



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Α

Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθμός Ασφαλείας:
Βαθμός Προτεραιότητας

Αρ. Πρωτ.: 11-03-2014
Αθήνα, 35326/Δ14

14PROC001914386 2014-03-11
ΑΠΟΦΑΣΗ

Ανδρέα Παπανδρέου 37,
15180 ΜΑΡΟΥΣΙ
Πληροφορίες : Πανάγου Κ.
E-mail: kpan@minedu.gov.gr
Τηλέφωνο : 2103442027
FAX : 210344

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για την υποστήριξη του Κέντρου Εκπομπής του συστήματος μετάδοσης δεδομένων (VBI) του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - α) Του Π.Δ. 147/1976 "περί του οργανισμού της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ".
 - β) Του Ν. 3027/2002 άρθρο 6, παρ. 7, «Ρύθμιση θεμάτων ΟΣΚ, Ανωτάτης Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».
 - γ) Του Ν.2362/1995 "περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις".
 - δ) Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
2. Την με αριθμό 108009/ΣΤ5 (ΦΕΚ 1950/τ.Β'/3-10-07) Απόφαση περί Μεταβίβασης εξουσίας να υπογράφουν "Με εντολή Υπουργού" ο Γενικός Γραμματέας, οι Ειδικοί Γραμματείς και οι Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κ.Υ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αριθμό 56686/ΣΤ5/2012 (ΦΕΚ 1724/τ.Β'/21.05.12) Υ.Α.
3. Την Υπουργική Απόφαση 35130/739/11-8-2010 (ΦΕΚ 1291/Β'/11-08-2010) «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»
4. Το από 21-02-2014 Υ.Σ. της Δ/σης Λειτουργικών Υποδομών Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών «Διαβίβαση Παραρτήματος»
6. Το πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ: 14REQ001899429.
7. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αρ. πρωτ. 29969/Δ13/28-02-2013 και Α.Δ.Α.: ΒΙΚΘ9-5Η5 και ΑΔΑΜ: 14REQ001900063.
8. Την ανάγκη απρόσκοπτης λειτουργίας του Κέντρου Εκπομπής του συστήματος μετάδοσης δεδομένων (VBI) του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Αποφασίζουμε

1. Προκηρύσσουμε πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για παροχή υπηρεσιών που αφορά τη υποστήριξη του Κέντρου Εκπομπής του συστήματος μετάδοσης δεδομένων (VBI) του Υ.ΠΑΙ.Θ., συνολικής δαπάνης τμήματος **κατά ανώτατο όριο** 55.350,00 €, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., σύμφωνα με το συνημμένο παράρτημα των τεχνικών προδιαγραφών που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Απόφασης. Γίνονται δεκτές προσφορές για το συνολικό έργο σύμφωνα με τους όρους υποβολής προσφορών. Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του έργου.
Τελική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών ορίζεται η Δευτέρα 24/03/2014 και ώρα 15.00 μ.μ. Ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού ορίζεται η Τετάρτη 26/03/2014 και ώρα 10.00 π.μ.
2. **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες φυσικών ή / και νομικών προσώπων των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης των χωρών του ΕΟΧ, των κρατών-μελών της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων (G.P.A.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου καθώς επίσης και των οικονομικών φορέων που προέρχονται από χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ευρωπαϊκή Ένωση, που έχουν την καταστατική τους έδρα και δραστηριοποιούνται στις προαναφερθείσες χώρες. Επίσης ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων με κοινή προσφορά που πληρούν τα παραπάνω χαρακτηριστικά.
3. **Απαιτούμενη εμπειρία:** Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει έχουν αποδεδειγμένα επαρκή τεχνογνωσία και εμπειρία υποστήριξης και συντήρησης συστημάτων στο χώρο του Ελληνικού Δημοσίου, σε φορείς του ευρύτερου Δημοσίου ή και του ιδιωτικού τομέα. Για την επιβεβαίωση της εμπειρίας θα πρέπει επί ποινής αποκλεισμού να καταθέσει στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς τα δικαιολογητικά που απαιτούνται στο άρθρο 9 «Τεχνική Προσφορά».
4. **Διάρκεια των προσφορών:** Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για 120 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, υπολογιζόμενης σύμφωνα με το τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 του Π.Δ 118/10.7.08 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.07). Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των 120 ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε οκτώ (8) ημέρες. Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής.

5. Διάρκεια και προϋπολογισμός του έργου: Το έργο του Αναδόχου αρχίζει από την υπογραφή της σύμβασης και έχει διάρκεια εικοσιτεσσάρων (24) μηνών. Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος του παρόντος διαγωνισμού, ανέρχεται **κατά ανώτατο όριο** στο ποσό των 55.350,00 €, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο πριν την κάλυψη του παραπάνω συνολικού προϋπολογισμού ο Ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματός του για το υπόλοιπο ποσό. Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0869 του ειδικού φορέα 19-110 του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υ.ΠΑΙ.Θ. του οικονομικού έτους 2014, 2015 & 2016.

6. Σύνταξη προσφορών: Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) Η λέξη «Προσφορά»,
- β) Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό,
- γ) Ο αριθμός της διακήρυξης,
- δ) Η ημερομηνία του διαγωνισμού,
- ε) Τα στοιχεία του αποστολέα.

Μέσα στο φάκελο θα περιλαμβάνονται δύο (2) αντίτυπα, το ένα εκ των οποίων θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και το δεύτερο την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ». Η διάρθρωση της προσφοράς θα είναι ως εξής:

- α) Δικαιολογητικά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά»)
- β) Η Τεχνική Προσφορά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική προσφορά» και με τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου) στην οποία περιγράφονται οι υποδομές, εγκαταστάσεις, ανθρώπινο δυναμικό, δίκτυο, πελατολόγιο, αναφορές σε αντίστοιχα έργα στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα που έχει αναλάβει και υλοποιήσει με επιτυχία ο υποψήφιος, η αντίληψή του για το έργο και η προσέγγισή του για την υλοποίησή του και οι προσφερόμενες υπηρεσίες.
- γ) Η Οικονομική Προσφορά σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική προσφορά» (και με τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου) και συμπληρωμένους τους αντίστοιχους πίνακες του Παραρτήματος Γ.

7. Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια (1) φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

- 1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
- 2. Έλεγχο των δικαιολογητικών
- 3. Άνοιγμα της τεχνικής προσφοράς
- 4. Αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς
- 5. Επιλογή του αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

Το κριτήριο για την αξιολόγηση των προσφορών είναι η μειοδοτούσα οικονομικά προσφορά.

8. Δικαιολογητικά υποβολής προσφορών: Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής:

A. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία ρητώς θα δηλώνεται ότι: η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της, ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου και διαγωνισμούς του Δημοσίου στις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε τρίτες χώρες, ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση αναβολής ή ακύρωσης του έργου για λόγους δημοσίου συμφέροντος, ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.

B. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 με θεώρηση γνησίου υπογραφής στην οποία:

1. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
2. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:
 - δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στο άρθρο 6, παρ 2, περ. 1 του εδ. Α του Π.Δ 118/10.7.07 (ΦΕΚ150/Α/10.7.07)
 - δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) εδ. Α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ 118/10.7.07 (ΦΕΚ150/Α/10.7.07) κατάσταση
 - είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι
 - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο
 - να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ.2 του άρθρου 6 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ 118/10.7.07 (ΦΕΚ150/Α/10.7.07)

Για τους Συνεταιρισμούς, βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

9. Τεχνική Προσφορά: Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά». Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα δικτύων και ασφάλειας και η οποία αποδεικνύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά που θα πρέπει να περιέχει η τεχνική προσφορά:

- I. Πελατολόγιο φορέων του δημοσίου, του ευρύτερου δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα με παρόμοια συστήματα που υποστηρίζει – συντηρεί.
- II. Τρεις (3) τουλάχιστον βεβαιώσεις φορέων για παροχή υπηρεσιών όσον αφορά:
 1. Τοπικά δίκτυα (LAN) Ethernet με πρωτόκολλο TCP/IP.
 2. Δίκτυα ευρύτερης περιοχής (WAN) μέσω γραμμών ADSL.
 3. Δρομολόγηση του πρωτοκόλλου TCP/IP πάνω από δίκτυα WAN.
 4. Εμπειρία σε θέματα επικοινωνιών UNIX-WIN98, WIN XP, WIN VISTA και WIN SERVER 2003, 2008 R2 ,2012 R2.
 5. Virtualization Systems
 6. Εμπειρία σε θέματα Security.

Οι βεβαιώσεις αναφέρονται στις κυριότερες παραδόσεις των τριών τελευταίων χρόνων, με μνεία, για κάθε παράδοση, του παραλήπτη, είτε εμπίπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα, της ημερομηνίας παράδοσης και του ποσού. Οι παραδόσεις αποδεικνύονται, εάν ο αποδέκτης είναι δημόσια αρχή, με πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή και εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με τα αντίστοιχα παραστατικά ή, εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση του αγοραστή και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, του προμηθευτή.

- III. Να διαθέτει πιστοποιητικό ISO-9001 σχετικά με την εγκατάσταση, συντήρηση, τεχνική υποστήριξη ηλεκτρονικών υπολογιστών, περιφερειακών, λογισμικού, δικτύων κλπ. Να προσκομιστεί σχετικό πιστοποιητικό.
- IV. Να διαθέτει πιστοποιητικό ISO-27001 για ασφάλεια πληροφοριών και δεδομένων. Να προσκομιστεί σχετικό πιστοποιητικό.
- V. Να διαθέτει αποδεδειγμένα προσωπικό με εμπειρία σε ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων.
- VI. Να διαθέτει αποδεδειγμένα προσωπικό με προσόντα διαχείρισης έργου με πιστοποίηση (PMP).
- VII. Να διαθέτει αποδεδειγμένα προσωπικό με προσόντα διαδικασιών λειτουργίας πληροφοριακών συστημάτων ITIL.
- VIII. Έλλειψη μίας από τις προηγούμενες αναφερθείσες εξουσιοδοτήσεις ή πιστοποιητικά θεωρείται λόγος απόρριψης της προσφοράς της εταιρείας.
- IX. Οι υποψήφιος ανάδοχος εταιρείες πρέπει να:
 1. προσκομίσουν καταστάσεις τεχνικού προσωπικού θεωρημένες από τον ασφαλιστικό τους φορέα καθώς και σύντομο βιογραφικό τους, όπου θα φαίνονται τα προσόντα κάθε στελέχους που θα εμπλέκονται στην ομάδα έργου. Μη προσκόμιση της κατάστασης θεωρείται λόγος απόρριψης της προσφοράς της εταιρείας.
 2. προσκομίσουν επιστολή όπου θα γίνεται σύντομη περιγραφή της εταιρείας καθώς και της τεχνικής υποδομής της στην Ελλάδα. Μη προσκόμιση της επιστολής θεωρείται λόγος απόρριψης της προσφοράς της εταιρείας.
 3. καταθέσουν στο φάκελο δικαιολογητικών μισθολογικές καταστάσεις προσωπικού από τις οποίες να προκύπτει ότι μισθοδοτούν δέκα (10) τουλάχιστον τεχνικούς υποστήριξης συστημάτων.

Η Τεχνική Προσφορά δεν αξιολογείται για την κατάταξη του υποψηφίου. Τα στοιχεία της χρησιμοποιούνται μόνο για τον αποκλεισμό Προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης ως προς το Παράρτημα Τεχνικών Προδιαγραφών.

- 10. Οικονομική Προσφορά:** Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή απόρριψης σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Η προσφερόμενη τιμή αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως άνευ και συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, («ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») σύμφωνα με τους πίνακες του Παραρτήματος Γ.

Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Ο ΦΠΑ αναγράφεται επίσης χωριστά ως ποσοστό και ως ποσό (αριθμητικώς και ολογράφως). Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία. Στις προσφερόμενες τιμές του Αναδόχου περιλαμβάνονται και το βαρύνουν όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, εκτός από τον αναλογούντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ή σε περίπτωση παράτασής του, καθώς και σε περίπτωση παροχής συμπληρωματικών ή νέων - παρόμοιων υπηρεσιών, απορρίπτονται. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή απορρίπτονται. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός του Φ.Π.Α.

