

15PROC003086620 2015-09-24



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Α' ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 Μαρούσι
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr
E-mail: jsid@gsrt.gr – etsiadi@minedu.gov.gr
Πληροφορίες: Ιωάννης Σιδέρης – Ευαγ. Τσιαδή
Τηλέφωνο: 210 7458016 – 210 3442377
Φαξ: 210 7713935 – 210 3442365

**Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:**

**Μαρούσι, 24-09-2015
Αρ.Πρωτ. 150156/Β4
Βαθμός Προτερ. ΕΠΕΙΓΟΝ**

«Αναρτητέα στο Διαδίκτυο»

«Αναρτητέα στο Μητρώο»

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη διενέργειας πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στο επί της Λεωφ. Μεσογείων 14-18 στην Αθήνα κτιρίου της Γενικής Γραμματείας Έρευνας & Τεχνολογίας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19 Α') «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 112 Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/13 (ΦΕΚ 88Α') καθώς και τις με αριθ. πρωτ. 30440/8.5.2006 και 31262/16.11.2006, 31372/09.08.2010 και 30266/21.02.2012 σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας σχετικά με την τήρηση της εργατικής νομοθεσίας εκ μέρους των συνεργείων καθαριότητας.
4. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011: «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)- Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 204 Α'/2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 3, του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Φ.Ε.Κ. 74 Α'/2014).

- 15PROC003086620-2015-09-24
6. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 143 Α'/2014).
 7. Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 160 Α'/2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 8. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Κ.Π.Δ.) (Φ.Ε.Κ. 150 Α'/2007), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 9. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194 Α') «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
 10. Τις διατάξεις του Π.Δ. 114/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Φ.Ε.Κ. 181 Α'/2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 11. Τις διατάξεις του Π.Δ. 24/2015 «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (Φ.Ε.Κ. 20 Α'/2015).
 12. Τις διατάξεις του Π.Δ. 70/22-09-2015 (ΦΕΚ 114/τεύχος Α'/22-09-2015) «Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».
 13. Την αριθ. Π1/2380/18-12-2012 Κ.Υ.Α.: «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (ΦΕΚ 3400 Β'/2012).
 14. Την αριθ. 175372/Υ1/29-10-2014 Υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Υπουργού" στο Γενικό Γραμματέα Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Παιδείας και Θρησκευμάτων και στους Προϊσταμένους αυτοτελών υπηρεσιακών μονάδων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Φ.Ε.Κ. 2988 Β'/2014).
 15. Το Υ.Σ.459/23-09-2015 Πρωτογενές Αίτημα δέσμευσης πίστωσης ποσού €44.400,00 (ΑΔΑΜ: 15REQ003079445) στο πλαίσιο της διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού καθαριότητας για τις ανάγκες της Γενικής Γραμματείας Έρευνας & Τεχνολογίας (Γ.Γ.Ε.Τ) για το χρονικό διάστημα από 01/10/2015 – 30/09/2016.
 16. Το συμπληρωματικό Υ.Σ. 461/23-09-2015 Πρωτογενές Αίτημα δέσμευσης πίστωσης ποσού €1.200,00 (ΑΔΑΜ: 15REQ003082446).
 17. Την με αρ. πρωτ. 149029/Β3/23-09-2015 Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με α/α 71820 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Πληρωμών της Υ.Δ.Ε (ΑΔΑ : 7ΤΝΣ465ΦΘ3-ΩΤΛ).
 18. Την αρ. πρωτ. 149763/Β3/24-09-2015 Απόφαση συμπληρωματικής δέσμευσης με α/α 72046 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Πληρωμών της Υ.Δ.Ε (ΑΔΑ: Β5Α3465ΦΘ3-2ΥΗ).
 19. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την προκήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού με κριτήριο αξιολόγησης -κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή** για την επιλογή αναδόχου που θα αναλάβει τον καθαρισμό των χώρων

του κτιρίου της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας, του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, επί της οδού Μεσογείων 14-18 στην Αθήνα, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές-ειδικούς όρους, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των σαράντα πέντε χιλιάδων εξακοσίων ευρώ **(45.600,00 €)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23 % και κάθε άλλης νόμιμης επιβάρυνσης ή δαπάνης και **χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους για το χρονικό διάστημα 1-10-2015 έως 30-9-2016.**

Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η συνολικά χαμηλότερη τιμή.

1. Η δαπάνη της προμήθειας θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και ειδικότερα του **ΚΑΕ 0875 του Ειδικού Φορέα 19-710, των οικονομικών ετών 2015 & 2016.** Η καταβολή του τιμήματος θα γίνεται ανά μήνα κατόπιν σχετικής βεβαίωσης από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Ειδών και Επίβλεψης Υπηρεσιών και Καλής Εκτέλεσης Κάθε Είδους Εργασιών της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας (Γ.Γ.Ε.Τ) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, για την καλή εκτέλεση της προμήθειας του προηγούμενου μηνός.

2. Αντικείμενο και ειδικοί όροι

Η υπό προκήρυξη παροχή υπηρεσιών καθαριότητας περιλαμβάνει το κτίριο της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας, επί της οδού Μεσογείων 14-18, ΑΘΗΝΑ και ειδικότερα:

- 2.1** Στον τακτικό καθαρισμό του ανωτέρω κτιρίου (χώροι γραφείων, αποθηκευτικοί χώροι, χώροι αρχείου, χώροι στάθμευσης και περιβάλλοντες χώροι).
- 2.2** Στις περιοδικές συμπληρωματικές εργασίες καθαρισμού των κτιριακών χώρων σε προτεινόμενα διαστήματα.

