

15PROC002370456 2015-06-24

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

-----  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ-  
ΤΜΗΜΑ Α΄ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

-----  
Ταχ. Δ/ση: Α. Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 Μαρούσι  
Ιστοσελίδα: [www.minedu.gov.gr](http://www.minedu.gov.gr)  
E-mail: [jsid@gsrt.gr](mailto:jsid@gsrt.gr)  
Πληροφορίες: Ι. ΣΙΔΕΡΗΣ  
Τηλέφωνο: 210 7458016  
Φαξ: 210 7713935

Βαθμός Ασφαλείας:  
Να διατηρηθεί μέχρι:

Μαρούσι, 24-6-2015  
Αρ.Πρωτ. 100454/Β4  
Βαθμός Προτερ.

«Αναρτητέα στο Διαδίκτυο»

«Αναρτητέα στο Μητρώο»

**ΘΕΜΑ: Προκήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης στο επί της Λεωφ. Μεσογείων 14-18 κτίριο της Γενικής Γραμματείας Έρευνας & Τεχνολογίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247 Α΄) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- β) του Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19 Α΄) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- γ) του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/13 (ΦΕΚ 88Α΄) καθώς και τις με αριθ. πρωτ. 30440/8.5.2006 και 31262/16.11.2006, 31372/09.08.2010 και 30266/21.02.2012 σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας σχετικά με την τήρηση της εργατικής νομοθεσίας εκ μέρους των συνεργείων καθαριότητας,
- δ) του άρθρου 3 του Ν. 4250/14 (ΦΕΚ 74Α΄) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις...και λοιπές ρυθμίσεις».
- ε) του Π.Δ. 118/2013 (ΦΕΚ 152 Α΄)«Τροποποίηση του π.δ. 85/2012 (Α΄ 141) – Ίδρυση Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και μετονομασία των Υπουργείων Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού σε Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και σε Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων αντιστοίχως.
- στ) του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194 Α΄) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

- 1515PROC002870456 2015-08-24
- 5) του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (ΦΕΚ 64 Α')
- η) του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150 Α') «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».
2. Την αρ. 110101/Η/22-8-2013 (ΦΕΚ 2033 Β') ΚΥΑ «Αναδιάρθρωση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων».
  3. Την αριθμ. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/τ.Β'/ 11-8-2010) Υπουργική Απόφαση «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83, παρ. 1 του Ν. 2362/1995 για την σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
  4. Την αριθ. 175372/Υ1/29-10-2014 Υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Υπουργού" στο Γενικό Γραμματέα Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Παιδείας και Θρησκευμάτων και στους Προϊσταμένους αυτοτελών υπηρεσιακών μονάδων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Φ.Ε.Κ. 2988 Β'/2014).
  5. Το από 12-5-2015 Υπηρεσιακό Σημείωμα του Γενικού Γραμματέα της ΓΓΕΤ για τη φύλαξη του κτιρίου της ΓΓΕΤ.
  6. Το από 18-06-2015 αίτημα δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑΜ:15REQ002857246) για την διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κτιρίου της ΓΓΕΤ
  7. Την αρ. πρωτ. 98386/Β3/22-06-2015 (ΑΔΑ: 7ΕΟΝ465ΦΘ3-ΝΑ8, ΑΔΑΜ: 15REQ002866139) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με α/α 52144 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Πληρωμών της ΥΔΕ.
  8. Την ανάγκη της εύρυθμης λειτουργίας της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.

#### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την προκήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού με κριτήριο αξιολόγησης -κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή** για την επιλογή αναδόχου που θα αναλάβει την φύλαξη των χώρων του κτιρίου της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας, του Υπουργείου Πολιτισμού Παιδείας και Θρησκευμάτων, επί της οδού Μεσογείων 14-18, σύμφωνα με τα Παραρτήματα Α', Β', Γ', που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης, προϋπολογιζόμενης δαπάνης δεκαπέντε χιλιάδων διακοσίων ευρώ (**15.200,00 €**), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23 % και κάθε άλλης νόμιμης επιβάρυνσης ή δαπάνης και χρονικής διάρκειας έως τριών **(3) μηνών για το χρονικό διάστημα 1-7-2015 έως 30-9-2015.**

**Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η συνολικά χαμηλότερη τιμή.**

**1. Η δαπάνη της προμήθειας** θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και ειδικότερα του ΚΑΕ **0873**, (ειδ. φορ. 19-710), οικονομικού έτους **2015**. Η καταβολή του τιμήματος θα γίνεται ανά μήνα κατόπιν σχετικής βεβαίωσης από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Ειδών και Επίβλεψης Υπηρεσιών και Καλής Εκτέλεσης Κάθε Είδους Εργασιών της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας ( Γ.Γ.Ε.Τ ) του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ., για την καλή εκτέλεση της προμήθειας του προηγούμενου μηνός.

## 2. Αντικείμενο και ειδικοί όροι 2015-06-24

Η υπό προκήρυξη παροχή υπηρεσιών φύλαξης περιλαμβάνει το κτίριο επί της οδού Μεσογείων 14-18, Αθήνα και ειδικότερα την φύλαξη με ένα φύλακα:

### 3.1 Φύλαξη κεντρικής εισόδου του κτιρίου.

- με έναν φύλακα από Δευτέρα έως Παρασκευή με ωράριο απασχόλησης: 06:30 π.μ. – 09:00 π.μ (2,5 ώρες) και 15:00 μ.μ - 21:30 μ.μ (6,5 ώρες).
- με έναν φύλακα το Σάββατο και εξαιρέσιμες αργίες με ωράριο απασχόλησης: 09:00 π.μ – 17:00 μ.μ (8 ώρες)

### 3.2 Φύλαξη χώρου στάθμευσης του κτιρίου

- με έναν φύλακα από Δευτέρα έως Παρασκευή με ωράριο απασχόλησης: 08:00 π.μ – 18:00 μ.μ (10 ώρες)

Οι ειδικοί όροι αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας προκήρυξης.

