



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ & ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Μαρούσι, 8-7-2016

Ταχ. Δ/ση: Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 Μαρούσι
Πληροφορίες: Γ. Μάλλιος
Τηλέφωνο : 210-3443466,3442321
email: mallios@minedu.gov.gr

Αριθ.Πρωτ.:112615Α/Ζ1

ΠΡΟΣ: Τα Ιδρύματα της Ανώτατης Εκπαίδευσης
και τα Ερευνητικά Κέντρα

ΘΕΜΑ: Αναβάθμιση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στα Ιδρύματα της Ανώτατης Εκπαίδευσης και στα Ερευνητικά Κέντρα.

Στο πλαίσιο της αναβάθμισης των ψηφιακών υποδομών που σχεδιάζει το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για τα Πανεπιστήμια, τα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και τα Ερευνητικά Κέντρα, καλείσθε, όσοι ενδιαφέρεσθε, να προβείτε σε καταγραφή του υπάρχοντος εξοπλισμού αλλά και σε υποβολή προτάσεων για την παροχή νέου εξοπλισμού, μέσω της πλατφόρμας <https://relabs.minedu.gov.gr>.

Οι προτάσεις μπορούν να αφορούν σε μια ευρεία περιοχή παρεμβάσεων στο χώρο των ΤΠΕ περιλαμβάνοντας τόσο εξοπλισμό και λογισμικό με έμφαση σε ανοικτές τεχνολογίες/λογισμικό όσο και δημιουργία ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού(στο Παράρτημα Ι αποτυπώνεται ενδεικτική λίστα).

Τα κριτήρια, που θα ληφθούν υπόψη, για την επιλογή των προτάσεων είναι τα ακόλουθα:

- Το μέγεθος του αιτούντα (αριθμός τμημάτων, αιθουσών, εργαστηρίων πληροφορικής, φοιτητών, διδακτικού, διοικητικού, ερευνητικού προσωπικού).
- Η παλαιότητα του υπάρχοντος εξοπλισμού(άνω 5ετίας)
- Η εμπειρία του φορέα σε ψηφιακές δράσεις.
- Η ύπαρξη ιδρυματικής δομής ανάπτυξης, διαχείρισης και υποστήριξης ΤΠΕ.

➤ Η αποτύπωση ενός σχεδίου ανάπτυξης και ένταξης των ΤΠΕ στις διαδικασίες του ιδρύματος/τμήματος/εργαστηρίου.

Η επιλογή των προτάσεων θα γίνεται σε κύκλους και θα ξεκινήσει από φορείς που θα καταθέσουν πλήρη πρόταση σε επίπεδο: α) Ιδρύματος, β) Σχολής, γ) Τμήματος, δ) Εργαστηρίου για τα Πανεπιστήμια και τα ΤΕΙ, και σε επίπεδο: α) Ερευνητικού φορέα, β) Ινστιτούτου για τα Ερευνητικά Κέντρα.

Τα αιτήματα υποβάλλονται από εξουσιοδοτημένο διδακτικό, ερευνητικό ή διοικητικό προσωπικό των ιδρυμάτων, των σχολών, τμημάτων και εργαστηρίων και η πρόσβαση στο σύστημα θα γίνει με το Όνομα Χρήστη και τον Κωδικό Πρόσβασης που διαθέτετε για την είσοδο σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ιδρύματός σας, μέσω της Υποδομής Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης (ΑΑΙ) της ομοσπονδίας του ΕΔΕΤ (οδηγίες παρέχονται στο Παράρτημα II).

Η πλατφόρμα <https://relabs.minedu.gov.gr> θα παραμένει συνεχώς ανοικτή για την υποβολή προτάσεων, **ο πρώτος κύκλος συλλογής και αξιολόγησης προτάσεων λήγει στις 31-8-2016.**

Επιπλέον, στην εφαρμογή υπάρχει εισαγωγικό κείμενο με οδηγίες σε σημεία που κρίνεται απαραίτητο, forum συζήτησης και ανάρτηση των πιο συχνών ερωτήσεων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ Δ. ΠΑΝΤΗΣ

Συνοδευτικά:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Εσωτερική Διανομή

- 1.Γραφείο Υπουργού, κ. Ν. Φίλη
- 2.Γραφείο Αν/τριας Υπουργού, κας Α. Αναγνωστοπούλου
- 3.Γραφείο Αν/τη Υπουργού, κ. Κ. Φωτάκη
- 4.Γραφείο Γενικού Γραμματέα, κ. Ι. Παντή
- 5.Δ/νση Οργανωτικής & Ακαδημαϊκής Ανάπτυξης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Για την καλύτερη σύγκριση/αξιολόγηση των προτάσεων έχει καταρτιστεί η ακόλουθη λίστα ομαδοποίησης των ψηφιακών υποδομών, η λίστα αυτή ωστόσο δεν αποκλείει και προτάσεις που δεν εντάσσονται σε αυτήν.