Οι εργασίες τις οποίες θα κληθεί ο ανάδοχος να παρέχει στην ΓΓΕΤ προσδιορίζονται σε καθημερινό καθαρισμό των χώρων εργασίας του κτιρίου της ΓΓΕΤ, έτσι ώστε να εξασφαλίζονται οι όροι υγιεινής για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του.

Οι ειδικοί όροι αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας προκήρυξης

3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

α) Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, Ενώσεις ή Κοινοπραξίες φυσικών ή και νομικών προσώπων, ή συνεταιρισμοί της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που ασχολούνται με το υπό προκήρυξη αντικείμενο.

β) Δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι αποκλείσθηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις.

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή ανά περίπτωση.

Δίνεται η δυνατότητα στους υποψήφιους αναδόχους να επισκεφτούν τους χώρους του υπό καθαρισμού κτιρίου, κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με τον κ. ΣΙΔΕΡΗ ΙΩΑΝΝΗ, τηλ. 210 7458016 (και για διευκρινίσεις επί του παραρτήματος της παρούσας προκήρυξης).

4. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :

4.1. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν ξύσματα, παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.

Θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κ.λ.π., θα τις σφραγίσει, γενικά θα επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της επιτροπής.

4.2. Η αποστολή-κατάθεση των προσφορών πρέπει να γίνεται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες με καταληκτική ημερομηνία την Τρίτη **29.09.2015, ώρα 12.00 μ.μ.** στο Κεντρικό Πρωτόκολλο της Κεντρικής Υπηρεσίας του **Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων** (Ανδρέα Παπανδρέου 37, 151 80 Μαρούσι, Ισόγειο – Γραφείο 0103). Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίγραφα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς σφραγισμένο. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται ή λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Η αρίθμηση των σελίδων είναι υποχρεωτική.

4.3. Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς των υποψηφίων αναδόχων πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι κάτωθι ενδείξεις:

- α) η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα,
- β) ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό δηλαδή:
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ – ΤΜΗΜΑ Α΄
- γ) ο αριθμός της προκήρυξης,
- δ) τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα.

Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς των υποψηφίων αναδόχων θα περιλαμβάνει:

α) Σφραγισμένο Φάκελο με την ένδειξη "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ", ο οποίος θα περιέχει:

α.1) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (Α/75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

- i) να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού,
- ii) να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους: δεν τελούν σε πτώχευση ούτε τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάρισης, παύσης εργασιών, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλης ανάλογης κατάστασης.
- iii) να μην έχουν καταδικαστεί για παραβίαση της εργατικής νομοθεσίας
- iv) να δηλώνεται ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.
- v) να δηλώνεται ότι δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι και δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου

15PROC003086620-2015-09-24

τομέα και δεν έχουν αποκλεισθεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία, Ν.Π.Δ.Δ, ή Ν.Π.Ι.Δ του Δημοσίου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις,

- vi) να δηλώνεται ότι δεν έχουν κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από τις Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους,
- vii) να δηλώνεται ότι συνέταξαν την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβαν γνώση και τους οποίους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
- viii) να δηλώνεται ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση.
- ix) Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

α.2) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (Α/75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία: να δηλώνεται η υποχρέωση του Αναδόχου για την απαρέγκλιτη τήρηση της εργατικής νομοθεσίας, σχετικά με την καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να υπολείπονται των κατώτατων ορίων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τυχόν ισχύουσες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, κ.λ.π.

α.3) ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου των εταιρειών παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

α.4) Παραστατικό εκπροσώπησης: κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους.

α.5) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, όπως το ισχύον καταστατικό κατά περίπτωση Φ.Ε.Κ., ή επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν, ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Οι παραπάνω όροι είναι απαραίτατοι και η μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

β) Στοιχεία τεκμηρίωσης ελάχιστων κριτηρίων ποιοτικής επιλογής

- i) Κατάλογος, στον οποίο θα αναφέρονται οι κυριότερες αναθέσεις καθαρισμού Δημοσίων και Ιδιωτικών Κτιρίων που τους έχουν ανατεθεί κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών.
- ii) Περιγραφή καθημερινών καθηκόντων και υποχρεώσεων του προσωπικού καθαριότητας.

γ) Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη “ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”,

ο οποίος θα περιλαμβάνει τις τεχνικές προδιαγραφές-ειδικούς όρους του έργου, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Α της παρούσας προκήρυξης.

δ) Σφραγισμένο φάκελο, επί ποινή ακυρότητας, με την ένδειξη “ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”, ο οποίος θα περιλαμβάνει:

- την προσφερόμενη τιμή σε ευρώ, ολογράφως και αριθμητικώς
- το ποσοστό Φ.Π.Α. και
- το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

Επίσης, οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού που συμμετέχουν στον διαγωνισμό, πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τους τα εξής στοιχεία:

- τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο,
- την ηλικία των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο
- τις ημέρες και τις ώρες εργασίας,
- αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι,
- το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
- το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,
- τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Επίσης στην προσφορά πρέπει να υπολογίζεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων (αρ. 68 του Ν. 3863/2010 ΦΕΚ 115/Α/2010).

Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά **αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας** στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

5. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους αναδόχους για **τέσσερις (4) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται **ως απαράδεκτη**. Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Επιτροπή Διενέργειας, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους. Προσφορές εναλλακτικές,

αόριστες και εκείνες που δε μπορούν να εκτιμηθούν ή περιέχουν ανακριβή στοιχεία, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα λάβει χώρα από την αρμόδια ορισθείσα Επιτροπή διεξαγωγής του διαγωνισμού την Τρίτη **29.06.2015, ώρα 12:15 μ.μ. στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων** (Ανδρέα Παπανδρέου 37, 151 80 Μαρούσι).

6.1. Για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών που πραγματοποιείται σε μία φάση ισχύουν τα εξής:

- α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.
- β) Αποσφραγίζονται και μονογράφονται ο φάκελος των δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς και μονογράφεται η πρωτότυπη προσφορά κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.
- γ) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την τυπική αποδοχή των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς. Ο πρωτότυπος φάκελος θα μονογραφηθεί από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης κατά φύλλο.
- δ) Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες τεχνικές ή επί των δικαιολογητικών προσφορές, δεν κρίθηκαν αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
- ε) Η συνολική καθαρή τιμή (χωρίς Φ.Π.Α.) θα λαμβάνεται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

6.2. Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού καταρτίζει σχετικό πρακτικό εις διπλούν (2), το οποίο παραδίδει στο Τμήμα Α' της Δ/νσης Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού του **Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων**

6.3. Απόρριψη Προσφορών: Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του Έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα απορρίπτεται προσφορά που:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- αφορά σε μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά,

13PROC003086620 2015-09-24

- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή,
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 120 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

7. ΣΥΜΒΑΣΗ

7.1. Ο ανάδοχος, στον οποίο κατακυρώνεται η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει άμεσα από την κοινοποίηση σ' αυτόν της απόφασης κατακύρωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, στην οποία θα καθοριστούν οι λοιπές λεπτομέρειες. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου. Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία. Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη σύμβαση.

8 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ :

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα των εργασιών του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων. Η αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη αστική η ποινική ή οιαδήποτε άλλη, για το προσωπικό που θα απασχολείται στο συγκεκριμένο έργο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων έναντι της αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του, ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την αναθέτουσα αρχή **σαράντα οκτώ (48) ώρες** πριν και να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για τη διεκπεραίωση της εργασίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νομίμων αποδοχών του προσωπικού που απασχολεί, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε. και να καλύπτει το πραγματικό κόστος των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων, όπως αυτές ορίζονται από τις οικείες συλλογικές συμβάσεις εργασίας ή διαιτητικές αποφάσεις. Όμοια ισχύουν και για την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζόμενων κ.λ.π.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγέλλεται η Σύμβαση με την Ανάδοχο Εταιρεία, (Εγκύκλιος 30440/08.05.2006 και Εγκύκλιος 31262/16.11.2006 του

Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010).

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων, θεωρημένη από την Επιθεώρηση εργασίας. Για τους αλλοδαπούς εργαζόμενους θα υποβάλλεται και άδεια εργασίας. Μαζί με το τιμολόγιο παροχής Υπηρεσιών, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στην Αναθέτουσα Αρχή την κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Δ/ση Επιθεώρησης Εργασίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο και στους ασφαλιστικούς φορείς. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται αυτές, η αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο. Ο ανάδοχος εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που αναφέρονται στην παρούσα για όλο το χρόνο της εργασίας του και για όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδος και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, του προσωπικού της αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου, είτε λόγω πταίσματος του προστηθέντος του αναδόχου, είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού. Για το λόγο αυτό, ο ανάδοχος δηλώνει ότι επισκέφθηκε τους χώρους της αναθέτουσας αρχής, ήλεγξε τις εγκαταστάσεις και διαπίστωσε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού της, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε αντικείμενα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε αντικείμενα, ηλεκτρονικό εξοπλισμό και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή προστηθέντων αυτού ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

-Ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κ.λ.π., ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα τα σχετικά συμφωνητικά.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, και για διάρκεια τουλάχιστον **πέντε (5) ετών**, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, όσα έγγραφα ή πληροφορίες περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών του.

9. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

9.1. Ο έλεγχος και η αξιολόγηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών γίνεται από την εκάστοτε οριζόμενη επιτροπή οριστικής, ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής εργασιών.

9.2. Η επιτροπή οριστικής, ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής εργασιών συγκροτείται με απόφαση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του **Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων**.

9.3. Ο έλεγχος της ποιότητας των παρεχομένων από τον Ανάδοχο εργασιών θα γίνεται από εξουσιοδοτημένο μέλος της επιτροπής οριστικής, ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής εργασιών.

10. ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

10.1. Η εξόφληση των τιμολογίων που θα εκδίδονται κάθε μήνα, θα γίνεται με τακτικά χρηματικά εντάλματα πληρωμής από τις πιστώσεις του **ΚΑΕ 0875**, (ειδ. φορ. 19/710), των οικονομικών ετών **2015 & 2016**.