## 3. Δικαίωμα συμμετοχής

α) Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, Ενώσεις ή Κοινοπραξίες φυσικών ή και νομικών προσώπων, ή συνεταιρισμοί της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που ασχολούνται με το υπό προκήρυξη αντικείμενο.

β) Δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι αποκλείσθηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις.

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή ανά περίπτωση.

**Δίνεται η δυνατότητα στους υποψήφιους αναδόχους να επισκεφτούν τους χώρους του υπό φύλαξη κτιρίου, κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με τον κ. ΣΙΔΕΡΗ ΙΩΑΝΝΗ, τηλ. 210 7458016 (και για διευκρινίσεις επί του παραρτήματος της παρούσας προκήρυξης).**

## 4. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών:

**4.1.** Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν ξύσματα, παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.

Θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κ.λ.π., θα τις σφραγίσει, γενικά θα επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή

διαρθρώσεις που την καθιστούν σαφή κατά την κρίση της επιτροπής.

15PROC002870456-2015-08-24

**4.2.** Η αποστολή-κατάθεση των προσφορών πρέπει να γίνεται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες με καταληκτική ημερομηνία την Δευτέρα **29.06.2015, ώρα 12.30 μ.μ.** στο Κεντρικό Πρωτόκολλο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. (Ανδρέα Παπανδρέου 37, 151 80 Μαρούσι, Ισόγειο – Γραφείο 0103). Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίγραφα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς σφραγισμένο. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται ή λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Η αρίθμηση των σελίδων είναι υποχρεωτική.

**4.3.** Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς των υποψηφίων αναδόχων πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι κάτωθι ενδείξεις:

- α) η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα,
- β) ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό δηλαδή:  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ – ΤΜΗΜΑ Α΄**
- γ) ο αριθμός της προκήρυξης,
- δ) τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα.

Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς των υποψηφίων αναδόχων θα περιλαμβάνει:

**α) Σφραγισμένο Φάκελο με την ένδειξη "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ", ο οποίος θα περιέχει:**

- α.1) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (Α/75),** όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:
  - i) να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού,
  - ii) να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους: δεν τελούν σε πτώχευση ούτε τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάρισης, παύσης εργασιών, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλης ανάλογης κατάστασης.
  - iii) να δηλώνεται ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.
  - iv) να δηλώνεται ότι δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι και δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δεν έχουν αποκλεισθεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ, ή ΝΠΙΔ του Δημοσίου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις,
  - v) να δηλώνεται ότι δεν έχουν κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από τις Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους,
  - vi) να δηλώνεται ότι συνέταξαν την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβαν γνώση και τους οποίους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
  - vii) να δηλώνεται ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση.
  - viii) Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς)

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

**α.2) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (Α/75),** όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία

15 ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ 002870458 2015-08-24  
 να δηλώνεται η υποχρέωση του Αναδόχου για την απαρένγκλιτη τήρηση της εργατικής νομοθεσίας, σχετικά με την καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να υπολείπονται των κατώτατων ορίων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τυχόν ισχύουσες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, κ.λπ.

**α.3) ένορκη βεβαίωση** του νομίμου εκπροσώπου των εταιρειών παροχής υπηρεσιών φύλαξης, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

**α.4) Παραστατικό εκπροσώπησης:** κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους.

**α.5) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, όπως το ισχύον καταστατικό κατά περίπτωση Φ.Ε.Κ., ή επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν, ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

**Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών** που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

**α.6) Ειδική Άδεια Λειτουργίας**, η οποία εκδίδεται από τον Προϊστάμενο του Επιτελείου του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3707/2008 (ΦΕΚ 209/Α/08.10.2008).

**Οι παραπάνω όροι είναι απαραίτατοι και η μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.**

**β) Στοιχεία τεκμηρίωσης ελάχιστων κριτηρίων ποιοτικής επιλογής**

- i) Κατάλογος, στον οποίο θα αναφέρονται οι κυριότερες αναθέσεις φύλαξης Δημοσίων και Ιδιωτικών Κτιρίων που τους έχουν ανατεθεί κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών.
- ii) Περιγραφή καθημερινών καθηκόντων και υποχρεώσεων του προσωπικού φύλαξης καθώς και σε καταστάσεις εκτάκτων αναγκών.
- iii) Σύντομη μεν αλλά σαφή περιγραφή για τον τρόπο, με τον οποίο προτίθεται ο διαγωνιζόμενος να αντιμετωπίσει το συγκεκριμένο έργο, τον τρόπο εκπαίδευσης του χρησιμοποιούμενου προσωπικού καθώς και του τρόπου εποπτείας των φυλάκων.

**γ) Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη “ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”**, ο οποίος θα περιλαμβάνει τις τεχνικές προδιαγραφές-ειδικούς όρους του έργου, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας προκήρυξης.

