



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ Α/ΘΜΙΑΣ
Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Α΄

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη : 15180 – Μαρούσι
Πληροφορίες : Ε. Παναγιωτοπούλου
Α. Γατσογιάννη, Β. Τσιούρβα
Μ. Γιαννάκη, Α. Τσακανίκα
Ιστοσελίδα : <http://www.minedu.gov.gr>
Email : deae1@minedu.gov.gr
Τηλέφωνο : 210344 2190, 210344 3797
210344 2194

ΑΔΑ:

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθμός Προτεραιότητας:

Μαρούσι, 19/06/2026
Αρ. πρωτ.: 81779/Δ3

ΠΡΟΣ:

1. Περιφερειακές Διευθύνσεις Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης
2. Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
3. Συμβούλους Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης (μέσω Δ.Δ.Ε.)
4. Συμβούλους Εκπαίδευσης Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού
5. Σ.Μ.Ε.Α.Ε. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Γυμνάσια Ε.Α.Ε., Λύκεια Ε.Α.Ε., ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ., Ε.Ε.Ε.ΕΚ.) (μέσω Δ.Δ.Ε.)

ΘΕΜΑ: «Ενέργειες προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου των Γυμνασίων Ε.Α.Ε., Λυκείων Ε.Α.Ε., Ενιαίων Ειδικών Επαγγελματικών Γυμνασίων-Λυκείων (ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ.) και των Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Ε.Ε.Ε.ΕΚ.), για το σχολικό έτος 2026-2027»

Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου	2
1. Σχολικό και Διδακτικό έτος	2
2. Εγγραφή μαθητών/τριών - Μετεγγραφές μαθητών/τριών σε Σ.Μ.Ε.Α.Ε. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	3
3. Ωρολόγια Προγράμματα	7
4. Κατανομή μαθητών/τριών – Δημιουργία Τμημάτων	7
5. Ωράριο Εκπαιδευτικού, Ειδικού Εκπαιδευτικού και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού	9
6. Θέματα απουσιών – Χαρακτηρισμός φοίτησης	11

7. Κάλυψη ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών μαθητών/τριών	13
8. Λειτουργία Εκπαιδευτικών Ομίλων – Υπεύθυνοι Εκπαιδευτικών Ομίλων.....	13
9. Ενδοσχολικός Συντονιστής.....	13
10. Παιδαγωγικός σύμβουλος – Μέντορας στη σχολική μονάδα	13
11. Υπεύθυνος/η Σχολικού Εργαστηρίου Φυσικών επιστημών (Υ.Σ.Ε.Φ.Ε.)	13
12. Διδακτικά Βιβλία – Υποστηρικτικό Υλικό – Εκπαιδευτικό Υλικό και Ψηφιακή Προσβασιμότητα.....	13
13. Προγράμματα Συνεκπαίδευσης.....	18
14. Εκπαιδευτικές επισκέψεις – Εκδρομές	18
15. Ενδοσχολική Επιμόρφωση – Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	19
16. Επιμορφωτικές δράσεις / συναντήσεις	19
17. Δράσεις Ενεργού Πολίτη	20
18. Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	23
19. Θέματα υγιεινής και κτιριακών υποδομών του σχολείου	24
20. Ενημέρωση Πληροφοριακού Συστήματος myschool.....	25
21. Μεταφορά μαθητών /τριών	25
22. Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού συστήματος	26
23. Δημιουργία και λειτουργία ιστοσελίδας σε επίπεδο σχολικής μονάδας.....	26
24. Άδειες εισόδου στις Σ.Μ.Ε.Α.Ε. Δ.Ε.	26

Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου

Η Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού με την παρούσα εγκύκλιο θέτει υπόψη των Στελεχών της Εκπαίδευσης και των Συλλόγων Διδασκόντων/ουσών θέματα που αφορούν στην εκπαιδευτική και μαθησιακή διαδικασία, προκειμένου οι Σ.Μ.Ε.Α.Ε. της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Γυμνάσια Ε.Α.Ε., Λύκεια Ε.Α.Ε., ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. και Ε.Ε.Ε.ΕΚ.) της χώρας να προγραμματίσουν το εκπαιδευτικό τους έργο για το σχολικό έτος **2026-2027**.

1. Σχολικό και Διδακτικό έτος

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 του Κεφαλαίου Α΄ της υπό στοιχεία [102791/ΓΔ4/10-09-2024 \(Β΄5130\) Υ.Α.](#) «*Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης*» ισχύουν τα εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Άρθρο 1

Σχολικό και Διδακτικό Έτος

1. Το σχολικό έτος για τα δημόσια και ιδιωτικά Γυμνάσια, Γενικά Λύκεια (ΓΕ.Λ.), Επαγγελματικά Λύκεια (ΕΠΑ.Λ.), Γυμνάσια Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (Ε.Α.Ε.), Λύκεια Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (Ε.Α.Ε.), Ενιαία Ειδικά Επαγγελματικά Γυμνάσια-Λύκεια (ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ-Λ) και Εργαστήρια Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Ε.Ε.Ε.ΕΚ.), ημερήσια και εσπερινά, αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους.
2. Το διδακτικό έτος για τα σχολεία της παρ. 1 αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30ή Ιουνίου του επόμενου έτους, ενώ η διδασκαλία των μαθημάτων, καθώς και οι **εκπαιδευτικές δραστηριότητες των Ε.Ε.Ε.ΕΚ.**, αρχίζει την 11η Σεπτεμβρίου. Όταν η έναρξη των μαθημάτων συμπίπτει με μέρα αργίας τα μαθήματα αρχίζουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους διεξάγεται η διδασκαλία των μαθημάτων και διενεργούνται οι κάθε είδους εξετάσεις.
3. Τα μαθήματα λήγουν το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Μαΐου. Η λήξη των μαθημάτων του Γυμνασίου, του ΓΕ.Λ., του ΕΠΑ.Λ., του Γυμνασίου Ε.Α.Ε., του Λυκείου Ε.Α.Ε. και του ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ-Λ καθορίζεται κάθε έτος με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.), η οποία εκδίδεται μέχρι την 20ή Απριλίου.
4. Το διδακτικό έτος στο Γυμνάσιο, στο ΓΕ.Λ., στο ΕΠΑ.Λ., στο Γυμνάσιο Ε.Α.Ε., στο Λύκειο Ε.Α.Ε. και στο ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ-Λ χωρίζεται σε δύο (2) περιόδους που ονομάζονται τετράμηνα. Το πρώτο (Α΄) τετράμηνο διαρκεί από την 11η Σεπτεμβρίου έως την 20ή Ιανουαρίου. Το δεύτερο (Β΄) τετράμηνο διαρκεί από την 21η Ιανουαρίου έως τη λήξη των μαθημάτων, όπως ορίζεται στην παρ. 3. **Ειδικότερα για τα Ε.Ε.Ε.ΕΚ. το πρώτο (Α΄) τετράμηνο διαρκεί από την 11η Σεπτεμβρίου έως την 25η Ιανουαρίου. Το δεύτερο (Β΄) τετράμηνο διαρκεί από την 26η Ιανουαρίου έως τη λήξη των μαθημάτων την 15η Ιουνίου του τρέχοντος έτους.**
5. Οι γραπτές εξετάσεις, προαγωγικές και απολυτήριες διεξάγονται μετά τη λήξη των μαθημάτων του Β΄ τετραμήνου, στις εξεταστικές περιόδους Μαΐου - Ιουνίου, καθώς και την περίοδο από 1η Σεπτεμβρίου έως την έναρξη των μαθημάτων, όπου η περίοδος αυτή προβλέπεται. Δεν υφίστανται γραπτές εξετάσεις, προαγωγικές και απολυτήριες για τα Ε.Ε.Ε.ΕΚ..
6. Την ημέρα της λήξης των μαθημάτων δεν διεξάγεται διδασκαλία και ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών την ημέρα αυτή αποφασίζει για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών/τριών και εκτελεί τις απαραίτητες προπαρασκευαστικές ενέργειες για την κανονική και απρόσκοπτη διεξαγωγή των εξετάσεων.

2. Εγγραφή μαθητών/τριών - Μετεγγραφές μαθητών/τριών σε Σ.Μ.Ε.Α.Ε. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 7 (παρ.1,2), 8 (παρ.1,2,3), 9, 12 (παρ.3,4) του Κεφαλαίου Γ΄ και στο άρθρο 14 (παρ.6 και 7) του Κεφαλαίου Δ΄ της υπό στοιχεία [102791/ΓΔ4/10-09-2024 \(Β΄5130\) Υ.Α.](#) «**Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης**» όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία [106126/ΓΔ4/03-09-2025 \(Β΄ 4780\)](#), ισχύουν τα εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
Εγγραφή μαθητών/τριών
Άρθρο 7
Δικαίωμα εγγραφής μαθητών/τριών

1. Η εγγραφή μαθητή/τριας στο Γυμνάσιο, στο ΓΕ.Λ., στο ΕΠΑ.Λ., στο Γυμνάσιο Ε.Α.Ε., στο Λύκειο Ε.Α.Ε., στο ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ-Λ και στο Ε.Ε.Ε.ΕΚ. πραγματοποιείται από τη στιγμή που αυτός/ή αποκτά δικαίωμα φοίτησης σ' αυτό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8.
2. Η εγγραφή ολοκληρώνεται με την καταχώριση στο Ατομικό Δελτίο και στο Μητρώο Μαθητών/τριών του σχολείου των στοιχείων του/της μαθητή/τριας, όπως ορίζονται στο άρθρο 10.

Άρθρο 8
Διαδικασία εγγραφής
Α. Εγγραφή:

1. Κάθε σχολικό έτος πραγματοποιούνται οι εγγραφές στα Γυμνάσια, και στα **Γυμνάσια Ε.Α.Ε.** μόνο για τους/τις μαθητές/τριες της Α΄ τάξης, οι οποίοι/ες εισάγονται πρώτη φορά στη σχολική μονάδα. Κατ' εξαίρεση: α) οι μαθητές/τριες που κατέχουν τίτλο σπουδών ξένου σχολείου που λειτουργεί στο εξωτερικό εγγράφονται σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις του άρθρου 12, β) οι μαθητές/τριες που έχουν διακόψει τη φοίτησή τους εγγράφονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. ΙΓ και στο άρθρο 13 και γ) οι μαθητές/τριες που έχουν δικαίωμα εγγραφής εντάσσονται σε τάξη σύμφωνα με το άρθρο 19 (όπως τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ 3566 Β΄ 2025).
2. Οι εγγραφές στα ΓΕ.Λ. και στα **Λύκεια Ε.Α.Ε.** πραγματοποιούνται κάθε σχολικό έτος για τους /τις μαθητές/τριες που εισάγονται για πρώτη φορά, σύμφωνα με την περ. 7 της παρ. Α (όπως τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ 5435 Β΄ 2024) του παρόντος και οι οποίοι εντάσσονται σε τάξη σύμφωνα με το άρθρο 19. Κατ' εξαίρεση: α) οι μαθητές/τριες που κατέχουν τίτλο σπουδών ξένου σχολείου που λειτουργεί στο εξωτερικό εγγράφονται σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις του άρθρου 12 και β) οι μαθητές/τριες που έχουν διακόψει τη φοίτησή τους εγγράφονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. ΙΓ του παρόντος και στο άρθρο 13.
3. Οι εγγραφές στα ΕΠΑ.Λ., στα **ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ-Λ** και στα **Ε.Ε.Ε.ΕΚ.** πραγματοποιούνται κάθε σχολικό έτος για τους/τις μαθητές/τριες που εισάγονται για πρώτη φορά, σύμφωνα με την περ. 7 της παρ. Α (όπως τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ 5435 Β΄ 2024) και οι οποίοι εντάσσονται σε τάξη σύμφωνα με το άρθρο 19. Κατ' εξαίρεση: α) οι μαθητές/τριες που κατέχουν τίτλο σπουδών ξένου σχολείου που λειτουργεί στο εξωτερικό εγγράφονται σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις του άρθρου 12 και β) οι μαθητές/τριες που έχουν διακόψει τη φοίτησή τους εγγράφονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. ΙΓ και στο άρθρο 13.

Άρθρο 9

Τρόπος και χρόνος εγγραφής στις Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης

Α. Γυμνάσια Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (Ε.Α.Ε.):

Σύμφωνα με την υποπερ. αα της περ. β της παρ. 1 του άρθρου 8 του [ν. 3699/2008 \(Α΄ 199\)](#), στα Γυμνάσια Ε.Α.Ε. φοιτούν μαθητές μέχρι το 19ο έτος της ηλικίας τους. Περιλαμβάνουν την προκαταρκτική τάξη και τρεις (3) επόμενες τάξεις, Α΄, Β΄, Γ΄. Μαθητές απόφοιτοι δημοτικού σχολείου με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μπορεί να εγγράφονται απευθείας στην Α΄ τάξη του

γυμνασίου Ε.Α.Ε., ύστερα από Αξιολογική Έκθεση που πραγματοποιείται από το οικείο Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.).

