



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Α΄ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ & ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
«Αναρτητέα σε ΔΙΑΥΓΕΙΑ & ΚΗΜΔΗΣ»

Μαρούσι, 01-11-2013

Αρ.Πρωτ. Βαθμ.Προτερ.
165014/ΙΒ

Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 Μαρούσι
Πληροφορίες: Κ. Πανάγου, Γ. Βουρβαχάκης
E-mail: kpan@minedu.gov.gr,
gvourvachakis@minedu.gov.gr
Τηλέφωνο: 210 3442370
Φαξ: 210 3442348

Α Π Ο Φ Α Σ Η

ΘΕΜΑ: Πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός για την προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4 για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2013 (ΦΕΚ 152 Α΄) «Τροποποίηση του π.δ. 85/2012 (Α΄ 141) – Ίδρυση Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και μετονομασία των Υπουργείων Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού σε Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και σε Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων αντιστοίχως.
2. Την αρ. 110101/Η/22-8-2013 (ΦΕΚ 2033 Β΄) ΚΥΑ «Αναδιάρθρωση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων».
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194 Α΄) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (ΦΕΚ 64 Α΄)
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150 Α΄) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».
6. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247 Α΄) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Τις διατάξεις του Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19 Α΄) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Την αριθμ. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/τ.Β΄/ 11-8-2010) Υπουργική Απόφαση «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83, παρ. 1 του Ν. 2362/1995 για την σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».

9. Την απόφαση με αριθμ. 108009/ΣΤ5 (ΦΕΚ 1950/τ.Β'/3-10-2007) του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα, στους Ειδικούς Γραμματείς και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κ.Υ. του Υ.Π.Ε.Π.Θ., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αριθμ. 92811/ΣΤ5 (ΦΕΚ 1717/τ.Β'/12-7-2013) αντίστοιχη.
10. Την με αρ. πρωτ. 139717/ΙΒ/01-10-2013 (ΑΔΑ: ΒΛΕΖ9-ΣΡ8) απόφαση συγκρότησης τριμελούς επιτροπής διενέργειας πρόχειρων διαγωνισμών για την προμήθεια ειδών ή εκτέλεσης εργασιών για τις ανάγκες της Κ.Υ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.
11. Το από 23-9-2013 έγγραφο πρωτογενούς αιτήματος (ΑΔΑΜ: 13REQ001629698)
12. Την αριθμ. πρωτ. 138131/ΙΒ/27-9-2013 απόφαση δέσμευσης πίστωσης ύψους 67.650,00€, στον ΚΑΕ 1111 (ΑΔΑ:ΒΛΛΠ9-1Π9, ΑΔΑΜ: 13REQ001645190) η οποία καταχωρήθηκε με α/α 90797 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υ.Δ.Ε. του Υ.ΠΑΙ.Θ.
13. Την με αρ. πρωτ. 147123/ΙΒ/10-10-2013 (ΑΔΑ: ΒΛΛΑ9-ΩΣΨ) απόφαση έγκρισης διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού για την προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες της Κ.Υ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.
14. Την ανάγκη της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών της Κ.Υ. του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Αποφασίζουμε

1. Προκηρύσσουμε πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και **με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών ανά ομάδα**, συνολικής δαπάνης κατά ανώτατο όριο 55.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. ή 67.650,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την προμήθεια ειδών που αφορά τις εξής δύο διακριτές μεταξύ τους ομάδες:

(α) ΟΜΑΔΑ 1: Προμήθεια γραφικής ύλης, συνολικής δαπάνης ομάδος κατά ανώτατο όριο 25.000,00 € προ ΦΠΑ ή 30.750,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Περιγραφή Είδους	Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.	Προϋπολογισμός Συμπ/νου Φ.Π.Α.
Προμήθεια γραφικής ύλης	25.000,00 €	30.750,00 €

(β) ΟΜΑΔΑ 2: Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4, συνολικής δαπάνης ομάδος κατά ανώτατο όριο 30.000,00€ προ ΦΠΑ ή 36.900,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Περιγραφή Είδους	Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.	Προϋπολογισμός Συμπ/νου Φ.Π.Α.
Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4	30.000,00	36.900,00 €

για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Α' και τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος Β'. Και τα δύο Παραρτήματα Α' και Β' αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Γίνονται δεκτές προσφορές για μία ή περισσότερες ομάδες των υπό προμήθεια ειδών, σύμφωνα πάντα με τους επιμέρους προϋπολογισμούς, όπως αναφέρονται ανωτέρω. Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος μόνο των ζητούμενων ειδών Ομάδος.

