



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ-
ΤΜΗΜΑ Α' ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:

Μαρούσι, 07-04-2014
Αρ.Πρωτ.: 53797/Δ14
Βαθμός Προτερ.

«Αναρτητέα στο Διαδίκτυο»

«Αναρτητέα στο Μητρώο»

14PROC001973795 2014-04-07

Ταχ. Δ/ση: Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 Μαρούσι
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr
E-mail: a.stathaki@minedu.gov.gr
Πληροφορίες: Αριστέα Σταθάκη
Τηλέφωνο: 210 3443221
Φαξ: 210 3442365

ΘΕΜΑ: Διακήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του επί της Λεωφ. Μεσογείων 14-18 του κτιρίου της Γενικής Γραμματείας Έρευνας & Τεχνολογίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Χαμηλότερη τιμή

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 14/04/2014

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247 Α') «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- β) του Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19 Α') «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- γ) του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/13 (ΦΕΚ 88Α') καθώς και τις με αριθ. πρωτ. 30440/8.5.2006 και 31262/16.11.2006, 31372/09.08.2010 και 30266/21.02.2012 σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας σχετικά με την τήρηση της εργατικής νομοθεσίας εκ μέρους των συνεργείων καθαριότητας,
- δ) του άρθρου 3 του Ν. 4250/14 (ΦΕΚ 74Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις...και λοιπές ρυθμίσεις».
- ε) του Π.Δ. 118/2013 (ΦΕΚ 152 Α') «Τροποποίηση του π.δ. 85/2012 (Α' 141) – Ίδρυση Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και μετονομασία των Υπουργείων Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και

Αθλητισμού σε Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και σε Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων αντιστοίχως.

στ) του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194 Α') «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

ζ) του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (ΦΕΚ 64 Α')

η) του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150 Α') «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».

2. Την αρ. 110101/Η/22-8-2013 (ΦΕΚ 2033 Β') ΚΥΑ «Αναδιάρθρωση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων».
3. Την αριθμ. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/τ.Β'/ 11-8-2010) Υπουργική Απόφαση «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83, παρ. 1 του Ν. 2362/1995 για την σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
4. Την απόφαση με αριθμ. 108009/ΣΤ5 (ΦΕΚ 1950/τ.Β'/3-10-2007) του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα, στους Ειδικούς Γραμματείς και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αριθμ. 92811/ΣΤ5 (ΦΕΚ 1717/τ.Β'/12-7-2013) αντίστοιχη.
5. Το από 13-1-2014 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Δ/σης Διοικητικού για την καθαριότητα του κτιρίου της ΓΓΕΤ.
6. Το από 28-03-2014 αίτημα δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑΜ:14REQ001950737) για την διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου της ΓΓΕΤ.
7. Την αρ. πρωτ. 47484/Δ13/28-03-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΞΕ9-ΑΓΔ, ΑΔΑΜ: 14REQ001953521) απόφαση δέσμευσης πίστωσης ύψους 25.205,47 στον ΚΑΕ 0875 του Ε.Φ 19-710 με αρ. καταχ. 32582 στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υ.Δ.Ε.
8. Την αρ. πρωτ. 47421/Δ14/28-03-2014(ΑΔΑ: ΒΙΞΕ9-Ι9Χ) απόφαση έγκρισης διενέργειας πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του επί της Λεωφ. Μεσογείων 14-18 του κτιρίου της Γενικής Γραμματείας Έρευνας & Τεχνολογίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.
9. Την ανάγκη της εύρυθμης λειτουργίας της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας του Υ.ΠΑΙ.Θ.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Τη διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού με κριτήριο αξιολόγησης - κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή** για την επιλογή αναδόχου που θα αναλάβει τον καθαρισμό χώρων του κτιρίου της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας, του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, επί της οδού Μεσογείων 14-18, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές-ειδικούς όρους, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης, προϋπολογιζόμενης δαπάνης είκοσι δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ **(22.500,00 €)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23 % και κάθε άλλης νόμιμης επιβάρυνσης ή δαπάνης και χρονικής διάρκειας έως οκτώ **(8) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και όχι πέραν τις 31-12-2014.**

Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η συνολικά χαμηλότερη τιμή σε ΕΥΡΩ.