**δ) Σφραγισμένο φάκελο, επί ποινή ακυρότητας, με την ένδειξη “ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”**, ο οποίος θα περιλαμβάνει:

- την προσφερόμενη τιμή σε ευρώ έως δύο δεκαδικά ψηφία, ολογράφως και αριθμητικώς

15PROC002870456-2015-06-24  
 το ποσοστό Φ.Π.Α. και  
 το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

Επίσης, οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης που συμμετέχουν στο διαγωνισμό, πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τους τα εξής στοιχεία:

- τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο,
- τις ημέρες και τις ώρες εργασίας,
- αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι,
- το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
- το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,

Επίσης στην προσφορά πρέπει να υπολογίζεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων (αρ. 68 του Ν. 3863/2010 ΦΕΚ 115/Α/2010). Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά **αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας** στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

**Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από ΑΙΤΗΣΗ συμμετοχής στο διαγωνισμό, η οποία θα συνοδεύει το σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς και θα βρίσκεται ΕΚΤΟΣ αυτού, στην οποία θα αναφέρεται η επιχείρηση που υποβάλλει την προσφορά.**

#### 5. Ισχύς Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους αναδόχους για **τέσσερις (4) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται **ως απαράδεκτη**. Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Επιτροπή Διενέργειας, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους. Προσφορές εναλλακτικές, αόριστες και εκείνες που δε μπορούν να εκτιμηθούν ή περιέχουν ανακριβή στοιχεία, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### 6. Αποσφράγιση – Αξιολόγηση προσφορών - Κατακύρωση

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα λάβει χώρα από την αρμόδια ορισθείσα Επιτροπή διεξαγωγής του διαγωνισμού την **Δευτέρα 29.06.2015, ώρα 1.00 μ.μ. στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.** (Ανδρέα Παπανδρέου 37, 151 80 Μαρούσι).

**6.1.** Για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών που πραγματοποιείται σε μία

φάκελο έχουν τα εξής:

- 15PROC002870456 2015-06-24
- α) Αποσφραγίζεται ο κύριως φάκελος.
  - β) Αποσφραγίζονται και μονογράφονται ο φάκελος των δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς και μονογράφεται η πρωτότυπη προσφορά κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.
  - γ) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την τυπική αποδοχή των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς. Ο πρωτότυπος φάκελος θα μονογραφηθεί από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης κατά φύλλο.
  - δ) Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες τεχνικές ή επί των δικαιολογητικών προσφορές, δεν κρίθηκαν αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
  - ε) Η συνολική καθαρή τιμή (χωρίς Φ.Π.Α.) θα λαμβάνεται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

**6.2.** Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού καταρτίζει σχετικό πρακτικό εις διπλούν (2), το οποίο παραδίδει στο Τμήμα Α΄ της Δ/νσης Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.

**6.3. Απόρριψη Προσφορών:** Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του Έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα απορρίπτεται προσφορά που:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- αφορά σε μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά,
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή,
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 120 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

## 7. Σύμβαση 15ΡΚΕΣ002870456 2015-06-24

**7.1.** Ο ανάδοχος, στον οποίο κατακυρώνεται η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει άμεσα από την κοινοποίηση σ' αυτόν της απόφασης κατακύρωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης (σύμφωνα με το σχέδιο του Παραρτήματος Γ'), στην οποία θα καθοριστούν οι λοιπές λεπτομέρειες. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου. Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία. Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη σύμβαση.

## 8. Παραλαβή Εργασιών

**8.1.** Ο έλεγχος και η αξιολόγηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών γίνεται από την εκάστοτε οριζόμενη επιτροπή οριστικής, ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής εργασιών.

**8.2.** Η επιτροπή οριστικής, ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής εργασιών συγκροτείται με απόφαση της Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ..

**8.3.** Ο έλεγχος της ποιότητας των παρεχομένων από τον Ανάδοχο εργασιών θα γίνεται από εξουσιοδοτημένο μέλος της επιτροπής οριστικής, ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής εργασιών.

## 9. Πληρωμή – Κρατήσεις

**9.1.** Η εξόφληση των τιμολογίων που θα εκδίδονται κάθε μήνα, θα γίνεται με τακτικά χρηματικά εντάλματα πληρωμής από τις πιστώσεις του **ΚΑΕ 0873**, (ειδ. φορ. 19/710), του οικονομικού έτους **2015**.

**9.2.** Ο ανάδοχος-μειοδότης επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις.

**9.5.** Τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλουν κάθε προσπάθεια ώστε κάθε διαφορά, αμφισβήτηση ή διαφωνία που τυχόν προκύψει είτε ως προς την ερμηνεία είτε ως προς την εκτέλεση της σύμβασης και τις αξιώσεις που γεννώνται από αυτή, θα επιλύεται με διαπραγματεύσεις, σε πνεύμα καλής συνεργασίας, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, από την ημερομηνία της έγγραφης διατύπωσης της διαφωνίας από ένα από τα συμβαλλόμενα μέρη. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα έχουν εφαρμογή οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου. Σε κάθε περίπτωση, αρμόδια για την επίλυση τυχόν διαφορών είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών.

## 10. Δημοσίευση διακήρυξης

Η παρούσα διακήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. ([www.minedu.gov.gr](http://www.minedu.gov.gr)), στο δικτυακό τόπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ καθώς και στο δικτυακό τόπο του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ [www.promitheous.gov.gr](http://www.promitheous.gov.gr)



15PROC002870456 2015-06-24

**11. Ενημέρωση ενδιαφερόμενων**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης:

- Ευαγγελία Τσιαδή, τηλ. 210 3442377, e-mail: [etsiadi@minedu.gov.gr](mailto:etsiadi@minedu.gov.gr) (για πληροφορίες εκτός των τεχνικών προδιαγραφών).