Β. Λύκεια Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (Ε.Α.Ε):

Σύμφωνα με την υποπερ. ββ της περ. β της παρ. 1 του άρθρου 8 του [ν. 3699/2008 \(Α' 199\)](#) τα Λύκεια Ε.Α.Ε. περιλαμβάνουν την προκαταρκτική τάξη και τρεις (3) επόμενες τάξεις, Α', Β', Γ'. Μαθητές απόφοιτοι γυμνασίου με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μπορούν να εγγράφονται απευθείας στην Α' τάξη του λυκείου Ε.Α.Ε ύστερα από Αξιολογική Έκθεση που πραγματοποιείται από το οικείο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.

Γ. Ενιαία Ειδικά Επαγγελματικά Γυμνάσια-Λύκεια (ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ.):

Σύμφωνα με την περ. γ' της παρ. 1 του άρθρου 8 του [ν. 3699/2008 \(Α' 199\)](#) τα ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. περιλαμβάνουν τις τάξεις Α', Β', Γ', Δ' Γυμνασίου και τις τάξεις Α', Β', Γ', Δ' Λυκείου. Στα ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. εγγράφονται, μετά από Αξιολογική Έκθεση του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., μαθητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οι οποίοι/ες επωφελούνται από τα ωρολόγια και αναλυτικά προγράμματα της συγκεκριμένης δομής, και μέσα από την ακαδημαϊκή και επαγγελματική εκπαίδευση μπορούν να οδηγηθούν σε μεταλειτουργικές δομές εκπαίδευσης και σε ανεξάρτητη ή εποπτευόμενη εργασία.

Ειδικότερα, στην Α' τάξη Γυμνασίου δύνανται να εγγράφονται, κατόπιν Αξιολογικής Έκθεσης του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., μαθητές/τριες απόφοιτοι Γενικού ή Ειδικού Δημοτικού Σχολείου και της Α' ή Β' τάξης των Ε.Ε.Ε.ΕΚ.. Δικαίωμα πρώτης εγγραφής έχουν οι μαθητές/τριες έως το **16ο έτος** της ηλικίας τους. Μετά την ολοκλήρωση της φοίτησης των μαθητών/τριών στη Δ' τάξη χορηγείται τίτλος απολυτηρίου Γυμνασίου.

Οι κάτοχοι απολυτηρίου Γυμνασίου του ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. δύνανται να συνεχίσουν τη φοίτησή τους, κατόπιν σχετικής Αξιολογικής Έκθεσης του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.: i) στην Α' τάξη Λυκείου του ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ, ii) στην Α' τάξη του Γενικού Ημερήσιου ή Εσπερινού Λυκείου, iii) στην Α' τάξη του Ειδικού Λυκείου, iv) στην Α' τάξη του ΕΠΑ.Λ., v) στην Α' τάξη του Εσπερινού ΕΠΑ.Λ. και vi) σε ΔΓΕΚ ενηλίκων αποφοίτων υποχρεωτικής εκπαίδευσης.

Δ. Εργαστήρια Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Ε.Ε.Ε.ΕΚ.):

Σύμφωνα με την περ. γ της παρ. 1 του άρθρου 8 του [ν. 3699/2008 \(Α' 199\)](#), τα Ε.Ε.Ε.ΕΚ. αποτελούν σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, καλύπτουν την υποχρεωτικότητα της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και διοικητικά υπάγονται στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Στα Ε.Ε.Ε.ΕΚ. εγγράφονται απόφοιτοι/ες δημοτικών σχολείων γενικής ή ειδικής εκπαίδευσης, έως και το 16ο έτος της ηλικίας τους, κατόπιν Αξιολογικής Έκθεσης των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., οι οποίοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες στην παρακολούθηση ακαδημαϊκού προγράμματος του γυμνασίου και παρουσιάζουν αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Μαθητές/τριες που έχουν ολοκληρώσει την υποχρεωτική εκπαίδευση σε δομή της γενικής ή ειδικής εκπαίδευσης δεν μπορούν να εγγραφούν ή να επανεγγραφούν σε Ε.Ε.Ε.ΕΚ. στην ίδια ή σε άλλη ειδικότητα.

Άρθρο 12

Μαθητές/τριες από ξένα σχολεία της αλλοδαπής

3. Μαθητές/τριες, που κατέχουν ενδεικτικό ή αποδεικτικό σπουδών ή άλλο σχετικό αποδεικτικό στοιχείο της φοίτησής τους, που έχουν εκδοθεί από ξένο τεχνικό ή επαγγελματικό σχολείο, το οποίο λειτουργεί στην αλλο-δαπή, μπορούν να εγγράφονται στα ΕΠΑ.Λ. ή στα Λύκεια των ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ.,

κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., στην Α' τάξη οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους και στις Β' και Γ' τάξεις έως τη λήξη του Α' τετράμηνου. Για την εγγραφή τους απαιτείται λήψη ισοτιμίας από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.. Μαθητές/τριες δύνανται να εγγραφούν σε κατώτερη τάξη με υπεύθυνη δήλωση των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλειά τους ή με δική τους αν είναι ενήλικοι/ες.

4. Οι ανήλικοι/ες πολίτες τρίτων χωρών ή ανιθαγενείς, κατά την παραμονή τους στη χώρα, έχουν πρόσβαση στο δημόσιο εκπαιδευτικό σύστημα, υπό προϋποθέσεις ανάλογες με αυτές που ισχύουν για τους ημεδαπούς και με διευκολύνσεις ως προς την εγγραφή σε περίπτωση δυσχερειών υποβολής όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Οι ανήλικοι πολίτες τρίτων χωρών εγγράφονται κατ' εξαίρεση με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον εμπίπτουν στο άρθρο 71 του [ν. 4547/2018 \(Α' 102\)](#) ή στα άρθρα 27, 55 και 56 του [ν. 4939/2022 \(Α' 111\)](#) ή στις παρ. 7 και 8 του άρθρου 18 του [ν. 5038/2023 \(Α' 81\)](#), σε όλες τις τάξεις του Γυμνασίου και αποκλειστικά και μόνο στην Α' τάξη Λυκείου, οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Η πρόσβαση στο εκπαιδευτικό σύστημα παρέχεται υπό την προϋπόθεση ότι τυχόν μέτρο απομάκρυνσης που εκκρεμεί κατά των ιδίων ή των γονέων τους δεν εκτελείται. Το δικαίωμα παρακολούθησης στην δευτεροβάθμια εκπαίδευση δεν ανακαλείται λόγω ενηλικίωσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' **Μετεγγραφή** **Άρθρο 14**

6. Μετεγγραφές μαθητών/τριών που φοιτούν σε Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (Σ.Μ.Ε.Α.Ε.) Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης πραγματοποιούνται: α) σε Σ.Μ.Ε.Α.Ε. ιδίου τύπου, β) σε Σ.Μ.Ε.Α.Ε. άλλου τύπου κατόπιν Αξιολογικής Έκθεσης του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ κατ' εφαρμογή των προϋποθέσεων του παρόντος.

7. Μετεγγραφές μαθητών/τριών από σχολικές μονάδες της Δευτεροβάθμιας Γενικής ή Επαγγελματικής Εκπαίδευσης προς Σ.Μ.Ε.Α.Ε. της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, κατόπιν Αξιολογικής Έκθεσης του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. και αντιστρόφως, κατ' εφαρμογή των προϋποθέσεων του παρόντος άρθρου. Ειδικότερα:

α) Οι μαθητές/τριες των Α', Β' και Γ' τάξεων των Γυμνασίων Ε.Α.Ε. και Λυκείων Ε.Α.Ε. μετεγγράφονται στις αντίστοιχες τάξεις των Γυμνασίων, ΓΕ.Λ. και ΕΠΑ.Λ. ενώ οι μαθητές/τριες των Γυμνασίων, ΓΕ.Λ. και ΕΠΑ.Λ μετεγγράφονται στις αντίστοιχες Α', Β' και Γ' τάξεις των Γυμνασίων Ε.Α.Ε. και Λυκείων Ε.Α.Ε., κατόπιν Αξιολογικής Έκθεσης ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ..

β) Οι μαθητές/τριες των Α', Β', Γ' και Δ' τάξεων των Λυκείων των ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ-Λ μετεγγράφονται σε τάξεις των Λυκείων Ε.Α.Ε. μετά από Αξιολογική Έκθεση του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., σε τάξεις των ΓΕ.Λ., και των ΕΠΑ.Λ., ενώ οι μαθητές/τριες των ΓΕ.Λ. και ΕΠΑ.Λ. μετεγγράφονται στις τάξεις Α', Β', Γ' και Δ' ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ-Λ μετά από γνωμάτευση ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ..

γ) Οι μαθητές/τριες των Α' ή Β' τάξεων των Ε.Ε.Ε.ΕΚ. μετεγγράφονται στην Α' τάξη των Γυμνασίων των ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ-Λ και στην Α' τάξη των Γυμνασίων Ε.Α.Ε., κατόπιν Αξιολογικής Έκθεσης του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ..

δ) Οι μαθητές/τριες των Α', Β' και Γ' τάξεων των ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ-Λ μετεγγράφονται στις αντίστοιχες τάξεις των Γυμνασίων και των Γυμνασίων Ε.Α.Ε., μετά από Αξιολογική Έκθεση του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.. Οι μαθητές/τριες Γυμνασίων και των Γυμνασίων Ε.Α.Ε. μετεγγράφονται στην Α', Β' και Γ' τάξη Γυμνασίων των ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ-Λ, κατόπιν Αξιολογικής Έκθεσης του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Οι μαθητές/τριες της Δ' τάξης των Γυμνασίων των ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ-Λ μετεγγράφονται στη Γ' τάξη των Γυμνασίων και των Γυμνασίων Ε.Α.Ε., μετά από Αξιολογική Έκθεση του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ..

ε) Οι μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες φοιτούν στην Α' τάξη Γυμνασίου των ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ-Λ και στην Α' τάξη των

Γυμνασίων Ε.Α.Ε. μετεγγράφονται στην Α' τάξη Ε.Ε.Ε.ΕΚ., κατόπιν Αξιολογικής Έκθεσης ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Οι μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες φοιτούν στη Β' τάξη Γυμνασίου των ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ-Λ και στη Β' τάξη των Γυμνασίων Ε.Α.Ε. μετεγγράφονται στη Β' τάξη Ε.Ε.Ε.ΕΚ., κατόπιν Αξιολογικής Έκθεσης ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ..

3. Ωρολόγια Προγράμματα

Α. Γυμνάσια Ε.Α.Ε. & Λύκεια Ε.Α.Ε.

Τα ωρολόγια προγράμματα των **Γυμνασίων Ε.Α.Ε.** συντάσσονται με βάση την υπό στοιχεία [44101/Δ3/07-04-2026 Υ.Α. \(Β' 2111\)](#), ΑΔΑ: ΡΗΝ046ΝΚΠΔ-2Η6, με θέμα: «**Ωρολόγιο Πρόγραμμα των μαθημάτων του Γυμνασίου Ε.Α.Ε.**».

Τα ωρολόγια προγράμματα των **Λυκείων Ε.Α.Ε.** συντάσσονται με βάση την υπό στοιχεία [43941/Δ3/07-04-2026 Υ.Α. \(Β' 2133\)](#), ΑΔΑ: ΕΡΓΑ46ΝΚΠΔ-ΜΝΡ, με θέμα: «**Ωρολόγιο Πρόγραμμα των μαθημάτων του Λυκείου Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (Ε.Α.Ε.)**».

Β. Ενιαία Ειδικά Επαγγελματικά Γυμνάσια-Λύκεια (ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ.)

Τα ωρολόγια προγράμματα των **Γυμνασίων** των Ενιαίων Ειδικών Επαγγελματικών Γυμνασίων-Λυκείων συντάσσονται με βάση την υπό στοιχεία [45396/Δ3/14-04-2026 \(Β' 2259\)](#), ΑΔΑ: 6ΜΙΦ46ΝΚΠΔ-ΟΓ5, με θέμα: «**Ωρολόγιο Πρόγραμμα των μαθημάτων του Γυμνασίου ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ-Λ. «Εργαστήρια Δεξιοτήτων στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση**».

Τα ωρολόγια προγράμματα των **Λυκείων** των Ενιαίων Ειδικών Επαγγελματικών Γυμνασίων-Λυκείων συντάσσονται με βάση την υπό στοιχεία [44451/Δ3/08-04-2026 \(Β' 2149\)](#), ΑΔΑ: Ψ77Κ46ΝΚΠΔ-9ΕΛ, με θέμα: «**Ωρολόγιο πρόγραμμα του Λυκείου των Ενιαίων Ειδικών Επαγγελματικών Γυμνασίων Λυκείων (ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ.)**».

Γ. Εργαστήρια Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Ε.Ε.Ε.ΕΚ.)