Η κατακύρωση θα γίνει ξεχωριστά για κάθε ομάδα, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Η δαπάνη και για τις δύο ομάδες θα βαρύνει τον ΚΑΕ 1111 του ειδικού φορέα 19-110 του Τακτικού Προϋπολογισμού Εξόδων του Υ.ΠΑΙ.Θ. του έτους 2013.

Η παρούσα διακήρυξη με τα παραρτήματα βρίσκεται δημοσιευμένη στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων www.minedu.gov.gr – RSS – Προκηρύξεις – Διαγωνισμοί – Υποτροφίες – διεύθυνση καθώς και στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.e-procurement.gr

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι την **15 Νοεμβρίου 2013** ημέρα Παρασκευή και ώρα **15:00 μ.μ.** στο Πρωτόκολλο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου 37, στο Μαρούσι. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Ημερομηνία διαγωνισμού ορίζεται η Δευτέρα 18/11/2013 και ώρα 09:30 π.μ

2. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Διαγωνισμός	Πρόχειρος διαγωνισμός σε Ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών ανά Ομάδα.
Αντικείμενο	Προμήθεια: <ul style="list-style-type: none"> • Γραφικής ύλης (Ομάδα 1) • Φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4 (Ομάδα 2)
Τόπος παράδοσης	Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Ανδρέα Παπανδρέου 37, 151 80 Μαρούσι
Παράδοση υλικών	Εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, όπως αναλυτικά αναφέρεται στη διακήρυξη
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	Προϋπολογισθείσα δαπάνη μέχρι του ποσού των 67.650,00 Ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, φόρων & κρατήσεων) όπως κατανέμεται ανά ομάδα.

Προϋπολογισμός που βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό Εξόδων του Υ.ΠΑΙ.Θ., έτους 2013, Ε.Φ. 19-110	Κ.Α.Ε. 1111 : Προμήθεια χαρτιού, γραφικών ειδών και λοιπών συναφών υλικών
Διάρκεια ισχύος προσφορών	Εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.
Φόρος Εισοδήματος Ν. 2198/94, άρθ. 24	Κατά την πληρωμή θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος όπως ισχύει

3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν - εκτός των προσκληθέντων - και:

α) φυσικά ή νομικά πρόσωπα

β) ενώσεις ή κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά

γ) συνεταιρισμοί

που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Ο όρος "ανάδοχος" αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (α), (β) και (γ) κατηγορίες.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

3. Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

3.1 Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους - **συνοδευόμενες από αίτηση** – σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παρούσα Διακήρυξη το αργότερο έως **την Παρασκευή 15-11-2013 και ώρα 15:00 μ.μ.** στο **Πρωτόκολλο** της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80, Μαρούσι.

3.2 Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας κτλ.

3.3 Οι ενδιαφερόμενοι που θα συμμετάσχουν στον διαγωνισμό, ανεξαρτήτως του τρόπου παραλαβής της διακήρυξης, μπορούν να γνωστοποιήσουν, μέσω τηλεομοιοτυπίας, την πρόθεσή τους στο Υ.ΠΑΙ.Θ. (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ, ΤΜΗΜΑ Α΄ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ & ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΦΑΞ: 210 3442348, ΤΗΛ:210 3442370) δίνοντας τα στοιχεία τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

Διευκρινιστικές απαντήσεις σε τυχόν ερωτήματα θα αναρτώνται στο site του Υ.ΠΑΙ.Θ. (www.minedu.gov.gr – RSS – Προκηρύξεις – Διαγωνισμοί – Υποτροφίες – διεύθυνση) και θα κοινοποιούνται στους υποψηφίους που έχουν δηλώσει τα στοιχεία τους όπως παραπάνω.

4. Διάρκεια των προσφορών:

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό **για 60 ημέρες**, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 του Π.Δ 118/10.7.07 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.07). Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των 60 ημερών απορρίπτονται ως **απαράδεκτες**. Εάν προκύψει θέμα παράτασης ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε οκτώ (8) ημέρες. Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής.

5. Διάρκεια και προϋπολογισμός της προμήθειας:

Ο/οι Αναδόχος/οι με την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούνται να παραδώσει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών τα προς προμήθεια υλικά όπως αυτά αναφέρονται στη σύμβαση. Ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο/οι Ανάδοχος/οι ανέρχεται κατά ανώτατο όριο έως του ποσού των 55.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. ή 67.650,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και αναλύεται σε:

(α) ΟΜΑΔΑ 1: Προμήθεια γραφικής ύλης, συνολικής δαπάνης Ομάδος κατά ανώτατο όριο 25.000,00 € προ ΦΠΑ ή 30.750,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

(β) ΟΜΑΔΑ 2: Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4, συνολικής δαπάνης Ομάδος κατά ανώτατο όριο 30.000,00€ προ ΦΠΑ ή 36.900,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

6. Σύνταξη και υποβολή προσφορών

6.1 Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.