- Ιωάννης Σιδέρης, τηλ. 210 7458016, e-mail: [jsid@gsrt.gr](mailto:jsid@gsrt.gr) (για πληροφορίες σχετικές με τεχνικές προδιαγραφές)

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΠΑΝΑΓΟΥ**

**Εσωτερική διανομή**

1. Διεύθυνση Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού – Τμήμα Α΄
2. Διεύθυνση Λειτουργικών Υποδομών Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών (για την ανάρτηση του παρόντος στην Ιστοσελίδα του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. - αποστολή με e-mail)

# 15PROC002870456 2015-06-24

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

#### A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η υπό προκήρυξη παροχή υπηρεσιών φύλαξης περιλαμβάνει το κτίριο της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας, επί της οδού Μεσογείων 14-18, ΑΘΗΝΑ και ειδικότερα:

##### A.1 Φύλαξη κετρικής εισόδου του κτιρίου.

- με έναν φύλακα από Δευτέρα έως Παρασκευή με ωράριο απασχόλησης: 06:30 π.μ. - 09:00 π.μ (2,5 ώρες) και 15:00 μ.μ - 21:30 μ.μ (6,5 ώρες).
- με έναν φύλακα το Σάββατο και εξαιρεσιμες αργίες με ωράριο απασχόλησης: 09:00 π.μ - 17:00 μ.μ (8 ώρες)

##### A.2 Φύλαξη χώρου στάθμευσης του κτιρίου

- με έναν φύλακα από Δευτέρα έως Παρασκευή με ωράριο απασχόλησης: 08:00 π.μ - 18:00 μ.μ (10 ώρες)

#### B. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η φύλαξη θα είναι συνεχής και αποκλειστική και θα καθορισθεί επακριβώς κατά χώρο και καθήκοντα από την αρμόδια υπηρεσία.
2. Ο εκάστοτε φύλακας κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του θα είναι υπεύθυνος για τα παρακάτω τηρώντας βιβλίο συμβάντων για:
  - εσωτερικό-εξωτερικό έλεγχο κτιρίου-εγκαταστάσεων,
  - έλεγχο-επιτήρηση όλου του περιβάλλοντος χώρου.
3. Ο εσωτερικός έλεγχος θα γίνεται κατά αίθουσα- γραφείο. Ο φύλακας θα ελέγχει όλες τις πόρτες ανεξαιρέτως, οι οποίες πρέπει να είναι κλειστές και ασφαλισμένες. Σε περίπτωση που βρεθούν πόρτες ανοικτές ή ανασφάλιστες, τις κλειδώνει. Θα ελέγχει τα παράθυρα και τις εξόδους κινδύνου σε ότι αφορά τις εγκαταστάσεις στο κτίριο.
4. Μετά το πέρας της εργασίας θα κλείνει και θα ασφαρίζει όλους τους εσωτερικούς χώρους του κτιρίου, θα σβήνει όλα τα εσωτερικά φώτα, εκτός όσων είναι απαραίτητα για την ασφάλεια των κτιρίων. Σε περίπτωση προβλήματος, θα το καταγράφει και θα ενημερώνει τους συντηρητές της ΓΓΕΤ. Θα κλείνει όλα τα κλιματιστικά-καλοριφέρ, φωτοτυπικά μηχανήματα.
5. Όταν εντοπίζονται τυχόν διαρροές ή φθορές εγκαταστάσεων, θα ενημερώνει το συντομότερο δυνατό τον επόπτη του κτιρίου της ΓΓΕΤ.
6. Ο εξωτερικός έλεγχος θα γίνεται περιμετρικά του κτιρίου και εγκαταστάσεων.

15PROC002870436 2015-08-24

Θα εντοπίζει τυχόν διαρροές-φθορές-φύλακα αναμμένα και θα ενεργεί όπως ανωτέρω. Σε περίπτωση βροχής ή δυσμενών καιρικών συνθηκών θα πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή για τυχόν ύπαρξη ανοικτών παραθύρων, τα οποία θα πρέπει να ασφαλίζει.

7. Κατά τη διάρκεια της περιπολίας του ο φύλακας θα έχει τεταμένη την προσοχή του προκειμένου να αντιληφθεί ασυνήθιστες ή ύποπτες κινήσεις και θορύβους.
8. Σε περίπτωση πυρκαγιάς, προσπαθεί να τη σβήσει χρησιμοποιώντας τα υπάρχοντα πυροσβεστικά μέσα. Ταυτόχρονα ειδοποιεί το Κέντρο Ασφαλείας και την Πυροσβεστική Υπηρεσία.
9. Σε περίπτωση διακοπής ρεύματος, ακολουθεί τις οδηγίες που του έχουν δοθεί από την Τεχνική Υπηρεσία.
10. Διασφαλίζει και διαφυλάσσει από κακόβουλες ενέργειες το φυλασσόμενο κτίριο καθώς και τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία.
11. Παραλαμβάνει την αλληλογραφία και τα δέματα που μεταφέρουν τα μεταφορικά γραφεία και οι courier όταν δεν λειτουργούν οι υπηρεσίες, τα οποία παραδίδει την επόμενη εργάσιμη ημέρα στο Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας της ΓΓΕΤ.
12. Δίνει πληροφορίες και εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο της ΓΓΕΤ και τον κατευθύνει σ'αυτόν που θέλει να βρει.
13. Σε περίπτωση διεξαγωγής διαφόρων εκδηλώσεων οι φύλακες θα ενημερώνονται για τυχόν επιπλέον υποχρεώσεις ή ειδικές εντολές που ισχύουν.
14. Θα ελέγχει και θα χειρίζεται την γκαραζόπορτα του κτιρίου και την πρόσβαση στον χώρο στάθμευσης μόνο σε οχήματα υπαλλήλων της ΓΓΕΤ, παράλληλα με τον έλεγχο της πρόσβασης από την κεντρική είσοδο.
15. Θα φυλάσσει όλα τα κλειδιά όλων των χώρων του κτιρίου σε ειδικό κλειδοφυλάκιο.
16. Σε περίπτωση σοβαρού ζητήματος, συμβάντος, έκτακτης ανάγκης και οποιουδήποτε προβλήματος, ενημερώνονται οι υπεύθυνοι και γίνεται καταγραφή των συμβάντων.
17. Ο Μειοδότης και το προσωπικό δεν συνδέονται με καμία σχέση εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή.
18. Η εκτέλεση του έργου θα επιτηρείται από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής.
19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ελέγχει το προσωπικό του σε τακτούς χρόνους.
20. Σε περίπτωση μη παροχής υπηρεσίας για χρονικό διάστημα έστω και μίας ημέρας ή σε περίπτωση πλημμελούς άσκησης των καθηκόντων των υπαλλήλων του Αναδόχου, καταπίπτει αποκλειστικά υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και σε

15PROC002870438 2015-06-24  
βάρους του Αναδόχου ποινική μίσθωση με το ποσό των 100,00€ ημερησίως.