Σύμφωνα με την περ. γ της παρ. 1 του άρθρου 8 του [ν. 3699/2008 \(Α' 199\)](#) όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 48 του [ν. 4415/2016 \(Α' 159\)](#): «**Η φοίτηση στα Ε.Ε.Ε.ΕΚ. διαρκεί έξι τάξεις (Α', Β', Γ', Δ', Ε', ΣΤ') και ακολουθούνται τα αναλυτικά και ωρολόγια προγράμματα, όπως προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, λαμβάνοντας υπόψη τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών, όπως αυτές περιγράφονται στα Εξατομικευμένα Προγράμματα Εκπαίδευσης (ΕΠΕ), τα οποία υλοποιούνται για όλους τους μαθητές**».

Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα συντάσσεται σύμφωνα με την υπό στοιχεία [57523/Γ6/04-06-2002 Υ.Α. \(Β' 765\)](#).

4. Κατανομή μαθητών/τριών – Δημιουργία Τμημάτων

Α. Γυμνάσια Ε.Α.Ε. – Λύκεια Ε.Α.Ε.

Για την κατανομή των μαθητών/τριών και τη δημιουργία τμημάτων στα **Γυμνάσια Ε.Α.Ε.** και στα **Λύκεια Ε.Α.Ε.**, καθώς και για την ανάθεση αυτών στους/στις εκπαιδευτικούς λαμβάνεται υπόψη το δεύτερο εδάφιο της υποπερίπτ. ββ της περ. β της παρ. 1 του άρθρου 8 του [ν. 3699/2008 \(Α' 199\)](#), όπως προστέθηκε από την παρ. 5 του άρθρου 11 του [ν. 4452/2017 \(Α' 17\)](#), σύμφωνα με το οποίο:

«Ο αριθμός των μαθητών σε κάθε τμήμα των γυμνασίων ΕΑΕ και λυκείων ΕΑΕ ορίζεται από κατ' ελάχιστον πέντε (5) έως κατ' ανώτατο όριο εννέα (9) μαθητές. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο αριθμός μπορεί να μειώνεται με κατώτατο όριο τους τρεις (3) μαθητές ανά τμήμα, με απόφαση του οικείου Περιφερειακού Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ύστερα από εισήγηση του αρμόδιου Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης κατά τη διατύπωση της εισήγησης λαμβάνει υπόψη του σχετική απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, καθώς και γνώμη του οικείου ΚΕΔΔΥ και του σχολικού συμβούλου Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης.»

Β. Ενιαία Ειδικά Επαγγελματικά Γυμνάσια-Λύκεια (ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ.)

Για την κατανομή των μαθητών/τριών και τη δημιουργία τμημάτων στα **Ενιαία Ειδικά Επαγγελματικά Γυμνάσια-Λύκεια (ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ.)**, καθώς και για την ανάθεση αυτών στους/στις εκπαιδευτικούς λαμβάνεται υπόψη η υποπερίπτ. αα της περ. γ της παρ. 1 του άρθρου 8 του [ν. 3699/2008 \(Α' 199\)](#), όπως προστέθηκε από την παρ. 6 του άρθ. 11 του [ν. 4452/2017 \(Α' 17\)](#), σύμφωνα με την οποία:

«Ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών στα Ενιαία Ειδικά Επαγγελματικά Γυμνάσια-Λύκεια ανά τμήμα γενικής παιδείας, τομέα ή ειδικότητας ορίζεται από κατ' ελάχιστον πέντε (5) έως κατ' ανώτατο όριο εννέα (9) μαθητές. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο αριθμός δύναται να μειώνεται με απόφαση του οικείου Περιφερειακού Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ύστερα από εισήγηση του αρμόδιου Διευθυντή Εκπαίδευσης. Η εισήγηση του Διευθυντή Εκπαίδευσης διατυπώνεται ύστερα από ειδικώς αιτιολογημένη πρόταση του συλλόγου διδασκόντων, εισήγηση του ΚΕΔΔΥ και σύμφωνη γνώμη του σχολικού συμβούλου Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης. Το κατώτατο όριο του αριθμού των μαθητών σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι οι τρεις (3) μαθητές ανά τμήμα.»

Γ. Εργαστήρια Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Ε.Ε.Ε.ΕΚ.)

Για την κατανομή των μαθητών/τριών και τη δημιουργία τμημάτων στα **Εργαστήρια Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Ε.Ε.Ε.ΕΚ.)**, καθώς και για την ανάθεση αυτών στους/στις εκπαιδευτικούς λαμβάνεται υπόψη η υποπερίπτ. ββ της περ. γ της παρ. 1 του άρθρου 8 του [ν. 3699/2008 \(Α' 199\)](#), όπως προστέθηκε από την παρ. 6 του άρθ. 11 του [ν. 4452/2017 \(Α' 17\)](#), σύμφωνα με την οποία:

«Ο αριθμός των μαθητών σε κάθε τμήμα των Ε.Ε.Ε.ΕΚ. ορίζεται από κατ' ελάχιστον τέσσερις (4) έως κατ' ανώτατο όριο επτά (7) μαθητές. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο αριθμός δύναται να μειώνεται με απόφαση του οικείου Περιφερειακού Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ύστερα από εισήγηση του αρμόδιου Διευθυντή Εκπαίδευσης. Η εισήγηση του Διευθυντή Εκπαίδευσης διατυπώνεται ύστερα από ειδικώς αιτιολογημένη πρόταση του συλλόγου διδασκόντων, εισήγηση του ΚΕΔΔΥ και σύμφωνη γνώμη του σχολικού συμβούλου Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης. ... Το κατώτατο όριο του αριθμού των μαθητών σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι οι τρεις (3) μαθητές ανά τμήμα.»

Ο καθορισμός των τμημάτων πραγματοποιείται το τρίτο δεκαήμερο του Ιουνίου. Ειδικότερα, για τον καθορισμό τμημάτων με το κατώτατο όριο των **τριών (03)** μαθητών/τριων οι Διευθυντές/ντριες των Σ.Μ.Ε.Α.Ε. υποβάλλουν αρμοδίως σχετικά αιτήματα, εφόσον πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις.

Η μείωση του αριθμού μαθητών/τριών στο κατώτατο όριο, ως ορίζεται ανωτέρω, αφορά μόνο σε «εξαιρετικές περιπτώσεις».

Η αιτιολογημένη πρόταση του συλλόγου διδασκόντων/ουσών, η εισήγηση/γνώμη του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. και η γνώμη του/της Συμβούλου Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης είναι διακριτά έγγραφα στα οποία θα πρέπει να τεκμηριώνεται επαρκώς ο όρος «**εξαιρετικές περιπτώσεις**», έτσι ώστε να αιτιολογείται πλήρως γιατί ο/η συγκεκριμένος/η μαθητής/τρια εντάσσεται στην έννοια της εξαιρετικής περίπτωσης που θέτει ο νόμος.

Η εισήγηση/γνώμη των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. και των Συμβούλων Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης, όπως και η αιτιολογημένη πρόταση του συλλόγου διδασκόντων/ουσών, για τις «**εξαιρετικές περιπτώσεις**» πρέπει να τεκμηριώνεται απόλυτα μετά από επεξεργασία τόσο των γενικών δεδομένων λειτουργίας της Σ.Μ.Ε.Α.Ε. όσο και των στοιχείων που περιέχονται στους ατομικούς φακέλους των μαθητών/τριών που προτείνονται να φοιτήσουν σε τμήμα με μειωμένο αριθμό μαθητών/τριών. Ιδιαίτερα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και να αναφέρονται στην εισήγηση/γνώμη συγκεκριμένες παραπομπές στα Εξατομικευμένα Προγράμματα Εκπαίδευσης των μαθητών/τριών που εφαρμόστηκαν τη χρονιά που προηγήθηκε της εισήγησης/γνώμης και, επίσης, να αναφέρουν συγκεκριμένες προτάσεις για τον σχεδιασμό των νέων Εξατομικευμένων Προγραμμάτων Εκπαίδευσης, ώστε να εξασφαλίζεται η προστιθέμενη αξία του τμήματος με μειωμένο αριθμό μαθητών/τριών. Η απλή επανάληψη των χαρακτηριστικών των μαθητών/τριών που περιλαμβάνεται στις σχετικές διαγνώσεις/αξιολογικές εκθέσεις και η εστίαση μόνο στις «δυσκολίες» των μαθητών/τριών, από μόνη της δεν υποστασιοποιεί την έννοια «εξαιρετικές περιπτώσεις», που τίθεται εκ του νόμου.

Οι Περιφερειακοί/ές Διευθυντές/ντρίες Εκπαίδευσης εκδίδουν τις σχετικές αποφάσεις το αργότερο έως **31-07-2026** και ενημερώνουν τους/τις αρμόδιους/ες Διευθυντές/ντρίες Εκπαίδευσης.

Σε διαφορετική περίπτωση η κατανομή των τάξεων και των τμημάτων μπορεί να πραγματοποιηθεί με την έναρξη του σχολικού έτους **2026-2027**. Συγκεκριμένα, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 100 του [ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#):

«Στην αρχή του διδακτικού έτους και το αργότερο εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έναρξή του, οι εκπαιδευτικοί υποβάλλουν στον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας τις προτιμήσεις τους ως προς τις αναθέσεις διδασκαλίας των μαθημάτων στις τάξεις και στα τμήματα.»

5. Ωράριο Εκπαιδευτικού, Ειδικού Εκπαιδευτικού και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού

Όλοι/ες οι εκπαιδευτικοί, συμπεριλαμβανομένων των Διευθυντών/ντριών και Υποδιευθυντών/ντριών, εφαρμόζουν και τηρούν το διδακτικό τους ωράριο, όπως αυτό προβλέπεται από την παράγραφο 2 της υποπαραγράφου Θ2 της παραγράφου Θ του ν. [4152/2013 \(Α' 107\)](#). Η διαδικασία συμπλήρωσης ωραρίου των εκπαιδευτικών γίνεται σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 33 του [ν. 4386/2016 \(Α' 83\)](#).

Ως προς το εργασιακό ωράριο, σε καμία περίπτωση δεν παραβιάζεται η σχετική διάταξη του [ν. 1566/85 \(Α' 167\)](#), άρθρο 13, παρ. 8, όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 101 του [ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#) σύμφωνα με την οποία ο/η εκπαιδευτικός **δεν υποχρεούται να παραμείνει στο σχολείο πέραν των (06) έξι ωρών την ημέρα ή τριάντα (30) ωρών την εβδομάδα**.

Ως προς την ανάθεση διδασκαλίας και των εξωδιδακτικών εργασιών από τον/τη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ισχύουν τα όσα αναφέρονται στα άρθρα 100 & 101 του [ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#) αντίστοιχα.

Άρθρο 100**Ανάθεση διδασκαλίας από τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας**

1. Στην αρχή του διδακτικού έτους και το αργότερο εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έναρξή του, οι εκπαιδευτικοί υποβάλλουν στον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας τις προτιμήσεις τους ως προς τις αναθέσεις διδασκαλίας των μαθημάτων στις τάξεις και στα τμήματα.
2. Ο Σύλλογος Διδασκόντων, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή ή του Προϊστάμενου της σχολικής μονάδας, αποφασίζει την ανάθεση στο διδακτικό προσωπικό της διδασκαλίας των μαθημάτων στις τάξεις και στα τμήματα. Στην περίπτωση μη λήψης της απόφασης του πρώτου εδαφίου από τον Σύλλογο Διδασκόντων, κατά την πρώτη συνεδρίασή του στην αρχή του διδακτικού έτους, την απόφαση λαμβάνει ο Διευθυντής ή Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας, χωρίς να δεσμεύεται από τις δηλώσεις προτίμησης των εκπαιδευτικών. Στα ιδιωτικά σχολεία και στα ξένα σχολεία του [ν. 4862/1931 \(Α' 2\)](#) η απόφαση του πρώτου εδαφίου λαμβάνεται από τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας.
3. Ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας δύναται να αναθέτει σε εκπαιδευτικό που έχει τοποθετηθεί στη σχολική του μονάδα υπερωριακή διδασκαλία, υποχρεωτική ή προαιρετική, έως πέντε (5) ώρες την εβδομάδα, για την κάλυψη διδακτικών αναγκών. Η ανάθεση υπερωριακής διδασκαλίας, κατά το προηγούμενο εδάφιο, επιτρέπεται μόνο εφόσον, οι εκπαιδευτικοί της ίδιας ειδικότητας που υπηρετούν στη συγκεκριμένη σχολική μονάδα καλύπτουν πλήρως το υποχρεωτικό τους διδακτικό ωράριο και δεν υπάρχουν πλεονάσματα ωρών της ίδιας ειδικότητας σε σχολικές μονάδες της ίδιας ή όμορης ομάδας σχολείων.