11. Απόρριψη Προσφορών: Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του Έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα απορρίπτεται προσφορά που:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- αφορά σε μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά,
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή,
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- ορίζει χρόνο παράδοσης/ υλοποίησης του έργου μεγαλύτερο του προβλεπομένου στην παρούσα,
- ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 120 ημερών από την καταληκτική

ημερομηνία υποβολής των προσφορών,

- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

12. Υπογραφή Σύμβασης: Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται η προμήθεια είναι υποχρεωμένος σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση σ' αυτόν της απόφασης κατακύρωσης να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης. Για την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα ανέρχεται σε ποσοστό 10% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου. Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία. Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη σύμβαση.

13. Πληρωμή Αναδόχου: Ο Ανάδοχος θα αποζημιώνεται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του μέσα από Τμηματικές Πληρωμές, που θα καλύψουν συνολικά το 100% της συνολικής συμβατικής αξίας του Έργου και θα καταβάλλονται σε ισόποσες τριμηνιαίες δόσεις, μετά το πέρας κάθε τριμήνου και την επίσημη παραλαβή των παραδοτέων κάθε τριμήνου (βλ. §14. Παραδοτέα και παραλαβή έργου). Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Από το ποσό της πληρωμής κάθε δόσης στον Ανάδοχο αφαιρούνται οι τυχόν ρήτρες (βλ. §16. Ρήτρες) που έχουν καταλογισθεί.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε θα προχωρεί σε καμία πληρωμή παραδοτέου ή/και υπηρεσίας εάν το παραδοτέο / υπηρεσία δεν έχει δοθεί / παρασχεθεί από τον Ανάδοχο και δεν έχει παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα όσα σχετικά προβλέπονται στην Προκήρυξη και στην εν λόγω σύμβαση.

Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η προβλεπόμενη για το Έργο χρηματοδότηση, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της εν λόγω Σύμβασης αζημίως υπέρ αυτής. Σε περίπτωση μη έγκαιρης καταβολής του τιμήματος από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος δε δικαιούται να ζητήσει επιπρόσθετη αποζημίωση ή οποιαδήποτε υπαναχώρηση από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

- 14. Παραδοτέα και παραλαβή έργου:** Η παραλαβή του έργου θα γίνει από Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή με την υπογραφή της Σύμβασης. Η επιτροπή αυτή θα έχει την ευθύνη της παρακολούθησης των εργασιών του αναδόχου καθ' όλη την διάρκεια του έργου. Η παραλαβή του έργου θα γίνεται τμηματικά ανά τρίμηνο. Η ΕΠΠΕ για κάθε παραδοτέο που θα παραλαμβάνει θα συντάσσει σχετικό πρακτικό στο οποίο θα σημειώνει τις τυχόν αποκλίσεις ή ελλείψεις και το οποίο θα υποβάλλει στα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να ενσωματώνει τις τυχόν παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί των παραδοτέων ή /και των υπηρεσιών που παρέχει στα πλαίσια του έργου. Η παραλαβή κάθε παραδοτέου θα πραγματοποιείται δεδομένης της καλής υλοποίησης αυτού από τον Ανάδοχο.
- Όλες οι παραλαβές που θα κάνει η Αναθέτουσα Αρχή τεκμαίρεται ότι γίνονται με επιφύλαξη κάθε νόμιμου δικαιώματός της. Σιωπηρή παραλαβή μέρους ή του συνόλου του Έργου δεν είναι νοητή ούτε επιτρεπτή. Η χρήση μέρους ή του συνόλου των παραδοτέων ή/και των υπηρεσιών από την Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την εκπλήρωση όλων των προϋποθέσεων παραλαβής δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι συνιστά παραλαβή μέρους ή του συνόλου του Έργου.
- Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβαίνει στην παραλαβή κάθε παραδοτέου ή/και υπηρεσίας ξεχωριστά, εντός διαστήματος δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την εκπλήρωση όλων των προϋποθέσεων παραλαβής και την έγκριση του πρακτικού παραλαβής που θα υποβάλλεται από την επιτροπή παραλαβής. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συντάσσει συγκεντρωτική κατάσταση των παραληφθέντων παραδοτέων ή/και υπηρεσιών, προκειμένου να δρομολογούνται οι προβλεπόμενες ενέργειες για την πληρωμή του Αναδόχου.
- 15. Εμπιστευτικότητα:** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μην αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ούτε να κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση ή εξαιτίας αυτής. Υποχρεούται επίσης να μεριμνά ώστε το προσωπικό του να δεσμεύεται με την παραπάνω υποχρέωση.
- Ο Ανάδοχος βαρύνεται από τις διατάξεις για το απόρρητο και την ασφάλεια επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων (νόμος 2774/99 με τις τροποποιήσεις που έχουν ακολουθήσει, Οδηγία 1/2005 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα).
- Οι υπάλληλοι του Αναδόχου που θα έχουν πρόσβαση στα δεδομένα της εφαρμογής κατά το χρονικό διάστημα της σχετικής σύμβασης πρέπει να δεσμεύονται εγγράφως με κατάλληλη δήλωση εμπιστευτικότητας.
- Όλες οι ενέργειες του Αναδόχου πρέπει να μεριμνούν για την ασφάλεια και την τήρηση του απορρήτου των δεδομένων της εφαρμογής και την τήρηση των όρων της πολιτικής και των υποδείξεων ασφαλείας της Αναθέτουσας Αρχής.
- 16. Ρήτρες:** Σε περιπτώσεις καθυστέρησης ως προς τις συμφωνημένες προϋποθέσεις και όρους της παροχής των υπηρεσιών που οφείλονται στον Ανάδοχο, καθώς και σε περιπτώσεις που οι υπηρεσίες δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Α «Προσυμφωνημένο Επίπεδο Υπηρεσιών (SLA)» της παρούσας.

17. Πληροφορίες: Υπεύθυνοι για παροχή πληροφοριών σχετικών με τον διαγωνισμό είναι οι εξής:

α) Κωνσταντίνα Πανάγου, γραφείο 2173. Ώρες επικοινωνίας 9.00 π.μ. – 2.00 μ.μ.
Τηλέφωνο επικοινωνίας: 210344202027. Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου kpan@minedu.gov.gr (για πληροφορίες εκτός των τεχνικών ζητημάτων και τεχνικών προδιαγραφών).

β) Ιωάννης Καραγιάννης, γραφείο 0009. Ώρες επικοινωνίας 9.00 π.μ. – 2.00 μ.μ.
Τηλέφωνο επικοινωνίας: 2103443051. Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου ikara@minedu.gov.gr (για πληροφορίες σχετικές με τεχνικά ζητήματα και τεχνικές προδιαγραφές).