21. Ρητά ορίζεται ότι το προσωπικό του αναδόχου **ΔΕΝ** θα φέρει οπλισμό **ΟΥΤΕ** θα φορά ειδική στολή, αλλά πολιτική περιβολή κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 του Ν. 3707/08 και θα φέρει δελτίο ταυτότητας εργαζομένου και ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα).
22. Θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης των υπαλλήλων του Αναδόχου σε περίπτωση που κριθούν ακατάλληλοι από την Αναθέτουσα Αρχή.
23. Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει υποχρεωτικά κατά την υπογραφή της σύμβασης πιστοποιητικό υγείας και ποινικού μητρώου για τους υπαλλήλους που θα απασχολήσει.

15PROC002870456 2015-06-24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Στην Αθήνα σήμερα ....., στη....., μεταξύ αφενός μεν ....., που εδρεύει στην ....., και εκπροσωπείται νόμιμα από τ....., που στο εξής θα αναφέρεται χάριν συντομίας η “.....” και αφετέρου της εταιρείας με την επωνυμία....., που εδρεύει ..... οδός....., αριθμός....., Α.Φ.Μ:..... Δ.Ο.Υ:..... και εκπροσωπείται νόμιμα από ..... του....., Α.Φ.Μ:....., Δ.Ο.Υ:....., Α.Δ.Τ:....., δυνάμει του με αρ. .... ΦΕΚ, σύμφωνα με τα δικαιολογητικά που προσαρτώνται στο παρόν και στο εξής θα ονομάζεται ο “**ΑΝΑΔΟΧΟΣ**”, αφού έλαβαν υπόψη τους:

1. Την με αρ. ....**/B4/**..... Διακήρυξη του ΥΠΟΠΑΙΘ, τα Παραρτήματα αυτής και τους όρους που διαλαμβάνει,
2. την από ..... Προσφορά του Αναδόχου,
3. την με αρ. πρωτ. .... απόφαση κατακύρωσης τ.....

συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

**ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

1.1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η φύλαξη του κτιρίου της ΓΓΕΤ, επί της οδού Μεσογείων 14-18-ΑΘΗΝΑ, για χρονικό διάστημα ....., σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της με υπ. αρ. ....**/B4/**..... Διακήρυξης και την από.....προσφορά του Αναδόχου, η οποία καλύπτει τις προδιαγραφές της ανωτέρω προκήρυξης:

**α.1.1 Φύλαξη κετρικής εισόδου του κτιρίου.**

- με έναν φύλακα από Δευτέρα έως Παρασκευή με ωράριο απασχόλησης: 06:30 π.μ. - 09:00 π.μ (2,5 ώρες) και 15:00 μ.μ - 21:30 μ.μ (6,5 ώρες).
- με έναν φύλακα το Σάββατο και εξαιρέσιμες αργίες με ωράριο απασχόλησης: 09:00 π.μ - 17:00 μ.μ (8 ώρες)

**β.1.1 Φύλαξη χώρου στάθμευσης του κτιρίου**

- με έναν φύλακα από Δευτέρα έως Παρασκευή με ωράριο απασχόλησης: 08:00 π.μ - 18:00 μ.μ (10 ώρες)

1.2. Η φύλαξη του κτιρίου της ΓΓΕΤ θα γίνεται ως εξής:

15PROC002870456\_2015-06-24  
1) Η φύλαξη θα είναι συνεχής και αποκλειστική και θα καθοριστεί επακριβώς κατά χώρο, καθήμενα από την αρμόδια υπηρεσία της ΓΓΕΤ.