Άρθρο 101**Ανάθεση εξωδιδακτικών εργασιών από τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας - Τροποποίηση της παρ. 8 του άρθρου 13 του ν. 1566/1985**

1. Ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας αναθέτει στο διδακτικό προσωπικό την εκτέλεση εξωδιδακτικών εργασιών, εκτός του διδακτικού και εντός του εργασιακού ωραρίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 13 του ν. 1566/1985 (Α' 167).
2. Το πρώτο εδάφιο της παρ. 8 του άρθρου 13 του ν. 1566/1985 τροποποιείται και η παρ. 8 διαμορφώνεται ως εξής:

«8. Οι εκπαιδευτικοί των σχολείων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης παραμένουν υποχρεωτικά στο σχολείο τους τις εργάσιμες ημέρες, πέρα από τις ώρες διδασκαλίας, όχι όμως πέρα από έξι (6) ώρες την ημέρα ή τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα και με την επιφύλαξη της παρ. 2 του Κεφαλαίου ΣΤ' του άρθρου 11, για την προσφορά και άλλων υπηρεσιών που ανατίθενται από τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας και συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, όπως η προετοιμασία του εποπτικού εκπαιδευτικού υλικού και των εργαστηριακών ασκήσεων, η διόρθωση εργασιών και διαγωνισμάτων, η καταχώριση ενημέρωση της αξιολόγησης των μαθητών, η συμμετοχή στην προετοιμασία και την πραγματοποίηση εορταστικών, αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων, ο προγραμματισμός και η αποτίμηση του εκπαιδευτικού έργου, η συνεργασία με εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα ή που διδάσκουν τα ίδια γνωστικά αντικείμενα, οι παιδαγωγικές συναντήσεις για την κατάρτιση ομαδικών ή εξατομικευμένων προγραμμάτων υποστήριξης συγκεκριμένων

μαθητικών ομάδων ή μαθητών, η επίβλεψη σχολικών γευμάτων, η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων, η τήρηση βιβλίων του σχολείου και η εκτέλεση διοικητικών εργασιών. Με την επιφύλαξη της περ. α' της παρ. 2 του άρθρου 53 του ν. 2721/1999 (Α' 112), από τις πρόσθετες αυτές υπηρεσίες απαλλάσσεται ο γονέας παιδιού μέχρι δύο ετών.»

Τα μέλη του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. εφαρμόζουν και τηρούν το προβλεπόμενο από την υπό στοιχεία [66079/Δ3/26-04-2018 Υ.Α. \(Β' 1585\)](#) με θέμα: «Καθορισμός εβδομαδιαίου ωραρίου εργασίας των κλάδων του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) στις Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ) και στις Σχολικές Μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης».

Επισημαίνεται ότι οι Διευθυντές/ντριες των Σ.Μ.Ε.Α.Ε. φροντίζουν ώστε όλοι οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π., **συμπεριλαμβανομένων και των ιδίων**, να καλύπτουν πλήρως το διδακτικό ή υποστηρικτικό τους ωράριο εντός του προβλεπόμενου εξαώρου.

6. Θέματα απουσιών – Χαρακτηρισμός φοίτησης

Στο άρθρο 20 του Κεφ. Ε' της υπό στοιχεία [102791/ΓΔ4/10-09-2024 Υ.Α. \(Β' 5130\)](#), όπως αντικαταστάθηκε με την υπό στοιχεία [110490/ΓΔ4/2024 \(Β' 5435\)](#), και στην παρ. 9 του άρθρου 25 της υπό στοιχεία [102791/ΓΔ4/10-09-2024 Υ.Α. \(Β' 5130\)](#) ορίζεται:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε' Φοίτηση μαθητών/τριών Άρθρο 20 Φοίτηση

1. Η προαγωγή και η απόλυση των μαθητών/τριών των Γυμνασίων, ΓΕ.Λ., ΕΠΑ.Λ., Γυμνασίων Ε.Α.Ε., Λυκείων Ε.Α.Ε, ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ-Λ και Ε.Ε.Ε.ΕΚ. εξαρτάται εκτός από την επίδοσή τους κι από την τακτική τους φοίτηση στο σχολείο κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Η φοίτηση συνεπάγεται το δικαίωμα και την υποχρέωση παρακολούθησης όλων των μαθημάτων που αναφέρονται στο πρόγραμμα σπουδών. Ως παρακολούθηση νοείται η τακτική παρακολούθηση καθώς και η έγκαιρη προσέλευση στα μαθήματα που αναφέρονται στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα.
2. Η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25.
3. Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία (1) για κάθε διδακτική ώρα υπό την επιφύλαξη της παρ. 7 του παρόντος.
4. Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.
5. Απουσία μαθητή/τριας από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.
6. Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του. Σε περίπτωση που, κατά την πλήρως αιτιολογημένη κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στον περίπατο ήταν εκ των πραγμάτων αδύνατη, οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης. Στις εκδρομές στις οποίες δεν συμμετέχουν οι

μαθητές/τριες χωρίς όμως να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην οικεία υπουργική απόφαση, οι απουσίες καταχωρίζονται ως αδικαιολόγητες απουσίες.».

7. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία.

Άρθρο 25 **Χαρακτηρισμός φοίτησης – συνέπειες**

9. Χαρακτηρισμός φοίτησης μαθητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες:

α) Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 6 του [ν. 3699/2008 \(Α' 199\)](#): «Για τους μαθητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που φοιτούν σε σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, η φοίτηση τους θεωρείται επαρκής όταν:

αα) το σύνολο των επιπλέον απουσιών δεν υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) των προβλεπόμενων από το οικείο αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα και

αβ) οι επιπλέον από τις προβλεπόμενες κάθε φορά δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες απουσίες οφείλονται αποδεδειγμένα στη συμμετοχή τους σε προγράμματα αποκατάστασης και θεραπείας που πιστοποιούνται από τον φορέα υλοποίησης.

β) Σύμφωνα με τον [ν. 3699/2008 \(Α' 199\)](#), η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Ε.Ε.Ε.ΕΚ. χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή όχι από τον Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος αποφασίζει κατά περίπτωση και ανεξάρτητα από τον αριθμό απουσιών, συνυπολογίζοντας την επαρκή κατάκτηση των διδακτικών στόχων, τις ιδιαιτερότητες κάθε μαθητή.

Βάσει της υπό στοιχεία [109697/ΓΔ4/24-09-2024 Υ.Α. \(Β' 5387\)](#) με θέμα: «**Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**» και συγκεκριμένα στο «II. «Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας» ορίζεται:

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

7. Κάλυψη ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών μαθητών/τριών

Στις Σ.Μ.Ε.Α.Ε. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (γενικής και επαγγελματικής) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον [ν. 3699/2008 \(Α' 199\)](#) υλοποιούνται για όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες Εξατομικευμένα Προγράμματα Εκπαίδευσης (Ε.Π.Ε.).

Η διαδικασία διαμόρφωσης των βασικών αξόνων του Εξατομικευμένου Προγράμματος Εκπαίδευσης (Ε.Π.Ε.) ορίζεται στην παρ. 5 του άρθρου 53 του [ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#).

8. Λειτουργία Εκπαιδευτικών Ομίλων – Υπεύθυνοι Εκπαιδευτικών Ομίλων

Αναφορικά με τις προϋποθέσεις συγκρότησης εκπαιδευτικών ομίλων, το πλαίσιο λειτουργίας τους, τα προσόντα, τον αριθμό, το ωράριο και τις υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών που συμμετέχουν σε αυτούς, ισχύουν τα όσα ορίζονται στις παρ. 1 και 2 του άρθρου 89 του [ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#) και στην υπό στοιχία [102939/ΓΔ4/24-08-2022 Υ.Α. \(Β' 4509\)](#).

9. Ενδοσχολικός Συντονιστής

Για τα καθήκοντα, τις αρμοδιότητες, τα κριτήρια ορισμού, τον αριθμό Ενδοσχολικών Συντονιστών, τη διάρκεια θητείας τους στις σχολικές μονάδες Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, καθώς και τα κριτήρια επιλογής τους ισχύουν τα όσα ορίζονται στις παρ. 1 και 2 του άρθρου 92 του [ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#) και στην υπό στοιχία [102913/ΓΔ4/24.08.2022 Υ.Α. \(Β' 4509\)](#).

10. Παιδαγωγικός σύμβουλος – Μέντορας στη σχολική μονάδα

Για τα καθήκοντα, τις αρμοδιότητες, τα κριτήρια ορισμού, τον αριθμό των Παιδαγωγικών Συμβούλων – Μεντόρων, τη διάρκεια θητείας τους στις σχολικές μονάδες Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, καθώς και τα κριτήρια επιλογής τους ισχύουν τα όσα ορίζονται στις παρ. 1 και 2 άρθρο 93 του [ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#) και στην υπό στοιχία [102919/ΓΔ4/24-08-2022 Υ.Α. \(Β' 4509\)](#).

11. Υπεύθυνος/η Σχολικού Εργαστηρίου Φυσικών επιστημών (Υ.Σ.Ε.Φ.Ε.)

Αναφορικά με την επιλογή και τις αρμοδιότητες Υ.Σ.Ε.Φ.Ε. στις σχολικές μονάδες των Γυμνασίων Ε.Α.Ε. και Λυκείων Ε.Α.Ε. και Γυμνασίων ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. και Λυκείων ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. ισχύει η υπό στοιχία [143192/Δ3/06-11-2025](#) εγκύκλιος της Υπηρεσίας μας με θέμα: «**Επιλογή και αρμοδιότητες Υπεύθυνου/ης Σχολικού Εργαστηρίου Φυσικών επιστημών (Υ.Σ.Ε.Φ.Ε.) των Γυμνασίων - Λυκείων Ε.Α.Ε. και των Γυμνασίων - Λυκείων ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ.**»

12. Διδακτικά Βιβλία – Υποστηρικτικό Υλικό – Εκπαιδευτικό Υλικό και Ψηφιακή Προσβασιμότητα

Α. Το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. για την κάλυψη των διδακτικών αναγκών των μαθητών/τριών για το σχολικό έτος 2026-2027 σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Εκδόσεων του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) – «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» έχει μεριμνήσει για την παραγωγή και έγκαιρη διανομή των

διδασκικών βιβλίων και του εκπαιδευτικού υλικού – Προσβάσιμα σχολικά εγχειρίδια μαθητή και δασκάλου, σύμφωνα με την υπό στοιχεία [7340/Δ3/22-01-2026](#) Υ.Α. (ΑΔΑ: 6ΜΛ146ΝΚΠΔ-ΘΧ4) με θέμα «**Εκτύπωση και διανομή Εκπαιδευτικού Υλικού - Προσβάσιμα σχολικά εγχειρίδια μαθητή και δασκάλου από το «Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) – “Διόφαντος”, για την κάλυψη των διδακτικών αναγκών του σχολικού έτους 2026-2027**».

Το εκπαιδευτικό αυτό υλικό μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε όλες τις δομές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, καθώς και στις σχολικές μονάδες γενικής εκπαίδευσης ανάλογα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών/τριών.

Επίσης, η Υπηρεσία μας εξέδωσε την υπό στοιχεία [79053/Δ3/15-06-2026](#) Υ.Α. (ΑΔΑ: ΨΠΥΒ46ΝΚΠΔ-Χ59) με θέμα «**Ανάθεση υπηρεσιών παραγωγής και διανομής σχολικών βιβλίων μαθητών σε μορφή Braille για το σχολικό έτος 2026-2027**» για την μετατροπή και εκτύπωση των διδακτικών βιβλίων σε μορφή Braille.

Β. Με την υπό στοιχεία [72907/ΓΔ4/04-06-2026 \(Β'3159\)](#) Υ.Α. με θέμα «Επιλογή Διδακτικών Βιβλίων - Διδακτικών Πακέτων από το Μητρώο Διδακτικών Βιβλίων (Μ.Δ.Β.) του άρθρου 84 του ν. 4823/2021 (Α' 136) για το Σχολικό Έτος 2027 – 2028», καθορίζεται η διαδικασία επιλογής από τους/τις εκπαιδευτικούς των διδακτικών βιβλίων - διδακτικών πακέτων που θα χρησιμοποιηθούν το σχολικό έτος 2027 - 2028 από τις σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, μεταξύ των διδακτικών βιβλίων - διδακτικών πακέτων που έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Διδακτικών Βιβλίων (Μ.Δ.Β.), όπως αυτά αναφέρονται στην υπό στοιχεία [44731/ΓΔ4/08-04-2026 \(Β'2047\)](#) Υ.Α. με θέμα «Ένταξη Διδακτικών Βιβλίων - Διδακτικών Πακέτων στο Μητρώο Διδακτικών Βιβλίων (Μ.Δ.Β.) και στην Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Διδακτικών Βιβλίων (Ψ.Β.Δ.Β.)»

Τα διδακτικά βιβλία - διδακτικά πακέτα που έχουν ενταχθεί στο Μ.Δ.Β. (<https://mdv.iep.edu.gr/>) είναι επίσης αναρτημένα στην Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Διδακτικών Βιβλίων (Ψ.Β.Δ.Β.) «Μελίσπη» (<https://ebooksdl.cti.gr/>).