10.2. Ο ανάδοχος-μειοδότης επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις,

10.3. Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.) 23 %, βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο. Τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλουν κάθε προσπάθεια ώστε κάθε διαφορά, αμφισβήτηση ή διαφωνία που τυχόν προκύψει είτε ως προς την ερμηνεία είτε ως προς την εκτέλεση της σύμβασης και τις αξιώσεις που γεννώνται από αυτή, θα επιλύεται με διαπραγματεύσεις, σε πνεύμα καλής συνεργασίας, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, από την ημερομηνία της έγγραφης διατύπωσης της διαφωνίας από ένα από τα συμβαλλόμενα μέρη. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα έχουν εφαρμογή οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου. Σε κάθε περίπτωση, αρμόδια για την επίλυση τυχόν διαφορών είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών.

11. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Η παρούσα διακήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του **Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων** (www.minedu.gov.gr), στο δικτυακό τόπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ καθώς και στο δικτυακό τόπο του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ www.promitheous.gov.gr

15PROC003086620 2015-09-24

12. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης:

- **Ευαγγελία Τσιαδή, τηλ. 210 3442377, e-mail: etsiadi@minedu.gov.gr (για πληροφορίες εκτός των τεχνικών προδιαγραφών).**

- **Ιωάννης Σιδέρης, τηλ. 210 7458016, e-mail: jsid@gsrt.gr (για πληροφορίες σχετικές με τεχνικές προδιαγραφές)**

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΖΗΓΡΑ

Εσωτερική διανομή

1. Διεύθυνση Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού – Τμήμα Α΄
2. Διεύθυνση Λειτουργικών Υποδομών Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών για την ανάρτηση του παρόντος στην Ιστοσελίδα του Υ.ΠΑΙ.Θ (αποστολή με e-mail)

15PROC003086620 2015-09-24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

- 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**
- 2. ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ**
- 3. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**
- 4. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ**
- 5. ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ**
- 6. ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ- ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η υπό προκήρυξη παροχή υπηρεσιών καθαριότητας περιλαμβάνει το κτίριο της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας, επί της οδού Μεσογείων 14-18, ΑΘΗΝΑ και ειδικότερα:

- 1.1** Στον τακτικό καθαρισμό του ανωτέρω κτιρίου (χώροι γραφείων, αποθηκευτικοί χώροι, χώροι αρχείου, χώροι στάθμευσης και περιβάλλοντες χώροι).
- 1.2** Στις περιοδικές συμπληρωματικές εργασίες καθαρισμού των κτιριακών χώρων σε προτεινόμενα διαστήματα.

Οι εργασίες τις οποίες θα κληθεί ο ανάδοχος να παρέχει στην ΓΓΕΤ προσδιορίζονται σε καθημερινό καθαρισμό των χώρων εργασίας του κτιρίου της ΓΓΕΤ, έτσι ώστε να εξασφαλίζονται οι όροι υγιεινής για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του.

2. ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ

Στο κτίριο της ΓΓΕΤ χρήζουν καθαριότητας οι παρακάτω χώροι:

- 2.1 Ισόγειο:** Γραφεία, χώροι υγιεινής, διάδρομοι, κεντρική είσοδος του κτιρίου και κλιμακοστάσιο έως τον ημιόροφο.
- 2.2 Ημιόροφος:** Γραφεία, χώροι υγιεινής, διάδρομοι και κλιμακοστάσιο έως τον 1^ο όροφο.
- 2.3 1^{ος}, 2^{ος}, 3^{ος}, 4^{ος}, 5^{ος} και 6^{ος} όροφος:** Γραφεία, χώροι υγιεινής, διάδρομοι, μπαλκόνια και κλιμακοστάσιο από τον 1^ο έως τον 5^ο όροφο.
- 2.4 1^ο και 2^ο υπόγειο στάθμευσης αυτοκινήτων:** Δάπεδα, διάδρομοι και χώροι υγιεινής.
- 2.5.** Οι παραπάνω χώροι ανέρχονται, σε σύνολο, στα 5.000 τ.μ., εκ των οποίων τα 1.600 τ.μ. αφορούν το 1^ο και 2^ο υπόγειο στάθμευσης αυτοκινήτων.

15PROC003086620 2015-09-24

3. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**3.1. ΚΑΘΕ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ (από ΔΕΥΤΕΡΑ έως και ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)****3.1.1. Καθαρισμός γραφειακών χώρων :**

- Καθαρισμός-σκούπισμα των δαπέδων των γραφείων
- Ξεσκόνισμα επίπλων γραφείων
- Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών και καθαρισμός σταχτοδοχείων.

3.1.2. Καθαρισμός όλων των χώρων υγιεινής

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με υγρό καθαρισμού και απολυμαντικό
- Καθαρισμός των ειδών υγιεινής με υγρό καθαρισμού και απολυμαντικό
- Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών.
- Τοποθέτηση ρολών υγείας

3.1.3. Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με υγρό καθαρισμού των διαδρόμων του κτιρίου
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με υγρό καθαρισμού των κλιμακοστασίων του κτιρίου
- Καθαρισμός υαλοπινάκων (τζάμια) κεντρικής εισόδου με υγρό καθαρισμού

3.1.4. Καθαρισμός γραφείων Γενικού Γραμματέα

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων με ειδικό υγρό καθαρισμού (ξύλινα δάπεδα)
- Καθαρισμός των επίπλων των γραφείων, βιβλιοθηκών , ντουλαπιών και θυρών με υγρό καθαρισμού
- Καθαρισμός των υαλοπινάκων (τζαμιών) των παραθύρων με υγρό καθαρισμού
- Καθαρισμός των ειδών υγιεινής με υγρό καθαρισμού και απολυμαντικό.