- 2) Ο εκάστοτε φύλακας κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του θα είναι υπεύθυνος για τα παρακάτω τηρώντας βιβλίο συμβάντων για:
  - Εσωτερικό-εξωτερικό έλεγχο κτιρίου-εγκαταστάσεων.
  - Έλεγχο-επιτήρηση όλου του περιβάλλοντος χώρου.
- 3) Ο εσωτερικός έλεγχος θα γίνεται κατά αίθουσα-αμφιθέατρο-γραφείο.Ο φύλακας θα ελέγχει όλες τις πόρτες ανεξαιρέτως, οι οποίες πρέπει να είναι κλειστές και ασφαλισμένες. Σε περίπτωση που βρεθούν πόρτες ανοικτές ή ανασφάλιστες, τις κλειδώνει. Θα ελέγχει τα παράθυρα και τις εξόδους κινδύνου σε ότι αφορά τις εγκαταστάσεις στο κτίριο.
- 4) Μετά το πέρας της εργασίας θα κλείνει και θα ασφαρίζει όλους τους εσωτερικούς χώρους του κτιρίου, θα σβήνει όλα τα εσωτερικά φώτα, εκτός όσων είναι απαραίτητα για την ασφάλεια των κτιρίων. Σε περίπτωση προβλήματος, θα το καταγράφει και θα ενημερώνει τους συντηρητές της ΓΓΕΤ. Θα κλείνει όλα τα κλιματιστικά- καλοριφέρ, φωτοτυπικά μηχανήματα.
- 5) Όταν εντοπίζονται τυχόν διαρροές ή φθορές εγκαταστάσεων, θα ενημερώνει το συντομότερο δυνατό τον επόπτη του κτιρίου.
- 6) Ο εξωτερικός έλεγχος θα γίνεται περιμετρικά του κτιρίου και εγκατα-στάσεων και σε όλο του ύψος του κτιρίου. Θα εντοπίζει τυχόν διαρροές-φθορές-φώτα αναμμένα και θα ενεργεί όπως ανωτέρω. Σε περίπτωση βροχής ή δυσμενών καιρικών συνθηκών, θα πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή για τυχόν ύπαρξη ανοικτών παραθύρων, τα οποία θα πρέπει να ασφαλίζει.
- 7) Κατά τη διάρκεια της περιπολίας του ο φύλακας θα έχει τεταμένη την προσοχή του προκειμένου να αντιληφθεί ασυνήθιστες ή ύποπτες κινήσεις και θορύβους.
- 8) Σε περίπτωση πυρκαγιάς, προσπαθεί να τη σβήσει χρησιμοποιώντας τα υπάρχοντα πυροσβεστικά μέσα. Ταυτόχρονα ειδοποιεί το Κέντρο Ασφαλείας και την Πυροσβεστική Υπηρεσία.
- 9) Σε περίπτωση διακοπής ρεύματος, ακολουθεί τις οδηγίες που του έχουν δοθεί από την Τεχνική Υπηρεσία.
- 10) Διασφαλίζει και διαφυλάσσει από κακόβουλες ενέργειες τα φυλασσόμενα κτίρια καθώς και τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία.
- 11) Παραλαμβάνει την αλληλογραφία και τα δέματα που μεταφέρουν τα μεταφορικά γραφεία και οι courier όταν δεν λειτουργούν οι υπηρεσίες, τα οποία παραδίδει την επόμενη εργάσιμη ημέρα στο Τμήμα της Κεντρικής Γραμματείας της ΓΓΕΤ.
- 12) Δίνει πληροφορίες και εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο της ΓΓΕΤ και τον κατευθύνει σε αυτόν που θέλει να βρει.
- 13) Σε περίπτωση διεξαγωγής διαφόρων εκδηλώσεων οι φύλακες θα

# 15PROC002870436-2015-08-24

ενημερώνονται για τυχόν επιπλέον υποχρεώσεις ή ειδικές εντολές που ισχύουν.

- 14) Θα ελέγχει και θα χειρίζεται την γκαραζόπορτα του κτιρίου και την πρόσβαση στον χώρο στάθμευσης μόνο σε οχήματα υπαλλήλων της ΓΓΕΤ , παράλληλα με τον έλεγχο της πρόσβασης από την κεντρική είσοδο.
  - 15) Θα φυλάσσει όλα τα κλειδιά όλων των χώρων του κτιρίου σε ειδικό κλειδοφυλάκιο.
  - 16) Σε περίπτωση σοβαρού ζητήματος, συμβάντος, έκτακτης ανάγκης και οποιουδήποτε προβλήματος, ενημερώνονται οι υπεύθυνοι και γίνεται καταγραφή των συμβάντων.
  - 17) Η εκτέλεση του έργου θα επιτηρείται από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής.
  - 18) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ελέγχει το προσωπικό του σε τακτούς χρόνους.
  - 19) Σε περίπτωση μη παροχής υπηρεσίας για χρονικό διάστημα έστω και μίας ημέρας ή σε περίπτωση πλημμελούς άσκησης των καθηκόντων των υπαλλήλων του Αναδόχου, καταπίπτει αποκλειστικά υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και σε βάρος του Αναδόχου ποινική ρήτρα ίση με το ποσό των **εκατό ΕΥΡΩ, (100 ΕΥΡΩ)**, ημερησίως.
  - 20) Ρητά ορίζεται ότι το προσωπικό του αναδόχου **ΔΕΝ** θα φέρει οπλισμό **ΟΥΤΕ** θα φορά ειδική στολή, αλλά πολιτική περιβολή κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6, του Ν. 3707/08 και θα φέρει δελτίο ταυτότητας εργαζομένου και ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα).
  - 21) Θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης των υπαλλήλων του Αναδόχου σε περίπτωση που κριθούν ακατάλληλοι από την Αναθέτουσα Αρχή.
  - 22) Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει υποχρεωτικά κατά την υπογραφή της σύμβασης πιστοποιητικό υγείας και ποινικού μητρώου για τους υπαλλήλους που θα απασχολήσει.
- 1.3. Η αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των ....., συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

## Άρθρο 2: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- 2.1. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό δεν συνδέονται με καμία σχέση εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή.
- 2.2. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να χορηγήσει στο προσωπικό φύλαξης, με δικές του δαπάνες, τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των ανατιθέμενων υπηρεσιών.
- 2.3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει σε κάθε περίπτωση και για όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας, επαρκές και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό που θα διαθέτει τις κατάλληλες άδειες εργασίας και πιστοποιητικά εκπαίδευσης για την

15PROC002870456\_2015-06-24 εκτέλεση της υπηρεσίας που εκτελεί, καθώς και τουλάχιστον ενός (1) έτους εμπειρία σε υπηρεσίες φύλαξης και ασφάλειας.