2. Η δαπάνη της προμήθειας θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και ειδικότερα του **ΚΑΕ 0875**, (ειδ. φορ. 19-710), οικονομικού έτους **2014**. Η καταβολή του τιμήματος θα γίνεται ανά μήνα κατόπιν σχετικής βεβαίωσης από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής υλικών και εργασιών της ΓΓΕΤ, για την καλή εκτέλεση της προμήθειας του προηγούμενου μηνός.

3. Δικαίωμα συμμετοχής

α) Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, Ενώσεις ή Κοινοπραξίες φυσικών ή και νομικών προσώπων, ή συνεταιρισμοί της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που ασχολούνται με το υπό προκήρυξη αντικείμενο.

β) Δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι αποκλείσθηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις.

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή ανά περίπτωση.

Δίνεται η δυνατότητα στους υποψήφιους αναδόχους να επισκεφτούν τους χώρους του υπό καθαρισμού κτιρίου, κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με τον κ. ΣΙΔΕΡΗ ΙΩΑΝΝΗ, τηλ. 210 7458016 (και για διευκρινίσεις επί του παραρτήματος της παρούσας προκήρυξης).

4. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών:

4.1. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν ξύσματα, παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.

Θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κ.λ.π., θα τις σφραγίσει, γενικά θα επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της επιτροπής.

4.2. Η αποστολή-κατάθεση των προσφορών πρέπει να γίνεται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες με καταληκτική ημερομηνία την **14.04.2014, ώρα 11.30 μ.μ.** στο Κεντρικό Πρωτόκολλο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υ.ΠΑΙ.Θ. (Ανδρέα Παπανδρέου 37, 151 80 Μαρούσι, Ισόγειο – Γραφείο 0103). Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίγραφα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς σφραγισμένο. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται ή λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Η αρίθμηση των σελίδων είναι υποχρεωτική.

4.3. Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς των υποψηφίων αναδόχων πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι κάτωθι ενδείξεις:

α) η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα,

β) ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό δηλαδή:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ – ΤΜΗΜΑ Α΄

- γ) ο αριθμός της προκήρυξης,
- δ) τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα.

Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς των υποψηφίων αναδόχων θα περιλαμβάνει:

α) Σφραγισμένο Φάκελο με την ένδειξη “ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ”, ο οποίος θα περιέχει:

α.1) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (Α/75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

i) να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού,
 ii) να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους: δεν τελούν σε πτώχευση ούτε τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάρισης, παύσης εργασιών, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλης ανάλογης κατάστασης. **Ρητά ορίζεται ότι το σχετικό πιστοποιητικό θα κατατεθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης, δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα της περ. 1 εδ΄, α΄ της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007 και του άρθρου 43 παρ.1 του ΠΔ 60/2007.**

iii) να δηλώνεται ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους. **Ρητά ορίζεται ότι τα σχετικά πιστοποιητικά θα κατατεθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης,**

iv) να δηλώνεται ότι δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι και δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δεν έχουν αποκλεισθεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ, ή ΝΠΙΔ του Δημοσίου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις,

v) να δηλώνεται ότι δεν έχουν κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από τις Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους.

vi) να δηλώνεται ότι συνέταξαν την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβαν γνώση και τους οποίους αποδέχονται ανεπιφύλακτα και

vii) να δηλώνεται ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση.

viii) Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς)

Στην ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση, η ημερομηνία σύνταξης πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

α.2) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (Α/75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία: να δηλώνεται η υποχρέωση του Αναδόχου για την απαρέγκλιτη τήρηση της εργατικής νομοθεσίας, σχετικά με την καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να υπολείπονται των κατώτατων ορίων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τυχόν ισχύουσες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, κ.λ.π.

α.3) ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου των εταιρειών παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

α.4) Παραστατικό εκπροσώπησης: κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο/ εκπρόσωπό τους.