1. Δικτυακές Υποδομές
• Καλωδίωση χαλκού (διπλές πρίζες)
• Μεταγωγείς Ethernet
• Δρομολογητές
• Σύστημα κεντρικής διαχείρισης δικτύου
• Υποδομές ασύρματης πρόσβασης (access points)
• Υποδομές ασύρματης πρόσβασης (ελεγκτές)
• Σύστημα αυθεντικοποίησης χρηστών και συσκευών (τύπου Radius, TACACS+)
• Σύστημα firewall
• Σύστημα IDS
• Σύστημα IPS
• Σύστημα Deep Packet Inspection (DPI)
• Σύστημα Content Filtering
• Σύστημα Application Visibility and Control
• Σύστημα πρόσβασης VPN (SSL και/ή IPSec)
• Σύστημα ανάλυσης δικτυακών ροών (Netflow Analyser)
2. Τηλεφωνικές υποδομές
• Τηλεφωνικό κέντρο
• Τηλεφωνικές συσκευές
• Σύστημα IP τηλεφωνίας
• IP τηλεφωνικές συσκευές
• Πύλη (gateway) VoIP τηλεφωνίας
• Σύστημα call center
• Σύστημα fax server
• Σύστημα κεντρικής διαχείρισης δικτύου τηλεφωνίας
• Σύστημα φωνητικού ταχυδρομείου
• Σύστημα ενοποιημένων μηνυμάτων
• Σύστημα Auto Attendant/IVR
• Σύστημα καταγραφής κλήσεων
• Gatekeepers
• Εξυπηρετητές τηλεφωνίας
3. Κεντρικός υπολογιστικός εξοπλισμός (εξυπηρετητές)
4. Λογισμικό Virtualization
5. Κεντρικός αποθηκευτικός εξοπλισμός (storage)
6. Τερματικός Υπολογιστικός Εξοπλισμός
• Thin clients
• Υπολογιστές Γραφείου
7. Προβολικά συστήματα

8. Σταθερές IP κάμερες
9. Σύστημα εξυπηρετητή εικονορροών
10. Φορητός εξοπλισμός βιντεοσκόπησης καθώς και εξοπλισμός κωδικοποίησης
11. Εξοπλισμός αιθουσών τηλε-εκπαίδευσης
12. Εξοπλισμός οθονών ψηφιακής ενημέρωσης (digital signage)
13. Φορητός εξοπλισμός τηλεδιασκέψεων
14. Διαδραστικοί πίνακες
15. Πληροφοριακά Συστήματα/Υπηρεσίες – Λογισμικό
<ul style="list-style-type: none"> • Οργάνωσης/καταγραφής διαδικασιών • Διαχείριση Εγγράφων και Ροών Εργασίας • Φοιτητολογίου • Διαχείρισης Προσωπικού • Διαχείρισης Οικονομικών • Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού • Σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης • Διαχείρισης Προγράμματος μαθημάτων & Αιθουσών • Εξυπηρέτησης χρηστών (Helpdesk) • Καταλόγου (directory services) • Διαχείρισης Μητρώου (identity management) • Στατιστικής επεξεργασίας στοιχείων • Διαχείρισης παγίων (asset management) • Εικονικού αποθηκευτικού χώρου και συνεργασίας • Εικονικά εργαστήρια (virtual labs) • Υπηρεσία εικονικών σταθμών εργασίας (VDI) • Κεντρικής Διαχείρισης Εκτυπώσεων • Αδειών και Παρουσίας Προσωπικού • Εφαρμογές γραφείου • Λοιπά συστήματα/ λογισμικό
16. Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού περιεχομένου
17. Λοιπές προτάσεις

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

Οδηγίες Χρήσης

1.Καρτέλα Συμπλήρωση Ως

Αποτυπώνονται πληροφορίες που αφορούν το ίδρυμα, σχολή, τμήμα, εργαστήριο ή ερευνητικό κέντρο για το λογαριασμό του οποίου συμπληρώνετε την αίτηση. Φροντίστε να δηλώσετε την ιεραρχία μονάδας για την οποία συμπληρώνετε την αίτηση. Δείτε περισσότερα στα ακόλουθα παραδείγματα:

Συμπλήρωση της αίτησης για λογαριασμό του ιδρύματος **Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης**.