- 2.4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση για την άριστη εμφάνιση του προσωπικού φύλαξης. Η συμπεριφορά του προσωπικού φύλαξης πρέπει να διακρίνεται από σοβαρότητα, τιμιότητα, ευγένεια, προθυμία, διακριτικότητα και εχεμύθεια.
- 2.5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση, εντός **είκοσι τεσσάρων (24) ωρών**, αντικατάσταση του φύλακα ή των φυλάκων που εκτελούν πλημμελώς τα καθήκοντά τους, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.
- 2.6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή οποιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της παρούσας.
- 2.7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό και τα μηχανήματα που τυχόν θα χρησιμοποιήσει.
- 2.8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς, βλάβης, διάρρηξης, κλοπής, στις ώρες ευθύνης του, σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του, κατά την εκτέλεση της παρούσας.
- 2.9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά την εκτέλεση της παρούσας και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν κατά την εκτέλεση του έργου, ουδεμία ευθύνη βαρύνει δε την Αναθέτουσα Αρχή.
- 2.10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική νομοθεσία, ανα-φέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλει εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης.
- 2.11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά τη διάρκεια της παρούσας να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- 2.12. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία που λαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτική και να μην την χρησιμοποιεί ή αποκαλύψει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση της Σύμβασης), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η τήρηση των καθηκόντων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας των προσώπων που χρησιμοποιεί αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
- 2.13. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποφεύγει την καθ'οιονδήποτε τρόπο προβολή της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή με εξαίρεση την απλή αναφορά στο πελατολόγιο του.



15PROC002870456 2015-06-24

- 2.14. Ο Ανάδοχος οφείλει να μην παραβιάζει το σύνολο της εργατικής νομοθεσίας για τους υπαλλήλους που απασχολεί σε ότι αφορά τις αμοιβές, τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική τους ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο στη φύλαξη των κτιρίων της Αναθέτουσας Αρχής προσωπικό, με τη δικαιολογία ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν του κατέβαλε την κανονισμένη αμοιβή ή αποζημίωση.
- 2.15. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ορίζονται με τέτοιο τρόπο τα πρόσωπα που θα καλύψουν τις βάρδιες, ούτως ώστε να μην χρησιμο-ποιείται κάποιος ή κάποιοι φύλακες αποκλειστικά για τις πρωινές ή αποκλειστικά για τις απογευματινές βάρδιες.
- 2.16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, (δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες από την οικεία-κλαδική-Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη) και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου.
- 2.17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.

### Άρθρο 3: ΩΡΑΡΙΑ ΦΥΛΑΞΗΣ-ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 3.1. Κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, τα ωράρια της φύλαξης του κτιρίου της Αναθέτουσας Αρχής διαμορφώνονται ως εξής:

#### **α.3.1 Φύλαξη κετρικής εισόδου του κτιρίου.**

- με έναν φύλακα από Δευτέρα έως Παρασκευή με ωράριο απασχόλησης: 06:30 π.μ. – 09:00 π.μ (2,5 ώρες) και 15:00 μ.μ - 21:30 μ.μ (6,5 ώρες).
- με έναν φύλακα το Σάββατο και εξαιρέσιμες αργίες με ωράριο απασχόλησης: 09:00 π.μ – 17:00 μ.μ (8 ώρες)

#### **β.3.1 Φύλαξη χώρου στάθμευσης του κτιρίου**

- με έναν φύλακα από Δευτέρα έως Παρασκευή με ωράριο απασχόλησης: 08:00 π.μ – 18:00 μ.μ (10 ώρες)

- 3.2. Οι διαδικασίες φύλαξης καθορίζονται αποκλειστικά από την Αναθέτουσα Αρχή. Δεν θα γίνονται δημόσια γνωστές, ούτε θα κοινοποιούνται ή θα κοινολογούνται στο υπόλοιπο προσωπικό του Αναδόχου, εκτός από εκείνο που κρίνεται απολύτως απαραίτητο για να αναλάβει την υλοποίηση τους, ύστερα από συνεννόηση με τα αρμόδια και υπεύθυνα στελέχη του Αναδόχου.

- 3.3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί ελεύθερα και κατά την κρίση

15PROC002870436 2015-06-24  
 της τις διαδικασίες φύλαξης, έχει όμως υποχρέωση να γνωστοποιεί στον Ανάδοχο εγγράφως κάθε τροποποίηση, **πέντε (5) ημέρες** πριν από την ημέρα εφαρμογής τους.

#### Άρθρο 4: ΠΛΗΡΩΜΗ

- 4.1. Η συνολική αμοιβή του Αναδόχου για την εκτέλεση των υπηρεσιών φύλαξης του κτιρίου της ΓΓΕΤ, επί της οδού Μεσογείων 14-18, ανέρχεται στο ποσό των .....μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
- 4.2. Η καταβολή του ανωτέρω τιμήματος γίνεται με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου το οποίο ο Ανάδοχος θα εκδώσει στην συμφωνημένη τιμή για την αξία της παροχής, στο τέλος κάθε μηνός. Το ως άνω τιμολόγιο του Αναδόχου θα εξοφληθεί, σύμφωνα με τους όρους του παρόντος και μετά την έκδοση του πρωτοκόλλου παραλαβής καλής εκτέλεσης των εργασιών από την αρμόδια επιτροπή της ΓΓΕΤ, εντός εύλογου χρόνου και σε κάθε περίπτωση του απαιτούμενου χρόνου για την έγκριση του σχετικού εντάλματος.
- 4.3. Σε περίπτωση που η αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής διαπιστώσει παραβάσεις των όρων της με αρ. ....**/B4/**..... προκήρυξης ή της παρούσας σύμβασης, η σύμβαση καταγγέλλεται, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται όμως από τον αποδέκτη των υπηρεσιών, (Αναθέτουσα Αρχή), οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές, (παρ.4, άρθρο 68, Ν. 3863/2010).
- 4.4. Η πληρωμή της αξίας των τιμολογίων θα γίνει με έκδοση χρηματικού εντάλματος στο όνομα του δικαιούχου σε βάρος του τακτικού προϋπο-λογισμού της ΓΓΕΤ, ΚΑΕ 0873.

#### Άρθρο 5: ΕΠΟΠΤΕΙΑ

- 5.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασκεί άμεση εποπτεία του προσωπικού του με διορισμένο εκπρόσωπο του στον καθορισμένο από τη σύμβαση τόπο εργασίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή τον ανωτέρω εκπρόσωπό του το αργότερο εντός **δέκα (10) ημερών** από την υπογραφή της παρούσας. Ο εκπρόσωπος αυτός είναι υπεύθυνος για κάθε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, για θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων ή αναφορών .

#### Άρθρο 6: ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΛΥΣΗ-ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ

- 6.1. Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται στο χρονικό διάστημα ....., **από ..... έως .....**  
 Η σύμβαση λήγει αυτοδικαίως και αζημίως σε περίπτωση κατάργησης της ΓΓΕΤ ή συγχώνευσης με άλλη Υπηρεσία και μεταφορά σε άλλο κτίριο και σε κάθε εν γένει περίπτωση μη χρήσης του κτιρίου από τη συγκεκριμένη Υπηρεσία με οιαδήποτε ονομασία, όπως και στις περιπτώσεις του άρθρου 19 του Ν. 3130/2003. Η ΓΓΕΤ διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης οποτεδήποτε μετά από προηγούμενη

15PROC002870458 2015-08-24  
 προσδιορίσει προς τον αντισυμβαλλόμενο (ανάδοχο) προ **δύο (2) μηνών** και χωρίς οποιαδήποτε υποχρέωση του Ελληνικού Δημοσίου προς αποζημίωση του αντισυμβαλλόμενου.

- 6.2. Η παρούσα λύεται πρόωρα και αζημίως για τα μέρη, μόνον κατόπιν ειδικής έγγραφης συμφωνίας υπογεγραμμένη νομίμως από τα εδώ συμβαλλόμενα μέρη.
- 6.3. Σε περίπτωση παράβασης όρου της παρούσας από τον ανάδοχο, καταγγέλεται η παρούσα Σύμβαση.
- 6.4. Σε περίπτωση που οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, (ΣΕΠΕ), και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώσουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών (Αναθέτουσα Αρχή). Επίσης, τον ενημερώνουν εγγράφως για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η επιβολή δεύτερης κύρωσης στον εργολάβο, (ανάδοχο), από τα ίδια όργανα θεωρείται υποτροπή και οδηγεί υποχρεωτικά:
- α) στην καταγγελία της σύμβασης και
  - β) επιφέρει, από τον χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης, τον αποκλεισμό του εν λόγω εργολάβου, (αναδόχου), από δημόσιους διαγωνισμούς για **τρία (3) χρόνια**.

#### Άρθρο 7: ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ-ΕΚΧΩΡΗΣΗ

- 7.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν δικαιούνται να υποκατασταθούν από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν όλω ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την παρούσα, ούτε επιτρέπεται από οποιονδήποτε των συμβαλλομένων η εκχώρηση μέρους σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν όλω ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την παρούσα, χωρίς τη γραπτή έγκριση του αντισυμβαλλόμενου.
- 7.2. Σε περίπτωση αποδοχής από την Αναθέτουσα Αρχή της υποκατάστασης ή της εκχώρησης από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν όλω ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την παρούσα, ο Ανάδοχος, (εργολάβος) και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσης αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

#### Άρθρο 8: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

- 8.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
- 8.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υπο-χρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς τη ΓΓΕΤ τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας **είκοσι (20) ημερών** από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα

15ΡΡΟΟ0028704562015-06-24  
 Η απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία Η ΓΓΕΤ υποχρεούται να απαντήσει εντός **είκοσι (20) περαιτέρω ημερών** στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

#### Άρθρο 9: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

- 9.1. Ο έλεγχος και η αξιολόγηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών γίνεται από την εκάστοτε οριζόμενη επιτροπή οριστικής, ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής εργασιών.
- 9.2. Η επιτροπή οριστικής, ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής εργασιών συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού.
- 9.3. Ο έλεγχος της ποιότητας των παρεχομένων από τον Ανάδοχο εργασιών θα γίνεται από εξουσιοδοτημένο μέλος της επιτροπής οριστικής, ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής εργασιών.

#### Άρθρο 10: ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών. Στην παρούσα σύμβαση επισυνάπτονται ως αναπόσπαστα στοιχεία αυτής, αποτελώντας ενιαίο κείμενο με αυτή, δεσμεύοντας εξίσου τα συμβαλλόμενα μέρη και με την αναφερόμενη σειρά ισχύος τα παρακάτω αναφερόμενα, αρχής γενομένης από την παρούσα σύμβαση, ως επέχουσας πρωταρχική ισχύ, έναντι των υπολοίπων συμβατικών εγγράφων:

- 10.1. Η υπ. Αρ ...../..... διακήρυξη της ΓΓΕΤ.
- 10.2. Η από ..... προσφορά του Αναδόχου για τη φύλαξη του κτιρίου της ΓΓΕΤ με τη διαβεβαίωση ότι διαθέτει την απαραίτητη υποδομή και οργάνωση για να ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην προ-βλεπόμενη παροχή και να παρέχει ταυτόχρονα τις υπηρεσίες που αναφέρονται κατωτέρω.
- 10.3. Η με αρ. πρωτ. .... απόφαση κατακύρωσης του Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας.

#### Άρθρο 11: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ-ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ

Αρμόδια δικαστήρια για κάθε διαφορά που θα προκύψει από το παρόν και συμπεριλαμβανομένων διαφορών περί την ισχύ, ερμηνεία ή εκτέλεση αυτού είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.

Αφού συμφωνήθηκαν μεταξύ των εδώ συμβαλλομένων, συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τρία (3) αντίτυπα, από τα οποία, αφού υπογράφηκαν ως ακολούθως, η ΓΓΕΤ έλαβε δύο (2) αντίγραφα και το άλλο συμβαλλόμενο μέρος ένα.

**ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ**

15PROC002870456 2015-06-24

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