Η Προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης

Ευτυχία Δημητρίου

Εσωτερ. διανομή

Δ/ση Λειτουργικών Υποδομών Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών

Παράρτημα Α: Προσυμφωνημένο Επίπεδο Υπηρεσιών (SLA)

ΜΕΡΟΣ Α. Όροι Παροχής της Υπηρεσίας

Ι. Υποστήριξη Υλικού και Λογισμικού Γενικά

Ο ανάδοχος θα υποστηρίζει για τη διάρκεια του έργου το υλικό και το λογισμικό που διεκπεραιώνει την λειτουργία του κέντρου εκπομπής δεδομένων (με τον κύριο τρόπο μετάδοσης) του ΥΠΑΙΘ. Το εν λόγω υλικό και λογισμικό είναι εγκατεστημένο και λειτουργεί στην ΚΥ του ΥΠΑΙΘ. Οι εργασίες εγκατάστασης – μετάπτωσης στα νέα συστήματα είναι ευθύνη του αναδόχου και θα πρέπει να ξεκινήσουν άμεσα με την έναρξη της υποστήριξης.

Ο Ανάδοχος θα αντικαταστήσει τα δύο (2) παλαιά συστήματα ALTEC POWERNET με δύο (2) νεότερα που θα διαθέσει το Υπουργείο Παιδείας (συγκεκριμένα δυο HP ML350 G5) και θα αναλάβει όλες τις υποχρεωτικές εργασίες αντικατάστασης. Ο ρόλος των συστημάτων αυτών είναι Domain και Domain backup controller (α/α 12 & 13 του Πίνακα 1 - ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΚΠΟΜΠΗΣ ΣΤΗΝ ΚΥ ΤΟΥ Υ.Π.ΑΙ.Θ., στο Παράρτημα Β) και έχουν ένα sync σύστημα για λόγους διαθεσιμότητας – backup.

Περίοδος εξετάσεων ορίζεται η περίοδος δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων καθώς και οι ημέρες κατά τις οποίες διεξάγονται εξετάσεις συμπεριλαμβανομένων των ενδιάμεσων ημερών όπου δεν διεξάγονται εξετάσεις.

Οι προδιαγραφές του εν λόγω υλικού και λογισμικού αναφέρονται αναλυτικά στους ΠΙΝΑΚΕΣ 1,2 του Παραρτήματος Β της προκήρυξης.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες αναλύονται ως εξής:

1. **Καταγραφή των συστημάτων** (hardware & software) που θα υποστηρίξει ο Ανάδοχος και σε συνεννόηση με τους υπευθύνους του Υπουργείου Παιδείας **Εκπαίδευση στα λογισμικά συστημάτων** που είναι εγκαταστημένα, ειδικότερα γύρω από τις βασικές παραμετροποιήσεις αυτών και τις διαδικασίες επανεγκατάστασης τους.
2. **Υποστήριξη εξοπλισμού** και αποκατάσταση των βλαβών του υλικού ή / και του λογισμικού. Ο Ανάδοχος δηλαδή φροντίζει για την επαναφορά του υλικού και του λογισμικού ευθύνης του σε λειτουργική κατάσταση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερωθεί – εκπαιδευτεί στην εγκατάσταση και απεγκατάσταση του λογισμικού ευθύνης του καθώς και τις ρυθμίσεις του. Επίσης να πραγματοποιεί **Ενημερώσεις** στο λειτουργικό σύστημα και τις εφαρμογές των εξυπηρετητών, εφόσον είναι αναγκαίες και επιτρεπόμενες (πάντα σε συνεργασία και μετά από την σχετική έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής). Να **τηρεί αντίγραφα ασφαλείας και άμεσης αποκατάστασης** (backup – restore, ghost images) και να **εκτελεί τη μεταφορά δεδομένων και επανεγκατάσταση του απαραίτητου λογισμικού** σε περιπτώσεις αντικατάστασης του υλικού και τέλος να φροντίζει για την προστασία ή τον καθαρισμό ιών, spyware, malware.

Η αποκατάσταση βλαβών θα γίνεται πάντα επί τόπου στο Υπουργείο.

Η επέμβαση για την αποκατάσταση των βλαβών του εξοπλισμού και του αντίστοιχου λογισμικού θα πραγματοποιείται εντός 4 ωρών κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Θα παρέχεται αρχικά τεχνική υποστήριξη από τηλεφώνου στην υπεύθυνη ομάδα του ΥΠΑΙΘ. Αν διαπιστωθεί ότι είναι απαραίτητο, θα μεταβαίνει τεχνικός επιτόπου. Σε οποιαδήποτε

περίπτωση πάντως η επιδιόρθωση πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός 24 ωρών. Σε αντίθετη περίπτωση ο ανάδοχος επιβαρύνεται με ρήτρα τριακόσια Ευρώ (300 €) για κάθε μέρα καθυστέρησης.

Το κόστος προμήθειας των αναγκαίων ανταλλακτικών βαρύνει τον Ανάδοχο.

Σημειώνεται πως εάν η αντικατάσταση μερών του εξοπλισμού (ανταλλακτικά) δεν επαναφέρει τον εξοπλισμό στο επιθυμητό επίπεδο λειτουργίας, τότε ο Ανάδοχος με δικά του έξοδα και δαπάνες οφείλει να αντικαταστήσει τον εξοπλισμό με ισοδύναμο ή ανώτερο ο οποίος θα είναι καινούργιος και αχρησιμοποίητος.

3. Την προληπτική συντήρηση του υλικού. Αναλυτικότερα:

α. Ο ανάδοχος κάθε τριάντα ημέρες πραγματοποιεί διαγνωστικό έλεγχο του υλικού για να εντοπίσει πιθανά λάθη. Σε περίπτωση που εντοπιστούν λάθη τότε ενεργοποιεί τη διαδικασία αποκατάστασης βλαβών.

β. Μία τουλάχιστον φορά το χρόνο ο ανάδοχος πραγματοποιεί ετήσιο διαγνωστικό έλεγχο του υλικού / λογισμικού και προληπτική συντήρηση που περιλαμβάνουν: καθαρισμό από τη σκόνη, έλεγχο του υλικού από τα αρχεία καταγραφής (log files) του λειτουργικού συστήματος. Σε περίπτωση που εντοπιστούν λάθη τότε ενεργοποιεί τη διαδικασία για την αποκατάσταση βλαβών.

- 4. Την Λειτουργία κέντρου απομακρυσμένης (τηλεφωνικής) διάγνωσης - υποστήριξης (helpdesk)** σε καθημερινή βάση και όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες του χρόνου. Οι χρήστες πρέπει να μπορούν να επικοινωνούν με οργανωμένο τηλεφωνικό κέντρο για να αναφέρουν προβλήματα και να λαμβάνουν απομακρυσμένη βοήθεια προς επίλυσή τους.
- 5. Την Εκπαίδευση προσωπικού του ΥΠΑΙΘ** στο λογισμικό που έχει εγκατασταθεί στην Κ.Υ του ΥΠΑΙΘ
- 6. Την Αναβάθμιση – Επέκταση - Βελτίωση του λογισμικού (ή / και των ρυθμίσεών του) που λειτουργεί στην ΚΥ του ΥΠΑΙΘ**, όποτε αυτή κρίνεται λειτουργικά απαραίτητη από τους χρήστες. Πάντως οποιαδήποτε παρέμβαση στο λογισμικό θα πρέπει να είναι πλήρως συμβατή με τα εν χρήση υπόλοιπα μέρη του εξοπλισμού – λογισμικού.
- 7. Διατήρηση επαρκούς αποθέματος (Stock) ανταλλακτικών και αναλωσίμων**, τα οποία θα διαθέτει και θα εγκαθιστά μετά από αίτηση του Υπουργείου. Το κόστος των ανταλλακτικών και της εγκατάστασής τους θα βαρύνει τον εργολάβο, ενώ το κόστος των αναλωσίμων θα βαρύνει το Υπουργείο

Ειδικά (σε περιόδους εξετάσεων)

Πλέον των γενικών προαναφερθεισών υπηρεσιών, κατά τις περιόδους των εξετάσεων, θα προσφέρονται και οι παρακάτω υπηρεσίες:

- **Πριν από τις εξετάσεις θα διενεργείται πάγιος τεχνικός έλεγχος** όλου του εξοπλισμού και λογισμικού που βρίσκονται εγκατεστημένα στην Κ.Υ του ΥΠΑΙΘ. Έκτακτοι έλεγχοι θα διενεργούνται κατόπιν αιτήματος του ΥΠΑΙΘ και σε χρονικό διάστημα που αυτό θα ορίζει.
- **Κέντρο τηλεφωνικής διάγνωσης – βοήθειας (Helpdesk)** καθ' όλη την περίοδο εξετάσεων είτε είναι εργάσιμες ημέρες είτε εξαιρέσιμες και όλες τις ώρες λειτουργίας της ΚΥ του ΥΠΑΙΘ
- **Ένας μηχανικός υποστήριξης με πιστοποίηση MCSE ή αντίστοιχη θα παρευρίσκεται στην Κ.Υ.** του ΥΠΑΙΘ, για όση ώρα διαρκούν οι εξετάσεις, ώστε να παρέχει υπηρεσίες άμεσης υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών στον εξοπλισμό και λογισμικό ευθύνης του αναδόχου. Ο ίδιος μηχανικός θα παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη για βλάβες που θα αναφέρονται από τους αποδέκτες.

- **Ο χρόνος επιδιόρθωσης οποιασδήποτε βλάβης στην Κ.Υ. του ΥΠΑΙΘ δεν μπορεί να υπερβαίνει την μία (1) ώρα.** Σε περίπτωση που δεν τηρηθεί η προθεσμία της μιας (1) ώρας που αναφέρεται παραπάνω, ο ανάδοχος επιβαρύνεται με ρήτρα χιλίων Ευρώ (1000 €) για κάθε ώρα καθυστέρησης, εφόσον αυτή επηρεάζει την μετάδοση των θεμάτων, και διακοσίων Ευρώ (200 €) για κάθε ώρα καθυστέρησης που δεν επηρεάζει την μετάδοση των θεμάτων.

ΜΕΡΟΣ Β. Προσυμφωνημένο Επίπεδο Υπηρεσιών (SLA)

Ι. Αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές για το προσυμφωνημένο επίπεδο υπηρεσιών

Παρατίθενται οι αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές για το προσυμφωνημένο επίπεδο υπηρεσιών αποκατάστασης προβλημάτων ευθύνης Αναδόχου (SLA):

- Εργάσιμες Ημέρες ορίζονται:
 - α) σε περίοδο εξετάσεων, δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων καθώς και οι ημέρες κατά τις οποίες διεξάγονται εξετάσεις συμπεριλαμβανομένων των ενδιάμεσων ημερών όπου δεν διεξάγονται εξετάσεις.
 - β) σε περίοδο μη εξετάσεων, όλες οι ημέρες λειτουργίας των σχολείων. Μη εργάσιμες ημέρες ορίζονται το Σάββατο και η Κυριακή, καθώς και οι αργίες.
- Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ) των εργασίμων ημερών ορίζονται:
 - α) σε περίοδο εξετάσεων, 6:00 π.μ. με 10:00 μ.μ.
 - β) σε περίοδο μη εξετάσεων, οι ώρες λειτουργίας των σχολικών μονάδων, πρωί, απόγευμά και βράδυ.
 Εκτός Ωρών Κάλυψης (ΕΩΚ) ορίζονται οι λοιπές ώρες των Εργασίμων Ημερών καθώς και όλο το 24ωρο των μη Εργασίμων Ημερών.
- Μέσος Χρόνος Ανταπόκρισης (ΜΧΑ), ορίζεται ο χρόνος από την αναγγελία του προβλήματος στον Ανάδοχο ως ότου ο Ανάδοχος μεταβεί επιτόπου στο χώρο που υπάρχει ο προβληματικός εξοπλισμός για να αναλάβει την αποκατάσταση του προβλήματος.
- Ο ΜΧΑ για τον εξοπλισμό που είναι εγκατεστημένος Στην Κ.Υ του ΥΠΑΙΘ δηλαδή τους Κεντρικούς Εξυπηρετητές, σταθμούς εργασίας, περιφερειακές συσκευές, δικτυακό εξοπλισμό (Routers, switches κλπ) καθώς και το λογισμικό που χρησιμοποιείται από τον εξοπλισμό, ορίζεται για κλήσεις αναγγελίας προβλήματος που γίνονται εντός ΚΩΚ σε μία (1) ώρα κατά το μέγιστο.
- Μέσος Χρόνος από την Ανταπόκριση στο Πρόβλημα μέχρι την Αποκατάσταση του (ΜΧΑΠΑ) ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από την ανταπόκριση του Αναδόχου για την επίλυση του προβλήματος που αναγγέλθηκε μέχρι την πλήρη αποκατάσταση του.
- Ο ΜΧΑΠΑ για τον εξοπλισμό που είναι εγκατεστημένος στην Κ.Υ του ΥΠΑΙΘ δηλαδή τους Κεντρικούς Εξυπηρετητές, σταθμούς εργασίας, περιφερειακές συσκευές, δικτυακό εξοπλισμό (Routers, switches κλπ) καθώς και το λογισμικό που χρησιμοποιείται από τον εξοπλισμό, ορίζεται για κλήσεις αναγγελίας προβλήματος που γίνονται εντός ΚΩΚ:
 - Α. Σε περιόδους εξετάσεων σε μία (1) ώρα κατά το μέγιστο.
 - Β. Σε περιόδους εκτός εξετάσεων σε τρεις (3) ώρες κατά το μέγιστο.
- Ώρες Εκτός Λειτουργίας (ΩΕΛ) ορίζονται ο χρόνος, σε ώρες, από την Αναγγελία του προβλήματος στον Ανάδοχο ως την πλήρη αποκατάστασή του. Ισχύει ότι $\Omega\epsilon\lambda = \text{ΜΧΑ} + \text{ΜΧΑΠΑ}$.
- Κύρια Διαθεσιμότητα (ΚΔ), αναφέρεται στον εξοπλισμό που είναι εγκατεστημένος στην Κ.Υ του ΥΠΑΙΘ δηλαδή τους Κεντρικούς Εξυπηρετητές, σταθμούς εργασίας, περιφερειακές συσκευές, δικτυακό εξοπλισμό (Routers, switches κλπ) καθώς και το λογισμικό που χρησιμοποιείται από τον εξοπλισμό και ορίζεται ως:



Όπου:

ΚΔ : η κύρια διαθεσιμότητα,
Μ : οι Εργάσιμες Ημέρες και μη Εργάσιμες Ημέρες του μήνα (μεταβάλλεται ανάλογα με τον μήνα, με ετήσιο όρο 30 ημέρες/μήνα),
Ω : είναι οι Κανονικές Ώρες Κάλυψης και οι Μη Κανονικές Ώρες Κάλυψης και
Α : οι Ώρες Εκτός Λειτουργίας.

Για τον παραπάνω εξοπλισμό, θα πρέπει να ισχύει για κάθε μήνα **ΚΔ ≥ 96%**.

II. Ρήτρες σε Περίοδο εξετάσεων

Σε περίοδο εξετάσεων για την Υποστήριξη και Αποκατάσταση Λειτουργίας Υλικού και Λογισμικού ο ανάδοχος του έργου υποχρεούται να προσφέρει και τις παρακάτω υπηρεσίες οι οποίες συνοδεύονται από τις αντίστοιχες ρήτρες για κάθε τμήμα του έργου

ι Υποστήριξη Υλικού – Λογισμικού Κέντρου Εκπομπής ΥΠΑΙΘ

- Ένας μηχανικός υποστήριξης με πιστοποίηση MCSE ή αντίστοιχη θα παρευρίσκεται στην Κ.Υ. του ΥΠΑΙΘ, για όση ώρα διαρκούν οι εξετάσεις, ώστε να παρέχει υπηρεσίες άμεσης υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών στον εξοπλισμό και λογισμικό ευθύνης του αναδόχου. Ο ίδιος μηχανικός θα παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη για βλάβες που θα αναφέρονται από τους αποδέκτες.
- Ο χρόνος επιδιόρθωσης οποιασδήποτε βλάβης στην Κ.Υ. του ΥΠΑΙΘΑ δεν μπορεί να υπερβαίνει την μία (1) ώρα. Σε περίπτωση που δεν τηρηθεί η προθεσμία της μιας (1) ώρας που αναφέρεται παραπάνω, ο ανάδοχος επιβαρύνεται με ρήτρα χιλίων Ευρώ (1000 €) για κάθε ώρα καθυστέρησης, εφόσον αυτή επηρεάζει την μετάδοση των θεμάτων, και διακοσίων Ευρώ (200 €) για κάθε ώρα καθυστέρησης που δεν επηρεάζει την μετάδοση των θεμάτων.

II. Περίοδος μη εξετάσεων

Σε περίοδο μη εξετάσεων ισχύουν οι παρακάτω ρήτρες. Σε κάθε περίπτωση η αποκατάσταση βλάβης στον εξοπλισμό (Κεντρικοί Εξυπηρετητές, σταθμοί εργασίας, περιφερειακές συσκευές, δικτυακός εξοπλισμός (Routers, switches κλπ) καθώς και το λογισμικό που χρησιμοποιείται από τον εξοπλισμό πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός 24 ωρών από την κλήση αναγγελίας της βλάβης. Σε αντίθετη περίπτωση ο ανάδοχος επιβαρύνεται με ρήτρα τριακοσίων Ευρώ (300 €) για κάθε μέρα καθυστέρησης.

III. Ρήτρες Διαθεσιμότητας

III.ι. Εξοπλισμός που είναι εγκατεστημένος στην Κ.Υ του ΥΠΑΙΘ

Εάν το μηνιαίο ποσοστό διαθεσιμότητας εξοπλισμού που είναι εγκατεστημένος στην Κ.Υ του ΥΠΑΙΘΑ δηλαδή Κεντρικοί Εξυπηρετητές, σταθμοί εργασίας, περιφερειακές συσκευές, δικτυακός εξοπλισμός (Routers, switches κλπ) καθώς και το λογισμικό που χρησιμοποιείται από τον εξοπλισμό μειωθεί κάτω από το 96% ($ΚΔ < 96\%$) για κάποιο μήνα, θα επέρχεται αυτόματα έκπτωση από το τίμημα υποστήριξης των αντίστοιχων μονάδων, ποσού που υπολογίζεται ως εξής:

$$Ρήτρα ΚΔ = \frac{MKY * (\Omega\epsilon\Lambda - 36)}{M}$$

Όπου:

Ρήτρα ΚΔ: Ρήτρα Κύριας Διαθεσιμότητας Κεντρικών Εξυπηρετητών, σταθμών εργασίας, περιφερειακών συσκευές, δικτυακού εξοπλισμού (Routers, switches κλπ) καθώς και του λογισμικού που χρησιμοποιείται από τον εξοπλισμό

ΜΚΥ : Το Μηνιαίο Κόστος Υποστήριξης Κεντρικού Εξυπηρετητή, σταθμού εργασίας, περιφερειακών συσκευές, δικτυακού εξοπλισμού (Routers, switches κλπ) και του λογισμικού που χρησιμοποιείται από τον εξοπλισμό

ΩΕΛ (Ωρες Εκτός Λειτουργίας): Ο χρόνος, σε ώρες, από την Αναγγελία του προβλήματος στον Ανάδοχο ως την πλήρη αποκατάστασή του

Μ: οι Εργάσιμες Ημέρες και μη Εργάσιμες Ημέρες του μήνα (μεταβάλλεται ανάλογα με τον μήνα, με ετήσιο όρο 30 ημέρες/μήνα)

Σε περίπτωση που οι μονάδες εκτός λειτουργίας προκαλούν την δυσλειτουργία και άλλων μονάδων του/ων συστήματος/των, τότε όλες οι επηρεαζόμενες μονάδες θεωρούνται ότι είναι εκτός λειτουργίας.

IV. Ρήτρες Απόκρισης και Αποκατάστασης

Εάν ο Ανάδοχος αποτύχει να αποκριθεί έγκαιρα σε κλήσεις αναγγελίας προβλήματος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο προσυμφωνημένο επίπεδο υπηρεσιών ή να αποκαταστήσει τα προβλήματα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο προσυμφωνημένο επίπεδο υπηρεσιών τότε επέρχονται αυτόματα εκπτώσεις από τα αντίστοιχα τιμήματα υπηρεσιών υποστήριξης των μονάδων, ποσού που υπολογίζεται ως εξής:

IV.ι. Εξοπλισμός που είναι εγκατεστημένος στην Κ.Υ του ΥΠΑΙΘ

$$Ρήτρα ΑΑΚΕ = \frac{MKY * \Sigma\Omega\kappa\alpha\alpha}{M}$$

Όπου:

Ρήτρα ΑΑΚΕ: Ρήτρα Απόκρισης & Αποκατάστασης Κεντρικών Εξυπηρετητών, σταθμών εργασίας, περιφερειακών συσκευές, δικτυακού εξοπλισμού (Routers, switches κλπ) καθώς και του λογισμικού που χρησιμοποιείται από τον εξοπλισμό

ΜΚΥ : Το Μηνιαίο Κόστος Υποστήριξης Κεντρικών Εξυπηρετητών, σταθμών εργασίας, περιφερειακών συσκευές, δικτυακού εξοπλισμού (Routers, switches κλπ) καθώς και του λογισμικού που χρησιμοποιείται από τον εξοπλισμό

ΣΩΚΑΑ: Το σύνολο των ωρών καθυστέρησης απόκρισης και αποκατάστασης ανά μήνα

Μ: οι Εργάσιμες Ημέρες και οι μη Εργάσιμες ημέρες του μήνα (μεταβάλλεται ανάλογα με τον μήνα, με ετήσιο όρο 30 ημέρες/μήνα)

V. Όρια Εφαρμογής Ρητρών

Εάν μετά την εφαρμογή των Ρητρών, για κάποιο μήνα προκύψει ποσό μείωσης μεγαλύτερο του ποσού της μηνιαίας συντήρησης κάποιας μονάδας υποστηριζόμενου

εξοπλισμού, τότε δεν θα καταβάλλεται τίμημα συντήρησης από την Αναθέτουσα Αρχή για το συγκεκριμένο αυτό μήνα και για την συγκεκριμένη μονάδα του εξοπλισμού.

VI. Αντικατάσταση Υποστηριζόμενου Εξοπλισμού

Σε περίοδο μη εξετάσεων εάν η απόδοση κάποιας μονάδας υποστηριζόμενου εξοπλισμού είναι κάτω από το 96% για δύο (2) συνεχόμενες ημέρες σε διάστημα ενός (1) μήνα, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, πέρα των πιο πάνω ρητρών, να αντικαταστήσει την προβληματική μονάδα υποστηριζόμενου εξοπλισμού με καινούργια και αχρησιμοποίητη που θα πρέπει να είναι ισοδύναμη ή ανώτερη από αυτήν που αντικαθιστά α) μονάδες που είναι εγκατεστημένες στην Κ.Υ του ΥΠΑΙΘΑ μέσα σε μία (1) ημέρα από την έγγραφη αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίοδο εξετάσεων όταν η απόδοση κάποιας μονάδας υποστηριζόμενου εξοπλισμού πέσει κάτω από το 96%, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, πέρα των πιο πάνω ρητρών, να αντικαταστήσει άμεσα την προβληματική μονάδα υποστηριζόμενου εξοπλισμού με καινούργια και αχρησιμοποίητη που θα πρέπει να είναι ισοδύναμη ή ανώτερη από αυτήν που αντικαθιστά. Μονάδες που είναι εγκατεστημένες στην Κ.Υ του ΥΠΑΙΘ αντικαθίστανται μέσα σε δύο (2) ώρες από την έγγραφη αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση μη αντικατάστασης της μονάδας υποστηριζόμενου εξοπλισμού που έχει βλάβη, εφαρμόζονται αθροιστικά ή διαζευκτικά οι κυρώσεις που καθορίζονται στην σύμβαση.

Παράρτημα Β: Λίστα Υποστηριζόμενου Εξοπλισμού**ΠΙΝΑΚΑΣ 1 – ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΚΠΟΜΠΗΣ
ΣΤΗΝ ΚΥ ΤΟΥ Υ.ΠΑΙ.Θ.**

A/A	Όνομα	Ποσότητα	Υπηρεσία
1	PC	18	12 Altec VBI θέσεις εργασίας για δακτυλογράφους, 2 Turbo X για αποστολή θεμάτων με κύριο τρόπο, 2 Altec VBI για δέκτες θεμάτων με κύριο τρόπο (vbi receiver - satellite, terrestrial) και 2 Altec Performer για αποστολή θεμάτων με εναλλακτικό τρόπο
2	LCD monitor 17"	8	Θέσεις εργασίας για δακτυλογράφους
3	LCD monitor 19"	2	Θέσεις αποστολής θεμάτων
4	LCD monitor 22"	1	Θέση εργασίας για αποστολή θεμάτων
5	HP 1320n	2	1 Εκτυπωτής αποστολών και 1 δακτυλογράφων
6	Lexmark E352dn	2	Εκτυπωτής δακτυλογράφων
7	HP 2420dn	1	Εκτυπωτής δακτυλογράφων
8	HP1300n	1	Εκτυπωτής δακτυλογράφων
9	Brother HL1040	1	Εκτυπωτής δακτυλογράφων
10	Scanner Mustec A3	2	Scanner δακτυλογράφων
11	Server Sunfire X2100	1	samba file server**
12	Domain server	1	DNS*
13	Domain backup server	1	DNS*
14	3com 3824	1	switch
15	Alied telesys	1	switch

16	Siemens	1	ISDN router
----	---------	---	-------------

* Ο Ανάδοχος θα αντικαταστήσει τα (2) παλαιά συστήματα ALTEC POWERNET με δύο (2) νεότερα που θα διαθέσει το Υπουργείο Παιδείας (συγκεκριμένα δυο HP ML350 G5) και θα αναλάβει όλες τις υποχρεωτικές εργασίες αντικατάστασης. Ο ρόλος των συστημάτων αυτών είναι Domain και backup Domain controller και έχουν ένα sync σύστημα για λόγους διαθεσιμότητας - backup

** Χρήση για file services. (αποθηκεύονται τα δεδομένα των εξετάσεων)

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 – ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΚΠΟΜΠΗΣ ΣΤΗΝ ΚΥ ΤΟΥ Υ.ΠΑΙ.Θ.

A/A	Όνομα	Ποσότητα	Υπηρεσία
1	Windows XP	18	Λειτουργικό Σύστημα
2	Windows 7	2	Λειτουργικό Σύστημα
3	Microsoft Office 2003 GR	2	Προγράμματα οργάνωσης γραφείου
4	Microsoft Office 2007 GR	18	Προγράμματα οργάνωσης γραφείου
3	Windows 2003 Server	2	Λειτουργικό Σύστημα
5	ABBY Fine Reader 10	2	Πρόγραμμα αναγνώρισης χαρακτήρων
6	Adobe Acrobat Pro XI	7	Μετατροπέας κειμένου σε φόρμα PDF
7	CorelDRAW Graphics Suite 12	2	Σχεδιαστικό πρόγραμμα
8	Adobe Photoshop 8	2	Πρόγραμμα διαχείρισης εικόνων
9	MathType 6.8	1	Πρόγραμμα μαθηματικών
10	MathType 6.9	5	Πρόγραμμα μαθηματικών
11	AutoCad 2006	1	Σχεδιαστικό πρόγραμμα

Παράρτημα Γ: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**Πίνακας 1: Υπηρεσίες Υποστήριξης και Συντήρησης Εξοπλισμού και Λογισμικού
Κέντρου Εκπομπής Υ.Π.Δ.Β.Μ.Θ.**

1.Εξοπλισμός εγκατεστημένος στο Κέντρο Εκπομπής της Κ.Υ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.				
α/α	Εξοπλισμός / Λογισμικό	Ποσότητα	Κόστος (προ Φ.Π.Α.)	
1	PC	18		
2	LCD monitor 17"	8		
3	LCD monitor 19"	2		
4	LCD monitor 22"	1		
5	HP 1320n	2		
6	Lexmark E352dn	2		
7	HP 2420dn	1		
8	HP1300n	1		
9	Brother HL1040	1		
10	Scanner Mustec A3	2		
11	Server Sunfire X2100	1		
12	Domain server	1		
13	Domain backup server	1		
14	3com 3824	1		
15	Alied telesys	1		
16	Siemens	1		
	Συνολικό Κόστος (προ Φ.Π.Α.)		Κα	
2. Λογισμικό Εγκατεστημένο στο Κέντρο Εκπομπής της Κ.Υ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.				
α/α	Εξοπλισμός / Λογισμικό	Ποσότητα	Κόστος (προ Φ.Π.Α.)	
1	Windows XP	18		
2	Windows 7	2		
3	Microsoft Office 2003 GR	2		
4	Microsoft Office 2007 GR	18		
5	Windows 2003 Server	2		
6	ABBY Fine Reader 10	2		
7	Adobe Acrobat Pro XI	7		
8	CorelDRAW Graphics Suite 12	2		
9	Adobe Photoshop 8	2		
10	MathType 6.8	1		

11	MathType 6.9	5		
	Συνολικό Κόστος (προ Φ.Π.Α.)		Κβ	
	Συνολικό Κόστος προ Φ.Π.Α. (Κ1.1)			
	Φ.Π.Α. 23%			
	Συνολικό Κόστος (με Φ.Π.Α.)		Κ1	

Πίνακας 2: Λοιπές Υπηρεσίες Υποστήριξης

α/α	Εξοπλισμός / Λογισμικό	Κόστος (προ Φ.Π.Α.)	
1	Παροχή επιτόπιας (On Site) υποστήριξης συστημάτων και λειτουργιών		
2	Παροχή υπηρεσιών αντικατάστασης server		
	Συνολικό Κόστος (προ Φ.Π.Α.)	Κ2	
	Φ.Π.Α. %		
	Συνολικό Κόστος (με Φ.Π.Α.)		

Πίνακας 3: Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

α/α	Εξοπλισμός / Λογισμικό	Κόστος (προ Φ.Π.Α.)	
1	Πίνακας 1: Υπηρεσίες Υποστήριξης και Συντήρησης Εξοπλισμού και Λογισμικού Κέντρου Εκπομπής Υ.Π.Δ.Β.Μ.Θ.	Κ1	
2	Πίνακας 2: Λοιπές Υπηρεσίες Υποστήριξης	Κ2	
	Συνολικό Κόστος (προ Φ.Π.Α.)	ΣΚΑ	
	Φ.Π.Α. %		
	Συνολικό Κόστος (με Φ.Π.Α.)		