α.5) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, όπως το ισχύον καταστατικό κατά περίπτωση Φ.Ε.Κ., ή επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν, ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Οι παραπάνω όροι είναι απαραίτατοι και η μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

α.6) Στοιχεία τεκμηρίωσης ελάχιστων κριτηρίων ποιοτικής επιλογής

- i) Κατάλογος, στον οποίο θα αναφέρονται οι κυριότερες αναθέσεις καθαρισμού Δημοσίων και Ιδιωτικών Κτιρίων που τους έχουν ανατεθεί κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών.
- ii) Περιγραφή καθημερινών καθηκόντων και υποχρεώσεων του προσωπικού καθαριότητας.

β) Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη “ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”,

ο οποίος θα περιλαμβάνει τις τεχνικές προδιαγραφές-ειδικούς όρους του έργου, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα της παρούσας προκήρυξης.

γ) Σφραγισμένο φάκελο, επί ποινή ακυρότητας, με την ένδειξη “ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”, ο οποίος θα περιλαμβάνει:

- την προσφερόμενη τιμή σε ευρώ, ολογράφως και αριθμητικώς
- το ποσοστό Φ.Π.Α. και
- το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

Επίσης, οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού που συμμετέχουν στον διαγωνισμό, πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τους τα εξής στοιχεία:

- τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο,
- τις ημέρες και τις ώρες εργασίας,
- αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι,
- το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
- το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,
- τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Επίσης στην προσφορά πρέπει να υπολογίζεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων (αρ. 68 του Ν. 3863/2010 ΦΕΚ 115/Α/2010).

Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά **αντίγραφο** της

συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από ΑΙΤΗΣΗ συμμετοχής στο διαγωνισμό, η οποία θα συνοδεύει το σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς και θα βρίσκεται ΕΚΤΟΣ αυτού, στην οποία θα αναφέρεται η επιχείρηση που υποβάλλει την προσφορά.

5. Ισχύς Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους αναδόχους για **τέσσερις (4) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται **ως απαράδεκτη**. Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Επιτροπή Διενέργειας, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους. Προσφορές εναλλακτικές, αόριστες και εκείνες που δε μπορούν να εκτιμηθούν ή περιέχουν ανακριβή στοιχεία, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. Αποσφράγιση – Αξιολόγηση προσφορών - Κατακύρωση

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα λάβει χώρα από την αρμόδια ορισθείσα Επιτροπή διεξαγωγής του διαγωνισμού **την 14/04/2014 και ώρα 12.00 μ.μ. στο κτίριο της Κ.Υ. του Υ.ΠΑΙ.Θ. (Ανδρέα Παπανδρέου 37, 15180 Μαρούσι, γραφείο 2061, 2^{ος} όροφος.)**

6.1. Για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών που πραγματοποιείται σε μία φάση ισχύουν τα εξής:

- α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.
- β) Αποσφραγίζονται και μονογράφονται ο φάκελος των δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς και μονογράφεται η πρωτότυπη προσφορά κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.
- γ) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την τυπική αποδοχή των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς. Ο πρωτότυπος φάκελος θα μονογραφηθεί από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης κατά φύλλο.
- δ) Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες τεχνικές ή επί των δικαιολογητικών προσφορές, δεν κρίθηκαν αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
- ε) Η συνολική καθαρή τιμή (χωρίς Φ.Π.Α.) θα λαμβάνεται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

6.2. Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού καταρτίζει σχετικό πρακτικό εις διπλούν (2), το οποίο παραδίδει στο Τμήμα Α΄ της Δ/νσης Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού του Υ.ΠΑΙ.Θ.

6.3. Απόρριψη Προσφορών: Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι

σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του Έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα απορρίπτεται προσφορά που:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- αφορά σε μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά,
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή,
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 120 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

7. Σύμβαση-Εγγυήσεις

7.1. Ο ανάδοχος, στον οποίο κατακυρώνεται η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση σ' αυτόν της απόφασης κατακύρωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, στην οποία θα καθοριστούν οι λοιπές λεπτομέρειες. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος, υποχρεούται να καταθέσει Εγγύηση καλής εκτέλεσης, η οποία να καλύπτει ποσοστό **10 %** επί της συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α., σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 25 του ΠΔ 118/07. Η εγγυητική καλής εκτέλεσης κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Επίσης ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 ΦΕΚ 115/Α/2010. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου. Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία. Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη σύμβαση.

8. Ειδικοί Όροι:

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα των εργασιών του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων. Η αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη αστική ή ποινική ή οιαδήποτε άλλη, για το προσωπικό που θα απασχολείται στο συγκεκριμένο έργο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων έναντι της αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του, ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την αναθέτουσα αρχή **σαράντα οκτώ (48) ώρες** πριν και να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για τη διεκπεραίωση της εργασίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νομίμων αποδοχών του προσωπικού που απασχολεί, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε. και να καλύπτει το πραγματικό κόστος των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων, όπως αυτές ορίζονται από τις οικείες συλλογικές συμβάσεις εργασίας ή διαιτητικές αποφάσεις. Όμοια ισχύουν και για την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζόμενων κ.λ.π.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγέλλεται η Σύμβαση με την Ανάδοχο Εταιρεία, (Εγκύκλιος 30440/08.05.2006 και Εγκύκλιος 31262/16.11.2006 του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010).

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων, θεωρημένη από την Επιθεώρηση εργασίας. Για τους αλλοδαπούς εργαζόμενους θα υποβάλλεται και άδεια εργασίας. Μαζί με το τιμολόγιο παροχής Υπηρεσιών, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στην Αναθέτουσα Αρχή την κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Δ/νση Επιθεώρησης Εργασίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο και στους ασφαλιστικούς φορείς. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται αυτές, η αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο. Ο ανάδοχος εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που αναφέρονται στην παρούσα για όλο το χρόνο της εργασίας του και για όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδος και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, του προσωπικού της αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου, είτε λόγω πταίσματος του προστηθέντος του αναδόχου, είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού. Για το λόγο αυτό, ο ανάδοχος

δηλώνει ότι επισκέφθηκε τους χώρους της αναθέτουσας αρχής, ήλεγξε τις εγκαταστάσεις και διαπίστωσε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού της, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε αντικείμενα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε αντικείμενα, ηλεκτρονικό εξοπλισμό και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή προστηθέντων αυτού ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

-Ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπερβολικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπερβολικής κ.λ.π., ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα τα σχετικά συμφωνητικά.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, και για διάρκεια τουλάχιστον **πέντε (5) ετών**, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, όσα έγγραφα ή πληροφορίες περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών του.

9. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

9.1. Ο έλεγχος και η αξιολόγηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών γίνεται από την εκάστοτε οριζόμενη επιτροπή οριστικής, ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής εργασιών.

9.2. Η επιτροπή οριστικής, ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής εργασιών συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων.

9.3. Ο έλεγχος της ποιότητας των παρεχομένων από τον Ανάδοχο εργασιών θα γίνεται από εξουσιοδοτημένο μέλος της επιτροπής οριστικής, ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής εργασιών.

10. Πληρωμή – Κρατήσεις

10.1. Η εξόφληση των τιμολογίων που θα εκδίδονται κάθε μήνα, θα γίνεται με τακτικά χρηματικά εντάλματα πληρωμής από τις πιστώσεις του **ΚΑΕ 0875**, (ειδ. φορ. 19/710), του οικονομικού έτους **2014**.

10.2. Ο ανάδοχος-μειοδότης επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις, οι οποίες έχουν ως εξής:

- 3 % υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. στην καθαρή αξία
- 2 % χαρτόσημο επί του Μ.Τ.Π.Υ.
- 20 % Ο.Γ.Α. επί του χαρτοσήμου

10.3. Στην καθαρή αξία θα γίνεται παρακράτηση φόρου 8% για την παροχή υπηρεσιών, (άρθρο 55, παρ.1 του Ν. 2238/94, ΦΕΚ151/Α/94).

10.4. Επί της αρχικής αξίας, εκτός Φ.Π.Α., καθώς και κάθε συμπληρωματικής κράτησης θα επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,10 %. Επιπλέον 3% χαρτόσημο υπερ ΟΓΑ επί του 0,10% και 20% επί του προαναφερομένου χαρτοσήμου εισφοράς υπέρ ΟΓΑ. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή κατά την πρώτη πληρωμή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και κατατίθεται σε ειδικό λογαριασμό (αρ. ΕΤΕ-155540127-55).

10.5. Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.) 23 %, βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο. Τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλουν κάθε προσπάθεια ώστε κάθε διαφορά, αμφισβήτηση ή διαφωνία που τυχόν προκύψει είτε ως προς την ερμηνεία είτε ως προς την εκτέλεση της σύμβασης και τις αξιώσεις που γεννώνται από αυτή, θα επιλύεται με διαπραγματεύσεις, σε πνεύμα καλής συνεργασίας, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, από την ημερομηνία της έγγραφης διατύπωσης της διαφωνίας από ένα από τα συμβαλλόμενα μέρη. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα έχουν εφαρμογή οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου. Σε κάθε περίπτωση, αρμόδια για την επίλυση τυχόν διαφορών είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών.

11. Δημοσίευση διακήρυξης

Η παρούσα διακήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υ.ΠΑΙ.Θ. (www.minedu.gov.gr), στο δικτυακό τόπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ καθώς και στο δικτυακό τόπο του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ www.promitheous.gov.gr

12. Ενημέρωση ενδιαφερόμενων

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης:

- Αριστέα Σταθάκη, τηλ. 210 3443221, e-mail: a.stathaki@minedu.gov.gr (για πληροφορίες εκτός των τεχνικών προδιαγραφών).

- Ιωάννης Σιδέρης, τηλ. 210 7458016, e-mail: jsid@gsrt.gr (για πληροφορίες σχετικές με τεχνικές προδιαγραφές)

13. Παραλαβή Διακήρυξης

Αντίγραφα της παρούσας με το σχετικό υλικό, παρέχονται από την Διεύθυνση Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού – Τμήμα Α΄ του Υ.ΠΑΙ.Θ., Ανδρέα Παπανδρέου 37, 151 80 Μαρούσι, ώρες 12:00 π.μ.-15:00 μ.μ., 2^{ος} όροφος, γραφείο 2039.

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης

Ευτυχία Δημητρίου

Εσωτερική διανομή

1. Διεύθυνση Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού – Τμήμα Α΄
2. Διεύθυνση Λειτουργικών Υποδομών Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών για την ανάρτηση του παρόντος στην Ιστοσελίδα του Υ.ΠΑΙ.Θ (αποστολή με e-mail)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της με αρ. 53797/Δ14/07-04-2014 διακήρυξης)

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ-ΠΑΡΟΧΗ ΥΛΙΚΩΝ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ: Καθαρισμός κτιρίου ΓΓΕΤ επί της Μεσογείων 14-18

Το αντικείμενο του έργου αφορά:

- Στον τακτικό καθαρισμό του ανωτέρω κτιρίου (χώροι γραφείων, αποθηκευτικοί χώροι, χώροι αρχείου, χώροι στάθμευσης και περιβάλλοντες χώροι).
- Στις περιοδικές συμπληρωματικές εργασίες καθαρισμού των κτιριακών χώρων σε προτεινόμενα διαστήματα.

Οι εργασίες τις οποίες θα κληθεί ο ανάδοχος να παρέχει στην ΓΓΕΤ προσδιορίζονται σε καθημερινό καθαρισμό των χώρων εργασίας του κτιρίου της ΓΓΕΤ, έτσι ώστε να εξασφαλίζονται οι όροι υγιεινής για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του.

Οι ακόλουθες εργασίες θα πραγματοποιούνται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ

Στο κτίριο της ΓΓΕΤ χρήζουν καθαριότητας οι παρακάτω χώροι:

- 1.1. **Ισόγειο:** Γραφεία, χώροι υγιεινής, διάδρομοι, κεντρική είσοδος του κτιρίου και κλιμακοστάσιο έως τον ημιόροφο.
- 1.2. **Ημιόροφος:** Γραφεία, χώροι υγιεινής, διάδρομοι και κλιμακοστάσιο έως τον 1^ο όροφο.
- 1.3. **1^{ος}, 2^{ος}, 3^{ος}, 4^{ος}, 5^{ος} και 6^{ος} όροφος:** Γραφεία, χώροι υγιεινής, διάδρομοι, μπαλκόνια και κλιμακοστάσιο από τον 1^ο έως τον 5^ο όροφο.
- 1.4. **1^ο και 2^ο υπόγειο στάθμευσης αυτοκινήτων:** Δάπεδα, διάδρομοι και χώροι υγιεινής.
- 1.5. Οι παραπάνω χώροι ανέρχονται, σε σύνολο, στα 5.000 τ.μ., εκ των οποίων τα 1.600 τ.μ. αφορούν το 1^ο και 2^ο υπόγειο στάθμευσης αυτοκινήτων.

2. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ

2.1. ΚΑΘΕ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ (από ΔΕΥΤΕΡΑ έως και ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)

2.1.1. Καθαρισμός γραφειακών χώρων :

- Καθαρισμός-σκούπισμα των δαπέδων των γραφείων
- Ξεσκόνισμα επίπλων γραφείων
- Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών

και καθαρισμός σταχτοδοχείων.

2.1.2. Καθαρισμός όλων των χώρων υγιεινής

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με υγρό καθαρισμού και απολυμαντικό
- Καθαρισμός των ειδών υγιεινής με υγρό καθαρισμού και απολυμαντικό
- Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών.
- Τοποθέτηση ρολών υγείας

2.1.3. Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με υγρό καθαρισμού των διαδρόμων του κτιρίου
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με υγρό καθαρισμού των κλιμακοστασίων του κτιρίου
- Καθαρισμός υαλοπινάκων (τζάμια) κεντρικής εισόδου με υγρό καθαρισμού

2.1.4. Καθαρισμός γραφείων Γενικού Γραμματέα

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων με ειδικό υγρό καθαρισμού (ξύλινα δάπεδα)
- Καθαρισμός των επίπλων των γραφείων, βιβλιοθηκών , ντουλαπιών και θυρών με υγρό καθαρισμού
- Καθαρισμός των υαλοπινάκων (τζαμιών) των παραθύρων με υγρό καθαρισμού
- Καθαρισμός των ειδών υγιεινής με υγρό καθαρισμού και απολυμαντικό.

2.2 ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ

- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των δαπέδων με μοκέτα

2.3. ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ

- Σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων με υγρό καθαρισμού

2.4. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΜΗΝΙΑΙΩΣ

- Σκούπισμα των χώρων στάθμευσης (δύο υπόγεια γκαράζ)

2.5. ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ

- Καθαρισμός των υαλοπινάκων (τζαμιών) των παραθύρων με υγρό καθαρισμού
- Καθαρισμός των μπαλκονιών με υγρό καθαρισμού

3. ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η καθαριότητα των χώρων του κτιρίου θα πραγματοποιείται κατά τις πρωινές ώρες, (ώρα έναρξης 07:00 π.μ.)

4. ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΚΑΛΥΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών, ένα (1) άτομο από τα απασχολούμενα στο έργο θα παραμένει στην υπηρεσία, κάθε ημέρα, μέχρι και τις 16:00 μ.μ., για την καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών καθαριότητας του κτιρίου.

5. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- 5.1. Οι σάκοι των απορριμμάτων θα συγκεντρώνονται από τον Ανάδοχο, και θα μεταφέρονται στους χώρους, που προβλέπεται για αποκομιδή τους από το Δήμο.
- 5.2. Όλα τα υλικά καθαριότητας και οι σάκοι απορριμμάτων εκτός από τα χαρτιά υγείας και κρεμοσάπωνα, αποτελούν υποχρέωση του Αναδόχου.
- 5.3. Τα υλικά καθαριότητας πρέπει να είναι καλής ποιότητας και αναγνωρισμένης μάρκας. Επιπλέον θα περιλαμβάνεται **δήλωση ότι τα υλικά καθαριότητας** που θα χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος ανάδοχος θα είναι καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και θα φέρουν έγκριση του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων, κατά την κείμενη νομοθεσία.