3.2 ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ

- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των δαπέδων με μοκέτα

3.3. ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ

- Σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων με υγρό καθαρισμού

3.4. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΜΗΝΙΑΙΩΣ

- Σκούπισμα των χώρων στάθμευσης (δύο υπόγεια γκαράζ)
- Καθαρισμός των υαλοπινάκων (τζαμιών) των παραθύρων με υγρό καθαρισμού
- Καθαρισμός των μπαλκονιών με υγρό καθαρισμού

4. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

Ο ανάδοχος θα απασχολεί υποχρεωτικά τρία (3) άτομα κάθε μέρα για τον καθαρισμό των χώρων του κτιρίου με το παρακάτω ωράριο εργασίας.

5. ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ

- 5.1** Η απασχόληση των τεσσάρων (4) ατόμων στο έργο θα είναι συνολικά δέκα εννέα (19) ώρες ημερησίως.
- Ένα (1) άτομο, θα απασχολείται στο έργο 4 ώρες (από 07:00 π.μ έως 11:00 π.μ.)
 - Ένα (1) άτομο, θα απασχολείται στο έργο 4 ώρες (από 07:00 π.μ έως 11:00 π.μ.)
 - Ένα (1) άτομο, θα απασχολείται στο έργο 4 ώρες (από 07:00 π.μ έως 11:00 π.μ.)
 - Ένα (1) άτομο, θα απασχολείται στο έργο 7 ώρες (από 09:00 π.μ έως 16:00 μ.μ.)
- 5.2** Η καθαριότητα των χώρων του κτιρίου θα πραγματοποιείται κατά τις πρωινές ώρες, ώρα έναρξης 07:00 π.μ.)

6. ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ- ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- 6.1** Όλα τα υλικά καθαριότητας και οι σάκοι απορριμμάτων εκτός από τα χαρτιά υγείας και κρεμοσάπουνα, αποτελούν υποχρέωση του Αναδόχου.
- 6.2** Τα υλικά καθαριότητας πρέπει να είναι καλής ποιότητας και αναγνωρισμένης μάρκας. Επιπλέον θα περιλαμβάνεται **δήλωση ότι τα υλικά καθαριότητας** που θα χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος ανάδοχος θα είναι καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και θα φέρουν έγκριση του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων, κατά την κείμενη νομοθεσία.
- 6.3.** Οι σάκοι των απορριμμάτων θα συγκεντρώνονται από τον Ανάδοχο, και θα μεταφέρονται στους χώρους, που προβλέπεται για αποκομιδή τους από το Δήμο.

15PROC003086620 2015-09-24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του επί της Λεωφ. Μεσογείων 14-18 στην Αθήνα, κτιρίου της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας (Γ.Γ.Ε.Τ.) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

Στο Μαρούσι σήμερα,, ημέρα..... και ώρα μ.μ. στο Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, στο κτήριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ., επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου 37 στο Μαρούσι, οι παρακάτω αναφερόμενοι:

1. Το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, νομίμως εκπροσωπούμενο από την Προϊσταμένη της του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με την Υπουργική απόφαση αριθ. 108009/ΣΤ5 (ΦΕΚ 1950/τ.Β΄/03-10-07) «Περί μεταβιβάσεως εξουσίας υπογραφής Με εντολή Υπουργού στο Γενικό Γραμματέα κ.λ.π.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αριθμ. 175372/Υ1/05-11-2014 (ΦΕΚ 2988/τ.Β/05-11-2014) Υπουργική Απόφαση, το οποίο για λόγους συντομίας θα καλείται εφεξής «Αναθέτουσα Αρχή» και

2. Η εταιρεία με την επωνυμία και με διακριτικό τίτλο....., που εδρεύει στην οδό Τ.Κ., με ΑΦΜ, ΔΟΥ: νομίμως εκπροσωπούμενη από τον που εφεξής θα καλείται «Ανάδοχος», αφού έλαβαν υπόψη τους:

- Την με αρ. Πρωτ. Οικονομική Προσφορά της εταιρίας
- Την με αρ. πρωτ. Απόφαση Δέσμευσης (**ΑΔΑ:**). με αριθμό καταχώρισης στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υ.Δ.Ε.
- Την με αρ. πρωτ. Απόφαση διακήρυξη (**ΑΔΑ:**)
- Την με αρ. πρωτ απόφαση κατακύρωσης της

συμφώνησαν και αποδέχθηκαν τα παρακάτω:

Άρθρο 1**Αντικείμενο Σύμβασης**

1.1 Αντικείμενο της σύμβασης είναι ο **καθαρισμός του επί της Λ. Μεσογείων 14-18 στην Αθήνα, κτιρίου της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και**

Οροσημειώσεων, για το χρονικό διάστημα από έως
 σύμφωνα με την από οικονομική προσφορά του Αναδόχου,
 η οποία αφορά ειδικότερα:

- Στον τακτικό καθαρισμό του ανωτέρω κτιρίου (χώροι γραφείων, αποθηκευτικοί χώροι, χώροι αρχείου, χώροι στάθμευσης και περιβάλλοντες χώροι).

- Στις περιοδικές συμπληρωματικές εργασίες καθαρισμού των κτιριακών χώρων σε προτεινόμενα διαστήματα.