Ο/Η Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας καταχωρίζει άμεσα τις αποφάσεις επιλογής των διδακτικών βιβλίων - διδακτικών πακέτων ανά μάθημα και ανά τάξη στο πληροφοριακό σύστημα «Σύστημα Επιλογής Πολλαπλού Βιβλίου (Σ.Ε.Π.Β.) «Ορφέας», το οποίο δημιουργήθηκε και λειτουργεί με ευθύνη του Ι.Τ.Υ.Ε. ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ.

Η σχολική μονάδα τηρεί φάκελο επιλογής διδακτικού βιβλίου - διδακτικού πακέτου για κάθε μάθημα ανά τάξη με το/τα Πρακτικό/ά του Συλλόγου Διδασκόντων, τις επιλογές και τις εισηγήσεις των εκπαιδευτικών, τα αποδεικτικά καταχώρισης των επιλογών της σχολικής μονάδας στο Σ.Ε.Π.Β. «Ορφέας».

Η επιλογή των ως άνω διδακτικών βιβλίων - διδακτικών πακέτων πραγματοποιείται έως την 29η Ιουνίου 2026 για τα Γυμνάσια Ε.Α.Ε., τα Λύκεια Ε.Α.Ε. και τα Γυμνάσια ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής της φόρμας επιλογής στο Σ.Ε.Π.Β. «Ορφέας» ορίζεται η **30η Ιουνίου 2026 και ώρα 23:59 μ.μ.** για τις ανωτέρω σχολικές μονάδες της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Γ. Επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο του έργου «Σχεδιάζω για όλους» της Πράξης «Καθολικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προσβάσιμου Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» έχει παραχθεί από το

Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) εξειδικευμένο εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο αφορά στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Το ανωτέρω υλικό βρίσκεται αναρτημένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://prosvasimo.iep.edu.gr/el/> και διατίθεται και σε έντυπη μορφή σε μαθητές/τριες με αναπηρία, ύστερα από αίτημα του σχολείου στο οποίο φοιτούν.

Δ. Ως προς την ενίσχυση της διδασκαλίας της Ελληνικής Νοηματικής Γλώσσας ως πρώτης γλώσσας στην Εκπαίδευση κωφών και βαρήκων μαθητών/τριών έχουν αναπτυχθεί από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και τους εποπτευόμενους φορείς (το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο και το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής), από το 2000 έως σήμερα Αναλυτικά Προγράμματα, πολυμεσικές εφαρμογές, ειδικό εκπαιδευτικό υλικό, μαθήματα εκπαιδευτικής τηλεόρασης και προγράμματα επιμόρφωσης εκπαιδευτικών και γονέων κωφών μαθητών/τριών.

Ενδεικτικά για τη διδασκαλία της Ελληνικής Νοηματικής Γλώσσας αλλά και γνωστικών αντικειμένων της υποχρεωτικής εκπαίδευσης, συναφή εκπαιδευτικά υλικά που έχουν αναπτυχθεί και φιλοξενούνται ως Ανοικτοί Εκπαιδευτικοί Πόροι (Open Educational Resources) στην ιστοσελίδα του Έργου: «Καθολικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προσβάσιμου Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού», <http://prosvasimo.iep.edu.gr/el/> είναι:

Γεωγραφία Α' - Β' Γυμνασίου για μαθητές με κινητικά προβλήματα:
<https://prosvasimo.iep.edu.gr/el/gia-mathites-me-kinhtika-provlimata/gewgrafia-a-b-gymnasiou-gia-mathites-me-kinhtika-provlimata>

ΕΠΙΤΕΛΩ - Ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό για μαθητές με προβλήματα προσοχής και συγκέντρωσης:
<https://prosvasimo.iep.edu.gr/el/epitelo-psifiako-ekpaideftiko-yliko-gia-mathites-me-provlimata-prosoxis-kai-sygkentrosis>

Γλώσσα Α'-Β'-Γ' Γυμνασίου για μαθητές με προβλήματα ακοής: <https://prosvasimo.iep.edu.gr/el/gia-mathites-me-provlimata-akohs/glwssa-a-b-g-gia-mathites-me-provlimata-akohs>

Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών Ελληνικής Νοηματικής Γλώσσας:
<http://prosvasimo.iep.edu.gr/el/analytika-programmata-eidikhs-agwghs-kai-ekpaideushs>

Online Λεξικό Εννοιών στην ΕΝΓ: <http://prosvasimo.iep.edu.gr/el/online-lexiko-ennoiwn>

Ψηφιακό Αποθετήριο Ιστοριών στην Ελληνική Νοηματική Γλώσσα:
<http://prosvasimo.iep.edu.gr/el/polimesiko-uliko/multimedia-library>

Γραμματοσειρές Χειρομορφών ΕΝΓ και Ελληνικού Δακτυλικού Αλφαβήτου:
<http://prosvasimo.iep.edu.gr/el/grammatoseires> .

Επιμορφωτικό Υλικό 2017 – Εκπαιδευτικό υλικό για την παράλληλη στήριξη και την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στο σχολείο - ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΤΟΜΟΣ (Στις σελίδες 19-22 του Συλλογικού Επιστημονικού Τόμου περιλαμβάνονται κατευθύνσεις για τα Μοντέλα Συνδιδασκαλίας.)

http://www.prosvasimo.iep.edu.gr/docs/pdf/Epimorfws_h_2017/%CE%A3%CE%A5%CE%9B%CE%9B%CE%9F%CE%93%CE%99%CE%9A%CE%9F%CE%A3%20%CE%A4%CE%9F%CE%9C%CE%9F%CE%A3.pdf

Οδηγός εκπαιδευτικού για την ευαισθητοποίηση σε θέματα αποδοχής της αναπηρίας και της διαφορετικότητας και την ανάπτυξη ενταξιακής κουλτούρας στο σχολείο (Στις σελίδες 26-27 του Οδηγού Εκπαιδευτικού, περιλαμβάνονται κατευθύνσεις για τα Μοντέλα Συνδιδασκαλίας.)

<https://prosvasimo.iep.edu.gr/el/odhgos-ekpaideutikou-gia-thn-euaisthitopoihsh-se-themata-apodoxhs-ths-anaphrias-kai-ths-diaforetikothtas-kai-thn-anapyksh-entaksiakhs-koultouras-sto-sxoleio>

Οδηγός εκπαιδευτικού για την ανάπτυξη κοινωνικών, συναισθηματικών δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και αυτόνομης διαβίωσης για μαθητές με αναπηρία μέσω Κοινωνικών Ιστοριών

<https://prosvasimo.iep.edu.gr/docs/pdf/KI/%CE%9F%CE%94%CE%97%CE%93%CE%9F%CE%A3%20%CE%95%CE%9A%CE%A0%CE%91%CE%99%CE%94%CE%95%CE%A5%CE%A4%CE%99%CE%9A%CE%9F%CE%A5%20%CE%9A%CE%99.pdf>

Εκπαίδευση μαθητών και μαθητριών με Διαταραχή Αυτιστικού Φάσματος: Καλές πρακτικές για τη σχολική τους ένταξη

<https://prosvasimo.iep.edu.gr/Books/2020/%CE%91%CE%A5%CE%A4%CE%99%CE%A3%CE%9C%CE%9F%CE%A3/%CE%95%CE%BA%CF%80%CE%B1%CE%AF%CE%B4%CE%B5%CF%85%CF%83%CE%B7%20%CE%BC%CE%B1%CE%B8%CE%B7%CF%84%CF%8E%CE%BD%20%CE%BC%CE%B5%20%CE%94%CE%B9%CE%B1%CF%84%20%CE%91%CF%85%CF%84%20%CE%A6%CE%AC%CF%83%CE%BC.pdf>

Εργαλεία παιδαγωγικής αξιολόγησης των μαθητών από τους εκπαιδευτικούς προκειμένου να συντάσσουν το εξατομικευμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης

<https://prosvasimo.iep.edu.gr/Books/2021/Moutavelis.%CE%A03.10.1.platforma21.9.2021.pdf>

Κοινωνικές ιστορίες <https://prosvasimo.iep.edu.gr/el/koinwnikes-istories>

Επιμορφωτικό Υλικό 2021 – Παρουσιάσεις

<http://www.prosvasimo.iep.edu.gr/el/epimorfotiko-yliko-2021>

Επιμορφωτικό Υλικό 2017 – Παρουσιάσεις-Βίντεο

<http://www.prosvasimo.iep.edu.gr/el/epimorfotiko-yliko-2017>

Διαφοροποίηση της διδασκαλίας ανά κατηγορία αναπηρίας –Παρουσιάσεις

<http://www.prosvasimo.iep.edu.gr/el/parousiaseis-eisigisewn-epimorfwsis-159>

Διαφοροποίηση της διδασκαλίας ανά κατηγορία αναπηρίας – Οδηγοί Διαφοροποίησης

<http://ed.prosvasimo.iep.edu.gr/educational-material/odhgoi-diaforopoihsis-159>

Οδηγοί Εκπαιδευτικών και Προσβάσιμο Εκπαιδευτικό Υλικό για όλες τις αναπηρίες

<https://prosvasimo.iep.edu.gr/el/vivlia-eidikhs-agwghs-2020>

Επιμορφωτικό Υλικό έργου «Επιμόρφωση Συντονιστών Εκπαιδευτικού Έργου» Επιλογή του συνδέσμου της ενότητας: Ζητήματα ενταξιακής εκπαίδευσης

<https://www.epitiliki.minedu.gov.gr/?p=2096&lang=el>

Βιβλία διασκευασμένα και προσαρμοσμένα για αμβλύωπες μαθητές

<https://prosvasimo.iep.edu.gr/el/paradotea/vivlia-gia-amvlywpes-mathites-eisagwgh>

Οδηγοί για ΣΔΕΥ/ΕΔΕΑΥ & ΕΕΠ - Επιμορφωτικό Υλικό 2014

<https://prosvasimo.iep.edu.gr/el/odhgoi-gia-sdey-eeday-eeep>

Συλλογή από Προσαρμοσμένα Σχολικά Βιβλία και Λογισμικά

<https://prosvasimo.iep.edu.gr/el/polimesiko-uliko-prosarmosmena-sxolika-vivlia/ekpaideutiko-logismiko>

Εκπαίδευση Παιδιών με Ειδικές Μαθησιακές Δυσκολίες

<https://prosvasimo.iep.edu.gr/el/ekpaideush-mathitwn-me-eidikes-mathisiakes-duskolies>

Ε. Τα διδακτικά βιβλία του σχολείου πρέπει να αντιμετωπίζονται από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας με σεβασμό και να αξιοποιούνται ορθολογικά στη διαχείρισή τους, ώστε να εξυπηρετούνται οι σκοποί για τους οποίους προορίζονται. Στο πλαίσιο αυτό, είναι σημαντική η ευαισθητοποίηση όλης της εκπαιδευτικής κοινότητας αναφορικά με την αξία του διδακτικού βιβλίου ως δημόσιου κοινωνικού αγαθού, σύμφωνα με τις αρχές και τους στόχους που διέπουν το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών και το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών.

Τα διδακτικά βιβλία είναι δυνατό είτε να ανακυκλώνονται είτε να επαναχρησιμοποιούνται ανάλογα με την κατάσταση στην οποία παραδίδονται. Τα βιβλία τα οποία θα παραδοθούν σε καλή κατάσταση θα φυλάσσονται στον χώρο της σχολικής μονάδας, με ευθύνη των Διευθυντών/ντριών, και θα επαναχρησιμοποιούνται από τους μαθητές/τριες το επόμενο σχολικό έτος. Τα βιβλία που δεν μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν, θα ανακυκλώνονται.

Οι Διευθυντές/ντριες των σχολικών μονάδων οφείλουν:

1. να ενημερώσουν τους μαθητές/τριες ότι τα βιβλία θα επαναχρησιμοποιηθούν και θα πρέπει να επιστραφούν στη σχολική μονάδα στην καλύτερη δυνατή κατάσταση, με τη λήξη του σχολικού έτους 2025-2026 και πριν τις θερινές διακοπές,
2. να παραλάβουν τα βιβλία από τους μαθητές/τριες και να τα φυλάξουν στον χώρο της σχολικής μονάδας, προκειμένου, με ευθύνη τους, να διανεμηθούν και να επαναχρησιμοποιηθούν από τους μαθητές/τριες το σχολικό έτος 2026-2027. Τα βιβλία που δεν μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν, θα ανακυκλώνονται και
3. να προβούν σε παραγγελία των απαιτούμενων επιπλέον βιβλίων, αν τα βιβλία που έχουν επιστραφεί προς επαναχρησιμοποίηση δεν καλύπτουν πλήρως το μαθητικό δυναμικό του σχολικού έτους 2026-2027, σύμφωνα με τα κατωτέρω:

Το Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος» έχει δημιουργήσει την καρτέλα **«Βιβλία Επαναχρησιμοποιούμενα»** στη σελίδα των σχολικών μονάδων στον ιστότοπο <http://publications.cti.gr>, στο μενού **«Παραγγελίες»**, όπου δίνεται η δυνατότητα παραγγελίας αυτών των βιβλίων.