The screenshot shows a web form titled "Συμπλήρωση Ως" (Fill in as). The form is for the "Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης" (Aristotle University of Thessaloniki). The "Συμπληρώστε την αίτηση ως" (Fill in the application as) field is set to "ΙΔΡΥΜΑ" (Institution). The "Τμήμα/Σχολή/Τμήμα" (Department/School/Department) field is set to "ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ" (Aristotle University). A dropdown menu is open, showing "Please select" and "ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ".

Συμπλήρωση της αίτησης για λογαριασμό της **Σχολής Θετικών Επιστημών** Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

The screenshot shows a web form titled "Συμπλήρωση Ως" (Fill in as). The form is for the "Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης" (Aristotle University of Thessaloniki). The "Συμπληρώστε την αίτηση ως" (Fill in the application as) field is set to "ΕΙΔΟΣ" (Faculty). The "Τμήμα/Σχολή/Τμήμα" (Department/School/Department) field is set to "ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ" (Aristotle University). A dropdown menu is open, showing "Please select" and "ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ" (Faculty of Sciences).

Συμπλήρωση της αίτησης για λογαριασμό του **Τμήματος Πληροφορικής** της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

The screenshot shows a web form titled "Συμπλήρωση Ως" (Fill in as). The form is for the "Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης" (Aristotle University of Thessaloniki). The "Συμπληρώστε την αίτηση ως" (Fill in the application as) field is set to "ΤΜΗΜΑ" (Department). The "Τμήμα/Σχολή/Τμήμα" (Department/School/Department) field is set to "ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ" (Aristotle University). A dropdown menu is open, showing "Please select" and "ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ" (Department of Informatics).

Συμπλήρωση της αίτησης για λογαριασμό συγκεκριμένου **Εργαστηρίου** του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Συμπλήρωση της αίτησης για λογαριασμό του **Εθνικού Κέντρου Έρευνας & Τεχνολογικής Ανάπτυξης**.

Συμπλήρωση της αίτησης για λογαριασμό του **Ινστιτούτου Βιώσιμης Κινητικότητας και Δικτύων Μεταφορών** του Εθνικού Κέντρου Έρευνας & Τεχνολογικής Ανάπτυξης.

Μην ξεχάσετε να συμπληρώσετε το checkbox «**Δηλώνω υπεύθυνα ότι εκπροσωπώ νόμιμα το Ίδρυμα/Ερευνητικό φορέα/Σχολή/Τμήμα/Εργαστήριο/Ινστιτούτο για το οποίο υποβάλλω αίτηση ή έχω γραπτή εξουσιοδότηση από τον νόμιμο εκπρόσωπο**».

2.Καρτέλα Υφιστάμενη Κατάσταση (Εξοπλισμός, Λογισμικό, Υπηρεσίες κτλ.)

Στη καρτέλα αυτή θα καταχωρίσετε πληροφορίες που αφορούν στον εξοπλισμό/λογισμικό/υπηρεσίες που ήδη κατέχετε. Θα καταγράψετε:

- **Τον τύπο εξοπλισμού**, όπως αυτός εξειδικεύεται σε αναδυόμενο παράθυρο.
- **Το πλήθος τεμαχίων**, όπου αυτό έχει νόημα

- Το έτος κτήσης του εν λόγω εξοπλισμού
- Την περιγραφή σε ελεύθερο κείμενο. Για παράδειγμα, χρήση των ΤΠΕ.

3.Καρτέλα Αίτηση για Νέο Εξοπλισμό, Λογισμικό και Υπηρεσίες

Στη καρτέλα αυτή πρέπει να αιτηθείτε για νέο εξοπλισμό, λογισμικό και υπηρεσίες. Θα καταγράψετε:

- Τον τύπο εξοπλισμού/λογισμικού/υπηρεσιών, όπως αυτός εξειδικεύεται σε αναδυόμενο παράθυρο.
- Το πλήθος τεμαχίων, όπου αυτό έχει νόημα.
- Την αιτιολογία χρήσης σε ελεύθερο κείμενο.
- **Checkbox** για το αν ο εξοπλισμός/λογισμικό/υπηρεσίες μπορεί να υλοποιηθεί με τεχνολογίες ανοικτού λογισμικού.
- **Checkboxes** για το αν η εκπαιδευτική χρήση του εξοπλισμού/λογισμικού/υπηρεσίες αφορά Προπτυχιακά ή/και Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών.
- Το εκτιμώμενο κόστος σε ευρώ.

Μην ξεχνάτε να αποθηκεύετε τις προσθήκες/διαγραφές/τροποποιήσεις που εκτελείτε στις καρτέλες σας. Κάθε φορά που θα συνδέεστε στο σύστημα θα βλέπετε τις καρτέλες στην κατάσταση που τις αφήσατε κατά την τελευταία αποθήκευση.