Οι εργασίες τις οποίες θα κληθεί ο ανάδοχος να παρέχει στην ΓΓΕΤ προσδιορίζονται σε καθημερινό καθαρισμό των χώρων εργασίας του κτιρίου της ΓΓΕΤ, έτσι ώστε να εξασφαλίζονται οι όροι υγιεινής για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του.

Οι ακόλουθες εργασίες θα πραγματοποιούνται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

A. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΑΘΕ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ (από ΔΕΥΤΕΡΑ έως και ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)

1. Καθαρισμός γραφειακών χώρων :

- ✓ Καθαρισμός-σκούπισμα των δαπέδων των γραφείων
- ✓ Ξεσκόνισμα επίπλων γραφείων
- ✓ Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών και καθαρισμός σταχτοδοχείων.

2. Καθαρισμός όλων των χώρων υγιεινής

- ✓ Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με υγρό καθαρισμού και απολυμαντικό
- ✓ Καθαρισμός των ειδών υγιεινής με υγρό καθαρισμού και απολυμαντικό
- ✓ Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών.
- ✓ Τοποθέτηση ρολών υγείας

3. Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων

- ✓ Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με υγρό καθαρισμού των διαδρόμων του κτιρίου
- ✓ Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με υγρό καθαρισμού των κλιμακοστασίων του κτιρίου
- ✓ Καθαρισμός υαλοπινάκων (τζάμια) κεντρικής εισόδου με υγρό καθαρισμού

4. Καθαρισμός γραφείων Γενικού Γραμματέα

- ✓ Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων με ειδικό υγρό καθαρισμού (ξύλινα δάπεδα)
- ✓ Καθαρισμός των επίπλων των γραφείων, βιβλιοθηκών , ντουλαπιών και θυρών με υγρό καθαρισμού
- ✓ Καθαρισμός των υαλοπινάκων (τζαμιών) των παραθύρων με υγρό καθαρισμού
- ✓ Καθαρισμός των ειδών υγιεινής με υγρό καθαρισμού και απολυμαντικό.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ

- ✓ Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των δαπέδων με μοκέτα

ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ

- ✓ Σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων με υγρό καθαρισμού

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΜΗΝΙΑΙΩΣ

- ✓ Σκούπισμα των χώρων στάθμευσης (δύο υπόγεια γκαράζ)
- ✓ Καθαρισμός των υαλοπινάκων (τζαμιών) των παραθύρων με υγρό καθαρισμού
- ✓ Καθαρισμός των μπαλκονιών με υγρό καθαρισμού

Β. ΠΑΡΟΧΗ ΥΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΧΩΡΩΝ

Η προμήθεια των υλικών καθαριότητας, (υγρά απολυμαντικά για πατώματα, τουαλέτες, γάντια, σφουγγάρια, ειδικά προϊόντα και εργαλεία καθαρισμού μεταλλικών, ξύλινων, κεραμικών και μαρμάρινων επιφανειών, σακούλες απορριμμάτων), αποτελούν υποχρέωση του αναδόχου.

1.2. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

- 1.2.1 Πριν από την έναρξη των εργασιών θα προσκομιστεί κατάσταση του προσωπικού που θα εργάζεται για τον καθαρισμό του κτιρίου της ΓΓΕΤ. Εάν τα απασχολούμενα άτομα είναι αλλοδαποί θα διαθέτουν άδεια παραμονής και άδεια εργασίας.
- 1.2.2 Ο ανάδοχος θα απασχολεί υποχρεωτικά τρία (3) άτομα κάθε μέρα για τον καθαρισμό των χώρων του κτιρίου με το παρακάτω ωράριο εργασίας.

1.3. ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ

Η απασχόληση των τεσσάρων (4) ατόμων στο έργο θα είναι συνολικά δέκα εννέα (19) ώρες ημερησίως.

- Ένα (1) άτομο, θα απασχολείται στο έργο 4 ώρες (από 07:00 π.μ έως 11:00 π.μ.)
- Ένα (1) άτομο, θα απασχολείται στο έργο 4 ώρες (από 07:00 π.μ έως 11:00 π.μ.)
- Ένα (1) άτομο, θα απασχολείται στο έργο 4 ώρες (από 07:00 π.μ έως 11:00 π.μ.)
- Ένα (1) άτομο , θα απασχολείται στο έργο 7ώρες (από 09:00 π.μ έως 16:00 μ.μ.)

Άρθρο 2: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- 2.1. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό δεν συνδέονται με καμία σχέση εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή.
- 2.2. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να χορηγήσει στο προσωπικό καθαριότητας, με δικές του δαπάνες, τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των ανατιθέμενων υπηρεσιών.
- 2.3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει σε κάθε περίπτωση και για όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας, επαρκές προσωπικό που θα έχει εμπειρία σε εργασίες καθαριότητας.
- 2.4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση για την άριστη εμφάνιση του προσωπικού καθαριότητας. Η συμπεριφορά του προσωπικού καθαριότητας πρέπει να διακρίνεται από σοβαρότητα, τιμιότητα, ευγένεια, προθυμία, διακριτικότητα και εχεμύθεια.
- 2.5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση, εντός **είκοσι τεσσάρων (24) ωρών**, αντικατάσταση προσωπικού καθαριότητας που εκτελούν πλημμελώς τα καθήκοντά τους, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.
- 2.6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή οποιεσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της παρούσας.
- 2.7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό και τα μηχανήματα που τυχόν θα χρησιμοποιήσει.