Η καρτέλα θα είναι διαθέσιμη από **1 έως 30 Σεπτεμβρίου 2026**. Οι ημερομηνίες θα πρέπει να τηρηθούν αυστηρά, καθώς μετά το τέλος του παραπάνω διαστήματος **οι σχολικές μονάδες δε θα δικαιούνται να προμηθευτούν τα εν λόγω διδακτικά βιβλία**. Για όσες σχολικές μονάδες δεν προβούν σε παραγγελία βιβλίων κατά το ανωτέρω χρονικό διάστημα, θα θεωρηθεί πως δε χρειάζονται επιπλέον βιβλία.

Ειδικότερα για τους αμβλύωπες μαθητές δίνεται η δυνατότητα παραγγελίας των βιβλίων **από 22-06-2026 έως και 30-10-2026**.

Σύμφωνα με το άρθρο 23 του [ν. 3966/2011 \(Α' 118\)](#), ο αριθμός των αντιτύπων των διδακτικών βιβλίων καθορίζεται από το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) – «Διόφαντος», μετά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων και λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των σχολικών μονάδων και τα υπάρχοντα αποθέματα κάθε τίτλου. Σε περίπτωση που παρουσιάζονται ελλείψεις, λαμβάνεται μέριμνα από το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) – «Διόφαντος», ώστε τα βιβλία αυτά να τυπώνονται σε επαρκείς ποσότητες προκειμένου να καλύπτονται οι εκάστοτε ανάγκες.

Παρακαλούμε, όπως ενημερωθούν οι μαθητές/τριες, ώστε να διατηρήσουν όλα τα βιβλία τους για την αξιοποίησή τους και την επόμενη σχολική χρονιά **2026-2027**.

13. Προγράμματα Συνεκπαίδευσης

Τα προγράμματα συνεκπαίδευσης σχεδιάζονται, εγκρίνονται, υλοποιούνται και αξιολογούνται σύμφωνα με την υπό στοιχεία [172877/Δ3/17-10-2016 Υ.Α. \(Β' 3561\)](#) όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία [10537/Δ3/23.01.2019 Υ.Α. \(Β' 431\)](#). Οι Διευθυντές/ντριες και οι Σύλλογοι Διδασκόντων/ουσών Σ.Μ.Ε.Α.Ε. φροντίζουν για την προώθηση προγραμμάτων συνεκπαίδευσης και συνεργατικών δράσεων με στόχο την ευαισθητοποίηση των σχολικών κοινοτήτων σε θέματα ανθρωπίνων δικαιωμάτων, καλλιέργειας του σεβασμού στη διαφορετικότητα και ανάδειξης του δικαιώματος για ισότιμη συμμετοχή στην εκπαίδευση, στην ψυχαγωγία και σε όλες τις εκφάνσεις της κοινωνικής ζωής, των μαθητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

14. Εκπαιδευτικές επισκέψεις – Εκδρομές

Οι σχολικοί περίπατοι, οι εκπαιδευτικές εκδρομές, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, οι διδακτικές επισκέψεις, οι εκπαιδευτικές ανταλλαγές, οι αδελφοποιήσεις, τα εκπαιδευτικά προγράμματα, τα προγράμματα διεθνών οργανισμών και οι διεθνείς συμμετοχές, τα ευρωπαϊκά προγράμματα και οι λοιπές ευρωπαϊκές δραστηριότητες, οι σχολικές αθλητικές δραστηριότητες, οι επισκέψεις στη Βουλή των Ελλήνων και η συμμετοχή μαθητών και μαθητριών σε διαγωνισμούς, μαθητικά συνέδρια, ημερίδες και λοιπές εκδηλώσεις των Σ.Μ.Ε.Α.Ε. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης διοργανώνονται και πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπό στοιχεία [20883/ΓΔ4/12-02-2020 Υ.Α. \(Β' 456\)](#) με θέμα «Εκδρομές-Εκπαιδευτικές επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών/τριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας», στην υπ' αριθμ. πρωτ. [Φ.1/19577/ΓΔ4/23-02-24](#) (ΑΔΑ: 63Α246ΝΚΠΔ-ΙΦΕ) εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με θέμα «Οδηγίες σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων των υπό στοιχεία Φ.14/89494/ΓΔ4/9-7-2020 (Β' 2888) και 20883/ΓΔ4/12-02-2020 Υ.Α. (Β' 456) Υπουργικών Αποφάσεων αναφορικά με την ασφαλή διενέργεια μαθητικών οδικών μετακινήσεων» και στις υπ' αριθμ. πρωτ. [Φ1/31639/ΓΔ4/28-03-2024](#) (ΑΔΑ: 9ΣΠΥ46ΝΚΠΔ-ΑΩΛ) και [Φ1/41804/ΓΔ4/19-04-2024](#) (ΑΔΑ: 6ΕΔ146ΝΚΠΔ-Ψ2Ψ) συμπληρωματικές εγκυκλίου.

Επίσης, στα άρθρα 3 και 9 της υπό στοιχεία [20883/ΓΔ4/12-02-2020 Υ.Α. \(Β' 456\)](#) ορίζεται αντίστοιχα ότι: «Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων συνεκπαίδευσης, μεταξύ ΣΜΕΑΕ και σχολείων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, πραγματοποιείται ο αριθμός των εκπαιδευτικών επισκέψεων που έχουν καθοριστεί στα πρακτικά αποφάσεων των Συλλόγων Διδασκόντων των συνεργαζόμενων σχολικών μονάδων, εφόσον τα προγράμματα αυτά έχουν σχεδιαστεί και εγκριθεί σύμφωνα με τις διαδικασίες

που ορίζονται στην 172877/Δ3/17-10-2016 υπουργική απόφαση ([ΦΕΚ 3561/τ.Β΄/04-11-2016](#)).»

Στην υπό στοιχεία [Φ.14/89494/ΓΔ4/9-7-2020 Υ.Α. \(Β΄ 2888\)](#) ορίζεται: «Επιπλέον, με αιτιολογημένη απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/συσών των Γυμνασίων, ΓΕ.Λ., ΕΠΑ.Λ. και ΣΜΕΑΕ είναι δυνατό μαθητής/τρια με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες να συμμετέχει σε εκδρομή-μετακίνηση με συνοδεία ενήλικου συγγενικού ή άλλου ενήλικου προσώπου που εισηγείται και διαθέτει η οικογένεια, με δική της δαπάνη.»

15. Ενδοσχολική Επιμόρφωση – Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας της σχολικής μονάδας πραγματοποιούνται, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, επιμορφωτικά σεμινάρια, συνολικής διάρκειας τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ωρών ανά σχολικό έτος και καθορίζεται η θεματολογία των επιμορφωτικών σεμιναρίων με βάση ιδίως: α) τις ανάγκες της σχολικής μονάδας, β) τον φορέα υλοποίησης της επιμόρφωσης. Τα επιμορφωτικά σεμινάρια διενεργούνται εκτός του διδακτικού ωραρίου σύμφωνα με το άρθρο 95 του [ν. 4823/2021 \(Α΄ 136\)](#).

Επισημαίνεται ότι η συμμετοχή των εκπαιδευτικών στα επιμορφωτικά σεμινάρια της παρ. 1 του άρθρου 95 του [ν. 4823/2021 \(Α΄ 136\)](#) είναι προαιρετική και συνεκτιμάται κατά την ατομική αξιολόγησή τους σύμφωνα με το άρθρο 96 του [ν. 4823/2021 \(Α΄ 136\)](#).

Στην παρ. 4 του «ΙΙ. Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας» της υπό στοιχεία [109697/ΓΔ4/24-09-2024 Υ.Α. \(Β΄ 5387\)](#) με θέμα «**Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**» ορίζεται:

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

«Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.»

16. Επιμορφωτικές δράσεις / συναντήσεις

Σύμφωνα με τις παρ. 3 και 4 του [άρθρου 6](#) και την περ. αδ) της παρ. 3 του [άρθρου 7](#) του [ν. 4823/2021 \(Α΄ 136\)](#) με απόφαση του Περιφερειακού Επόπτη Ποιότητας, σε επίπεδο Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οργανώνονται και υλοποιούνται επιμορφωτικά προγράμματα ή σεμινάρια και εν γένει εκπαιδευτικές δράσεις για τους/τις εκπαιδευτικούς και τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. σε συνεργασία ιδίως με το Ι.Ε.Π., την Α.ΔΙ.Π.Π.Δ.Ε, Α.Ε.Ι., επιστημονικούς φορείς και με τη συμμετοχή των Εποπτών Ποιότητας της Εκπαίδευσης, των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. και των Κ.Ε.ΠΕ.Α. Περαιτέρω, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 4 και την παρ. 3 του [άρθρου 8](#) του [ν. 4823/2021 \(Α΄ 136\)](#) με απόφαση του επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης, σε επίπεδο Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, οργανώνονται και υλοποιούνται επιμορφωτικά προγράμματα ή σεμινάρια και εν γένει εκπαιδευτικές δράσεις για τους/τις εκπαιδευτικούς και τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π., με τη συμμετοχή των Συμβούλων Εκπαίδευσης, των σχολικών μονάδων και Εργαστηριακών Κέντρων (Ε.Κ.), των Υπευθύνων στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και

σε συνεργασία με Α.Ε.Ι., επιστημονικούς φορείς, φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης και εκπαιδευτικούς με αυξημένα προσόντα ή και εμπειρία σε συγκεκριμένα θέματα. Επίσης, σύμφωνα με την [παρ. 3 του άρθρου 10](#) και την περ. ια) της παρ. 4 του [άρθρου 8](#) του [ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#), οι Σύμβουλοι Εκπαίδευσης μπορούν να διοργανώνουν και να υλοποιούν επιμορφωτικές ημερίδες και εν γένει εκπαιδευτικές δράσεις, ύστερα από έγκριση του Επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης.

17. Δράσεις Ενεργού Πολίτη

Α. Στην υπό στοιχεία [130372/ΓΔ4/01-11-2024 \(Β' 6048\)](#) Υ.Α. με θέμα «**Πρόγραμμα Σπουδών «Δράσεις Ενεργού Πολίτη» του Νηπιαγωγείου, του Δημοτικού, του Γυμνασίου και του Λυκείου**» ορίζεται:

Το Πρόγραμμα Σπουδών δίνει έμφαση στην αρχή της ατομικής και συλλογικής υπευθυνότητας, προωθώντας την ενεργή εμπλοκή της σχολικής κοινότητας και ευρύτερων κοινωνικών ομάδων σε δράσεις που προετοιμάζουν και διαμορφώνουν δημιουργικούς, ενεργούς και κριτικά σκεπτόμενους πολίτες. Αυτοί οι πολίτες μπορούν να συμβάλουν ουσιαστικά στην επίτευξη των 17 ΣΒΑ του ΟΗΕ, καθώς και σε σημαντικές όψεις της ικανότητας του πολίτη, όπως ορίζονται στη Σύσταση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2018/С 189/01), δημιουργώντας ένα σχολικό περιβάλλον που προάγει τη συνεργασία και την αλληλεγγύη. Οι μαθητές και οι μαθήτριες, μέσα από την ενεργή συμμετοχή τους σε δράσεις και προγράμματα, εκπαιδεύονται να κατανοούν την πολυπλοκότητα των σύγχρονων προκλήσεων, να δρουν με επίκεντρο τη βιώσιμη ανάπτυξη και να καλλιεργούν τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις στάσεις που απαιτούνται για να συμβάλουν σε ένα βιώσιμο, δίκαιο και αλληλέγγυο μέλλον.

Β. Στην υπ' αριθμ. πρωτ. [143519/ΓΔ4/06-11-2025](#) (ΑΔΑ: 9ΔΙΜ46ΝΚΠΔ-ΠΗ0) εγκύκλιο με θέμα «**Εφαρμογή του Προγράμματος Σπουδών «Δράσεις Ενεργού Πολίτη» στο Νηπιαγωγείο, το Δημοτικό, το Γυμνάσιο και το Λύκειο και Δράσεων Τοπικής Ιστορίας και Τοπικής Γεωγραφίας στο Δημοτικό και το Γυμνάσιο**» ορίζεται:

1. Εισαγωγή

- 1.1. Από το σχολικό έτος 2024-2025 (146472/ΓΔ4/06-12-2024) εφαρμόζεται σε όλες τις τάξεις της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης το Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΣ) «Δράσεις Ενεργού Πολίτη».
- 1.2. Το ΠΣ «Δράσεις Ενεργού Πολίτη» δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 6048/Β'/01-11-2024 με τίτλο Πρόγραμμα Σπουδών «Δράσεις Ενεργού Πολίτη» του Νηπιαγωγείου, του Δημοτικού, του Γυμνασίου και του Λυκείου. Σκοπός του ΠΣ είναι να προετοιμάσει πολίτες με δεξιότητες κριτικής σκέψης, συνεργασίας και κοινωνικής υπευθυνότητας οι οποίοι συμβάλλουν ενεργά στη δημιουργία μιας βιώσιμης κοινωνίας, βασισμένης στην αειφορία, την κοινωνική δικαιοσύνη και την περιβαλλοντική προστασία.
- 1.3. Το ΠΣ «Δράσεις Ενεργού Πολίτη» κατηγοριοποιείται σε τέσσερις (4) ηλικιακές ομάδες:
 - 1.3.1. Νηπιαγωγείο - Α', Β', Γ' Δημοτικού.
 - 1.3.2. Δ', Ε', ΣΤ' Δημοτικού.
 - 1.3.3. Γυμνάσιο.
 - 1.3.4. Λύκειο.
- 1.4. Το ΠΣ «Δράσεις Ενεργού Πολίτη» υλοποιείται μέσω της πραγματοποίησης δράσεων ενίσχυσης

της ενεργού πολιτειότητας

[...]