6.2 Στον ενιαίο σφραγισμένο Φάκελο Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) η λέξη «Προσφορά»
- β) ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό,
- γ) ο αριθμός της διακήρυξης,
- δ) η ημερομηνία του διαγωνισμού,
- ε) τα στοιχεία του αποστολέα,
- στ) η ομάδα ή οι ομάδες για τις οποίες υποβάλλει προσφορά

Η διάρθρωση της Προσφοράς θα είναι η εξής:

α) Τα Δικαιολογητικά συμμετοχής σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**». Μέσα στο φάκελο θα περιλαμβάνονται δύο (2) αντίτυπα, το ένα εκ των οποίων θα φέρει την ένδειξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και το δεύτερο την ένδειξη «**ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**». Σε ένα από τα δύο αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και να μονογράφεται κάθε σελίδα του από τον Προσφέροντα. Το περιεχόμενο του Πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το Πρωτότυπο.

β) Η Τεχνική Προσφορά σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**». Περιέχονται τόσοι σφραγισμένοι φάκελοι με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», όσες είναι και οι Ομάδες για τις οποίες καταθέτει προσφορά ο προσφέρων. Μέσα στο φάκελο κάθε ομάδας θα περιλαμβάνονται δύο (2) αντίτυπα, το ένα εκ των οποίων θα φέρει την ένδειξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και το δεύτερο την ένδειξη «**ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**». Σε ένα από τα δύο αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και να μονογράφεται κάθε σελίδα του από τον Προσφέροντα. Το περιεχόμενο του Πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το Πρωτότυπο.

Κάθε φάκελος θα έχει όλες τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, και επιπλέον θα έχει την εξής ένδειξη:

- αύξων αριθμός και πλήρης τίτλος της Ομάδας, της οποίας η Τεχνική Προσφορά περιέχεται στον φάκελο

γ) Η Οικονομική Προσφορά σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**». Περιέχονται τόσοι σφραγισμένοι φάκελοι με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», όσες είναι και οι ομάδες για τις οποίες καταθέτει προσφορά ο προσφέρων. Μέσα στο φάκελο κάθε ομάδας θα περιλαμβάνονται δύο (2) αντίτυπα, το ένα εκ των οποίων θα φέρει την ένδειξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και το δεύτερο την ένδειξη «**ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**». Σε ένα από τα δύο αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και να μονογράφεται κάθε σελίδα του από τον Προσφέροντα. Το περιεχόμενο του Πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το Πρωτότυπο.

Κάθε τέτοιος φάκελος θα έχει όλες τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, και επιπλέον θα έχει την εξής ένδειξη:

- αύξων αριθμός και πλήρης τίτλος της Ομάδας, της οποίας η Οικονομική Προσφορά περιέχεται στον φάκελο

Σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και ο αριθμός τηλεφώνου και φαξ και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών του.

6.3 Ο ΦΑΚΕΛΟΣ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:

- **Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 με θεώρηση γνησίου υπογραφής**, στην οποία ρητώς θα δηλώνεται ότι: η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ειδικότερα ως προς τις Τεχνικές Προδιαγραφές και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της, η προσφορά τους ισχύει για 60 ημέρες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού, ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου και διαγωνισμούς του Δημοσίου στις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε τρίτες χώρες, ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού για λόγους δημοσίου συμφέροντος, ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.
- **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 με θεώρηση γνησίου υπογραφής** στην οποία:

1. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
2. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:
 - δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στο άρθρο 6, παρ 2, περ. 1 του εδ. Α του Π.Δ 118/10.7.07 (ΦΕΚ150/Α/10.7.07)
 - δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) εδ. Α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ 118/10.7.07 (ΦΕΚ150/Α/10.7.07) κατάσταση.
 - είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι
 - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο
3. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ.2 του άρθρου 6 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ 118/10.7.07 (ΦΕΚ150/Α/10.7.07)
- **Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 με θεώρηση γνησίου υπογραφής** στην οποία θα αναλαμβάνεται ρητώς - **επί ποινή αποκλεισμού** - η υποχρέωση παράδοσης εντός δέκα (10) ημερών των υπό προμήθεια ειδών των οποίων θα αναδειχθεί μειοδότης.
- **Παραστατικό νομίμου εκπροσώπησης** στο διαγωνισμό του υποψήφιου Αναδόχου.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Το **Παραστατικό εκπροσώπησης**, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να είναι:

- Φυσικά πρόσωπα: πληρεξούσιο είτε απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.
- Α.Ε.: απόφαση Δ.Σ. εκπροσώπησης για τον εν λόγω διαγωνισμό ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης από τον υποψήφιο ανάδοχο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του.
- Ο.Ε, Ε.Ε., Ε.Π.Ε.: Εταιρικό Ορισμού του Διαχειριστή και απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Για τους Συνεταιρισμούς, βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Σημειώνεται ότι η ημερομηνία υπογραφής των υπευθύνων δηλώσεων καθώς και η ημερομηνία θεώρησης του γνησίου της υπογραφής, **πρέπει με ποινή αποκλεισμού**, να ταυτίζεται με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

6.4) Η «Τεχνική Προσφορά» η οποία είναι συντεταγμένη σύμφωνα με το Παράρτημα Α' - Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας.

Η Τεχνική προσφορά δεν αξιολογείται για την κατάταξη του υποψηφίου. Τα στοιχεία της χρησιμοποιούνται μόνο για τον αποκλεισμό προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της διακήρυξης (Παράρτημα Α' - Τεχνικές Προδιαγραφές).

6.5) Η «Οικονομική Προσφορά» η οποία θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά συμπληρωμένο - **επί ποινή αποκλεισμού** - τον πίνακα ανά Ομάδα για τον οποίο

υποβάλλει προσφορά ο υποψήφιος Ανάδοχος, όπως αυτός περιγράφεται στο Παράρτημα Β' - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.

- Οι τιμές των προσφορών θα αφορούν την εκάστοτε μονάδα μέτρησης (τεμάχιο, κουτί, συσκευασία, δεσμίδα κ.α.).

- **Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ.** Προσφορά που δεν περιλαμβάνει τιμή σε Ευρώ ή περιλαμβάνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται **μέχρι τρία δεκαδικά ψηφία** και θα δίδεται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως.

- Εφόσον από τις προσφορές δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι Προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

- Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το ΦΠΑ, για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη.

7. Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μία (1) φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος δικαιολογητικών
3. Άνοιγμα τεχνικής προσφοράς
4. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
5. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων, σύμφωνα με το άρθρο 19 του Π.Δ. 118/07 στις προσφορές ορίζεται εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών.

8. Απόρριψη Προσφορών:

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της διακήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του Έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα, προσφορά, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και ειδικότερα την Υπεύθυνη Δήλωση για την παράδοση των ειδών εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή.
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- ορίζει χρόνο παράδοσης/υλοποίησης του έργου μεγαλύτερο του προβλεπομένου στην παρούσα,
- ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 60 ημερών από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού,
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

9. Υπογραφή Σύμβασης

Ο/οι υποψήφιος/οι ανάδοχος/οι που θα αναδειχθεί/ούν μειοδότης/τες, είναι υποχρεωμένος/οι να προσέλθουν εντός 10 ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν/ούς της απόφασης κατακύρωσης να υπογράψει/ουν τη σχετική σύμβαση. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιάστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία, κηρύσσεται έκπτωτος, με Απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου. Η Αναθέτουσα Αρχή σε αυτή την περίπτωση καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία. Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημιά που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

10. Τόπος εκτέλεσης της προμηθειας

Η παράδοση των υλικών θα γίνει εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Κατόπιν συνεννοήσεως με την αρμόδια διεύθυνση η παράδοση των προς προμήθεια ειδών μπορεί να γίνει τμηματικά εντός του προαναφερόμενου δεκαημέρου στην έδρα του Υ.ΠΑΙ.Θ.

11. Τρόπος πληρωμής- Κρατήσεις

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με τακτικά χρηματικά εντάλματα πληρωμής, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

Συγκεκριμένα, η ανάδοχος εταιρεία θα επιβαρυνθεί με τις νόμιμες κρατήσεις οι οποίες έχουν ως εξής:

Επί του αρχικού συμβατικού τιμήματος, χωρίς ΦΠΑ και κατά την πρώτη πληρωμή της σύμβασης παρακρατείται **0,10%** υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με τον Ν.4013/2011. Επίσης, επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου υπολογίζεται κράτηση **3%** υπέρ του Μετοχικού Ταμείου Πολιτικών Υπαλλήλων (Μ.Τ.Π.Υ.), επί του ποσού της κράτησης γίνεται επιπλέον κράτηση **2%** χαρτοσήμου και επ' αυτού επιπλέον κράτηση ΟΓΑ χαρτοσήμου **20%**. Από την καθαρή αξία του τιμολογίου αφαιρούνται όλες οι ανωτέρω κρατήσεις και στο υπόλοιπο γίνεται κράτηση **4%** που αποτελεί και την παρακράτηση του αναλογούντος φόρου εισοδήματος.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΕΥΤΥΧΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Διεύθυνση Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού
Τμήμα Α' και Τμήμα Β'
2. Όλα τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής Διενέργειας του Πρόχειρου Διαγωνισμού
3. Διεύθυνση Λειτουργικών Υποδομών Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών για την ανάρτηση του παρόντος στην Ιστοσελίδα του Υ.ΠΑΙ.Θ (αποστολή με e-mail)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**1. XEROX HELLAS A.E.E.**

Λεωφ. Συγγρού 127, τηλ. 210- 9307000, fax 210- 9311075

2. ΑΓΓΕΛΙΔΗΣ- ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΕΒΕ (AG PAPER ΑΕΒΕ)

21ο χλμ. Ε.Ο. Αθηνών- Λαμίας Κρυσονέρι Αττικής, τηλ. 210-6247100, fax 210-6247200

3. ΠΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS A.E.B.E.

Φαβιέρου 5- Μεταμόρφωση τηλ. 210-2895575, fax 210-2892289

4. ΡΙΦΡΑ- ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΤΙΑ Α.Β.Ε.Ε.

Νίκης 2, 10563 Αθήνα, τηλ. 210-5139000, fax 210-5139444

5. ΧΑΡ. ΠΑΡ. ΧΑΤΖΗΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

Αριστοτέλους 14, 104 32 Αθήνα, τηλ. 210 5247921, fax 210 5246556

6. Ν.&Μ. ΧΡΥΣΟΥΛΑΚΗΣ Ο.Ε.

Λ. ΙΩΝΙΑΣ 53 - ΑΛΙΜΟΣ – 1756, Τηλ: 210 9919268 - 210 9966097, Φαξ: 210 9960364

7. ΚΟΤΤΗΣ ΧΑΡΤΙΚΑ Α.Ε.

Κολωνού 21 & Κεραμεικού 29, Αθήνα 10436, Τηλ.: 2105230782 & Fax: 2105230965

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****ΟΜΑΔΑΣ 1: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ**

Ο διαγωνισμός αφορά στην προμήθεια των παρακάτω ειδών:

ΟΜΑΔΑ 1 - Γραφική ύλη

A/A	Είδος-Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα
1	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 8/34 - μπλε	τεμάχια	1000
2	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 8/34 πράσινο	τεμάχια	1000
3	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 8/34 κόκκινο	τεμάχια	1000
4	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 8/34 κίτρινο	τεμάχια	1000
5	Ντοσιέ αρχείου με κορδέλες – σκέτο 25χ35χ8	τεμάχια	2700
6	Ντοσιέ αρχείου με κορδέλες και πτερύγιο τύπου σύννεφο 25χ35χ8	τεμάχια	500
7	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο πρεσπάν – χάρτινο 25χ35 (σε τέσσερα διαφορετικά χρώματα)	τεμάχια	3400
8	Ντοσιέ πλαστικά με έλασμα Α4 (σε τέσσερα διαφορετικά χρώματα)	τεμάχια	500
9	Στυλογράφοι διαρκείας με μπίλια τύπου pelican μπλε ή ισοδύναμο	τεμάχια	5000
10	Στυλογράφοι διαρκείας με μπίλια τύπου pelican κόκκινο ή ισοδύναμο	τεμάχια	1000
11	Μαρκαδόροι Ανεξίτηλοι με στρογγυλή μύτη (μπλε)	τεμάχια	200
12	Μαρκαδόροι Ανεξίτηλοι με στρογγυλή μύτη (Μαυρο)	τεμάχια	100

A/A	Είδος-Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα
13	Μαρκαδόροι Ανεξίτηλοι με στρογγυλή μύτη (κόκκινο)	τεμάχια	100
14	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (ροζ)	τεμάχια	100
15	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (κίτρινο)	τεμάχια	200
16	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (πορτοκαλί)	τεμάχια	100
17	Μολύβια τύπου ANSON 2HB ή ισοδύναμα	τεμάχια	4000
18	Ξύστρες μολυβιών- μεταλλική	τεμάχια	600
19	Διορθωτικό υγρό μονό	τεμάχια	1900
20	Ψαλίδια (17 cm)	τεμάχια	200
21	Γομολάστιχες μεσαίου μεγέθους (λευκή)	τεμάχια	600
22	Γομολάστιχες μεσαίου μεγέθους (μπλε-κόκκινη)	τεμάχια	520
23	Σύρματα συρραφής τύπου maestri 1000 126 (24/6) ή ισοδύναμα	κουτί	2000
24	Σύρματα συρραφής τύπου romeo maestri 2000 64 ή ισοδύναμα	κουτί	4000
25	Συνδετήρες χαρτιών 50 mm κουτί των 100 τεμαχίων	κουτί	200
26	Συνδετήρες χαρτιών 77mm κουτί των 100 τεμαχίων	κουτί	200
27	Συρραπτικές μηχανές τύπου romeo maestri No 126 ή ισοδύναμες	τεμάχια	220
28	Συρραπτικές μηχανές τύπου romeo maestri No 64 ή ισοδύναμες	τεμάχια	400
29	Ταινία συσκευασίας κραφτ 50 mm x 66m	τεμάχια	300

A/A	Είδος-Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα
30	Κολλητική ταινία διπλής όψης 25 mm x 33m	τεμάχια	10
31	Ζελατίνες Α4 Ενισχυμένες πακέτο των 100 τεμαχίων	πακέτο	500
32	Διαχωριστικά χρωματιστά Α4 των 10 Θεμάτων	Πακέτο	350
33	Τετράδια με σκληρό εξώφυλλο όχι σπιράλ Β5 (ριγέ 17x25)	τεμάχια	350
34	Τετράδια με σκληρό εξώφυλλο (ευρετήριο-ριγέ 17x25)	τεμάχια	60
35	Αυτοκόλλητο χαρτί 76x76mm των 100 φύλλων τύπου ποστ ιτ ή ισόδυναμο	Πακέτο	735
36	Αυτοκόλλητο χαρτί 76x51xmm των 100 φύλλων τύπου ποστ ιτ ή ισοδύναμο	Πακέτο	700
37	Συρραπτική μηχανή βιβλιοδεσίας βαρέως τύπου SUNLIT ή ισοδύναμη	Τεμάχια	13
38	Συρραπτική μηχανή βιβλιοδεσίας βαρέως τύπου SKREBBA 117/120 ή ισοδύναμη	Τεμάχια	7
39	Κλιπ μεταλλικό 32mm	Τεμάχια	200
40	Κλιπ μεταλλικό 42mm	Τεμάχια	150
41	Κλιπ μεταλλικό 51mm	Τεμάχια	150
42	Σελιδοδείκτες 5 χρωμάτων πλαστικοί (25 φύλλα ανά χρώμα)	Πακέτο	200
43	Ταμπόν σφραγίδας 126mm x 82mm	Τεμάχια	100
44	Μελάνι για ταμπόν (φιαλίδιο) 30 ml	τεμάχια	300

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ του Ν.1599/86 με θεώρηση γνησίου υπογραφής του προσφέροντος ότι:

1. Εγγυάται ότι για δύο (2) χρόνια από την ημερομηνία παραλαβής, δεν θα υπάρξει οποιαδήποτε αλλοίωση στο ποιοτικό επίπεδο των προς προμήθεια ειδών.
2. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί οποιαδήποτε αλλοίωση στα υπό προμήθεια είδη όπως αναφέρονται στον προηγούμενο πίνακα, σε ποσοστό πάνω από το 10% της συνολικής ποσότητας και για διάστημα δύο (2) ετών, ο προμηθευτής υποχρεούται να αλλάξει όλη την υπόλοιπη ποσότητα εντός δεκαπέντε (15) ημερών.
3. Τα προμηθευόμενα είδη γραφικής ύλης θα είναι καινούρια, αμεταχειρίστα και σε άριστη ποιοτική και λειτουργική κατάσταση και σύμφωνα με την κατατεθείσα προσφορά της.
5. Τα προμηθευόμενα είδη γραφικής ύλης τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΟΜΑΔΑΣ 2: ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4

ΟΜΑΔΑ Β' – Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4

A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	Δεσμίδα των 500 φύλλων	14.250

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ του Ν.1599/86 με θεώρηση γνησίου υπογραφής του προσφέροντος ότι:

1. Εγγυάται ότι για δύο (2) χρόνια από την ημερομηνία παραλαβής, δεν θα υπάρξει οποιαδήποτε αλλοίωση στο ποιοτικό επίπεδο των προς προμήθεια ειδών.
2. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί οποιαδήποτε αλλοίωση στα υπό προμήθεια είδη όπως αναφέρονται στον προηγούμενο πίνακα, σε ποσοστό πάνω από το 10% της συνολικής ποσότητας και για διάστημα δύο (2) ετών, ο προμηθευτής υποχρεούται να αλλάξει όλη την υπόλοιπη ποσότητα εντός δεκαπέντε (15) ημερών.
3. Το προς προμήθεια Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα είναι καινούριο, αμεταχειρίστο και σε άριστη ποιοτική και λειτουργική κατάσταση και σύμφωνα με την κατατεθείσα προσφορά της εταιρείας.

4. Το προς προμήθεια Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 τηρεί τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ A4

Το υπό προμήθεια χαρτί :

- ✓ Να είναι A4 διαστάσεων 21,0 X 29,7 εκ.
- ✓ Να είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απ' ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δυο όψεις του.
- ✓ Να έχει σύνθεση χημικού πολτού 100%.
- ✓ Να έχει χρώμα λευκό ματ. (110-135 CIE, D65).
- ✓ Να έχει βάρος 80 gr./M² ± 4 gr. (κατά TAPPI).
- ✓ Να έχει Πάχος 92-106 mm (κατά TAPPI).
- ✓ Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας πρέπει να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις.
- ✓ Να είναι κατάλληλο για φωτοτυπίες και εκτυπώσεις μαυρόασπρες και έγχρωμες σε εκτυπωτή laser & inkjet, φωτοτυπικά μηχανήματα υψηλής ταχύτητας και να περνά από το μηχάνημα χωρίς να αφήνει χνούδι.
- ✓ Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο :
 - Το είδος του χαρτιού,
 - Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή,
 - Οι διαστάσεις των φύλλων,
 - Ο αριθμός τους και
 - Το βάρος (gr/m²).
- ✓ Να μην απαιτούνται ειδικές προφυλάξεις ή ειδική μεταχείριση κατά την αποθήκευση σε συνθήκες γραφείου, ούτε να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης ή να παρουσιάζει ευαισθησία στον κανονικό φωτισμό γραφείου.
- ✓ Τα φωτοαντίγραφα να είναι ευκρινή και να μην αλλοιώνονται.
- ✓ Το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ο αριθμός των φύλλων να είναι ακριβής, χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά, να είναι όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας.
- ✓ Τα φύλλα κάθε δεσμίδας να είναι κομμένα με ηλεκτρονικό τρόπο έτσι ώστε το κόψιμο να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει επικολλημένα ρινίσματα χαρτιού.
- ✓ Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με χαρτί το οποίο να έχει υποστεί επεξεργασία αδιαβροχοποίησης, τουλάχιστον εσωτερικά και κατά προτίμηση και εξωτερικά, έτσι ώστε να προστατεύεται από την υγρασία του περιβάλλοντος κατά τη μετακίνησή του ή στους χώρους όπου φυλάσσεται. Το χαρτί περιτυλίγματος θα πρέπει επίσης να έχει ικανή αντοχή έτσι ώστε να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις. Οι δεσμίδες τέλος, να είναι συσκευασμένες σε κιβώτια από χαρτόνι.

Σημείωση:

Το χαρτί A4 θα παραδοθεί στο κτήριο επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου 37 στο Μαρούσι, σε **παλέτες ευρωπαϊκού τύπου (διαστάσεων 0,80m X 1,20m).**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΟΜΑΔΑΣ 1: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ

A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή ανά μονάδα μέτρησης	Συνολικό Κόστος Αριθμητικώς	Συνολικό Κόστος Ολογράφως
1	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 8/34 - μπλε	τεμάχια	1000			
2	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 8/34 πράσινο	τεμάχια	1000			
3	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 8/34 κόκκινο	τεμάχια	1000			
4	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 8/34 κίτρινο	τεμάχια	1000			
5	Ντοσιέ αρχείου με κορδέλες – σκέτο 25χ35χ8	τεμάχια	2700			
6	Ντοσιέ αρχείου με κορδέλες και πτερύγιο τύπου σύννεφο 25χ35χ8	τεμάχια	500			
7	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο πρεσπάν – χάρτινο 25χ35 (σε τέσσερα διαφορετικά χρώματα)	τεμάχια	3400			
8	Ντοσιέ πλαστικά με έλασμα Α4 (σε τέσσερα διαφορετικά χρώματα)	τεμάχια	500			
9	Στυλογράφοι διαρκείας με μπίλια τύπου pelican μπλε ή ισοδύναμο	τεμάχια	5000			
10	Στυλογράφοι διαρκείας με μπίλια τύπου pelican κόκκινο ή ισοδύναμο	τεμάχια	1000			
11	Μαρκαδόροι Ανεξίτηλοι με στρογγυλή μύτη (μπλε)	τεμάχια	200			
12	Μαρκαδόροι Ανεξίτηλοι με στρογγυλή μύτη (Μαυρο)	τεμάχια	100			
13	Μαρκαδόροι Ανεξίτηλοι με στρογγυλή μύτη (κόκκινο)	τεμάχια	100			
14	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (ροζ)	τεμάχια	100			
15	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (κίτρινο)	τεμάχια	200			
16	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (πορτοκαλί)	τεμάχια	100			

A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή ανά μονάδα μέτρησης	Συνολικό Κόστος Αριθμητικώς	Συνολικό Κόστος Ολογράφως
17	Μολύβια τύπου ANSON 2HB ή ισοδύναμα	τεμάχια	4000			
18	Ξύστρες μολυβιών-μεταλλική	τεμάχια	600			
19	Διορθωτικό υγρό μονό	τεμάχια	1900			
20	Ψαλίδια (17 cm)	τεμάχια	200			
21	Γομολάστιχες μεσαίου μεγέθους (λευκή)	τεμάχια	600			
22	Γομολάστιχες μεσαίου μεγέθους (μπλε-κόκκινη)	τεμάχια	520			
23	Σύρματα συρραφής τύπου maestri 1000 126 (24/6) ή ισοδύναμα	κουτί	2000			
24	Σύρματα συρραφής τύπου romeo maestri 2000 64 ή ισοδύναμα	κουτί	4000			
25	Συνδετήρες χαρτιών 50 mm κουτί των 100 τεμαχίων	κουτί	200			
26	Συνδετήρες χαρτιών 77mm κουτί των 100 τεμαχίων	κουτί	200			
27	Συρραπτικές μηχανές τύπου romeo maestri No 126 ή ισοδύναμες	τεμάχια	220			
28	Συρραπτικές μηχανές τύπου romeo maestri No 64 ή ισοδύναμες	τεμάχια	400			
29	Ταινία συσκευασίας κραφτ 50 mm x 66m	τεμάχια	300			
30	Κολλητική ταινία διπλής όψης 25 mm x 33m	τεμάχια	10			
31	Ζελατίνες A4 Ενισχυμένες πακέτο των 100 τεμαχίων	πακέτο	500			
32	Διαχωριστικά χρωματιστά A4 των 10 Θεμάτων	Πακέτο	350			
33	Τετράδια με σκληρό εξώφυλλο όχι σπιράλ B5 (ριγέ 17x25)	τεμάχια	350			
34	Τετράδια με σκληρό εξώφυλλο (ευρετήριο-ριγέ 17x25)	τεμάχια	60			
35	Αυτοκόλλητο χαρτί 76x76mm των 100 φύλλων τύπου ποστ ιτ ή ισοδύναμο	Πακέτο	735			

A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή ανά μονάδα μέτρησης	Συνολικό Κόστος Αριθμητικώς	Συνολικό Κόστος Ολογράφως
36	Αυτοκόλλητο χαρτί 76x51xmm των 100 φύλλων τύπου ποστ ιτ ή ισοδύναμο	Πακέτο	700			
37	Συρραπτική μηχανή βιβλιοδεσίας βαρέως τύπου SUNLIT ή ισοδύναμη	Τεμάχια	13			
38	Συρραπτική μηχανή βιβλιοδεσίας βαρέως τύπου SKREBBA 117/120 ή ισοδύναμη	Τεμάχια	7			
39	Κλιπ μεταλλικό 32mm	Τεμάχια	200			
40	Κλιπ μεταλλικό 42mm	Τεμάχια	150			
41	Κλιπ μεταλλικό 51mm	Τεμάχια	150			
42	Σελιδοδείκτες 5 χρωμάτων πλαστικοί (25 φύλλα ανά χρώμα)	Πακέτο	200			
43	Ταμπόν σφραγίδας 126mm x 82mm	Τεμάχια	100			
44	Μελάνι για ταμπόν (φιαλίδιο) 30 ml	τεμάχια	300			
Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α.						
Φ.Π.Α.						
Τελικό Σύνολο						

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**ΟΜΑΔΑΣ 2: Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4**

Α/Α	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή ανά δεσμίδα των 500 φύλλων	Σύνολο Κόστος Αριθμητικά σε €	Σύνολο Κόστος Ολογράφως σε €
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	Δεσμίδες των 500 φύλλων	14.250			
Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α.						
Φ.Π.Α.						
Τελικό Σύνολο						