- 2.8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά την εκτέλεση της παρούσας και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν κατά την εκτέλεση του έργου, ουδεμία ευθύνη βαρύνει δε την Αναθέτουσα Αρχή.
- 2.9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική νομοθεσία, αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλει εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης.
- 2.10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά τη διάρκεια της παρούσας να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- 2.11. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποφεύγει την καθ' οιονδήποτε τρόπο προβολή της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή με εξαίρεση την απλή αναφορά στο πελατολόγιο του.
- 2.12. Ο Ανάδοχος οφείλει να μην παραβιάζει το σύνολο της εργατικής νομοθεσίας για τους υπαλλήλους που απασχολεί σε ότι αφορά τις αμοιβές, τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική τους ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο στην καθαριότητα των γραφείων της Αναθέτουσας Αρχής προσωπικό, με τη δικαιολογία ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν του κατέβαλε την κανονισμένη αμοιβή ή αποζημίωση.
- 2.13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, (δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες από την οικεία-κλαδική-Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη) και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου
- 2.14. **Κατά την υπογραφή της σύμβασης** ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην αναθέτουσα αρχή,
Α. κατάσταση ονομάτων του προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας.
Β. Έγγραφο από το ΙΚΑ για την έναρξη δήλωσης αυτών και την πληρωμή εργοδοτικών εισφορών.
Γ. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα υποβάλει την άδεια παραμονής την σχετική άδεια εργασίας.

Άρθρο 3: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 3.1. Οι διαδικασίες καθαριότητας καθορίζονται αποκλειστικά από την Αναθέτουσα Αρχή. Δεν θα γίνονται δημόσια γνωστές, ούτε θα κοινοποιούνται ή θα κοινολογούνται στο υπόλοιπο προσωπικό του Αναδόχου, εκτός από εκείνο που κρίνεται απολύτως απαραίτητο για να αναλάβει την υλοποίηση τους, ύστερα από συνεννόηση με τα αρμόδια και υπεύθυνα στελέχη του Αναδόχου.
- 3.2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί ελεύθερα και κατά την κρίση της τις διαδικασίες καθαριότητας, έχει όμως υποχρέωση να γνωστοποιεί στον Ανάδοχο εγγράφως κάθε τροποποίηση, **πέντε (5) ημέρες** πριν από την ημέρα εφαρμογής τους.

Άρθρο 4: ΠΛΗΡΩΜΗ

15FPOC003086620 2015-09-24

- 4.1. Η αμοιβή του Αναδόχου για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου της Γ.Γ.Ε.Τ., επί της οδού Μεσογείων 14-18 στην Αθήνα για το χρονικό διάστημα από -----
---έως.....ανέρχεται στο ποσό τωνευρώ (..... ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%,
- 4.2. Η καταβολή του ανωτέρω τιμήματος γίνεται με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου το οποίο ο Ανάδοχος θα εκδώσει στην συμφωνημένη τιμή για την αξία της παροχής, στο τέλος κάθε μηνός . Το ως άνω τιμολόγιο του Αναδόχου θα εξοφληθεί, σύμφωνα με τους όρους του παρόντος και μετά :
- την κατάθεση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας,
 - την κατάθεση κατάστασης του απασχολούμενου προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας,
 - τις ατομικές προσλήψεις του προσωπικού ,
 - την κατάσταση παρουσίας του προσωπικού,
 - την έκδοση του πρωτοκόλλου παραλαβής καλής εκτέλεσης των εργασιών από την αρμόδια επιτροπή της ΓΓΕΤ, εντός εύλογου χρόνου και σε κάθε περίπτωση του απαιτούμενου χρόνου για την έγκριση του σχετικού εντάλματος.
- 4.3. Σε περίπτωση που η αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής διαπιστώσει παραβάσεις των όρων της παρούσας σύμβασης, η σύμβαση καταγγέλλεται, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται όμως από τον αποδέκτη των υπηρεσιών, (Αναθέτουσα Αρχή), οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές, (παρ.4, άρθρο 68, Ν. 3863/2010).
- 4.4. Επί της αρχικής αξίας, εκτός Φ.Π.Α, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,10%. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή κατά την πρώτη πληρωμή στο όνομα και λογαριασμό της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και κατατίθεται σε Ειδικό Λογαριασμό (αριθ. Ε.Τ.Ε – 155540127-55
- 4.5. Η πληρωμή της αξίας των τιμολογίων θα γίνει με έκδοση χρηματικού εντάλματος στο όνομα του δικαιούχου σε βάρος της πίστωσης του **ΚΑΕ 0875, του Ειδικού Φορέα 19 – 710** του τακτικού προϋπολογισμού της Γ.Γ.Ε.Τ., **οικονομικού ετών 2015 και 2016**, σύμφωνα με την αρ. πρωτ. (ΑΔΑ:) **Απόφαση Δέσμευσης** .

Άρθρο 5: ΕΠΟΠΤΕΙΑ

- 5.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασκεί άμεση εποπτεία του προσωπικού του με διορισμένο εκπρόσωπο του στον καθορισμένο από τη σύμβαση τόπο εργασίας.
- 5.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή τον ανωτέρω εκπροσ-
ωπό του το αργότερο εντός **δύο (2) ημερών** από την υπογραφή της παρούσας. Ο
εκπρόσωπος αυτός είναι υπεύθυνος για κάθε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, για θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων ή αναφορών καθώς και για τον έλεγχο της καθημερινής, ομαλής και ποιοτικής εξέλιξης των εργασιών.