1.4.3. στις σχολικές δραστηριότητες,

1.4.4. στις εκπαιδευτικές εκδρομές, επισκέψεις και περιπάτους και

1.4.5. στις ημέρες αφιερωμένες σε θέματα αειφορίας και ενεργού πολιτειότητας, όπως η Ημέρα Αθλητισμού, η Παγκόσμια Ημέρα Περιβάλλοντος, η Διεθνής Ημέρα Μνήμης των Θυμάτων του Ολοκαυτώματος και η Πανελλήνια Σχολική Ημέρα Φιλοζωίας.

- 1.5. Ο/Η εκπαιδευτικός, βασίζεται στις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους σύμφωνα με τα ισχύοντα ΠΣ.
- 1.6. Για κάθε δράση ενίσχυσης της ενεργού πολιτειότητας αφιερώνονται δέκα (10) διδακτικές ώρες γνωστικών αντικειμένων ανά διδακτικό έτος.
- 1.7. Στο πλαίσιο των γνωστικών αντικειμένων της Ιστορίας, της Μελέτης Περιβάλλοντος και της Γεωγραφίας της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, καθώς και των γνωστικών αντικειμένων της Ιστορίας και της Γεωλογίας-Γεωγραφίας όλων των τύπων Γυμνασίου γενικής παιδείας και ειδικής αγωγής, είναι ιδιαίτερα σημαντικό να αναδειχθούν η Τοπική Ιστορία και η Τοπική Γεωγραφία μέσω δράσεων, σε συνάρτηση και με τους 17 Στόχους της Βιώσιμης Ανάπτυξης. Επομένως, σε κάθε σχολική μονάδα, ανά σχολικό έτος, θα υλοποιείται υποχρεωτικά μία (1) δράση Τοπικής Ιστορίας και μία (1) δράση Τοπικής Γεωγραφίας, σε όποια τάξη κρίνεται παιδαγωγικά αναγκαίο από τη σχολική μονάδα, σύμφωνα με τα ισχύοντα Προγράμματα Σπουδών. Στα Δημοτικά Σχολεία, οι δράσεις εφαρμόζονται στα μαθήματα Ιστορίας (Γ', Δ', Ε' και ΣΤ' τάξη) και Μελέτης Περιβάλλοντος (Γ' και Δ' τάξη) – Γεωγραφίας (Ε' και Στ' τάξη) στα 6/θέσια και άνω σχολεία, ενώ στο Γυμνάσιο εφαρμόζονται στα μαθήματα Ιστορίας και Γεωλογίας-Γεωγραφίας. Οι δράσεις αυτές προσμετρώνται στον συνολικό αριθμό δράσεων ενίσχυσης της ενεργού πολιτειότητας που εφαρμόζονται ανά βαθμίδα και τάξη σε κάθε Δημοτικό και Γυμνάσιο, με ευθύνη των Διευθυντών/τριών των σχολικών μονάδων.

[...]

1.10. Δράσεις Ενεργού Πολίτη στο Γυμνάσιο

[...]

1.10.8. Στην Α' Γυμνασίου ΕΑΕ (Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης) πραγματοποιούνται από μία (1) έως δύο (2) δράσεις, 10 ωρών η καθεμία, ανά σχολικό έτος, στα γνωστικά αντικείμενα: «Φυσική Αγωγή», «Εργαστήρια Δεξιοτήτων», «Γεωλογία-Γεωγραφία» και «Ιστορία».

1.10.9. Στη Β' Γυμνασίου ΕΑΕ (Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης) πραγματοποιούνται από μία(1) έως δύο (2) δράσεις, 10 ωρών η καθεμία, ανά σχολικό έτος, στα γνωστικά αντικείμενα «Εργαστήρια Δεξιοτήτων», «Γεωλογία-Γεωγραφία» και «Ιστορία».

1.10.10. Στη Γ' Γυμνασίου ΕΑΕ (Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης) πραγματοποιούνται από μία (1) έως δύο (2) δράσεις, 10 ωρών η καθεμία, ανά σχολικό έτος, στα γνωστικά αντικείμενα «Κοινωνική και Πολιτική Αγωγή», «Εργαστήρια Δεξιοτήτων» και «Ιστορία».

1.10.11. Στην Α', Β', Γ' και Δ' τάξη του Γυμνασίου των ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ., πραγματοποιείται από μία (1) έως δύο (2) δράσεις, 10 ωρών η καθεμία, ανά σχολικό έτος, στα γνωστικά αντικείμενα «Ζώνη Δημιουργικών Δραστηριοτήτων» ή «Ιστορία» ή «Γεωλογία-Γεωγραφία (Α', Β' και Γ' τάξεις).

1.11. Δράσεις Ενεργού Πολίτη στο Λύκειο

[...]

1.11.10. Στην Α' τάξη Λυκείου ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ., πραγματοποιείται μία (1) δράση 10 ωρών, ανά σχολικό έτος, στο γνωστικό αντικείμενο «Πολιτική Παιδεία».

1.11.11. Στη Β' τάξη Λυκείου ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ., πραγματοποιείται μία (1) δράση 10 ωρών, ανά σχολικό έτος, στο γνωστικό αντικείμενο «Ζώνη Δημιουργικών Δραστηριοτήτων».

1.11.12. Στη Γ' τάξη Λυκείου ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ., πραγματοποιείται μία (1) δράση 10 ωρών, ανά σχολικό έτος, στο γνωστικό αντικείμενο «Ζώνη Δημιουργικών Δραστηριοτήτων».

1.11.13. Στη Δ' τάξη Λυκείου ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ., πραγματοποιείται μία (1) δράση 10 ωρών, ανά σχολικό έτος, στο γνωστικό αντικείμενο «Εισαγωγή στις Αρχές της Επιστήμης των Η/Υ».

- 1.12.** Στα Εργαστήρια Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΕΕΚ), ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να αποφασίζει και να υλοποιεί στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος δράσεις που συνδέονται με την Τοπική Ιστορία και Γεωγραφία και ταυτόχρονα συμβάλλουν στην αυτονομία των μαθητών/τριών που φοιτούν στα ΕΕΕΕΚ. Στο πλαίσιο αυτό, και προκειμένου να διασφαλιστεί η ισότιμη πρόσβαση και η ενεργός συμμετοχή των μαθητών/τριών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, κρίνεται σκόπιμο να πραγματοποιούνται οι απαραίτητες διαφοροποιήσεις και εύλογες προσαρμογές κατά την εκπαιδευτική και μαθησιακή διαδικασία. Επισημαίνεται πως σε κάθε διδακτικό έτος θα πρέπει να υλοποιείται τουλάχιστον μία (1) Δράση Ενεργού Πολίτη.

[...]

3. Εφαρμογή

- 3.1.** Οι χρόνοι εφαρμογής δράσεων ενίσχυσης της ενεργού πολιτειότητας μπορεί να συμπληρώνονται από χρόνο εκπαιδευτικών επισκέψεων και άλλων τυχόν διδακτικών αντικειμένων/μαθημάτων κατά την κρίση των διδασκόντων/ουσών.
- 3.2.** Οι δράσεις ενίσχυσης της ενεργού πολιτειότητας σε κάθε διδακτικό αντικείμενο ή μάθημα είναι σημαντικό, όπου είναι εφικτό, να συνδέονται με το Πρόγραμμα Σπουδών και τις οδηγίες διδασκαλίας του συγκεκριμένου μαθήματος. Στόχος είναι οι μαθητές/τριες να αναπτύξουν δεξιότητες κριτικής σκέψης, συνεργασίας και κοινωνικής υπευθυνότητας πάνω σε θέματα του αντικειμένου, με έναν τρόπο που συμπληρώνει τη διδασκαλία στην τάξη.
- 3.3.** Οι δράσεις ενίσχυσης της ενεργού πολιτειότητας μπορεί να εμπίπτουν σε ένα ή σε περισσότερα θεματικά πεδία του ΠΣ ανά τμήμα, τάξη ή/και σχολείο και πρέπει να προσαρμόζονται ως προς τον ειδικότερο σχεδιασμό τους και το ειδικότερο θέμα τους ανάλογα με τις ηλικίες των μαθητών/τριών.
- 3.4.** Η εφαρμογή της/των δράσης/εων ενίσχυσης της ενεργού πολιτειότητας μπορεί να πραγματοποιηθεί καταρχάς, σε επίπεδο τμήματος. Συνιστάται η συνεργασία ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς περισσότερων τμημάτων με μαθητές/τριες διαφορετικών ηλικιακών ομάδων,

ιδίως δε, από όμορες ή/και απομακρυσμένες σχολικές μονάδες, προκειμένου να αυξηθεί η εμβέλεια της αλληλεπίδρασης ανάμεσά τους.

- 3.5.** Για την εφαρμογή του ΠΣ «Δράσεις Ενεργού Πολίτη» προτείνεται να αξιοποιηθεί το υλικό από την ειδική ψηφιακή πλατφόρμα του ΙΕΠ: <https://act.digitalschool.gov.gr/> στην οποία περιλαμβάνεται το ΠΣ «Δράσεις Ενεργού Πολίτη», ο οδηγός εκπαιδευτικού «Δράσεις Ενίσχυσης της Ενεργού Πολιτειότητας», οι Δράσεις Ενίσχυσης της Ενεργού Πολιτειότητας, τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων και οι Σχολικές Ημέρες.

[...]

18. Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Στην υπό στοιχέα [109697/ΓΔ4/24-09-2024 Υ.Α. \(Β' 5387\)](#) με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» ορίζεται:

«Ι. Κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει μέχρι την 29η Οκτωβρίου εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας-Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Στις σχολικές μονάδες της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στη διαδικασία του προηγούμενου εδαφίου συμμετέχει και το Προεδρείο του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τον/τη Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

II. Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού
4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου
7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης».

19. Θέματα υγιεινής και κτιριακών υποδομών του σχολείου

Οι Περιφερειακοί/ές Διευθυντές/ντριες Εκπαίδευσης, οι Διευθυντές/ντριες Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και οι Διευθυντές/ντριες των Γυμνασίων Ε.Α.Ε., των Λυκείων Ε.Α.Ε., των ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. και των Ε.Ε.Ε.ΕΚ. οφείλουν να συνεργάζονται με τους αρμόδιους φορείς (Τοπική Αυτοδιοίκηση κ.λπ.), ώστε με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς να έχουν διασφαλιστεί οι κατάλληλες συνθήκες (κτιριακές υποδομές, ασφάλεια, αισθητική και υγιεινή χώρων, εξοπλισμός κ.ά.) για την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων.

Πριν την ολοκλήρωση του διδακτικού έτους 2025-2026 σε συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών καταγράφονται τα προβλήματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας και διαβιβάζονται στην αρμόδια υπηρεσία του οικείου Δήμου και στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ώστε με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς να έχουν διασφαλιστεί οι κατάλληλες συνθήκες λειτουργίας της (κτιριακές υποδομές, ασφάλεια, αισθητική και υγιεινή χώρων, εξοπλισμός, κ.ά.).

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 107 του [ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#):

[...]

4. Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο, από τον **Διευθυντή** της σχολικής μονάδας και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, **στις συνθήκες υγιεινής**, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας.

20. Ενημέρωση Πληροφοριακού Συστήματος myschool

Τα αναλυτικά στοιχεία εγγραφών για το σχολικό έτος 2026-2027 καταχωρίζονται με ευθύνη των Διευθυντών/ντριών των Σ.Μ.Ε.Α.Ε. στα σχετικά πεδία του Πληροφοριακού Συστήματος myschool μετά την ενεργοποίησή του για το νέο σχολικό έτος 2026-2027.

Επισημαίνεται ότι οι σχολικές μονάδες, με ευθύνη των Διευθυντών/ντριών τους, στο πεδίο της πληροφοριακής πλατφόρμας myschool οφείλουν να προβούν στις αναγκαίες αλλαγές, ώστε η ονομασία – επωνυμία του σχολείου να αναγράφεται με κεφαλαία γράμματα χωρίς κανενός άλλου τύπου προσδιορισμό (π.χ. Ε.Ε.Ε.ΕΚ. ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ). Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται στα στοιχεία επικοινωνίας Διευθυντή/ντριας και Υποδιευθυντή/ντριας – ντών/ντριών (όπου υφίσταται/νται).

Επειδή έχουν διαπιστωθεί λάθη στην αποτύπωση της γεωγραφικής θέσης των σχολικών μονάδων, θα πρέπει οι Διευθυντές/ντριες των Σ.Μ.Ε.Α.Ε. να επικαιροποιήσουν τις συντεταγμένες της γεωγραφικής θέσης της σχολικής μονάδας στο αντίστοιχο πεδίο της πληροφοριακής πλατφόρμας myschool μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους.

Υπενθυμίζεται ότι σύμφωνα με την παρ. 2 το άρθρου 7 του [ν. 3848/2010 \(Α' 71\)](#), προκειμένου να αποτυπώνεται η λειτουργία κάθε σχολικής μονάδας, είναι αναγκαία η καταχώριση στο Πληροφοριακό Σύστημα (Π.Σ.) myschool, οπωσδήποτε σε καθημερινή βάση, όταν υφίστανται μεταβολές (μαθητικού δυναμικού ή εκπαιδευτικού προσωπικού). Η καταχώριση στοιχείων στα Πληροφοριακά Συστήματα myschool και Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (Ο.Π.ΣΥ.Δ.) γίνεται σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Πρωτ. [149084/ΓΔ4/08-09-2017](#) εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

Οι Διευθυντές/ντριες των σχολικών μονάδων καλούνται να επικαιροποιήσουν στο Πληροφοριακό Σύστημα myschool, τα στοιχεία που αφορούν στον Δήμο στον οποίο ανήκει η σχολική μονάδα, στις περιπτώσεις όπου έλαβε χώρα η κατάτμήσή του.

Σύμφωνα με τις υπ' αριθμ. πρωτ. [132524/Δ1/25-10-2012](#) και [171490/Δ2/12-11-2013](#) εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., «η επικαιροποίηση της καταχώρισης των απαραίτητων στοιχείων πραγματοποιείται την 1η και 15η κάθε μήνα. Στην περίπτωση που κανένα στοιχείο δεν έχει διαφοροποιηθεί στις συγκεκριμένες ημερομηνίες, τότε και πάλι ο/η Διευθυντής/ντρια επικαιροποιεί τα ήδη καταχωρισμένα δεδομένα. Η επικαιροποίηση αυτή πραγματοποιείται μέσω της επιλογής “επιβεβαίωση δεδομένων”».

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. [Φ.7/128702/ΓΔ4/19-10-2022](#) εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., οι Διευθυντές/ντριες των Σ.Μ.Ε.Α.Ε. Δ.Ε. οφείλουν να καταχωρίζουν στο πληροφοριακό σύστημα (Π.Σ.) myschool τον μοναδικό αριθμό ταυτοποίησης των μαθητών/τριών – προσφύγων [αριθμός ατομικού φακέλου Διεύθυνσης Κεντρικής Ασφάλειας (ΔΙ.Κ.Α.) ή τον αριθμό μητρώου προσωρινής προστασίας (registration number)] ακολουθώντας τη διαδρομή [ΜΑΘΗΤΕΣ -> κατάλογος μαθητών και αναλυτικά στοιχεία μαθητή -> (επεξεργασία στοιχείων μαθητή) -> Γενικά στοιχεία].

21. Μεταφορά μαθητών /τριών

Σχετικά με τη μεταφορά των μαθητών/τριών των Σ.Μ.Ε.Α.Ε., στο εδάφιο 21 της παρ. η του Κεφ. ΙΙ του άρθρου 186 του [ν. 3852/2010 \(Α' 87\)](#), όπως προστέθηκε με το άρθρο 7 του [ν. 4089/2012 \(Α' 206\)](#), ορίζεται ότι οι Διοικητικές Περιφέρειες είναι αρμόδιες για τη μεταφορά μαθητών/τριών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης, συμπεριλαμβανομένης της μεταφοράς των μαθητών/τριών των Σχολικών Μονάδων Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης. Οι όροι και οι κανόνες της μεταφοράς καθορίστηκαν με την υπό στοιχεία [50025/19-09-2018 ΚΥΑ \(Β' 4217\)](#) «Μεταφορά μαθητών δημοσίων

σχολείων από τις Περιφέρειες» όπως έχει τροποποιηθεί με την υπό στοιχεία [32239/03-04-2024 ΚΥΑ \(Β' 2051\)](#). Οι Διευθυντές/ντρίες των Σ.Μ.Ε.Α.Ε. Δ.Ε. βρίσκονται σε άμεση συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες για τον έγκαιρο και ορθολογικό προγραμματισμό της μεταφοράς των μαθητών/τριών εντός των χρονοδιαγραμμάτων που καθορίζονται, με ευθύνη των ανωτέρω υπηρεσιών. Στις περιπτώσεις που, για οποιονδήποτε λόγο, προκύπτει ανάγκη τροποποίησης δρομολογίων οι Διευθυντές/ντρίες των Σ.Μ.Ε.Α.Ε. υποβάλλουν άμεσα τις σχετικές τεκμηριωμένες προτάσεις τους στις ανωτέρω υπηρεσίες.

22. Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού συστήματος

Η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού συστήματος διενεργείται κάθε σχολικό έτος σε εθνικό επίπεδο σύμφωνα με το άρθρο 104 του [ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#).

23. Δημιουργία και λειτουργία ιστοσελίδας σε επίπεδο σχολικής μονάδας

Κάθε σχολική μονάδα οφείλει να δημιουργεί και να λειτουργεί, με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας, ιστοσελίδα στο διαδίκτυο, της οποίας το περιεχόμενο καθορίζεται στο άρθρο 105 του [ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#). Ως προς την προσβασιμότητα των ιστοσελίδων των σχολικών μονάδων ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 106 του [ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#) και στην υπό στοιχεία [2418/Δ3/12-01-2026 ΚΥΑ \(Β' 111\)](#) με θέμα: «Προσβασιμότητα ιστοσελίδων σχολικών μονάδων».

24. Άδειες εισόδου στις Σ.Μ.Ε.Α.Ε. Δ.Ε.

α. Πρακτικές ασκήσεις

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 88 του [ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#), με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας της σχολικής μονάδας αποφασίζεται η πραγματοποίηση στη σχολική μονάδα πρακτικής άσκησης από προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές Α.Ε.Ι., καθώς και από καταρτιζόμενους και σπουδαστές δημόσιων και ιδιωτικών φορέων.

Στις περιπτώσεις διεξαγωγής των πρακτικών ασκήσεων φοιτητών/τριών, οι εκπαιδευτικοί κάθε τάξης παρευρίσκονται υποχρεωτικά μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και είναι υπεύθυνοι για όλη την εκπαιδευτική διαδικασία και την ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Επισημαίνεται ότι σε καμία περίπτωση δε δίνονται στοιχεία των μαθητών/τριών σε πρόσωπο ή φορέα.

β. Επιστημονικές Έρευνες

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 88 του [ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#), με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας της σχολικής μονάδας χορηγείται άδεια για τη διεξαγωγή έρευνας στη σχολική μονάδα από μέλη του προσωπικού ή φοιτητές Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) ή άλλων, δημόσιων ή ιδιωτικών, ερευνητικών ή παιδαγωγικών/εκπαιδευτικών φορέων. Με την απόφαση του πρώτου εδαφίου καθορίζονται οι όροι, η διαδικασία, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα σχετικό με τη διεξαγωγή της έρευνας στη σχολική μονάδα. Αν οι έρευνες υλοποιούνται σε περισσότερες από μία σχολικές μονάδες, η άδεια χορηγείται από τον Επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης, αν οι έρευνες αφορούν σε περισσότερες από μία σχολικές μονάδες που υπάγονται στην ίδια Διεύθυνση, από τον

Περιφερειακό Επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης, αν οι έρευνες αφορούν σε σχολικές μονάδες που υπάγονται σε περισσότερες από μία Διευθύνσεις Εκπαίδευσης εντός της αυτής Περιφερειακής Διεύθυνσης, ή από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.), αν οι έρευνες αφορούν σε σχολικές μονάδες που υπάγονται σε περισσότερες από μία Περιφερειακές Διευθύνσεις.

γ. Άδεια εισόδου σε εκπροσώπους των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης

Αιτήματα τα οποία προέρχονται από εκπροσώπους των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης σχετικά με την πραγματοποίηση ρεπορτάζ, ταινιών κ.λπ. σε σχολικές μονάδες της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, υποβάλλονται στη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Στην περίπτωση που χορηγείται από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. η σχετική άδεια, η όλη διαδικασία της καταγραφής από τα Μ.Μ.Ε. οριοθετείται από τους κανόνες δεοντολογίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με το άρθρο 84 του [ν. 4624/2019 \(Α' 137\)](#), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 44 του [ν. 5002/2022 \(Α' 228\)](#).

δ. Υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και εκδηλώσεων – Συνεργασία με τρίτους φορείς

Σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τα οριζόμενα του άρθρου 87 του [ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#) ο/η Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας, μετά από εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών ή με δική του/της πρωτοβουλία, δύναται να αποφασίζει τη σύναψη συμφωνιών συνεργασίας με κάθε φορέα που κρίνει σκόπιμο, με σκοπό τη συμμετοχή της σχολικής μονάδας σε προγράμματα και δράσεις πολιτιστικού, αθλητικού, κοινωνικού ή εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος.

Η υλοποίηση των δράσεων και των προγραμμάτων που πραγματοποιεί κάθε σχολική μονάδα εγκρίνεται από τον/τη Διευθυντή/ντρια της με κοινοποίηση στον Επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, ακόμα και στις περιπτώσεις που οι δράσεις και τα προγράμματα υλοποιούνται σε περισσότερες από μία σχολικές μονάδες της ίδιας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, της ίδιας Περιφερειακής Διεύθυνσης ή και περισσότερων Περιφερειακών Διευθύνσεων [παρ. 3, άρθρο 87 του [ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 73 του [ν.5128/2024 \(Α' 118\)](#)].

Σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, δράσεις φορέων που υλοποιούνται στο πλαίσιο άσκησης κοινωνικής πολιτικής και δεν εντάσσονται στις εκπαιδευτικές δράσεις, υλοποιούνται μετά το πέρας του ωρολογίου προγράμματος.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια σχολικής μονάδας και ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, είναι υπεύθυνοι για την ορθή και ενιαία εφαρμογή των μέτρων που περιγράφονται στην παρούσα και για την λήψη των κατάλληλων μέτρων ασφάλειας και προφύλαξης μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και λοιπού προσωπικού, σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Υγείας και του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας.

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 11 του [ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#), ορίζεται ότι: «Τα Κέντρα Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) που ιδρύθηκαν με την παρ. 1 του άρθρου 6 του [ν. 4547/2018 \(Α' 102\)](#) μετονομάζονται σε Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.).»

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 233 του [ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 49 του [ν. 5029/2023 \(Α' 55\)](#), ορίζεται ότι: «Όπου στην κείμενη νομοθεσία αναφέρονται: β) ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού έργου ή Σχολικός Σύμβουλος, νοείται Σύμβουλος Εκπαίδευσης...» γ) το ΠΕ.Κ.Ε.Σ., νοείται το ΠΕ.Σ.ΕΠ. .

Σύμφωνα με την παρ. 3αβ) του άρθρου 11 του [ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#), ορίζεται ότι: «Η κατ' αποκλειστικότητα σύνταξη εξατομικευμένων **αξιολογικών εκθέσεων** για τους μαθητές [...]» όπου στο κείμενο αναφέρεται εκθέσεις αξιολόγησης - γνωματεύσεις νοούνται **οι αξιολογικές εκθέσεις**.

Παρακαλούνται τα Στελέχη της Εκπαίδευσης να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να επιτευχθεί ο έγκυρος και έγκαιρος προγραμματισμός των Σ.Μ.Ε.Α.Ε. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2026-2027.

Παρακαλούνται οι Διευθυντές/ντριες Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης όπως ενημερώσουν τις Σ.Μ.Ε.Α.Ε. περιοχής ευθύνης τους και οι Διευθυντές/ντριες των σχολικών μονάδων τα μέλη των Συλλόγων Διδασκόντων/ουσών, αποστέλλοντας την παρούσα εγκύκλιο στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους (e-mail).

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ Π/ΘΜΙΑΣ, Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΔΟΜΑΡΚΑΚΗΣ

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής
3. Γενική Διεύθυνση Σπουδών Π.Ε. & Δ.Ε.
4. Δ/νση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Δ.Ε.
5. Δ/νση Διοίκησης Εκπαιδευτικού Προσωπικού Π.Ε. και Δ.Ε. – Τμήμα Α΄ Κινητικότητας Εκπ/κού Προσωπικού Δ.Ε.
6. Δ/νση Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας & Καινοτομίας (myschool)
7. Δ/νση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης – Τμήμα Α΄
8. Ψηφιακό Φροντιστήριο: psf-teachers@minedu.gov.gr