο πεδίο «Παρατηρήσεις», ώστε να λάβει γνώση ο εκπαιδευτικός. Στην περίπτωση που οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης αδυνατούν να ανταποκριθούν σε κάποιο αίτημα εκπαιδευτικού, τότε και μόνο τότε, δύνανται, αφού καταχωρίσουν στο πεδίο «Παρατηρήσεις» τις δικές τους απόψεις, να το προωθήσουν στην Κεντρική Υπηρεσία.

Με νέα εγκύκλιο θα καθορισθεί το χρονικό διάστημα ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων μετάθεσης.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
3. Γεν. Δ/νση Προσωπικού Π.Ε. και Δ.Ε.
4. Δ/νσεις Διοίκησης Προσ/κού Π.Ε. & Δ.Ε.
Τμήματα Γ'