Άρθρο 6: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

- 6.1 Η παραλαβή των εργασιών καθαριότητας θα γίνεται τέλος του μήνα και εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά το πέρας μήνα από την αρμόδια επιτροπή οριστικής, ποσοτικής και

15PROC003086620-2015-09-24 ποσοτικής παραλαβής εργασιών, που συγκροτείται με απόφαση της

- 6.2 Η επιτροπή υποχρεούται να υποβάλει στην Υπηρεσία Πρωτόκολλο Παραλαβής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής εργασιών, εντός Αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) εργάσιμων ημερών από την σύνταξή του.
- 6.3 Η Επιτροπή θα παρακολουθεί, με εξουσιοδοτημένο μέλος αυτής, την πορεία των εργασιών καθαριότητας και θα βεβαιώνει, κάθε μήνα, την καλή εκτέλεση του έργου, τόσο ποιοτικά όσο και ποσοτικά.

Άρθρο 7: ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΛΥΣΗ-ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ

- 7.1. Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από
- Η σύμβαση λήγει αυτοδικαίως και αζημίως σε περίπτωση κατάργησης της Γ.Γ.Ε.Τ. ή συγχώνευσης με άλλη Υπηρεσία και μεταφορά σε άλλο κτίριο και σε κάθε εν γένει περίπτωση μη χρήσης του κτιρίου από τη συγκεκριμένη Υπηρεσία με οιαδήποτε ονομασία, όπως και στις περιπτώσεις του άρθρου 19 του Ν. 3130/2003. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης οποτεδήποτε μετά από προηγούμενη προειδοποίηση προς τον αντισυμβαλλόμενο (Ανάδοχο) προ **δύο (2) ημερών** και χωρίς οποιαδήποτε υποχρέωση του Ελληνικού Δημοσίου προς αποζημίωση του αντισυμβαλλόμενου.
- 7.2. Η παρούσα λύεται πρόωρα και αζημίως για τα μέρη, μόνον κατόπιν ειδικής έγγραφης συμφωνίας υπογεγραμμένη νομίμως από τα εδώ συμβαλλόμενα μέρη.
- 7.3. Σε περίπτωση παράβασης όρου της παρούσας από τον Ανάδοχο, καταγγέλεται η παρούσα Σύμβαση.
- 7.4. Σε περίπτωση που οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, (ΣΕΠΕ), και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώσουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών (Αναθέτουσα Αρχή). Επίσης, τον ενημερώνουν εγγράφως για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά την διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.

Άρθρο 8: ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ-ΕΚΧΩΡΗΣΗ

- 8.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν δικαιούνται να υποκατασταθούν από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν όλω ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την παρούσα, ούτε επιτρέπεται από οποιονδήποτε των συμβαλλομένων η εκχώρηση μέρους σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν όλω ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την παρούσα, χωρίς τη γραπτή έγκριση του αντισυμβαλλόμενου.
- 8.2. Σε περίπτωση αποδοχής από την Αναθέτουσα Αρχή της υποκατάστασης ή της εκχώρησης από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν όλω ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την παρούσα, ο Ανάδοχος, (εργολάβος) και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των

15PROC003086620-2015-09-24
Άρθρο 9: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

- 9.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
- 9.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας **δύο (2) ημερών** από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός **δύο (2) περαιτέρω ημερών** στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 10: ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών. Στην παρούσα σύμβαση επισυνάπτονται ως αναπόσπαστα στοιχεία αυτής, αποτελώντας ενιαίο κείμενο με αυτή, δεσμεύοντας εξίσου τα συμβαλλόμενα μέρη και με την αναφερόμενη σειρά ισχύος τα παρακάτω αναφερόμενα, αρχής γενομένης από την παρούσα σύμβαση, ως επέχουσας πρωταρχική ισχύ, έναντι των υπολοίπων συμβατικών εγγράφων:

- 10.1. Η με αρ. Πρωτ.Οικονομική Προσφορά της εταιρίας για τον καθαρισμό των γραφείων της ΓΓΕΤ με τη διαβεβαίωση ότι διαθέτει την απαραίτητη υποδομή και οργάνωση για να ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην προβλεπόμενη παροχή και να παρέχει ταυτόχρονα τις υπηρεσίες που αναφέρονται.
- 10.2 Την με αρ. πρωτ. Απόφαση Δέσμευσης (**ΑΔΑ:**)
- 10.3 Την με αρ. πρωτ. Απόφαση διακήρυξη (**ΑΔΑ:**)
- 10.4. Η με αρ. πρωτ. απόφαση κατακύρωσης της

Άρθρο 11: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ

Αρμόδια δικαστήρια για κάθε διαφορά που θα προκύψει από την παρούσα σύμβαση και συμπεριλαμβανομένων διαφορών περί την ισχύ, ερμηνεία ή εκτέλεση αυτής είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.

Συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τέσσερα (4) αντίτυπα, από τα οποία, αφού υπογράφηκαν ως ακολούθως, το Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων έλαβε τρία (3) αντίγραφα και το άλλο συμβαλλόμενο μέρος ένα (1).

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Υπουργείο Πολιτισμού
 Παιδείας & Θρησκευμάτων

.....

Για την εταιρεία

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος